



Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2

Для просмотра в полноэкранном режиме: Ctrl+L
Выход: Esc

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
2018

СОДЕРЖАНИЕ

• Введение	2
• Общие принципы работы в Moodle	4
• Начало работы в Moodle	13
• Создание электронного курса	24
• Ресурсы	51
• Элементы	68
• Управление курсом	173
• Приложение: типы тестовых вопросов	230

Введение



Электронное обучение как современная форма получения образования предполагает широкое использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

Одним из вариантов реализации таких технологий в университетах является свободно распространяемый программный пакет MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда; <http://moodle.org>). Он относится к классу систем управления учебной деятельностью (LMS, Learning Management System) и представляет собой систему управления электронным учебным содержанием и учебным процессом, специально разработанную для создания дистанционных учебных курсов, а также для организации взаимодействия между преподавателем и обучаемыми.

Автором и руководителем проекта является Мартин Дугиамас, (Martin Dougiamas, Western Australia). В настоящее время Moodle - постоянно развивающийся международный проект. По оценкам специалистов индустрии электронного обучения Moodle занимает лидирующее место среди современных LMS.

Moodle позволяет проводить разработку и публикацию учебно-методических материалов в различных форматах (от текстового представления до мультимедийного варианта), организовать педагогическое общение со студентами в виртуальной среде, оптимизировать организационно-административные функции, проводить тестирование и т.д.

Разработанный с использованием инструментов Moodle дистанционный учебный курс может включать большой набор различных ресурсов и элементов: файлы, веб-страницы, форумы, тесты, задания, глоссарии, опросы, чаты, лекции, книги, семинары, wiki, SCORM-объекты.

Широкие возможности для коммуникации – одна из сильных сторон Moodle: система поддерживает обмен файлами различных форматов; сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях. Для организации коммуникации между пользователями курса можно также размещать и использовать электронную почту, форум, чат, обмен сообщениями, сервис вебинаров.

Большой набор блоков (календарь, последние новости, наступающие события и т.п.) расширяет функциональность и удобство пользования системой. При необходимости могут быть установлены дополнительные функциональные модули.

Moodle можно использовать для:

- дистанционного обучения, при котором преподаватель и учащийся большую часть времени не встречаются лично друг с другом;
- дистанционной поддержки очного образования, когда учащийся может получать задания и отправлять их на проверку с помощью системы Moodle;
- поддержки очного образования, позволяя выполнять отдельные практические задания, тесты в системе Moodle во время очных учебных занятий.

Настоящее руководство по работе в системе электронно-дистанционного обучения Moodle версии 3.2 предназначено для преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

При написании пособия использованы следующие источники:

1. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с. – УДК: 37.01:004.9
2. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие, 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 с. – УДК: 37.018.4:004.4
3. Актуальная версия официальной справочной документации по работе в системе MOODLE на сайте moodle.org



Общие принципы работы в Moodle

Роли в Moodle	5
Возможности преподавателя в системе Moodle	6
Дистанционный учебный курс	7
Информационные ресурсы курса	8
Интерактивные элементы курса	9
Основные принципы проектирования дистанционного учебного курса	12

Роли в Moodle

Каждому пользователю в системе Moodle назначается **роль**, которая определяет его **права** (уровень доступа к системе и содержащимся в ней учебным курсам).

Администратор

- Обеспечивает работоспособность системы Moodle (сайта).
- Имеет полный набор прав по настройке системы, а также всех курсов, которые в ней размещены.
- Назначает роли пользователям на уровне всей системы.

Управляющий

(ответственный за дистанционные образовательные технологии в структурном подразделении университета)

- Регистрирует обучающихся и преподавателей.
- Регистрирует учебные курсы в системе.
- Сопровождает обучение.
- Может совмещать свою роль с ролью преподавателя.

Создатель курса/ преподаватель

- Создает учебные курсы (создатель курса).
- Редактирует учебные курсы.
- Зачисляет обучающихся на курс.
- Проводит обучение.
- Осуществляет контроль знаний.
- Управляет дистанционным учебным процессом.
- Может назначать роли пользователям в пределах своего курса и его содержимого.

Ассистент

- преподаватель с правом обучения, но без права редактирования курса.

Обучающийся (студент, слушатель)

- Пользуется материалами курсов.
- Выполняет задания и тесты в установленные сроки.
- Участвует в форумах и чатах.

Гость

- Имеет право на ознакомление с материалами курсов, разрешенными для открытого доступа.
- Эта роль предусмотрена не для всех курсов и зависит от установок курса.



При необходимости администратор системы может создать **новую роль**, назначив ей определенные права доступа, например, наблюдатель может следить за активностью участников системы.

Возможности преподавателя в системе Moodle

Преподаватель может:

- **открывать и закрывать доступ** обучающихся к учебным курсам
- **формировать группы** обучающихся в рамках курса
- **создавать разделы курса** с помощью различных инструментов (лекции, глоссарии, тесты, задания и т.д.)
- **выкладывать учебные материалы** различных форматов (html, презентации PowerPoint, аудио и видео фрагменты и т.д.)
- **организовать дистанционное взаимодействие** с обучающимися
- **изменять вид и структуру** дистанционного курса
- **создавать календарный график**, задавая расписание доступности обучающимся тех или иных элементов курса
- **просматривать статистику** посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося
- **выставлять оценки** и писать комментарии к выполненным работам обучающихся
- **проводить автоматическое тестирование** с автоматическим подсчетом и **фиксацией результатов**, которые можно использовать для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся



Дистанционный учебный курс

Основным объектом системы Moodle является дистанционный учебный курс, имеющий модульную структуру.

Модуль – это логически завершённый раздел курса, содержащий различные **информационные ресурсы** и **интерактивные элементы**.

КУРС



Пояснение



Файл



Папка



Страница



Книга



Гиперссылка



Информационные ресурсы

Интерактивные элементы



Лекция



Глоссарий



Вики



База данных



Задание



Опрос



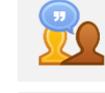
Тест



Форум



Чат



Семинар



Анкета



Обратная связь

Информационные ресурсы курса

Это **материалы для изучения**, которые преподаватель размещает в разделах (модулях) курса.

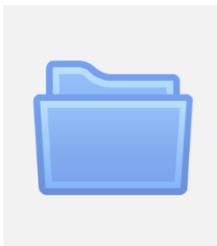
Они могут быть представлены в виде текста и файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle или используются посредством ссылок на внешние сайты.



Пояснение - представляет собой текст (как правило, короткий), который отображается непосредственно на главной странице курса.



Файл – размещенный в курсе файл любого формата (текстовый, графический, аудио, видео, мультимедиа) с возможностью скачивания.



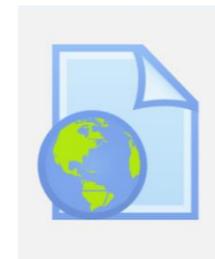
Папка - отображает содержимое каталога с файлами, которое обучающиеся могут просматривать и/или скачивать.



Страница - обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.



Книга – позволяет создать многостраничный текст с учебным материалом. Текст Книги можно разбить на главы, параграфы и оформить оглавление.



Гиперссылка - позволяет создать ссылку на любую web-страницу в сети Интернет.

Интерактивные элементы курса

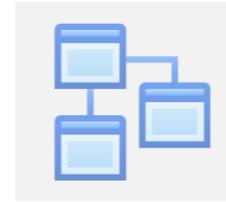
Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.



Задание - позволяет преподавателю ставить задачу, которая требует от обучающихся подготовить ответ в виде текста или файлов различных форматов.



Тест - позволяет создать банк тестовых заданий, провести тестирование для контроля успеваемости обучающихся.



Лекция - отображает учебный материал в интерактивной форме. Состоит из набора страниц с переходами и может заканчиваться вопросом, на который обучающийся должен ответить.



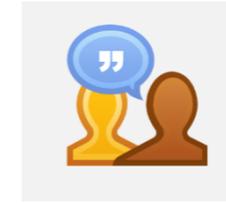
Глоссарий – словарь терминов и понятий, используемых в курсе.



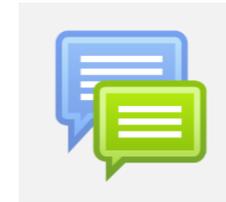
Вики - позволяет создавать и редактировать совместные тексты внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи (аналог Википедии).



База данных - произвольная по дизайну и содержанию база данных (создание, обслуживание и поиск записей), структура которой определяется преподавателем



Семинар – предназначен для организации дистанционного обсуждения и оценивания различных аспектов той или иной темы/проблемы.



Форум - инструмент для организации асинхронного информационного взаимодействия между участниками курса в процессе обучения.



Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в режиме реального времени.



Опрос - позволяет преподавателю изучить мнение обучающихся, которым предлагается ответить на конкретный вопрос с различными вариантами ответов.



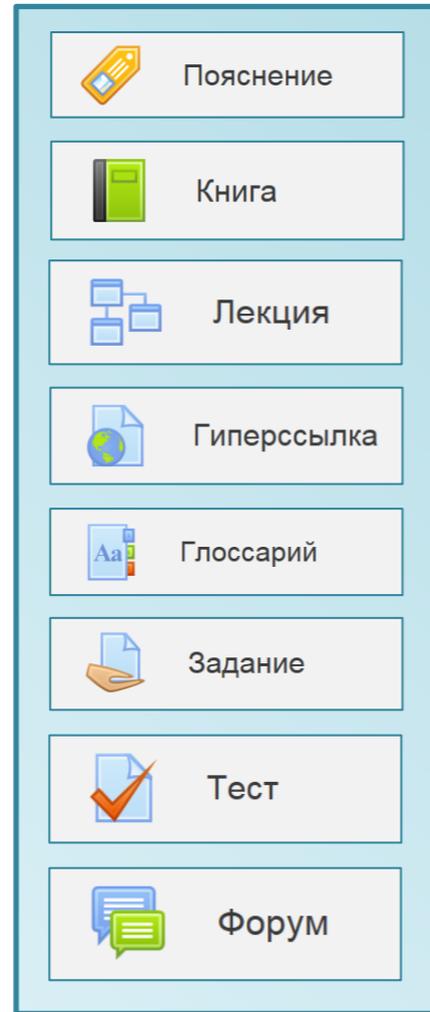
Анкета – позволяет провести опрос обучающихся с целью сбора данных, используя различные типы вопросов.



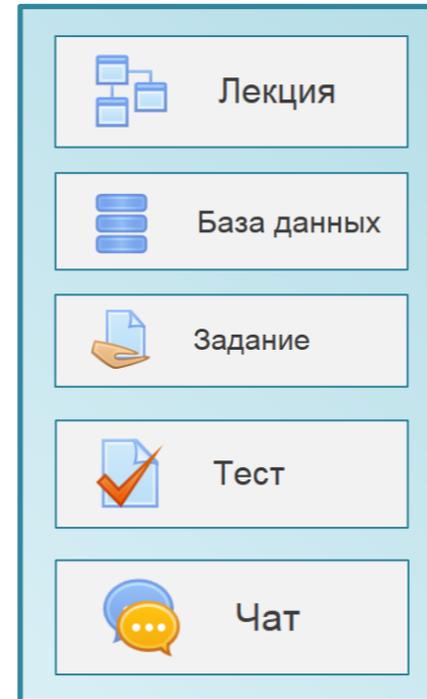
Обратная связь – позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов.

В зависимости от учебной задачи и собственных предпочтений, преподаватель может самостоятельно выбирать типы информационных ресурсов и интерактивных элементов для учебного модуля (раздела курса).

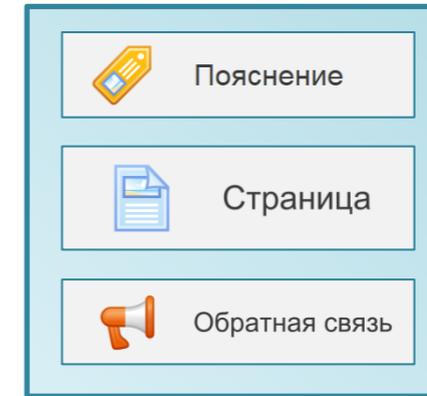
Примеры различных комбинаций информационных ресурсов и интерактивных элементов в разделах дистанционного курса.



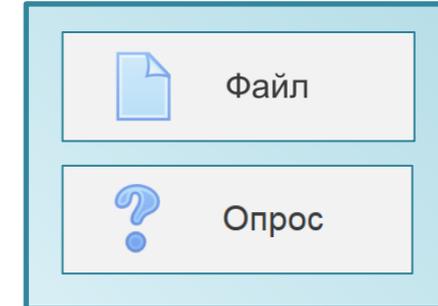
Насыщенный раздел с широким набором ресурсов и элементов



Раздел, состоящий только из интерактивных элементов



Раздел, позволяющий исследовать отношение студентов к какой-либо проблеме



Простейший раздел

Пример англоязычного электронного курса в Moodle
(с сайта school.demo.moodle.net).

Для наглядности зелеными стрелками указаны разделы, рамками выделены информационные ресурсы и интерактивные элементы.

Study of Biomes

Личный кабинет / Мои курсы / Biome Study

TOO FAR FROM HOME



Biome Study is licensed by Paula Clough under a Creative Commons Attribution-Noncommercial 3.0 Unported License.

Introduction

Unit Objectives:

1. Students will identify the characteristics of a biome and teach the other members of their group.
2. Students will create a wiki page for the biome they studied to use in teaching the other members of their group.
3. Students will demonstrate their knowledge of biomes in their travel brochure on the Biome World Tour
4. Students will demonstrate their knowledge of the effect of biome characteristics by presenting a group project describing the adaptations needed for a specific animal to survive in a specific biome

- Unit overview presentation
- MBG Net Biomes of the World
- Blue Planet Biomes
- Biomes by University of California Museum of Paleontology
- Biome Basics

Project 1

Become a Biome Expert

- Your group will become the experts on your assigned biome.
- You will do research and build a wiki page for the class website together.
- Steps:
 - Gather your information on the characteristics of your assigned biome.
 - Keep track of which web sites you use.
 - As a group pick 3 animals that live in that biome to research. Be sure to look for adaptations that help them to survive.
 - Use the template to plan a wiki page you can use to teach your home group about your assigned biome.
 - During your assigned time, help transfer information, pictures, etc. to the wiki page for your biome.
 - Make sure everyone understands the information well enough to teach it. (Remember teach not tell)

- Biome Research project (Word doc)
- Biome Research Project (rtf)
(Use this one if you don't have MS Word)
- Biome Expert Wiki

Project 2

Biome World Tour Brochure. Students can use the link below for a form to help your group plan this brochure:



below for a form to help your group plan this brochure.

- Planning for brochure
- Student brochure checklist

Project 3



- An alien collector not authorized for the collection of Earth animals has been collecting from all Earth biomes.
- When he saw the Intergalactic Life Form Protection Officers approaching, he dumped his cargo.
- All animals landed safely but not in the correct biome.
- An army of volunteers activated to help the animals survive in the new biome until they can be returned to their home biome.

- Student sample PowerPoint Presentation
- Student Sample Powerpoint Presentation PDF
- Rubric for Powerpoint Project

Основные принципы проектирования дистанционного учебного курса

На этапе проектирования дистанционного курса разработчику необходимо исходить из основных концептуальных педагогических положений, используемых в электронном обучении:

- **максимально полное и наглядное представление учебных материалов,** обеспечивающее их самостоятельное изучение обучающимися в индивидуальном темпе;
- **создание достаточного количества внутренних и внешних связей,** позволяющих организовать эффективный и быстрый доступ обучающимся к необходимой информации;
- **активное взаимодействие обучающихся** как с преподавателем (тьютором) курса, так и с другими обучающимися;
- **систематический контроль обучения,** основанный на использовании различных форм контроля и оперативной обратной связи, предусмотренной в структуре учебного материала.

Начало работы в Moodle

Дистанционное образование

Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Регистрация пользователей и вход в систему

14

Профиль пользователя

16

Интерфейс Moodle

19

Регистрация пользователей и вход в систему

И преподаватели, и обучающиеся должны быть зарегистрированными пользователями системы.

Преподавателей регистрирует администратор системы по поданным ими заявкам.

Обучающихся может регистрировать как администратор, так и преподаватель (подробнее см. главу [УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ](#)).

После регистрации каждый пользователь получает по электронной почте свой уникальный **логин и пароль**.

1 Для входа в систему Moodle СГТУ имени Гагарина Ю.А. наберите в Интернет-браузере, которым вы пользуетесь (Explorer, Opera и др.), адрес <http://do-dev.sstu.ru>.

Появится входное окно системы.

2 Щелкните мышью на слове **Вход**.



The screenshot shows the Moodle login page for 'do-dev.sstu.ru'. At the top right, there is a link 'Вы не вошли в систему (Вход)'. An orange arrow points from the text 'Щелкните мышью на слове Вход.' to this link. The main heading is 'Дистанционное образование'. Below it, there is a login form with fields for 'Логин' and 'Пароль', a checkbox for 'Запомнить логин', and a blue 'Вход' button. An orange arrow points from the text 'В открывшемся окне введите логин и пароль и нажмите кнопку Вход.' to the 'Вход' button. To the right of the form, there is a link 'Забыли логин или пароль?' and a 'Зайти гостем' button. At the bottom of the page, there is a footer with the Moodle logo and the text 'Вы не вошли в систему (Вход)'.

Дистанционное образование

Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Если вы **забыли пароль**, то можно воспользоваться функцией назначения нового пароля .

1

Щелкните мышью на этой надписи.

2

Далее следуйте указаниям в появившемся окне.

Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учетная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

Поиск по логину

Логин

Найти

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

Найти

Профиль пользователя

После того, как вы ввели логин и пароль и нажали кнопку «Вход», появится страница **Личного кабинета** пользователя. Здесь вы можете проверить и отредактировать вашу персональную информацию – **профиль**.

1 Чтобы просмотреть и изменить личную информацию, щелкните мышью на своей фамилии и имени.

2 В появившемся списке выберите вариант «О пользователе».

Появится окно с информацией о вас, которая будет доступна другим пользователям системы.

3 Для редактирования профиля щелкните мышью на этой надписи.

Впоследствии пользователь может в любое время редактировать информацию о себе.

Появится **окно редактирования** персональной информации



Обязательные для заполнения поля (в поле «Имя» можно также добавить отчество)



Не меняйте время!



Это ваше **резюме**. Нужно указать свою должность и кафедру/центр.



Редактировать информацию

▶ Развернуть всё

▼ Основные

Логин

Выберите метод аутентификации

Учетная запись заблокирована

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

Новый пароль Принудительная смена пароля

Имя **Фамилия** **Адрес электронной почты**

Показывать адрес электронной почты

Город

Выберите страну

Часовой пояс

Описание

Допускается любая дополнительная информация в произвольной форме.

При необходимости можно **изменить свой пароль**.

После нажатия появится окно для ввода нового пароля.

Никому не показывать мой адрес электронной почты
Все
Только другим слушателям курса

Вы можете настроить режим просмотра адреса вашей электронной почты



Здесь можно загрузить **личную фотографию**, достаточно просто перетащить фото со своего рабочего стола в форму загрузки. Для преподавателей это обязательно, для обучающихся – желательно. Оптимальный формат – jpg или png-файл размером 100x100 пикселей.



(продолжение)

Изображение пользователя

Текущее изображение: Пусто

Новое изображение: ? Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Описание изображения:

Введите описание изображения (необязательно).

Дополнительная информация об имени

Интересы

Необязательное

Обновить профиль

Обязательные для заполнения поля в этой форме отмечены *.

Ваша фотография будет отображаться в форуме, в профиле и в списке онлайн пользователей.

Можно также нажать на синюю стрелку - возникнет всплывающее окно. Далее нажмите кнопку «Обзор», найдите файл с фотографией и щелкните по кнопке «Открыть».

В разделе **Необязательное** преподавателям необходимо указать свой **рабочий телефон, мобильный телефон, наименование кафедры или центра** (в поле «Отдел») и их **местонахождение** (в поле «Адрес»).

Нажмите **Личный кабинет** для возврата на исходную страницу.

Необязательное

Веб-страница:

Номер ICQ:

Skype ID:

AIM ID:

Yahoo ID:

MSN ID:

Индивидуальный номер:

Учреждение (организация):

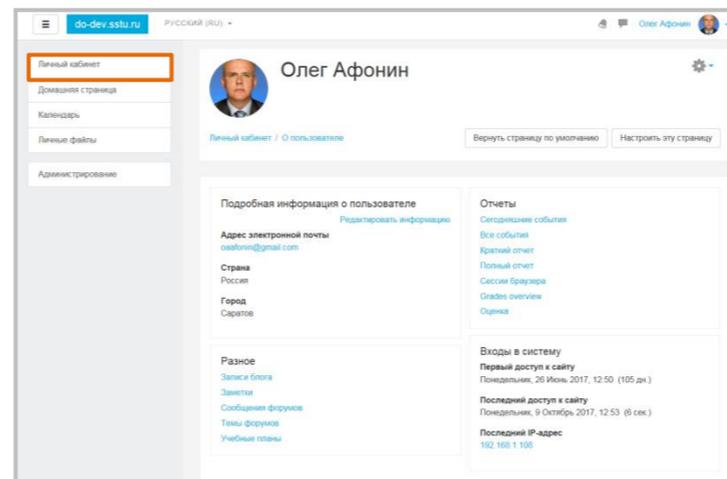
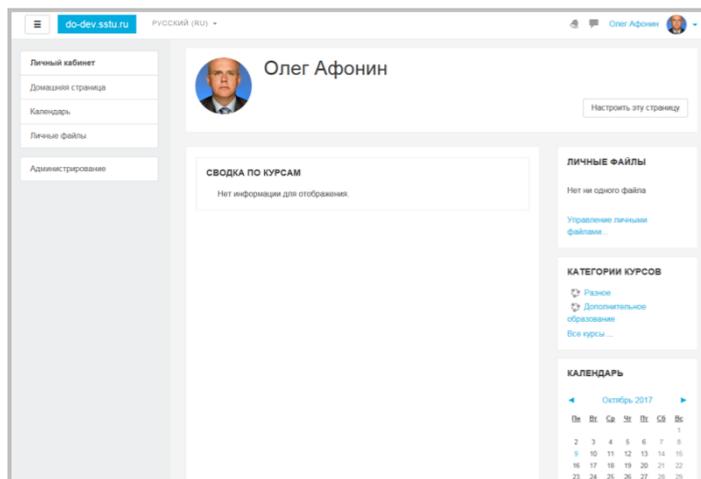
Отдел:

Телефон:

Мобильный телефон:

Адрес:

Нажмите после редактирования.



Интерфейс Moodle

Страница Moodle разделена на три основные области.

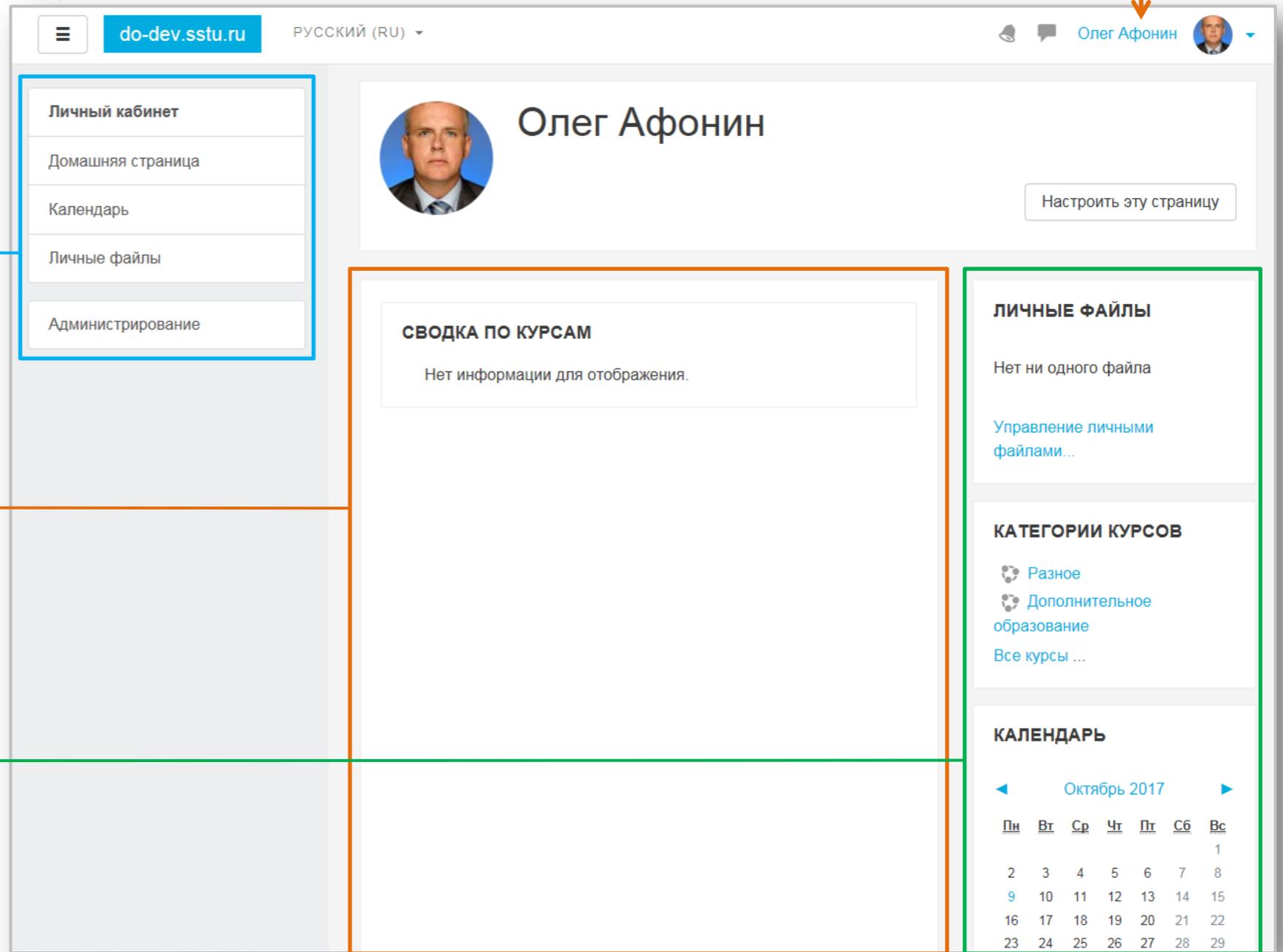
Левая колонка содержит **Панель навигации** (Навигатор) и кнопку **Администрирование**. Эти инструменты находятся на каждой странице Moodle, но, при желании, их можно скрыть, чтобы расширить рабочую область.

Рабочая область (поле контента). Здесь показывается список ваших курсов или их содержание. Если вы только начали работать, курсов здесь не будет.

Правая колонка содержит **блоки** с дополнительной информацией о курсах и работе с ними. Количество блоков может изменяться в зависимости от настроек системы администратором или данного курса преподавателем (при желании их можно полностью удалить).

Левую колонку можно скрыть/показать, нажав эту кнопку.

Здесь находится **Меню пользователя**, с которым вы уже частично познакомились при настройке профиля.



Здесь вы можете выбрать язык интерфейса Moodle.

Это название сайта Moodle или **категории курсов**, которую создал администратор системы, чтобы помочь преподавателям и обучающимся легко найти свои курсы по названию категории (если курсов много и они имеют разную тематику).

Нажав кнопку **Домашняя страница**, вы увидите список доступных курсов.

Что такое категория курсов?

Все курсы в рамках системы распределяются по категориям. Они подобны папкам, в которые сгруппированы курсы в соответствии с тем или иным общим признаком (например, по тематике или наименованию структурного подразделения, реализующего курс). Названия категорий являются ссылками, при переходе по которым вы сможете увидеть список курсов только этой категории.

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a language selection dropdown with 'English (en)' and 'Русский (ru)'. Below it, the site name 'do-dev.sstu.ru' and the current language 'РУССКИЙ (RU)' are displayed. On the right, there are notification and chat icons, and the user's name 'Олег Афонин' with a profile picture. The main content area is titled 'Дистанционное образование' and contains a list of available courses. The first course is 'Пробный курс', which is highlighted with a blue box and a callout box that says 'Щелкнув на названии курса, вы откроете его страницу.' Below it are 'Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2', 'Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2', and 'Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)'. At the bottom, there is a 'Новости сайта' section with a 'Добавить новую тему' button and the text '(Пока новостей нет)'. A 'Аннулировать подписку' link is also visible.

После того, как откроется страница курса, над стандартным Навигатором вы увидите **меню навигации по курсу**:

Краткое название курса (необходимо для навигации в системе Moodle).

Щёлкнув на этой кнопке, вы попадёте в окно Участники, где сможете просмотреть список и индивидуальные профили всех участников курса (преподавателей и обучающихся).

Нажатие этой кнопки открывает окно просмотра и настройки оценок обучающихся за выполнение различных заданий курса (мы рассмотрим это в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ).

Навигатор по разделам курса.

Рабочая область курса – это часть страницы курса, содержащая его учебный контент. Он разбит на темы (модули), наполненные ссылками на информационные ресурсы, тесты, форумы, опросы и т.д. Ссылки состоят из названия и графического обозначения, указывающего на тип ресурса или элемента.

Строка навигации (цепочка ссылок) - заполняется ссылками на страницы Moodle, которые вы открываете в процессе работы. С помощью этой строки вы всегда можете видеть, в каком разделе Moodle или курса вы находитесь, и, щелкая мышью по названию, сможете быстро вернуться на любую из ранее открытых страниц.

Меню-шестеренка – обеспечивает управление курсом (мы рассмотрим это в главе СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА).

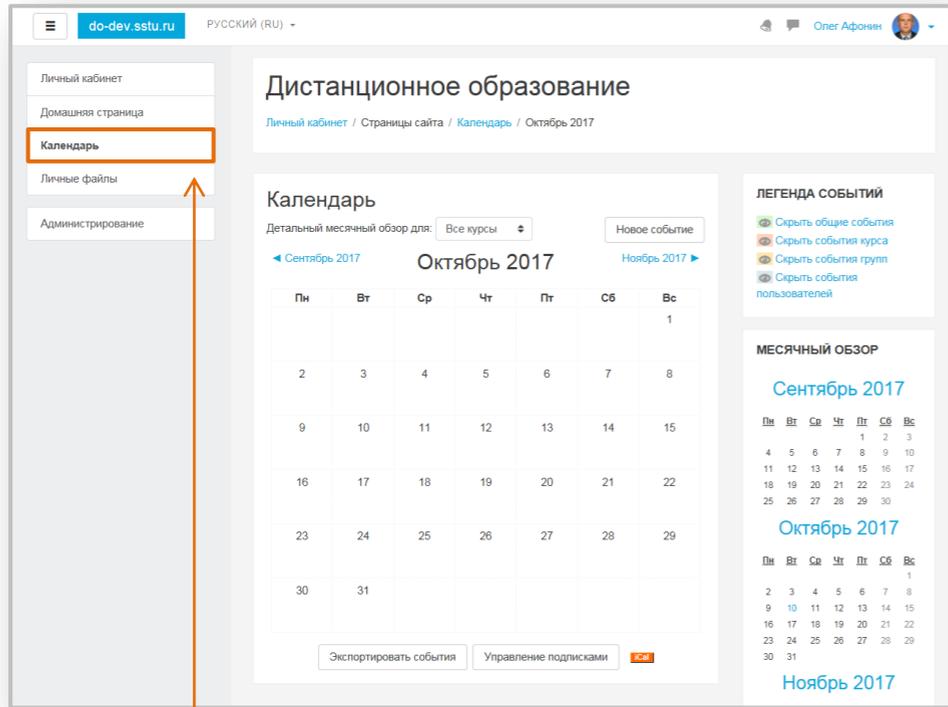
The screenshot shows the Moodle course interface for 'do-dev.sstu.ru' in Russian. The course title is 'Пробный курс'. The navigation menu on the left includes: ПРБ, Участники, Значки, Компетенции, Оценки, and a section for 'Общее', 'Первая тема курса', and 'Вторая тема курса'. Below the menu are links for 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Администрирование'. The main content area shows 'Первая тема курса' with a link to 'Подробное описание курса' and 'Задание 1', and 'Вторая тема курса' with links to 'Примеры работы в Moodle 3.2' and 'Задание 2'. A 'Меню-шестеренка' is visible in the top right corner. A callout box on the right shows a 'Подробное описание курса' with a video player and the text 'Finding your way around'.

Щелкнув на названии ресурса, вы откроете его содержимое.

Обратите внимание, что справа от рабочей области здесь нет никаких блоков. При желании, вы можете добавить их самостоятельно (см. раздел СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА).

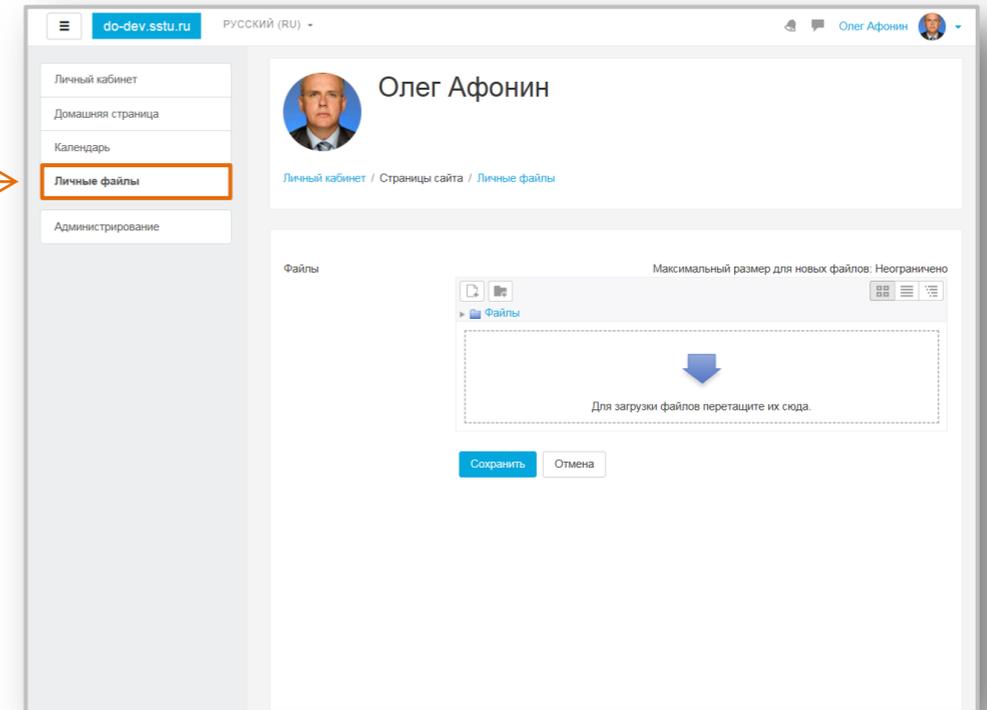
Интерфейс

Помимо Личного кабинета и Домашней страницы кнопки Навигатора открывают доступ к еще трем разделам системы Moodle:

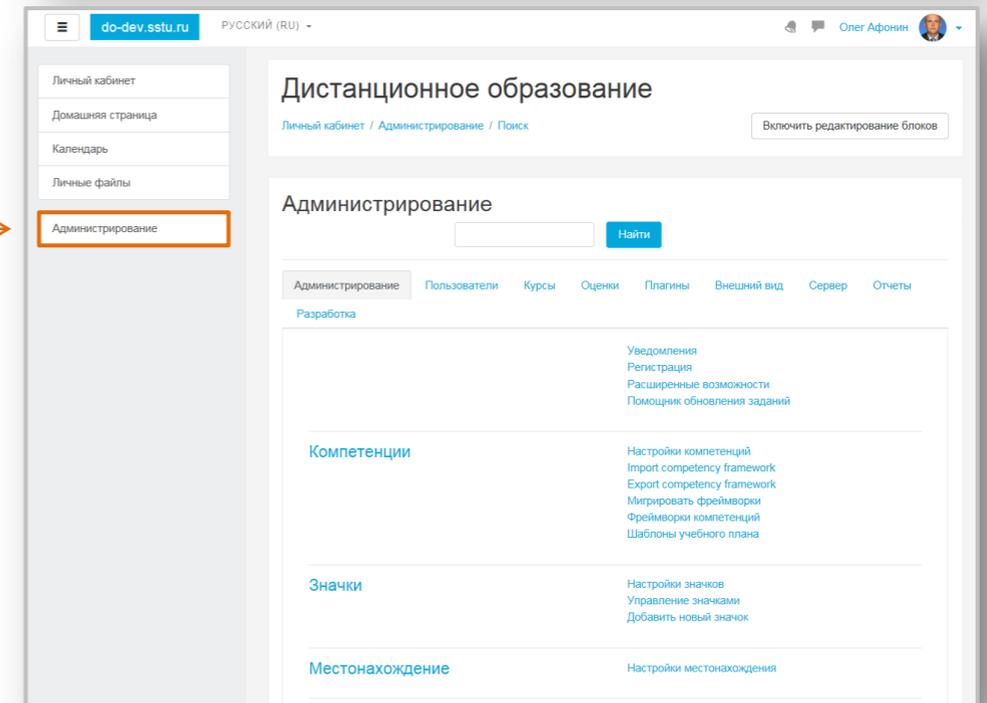


На вкладке **Календарь** вы увидите свой календарь. В нем автоматически отображаются события, которые были настроены в курсах. Например, крайние сроки сдачи заданий, тестов или какие-то другие. (Работу с календарем мы рассмотрим в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.)

На вкладке **Личные файлы** вы можете хранить любые файлы, которые вам необходимы (например, справочные материалы, заметки и т.д.).

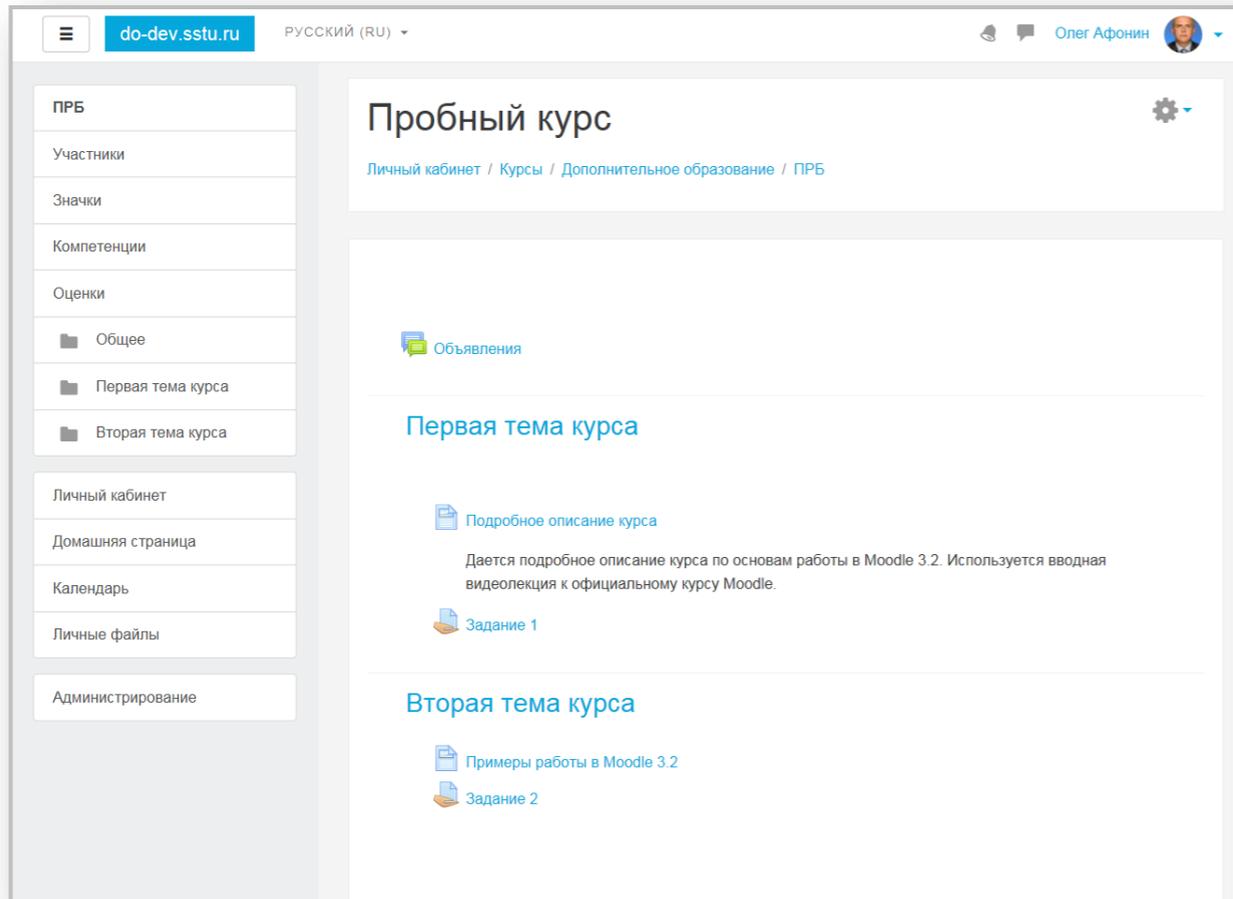


Вкладка **Администрирование** позволяет осуществлять различные настройки курсов и системы Moodle. (Работу с этой вкладкой мы рассмотрим в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.)

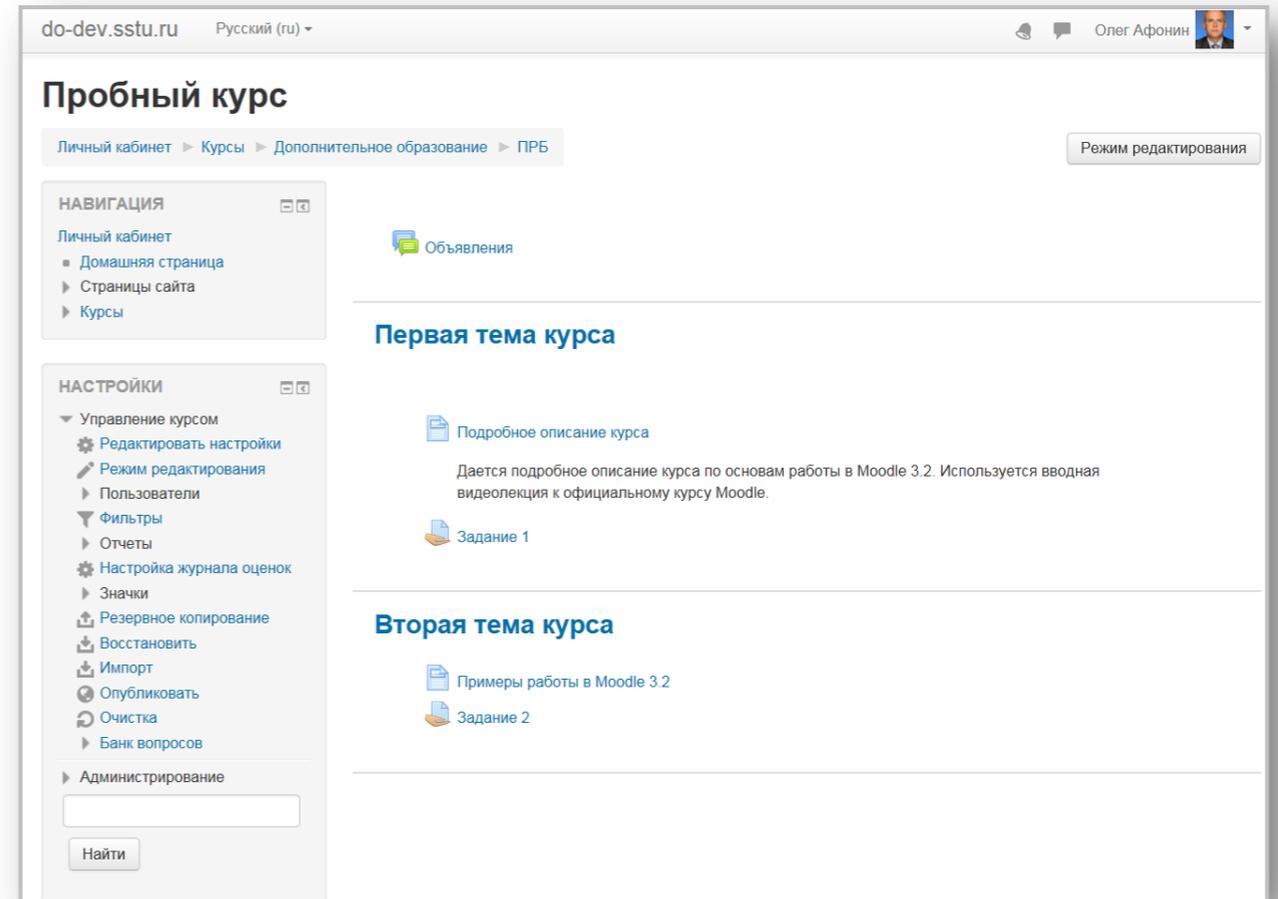


Необходимо добавить, что **интерфейс системы Moodle может выглядеть по-разному**. Это зависит от того, как систему настроил ее администратор.

Наибольшее влияние на вид интерфейса оказывает выбор т.н. «**Темы**» – заданных настроек внешнего вида, которые активирует администратор системы Moodle. Ниже показаны два наиболее распространенных варианта.

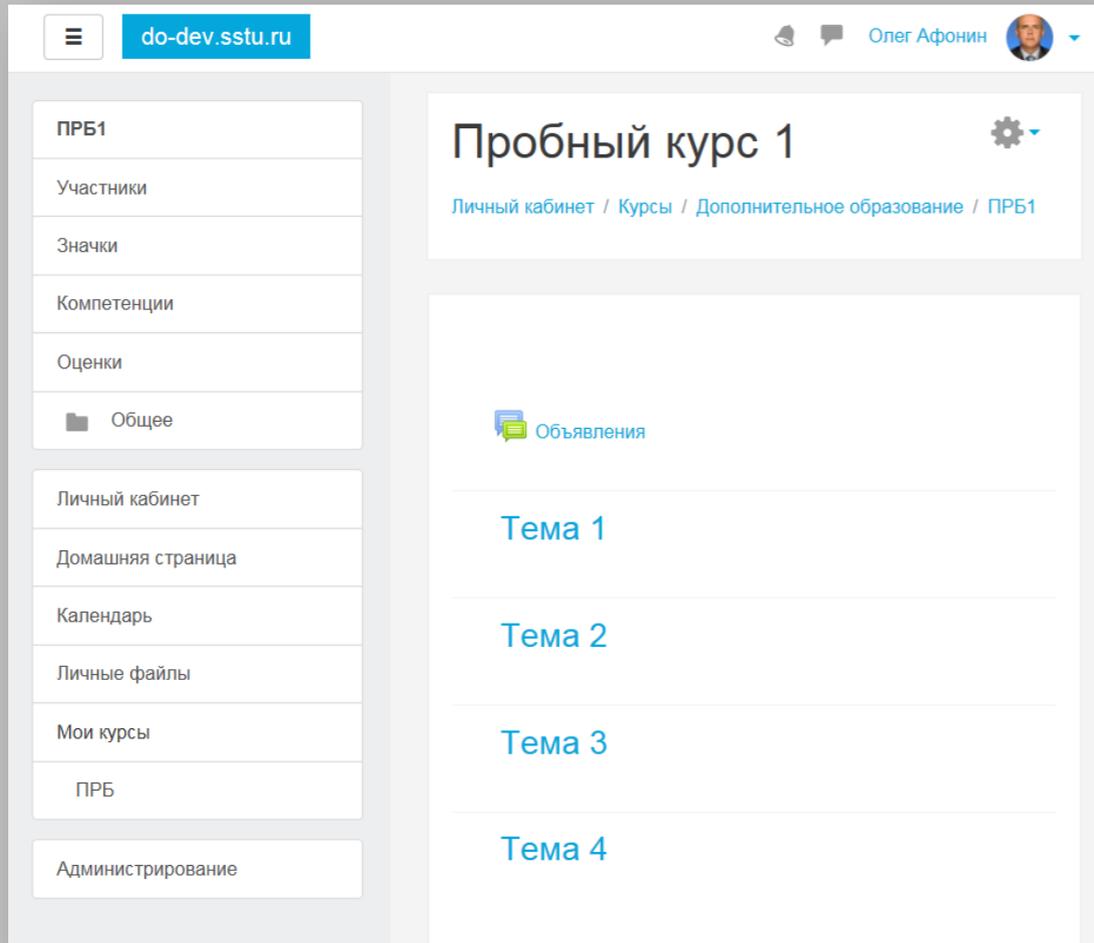


Тема **Boost** – современный вариант интерфейса Moodle, с которым мы будем работать далее.



Тема **Clear** – традиционный интерфейс Moodle, использующий блоки.

Создание электронного курса и редактирование настроек



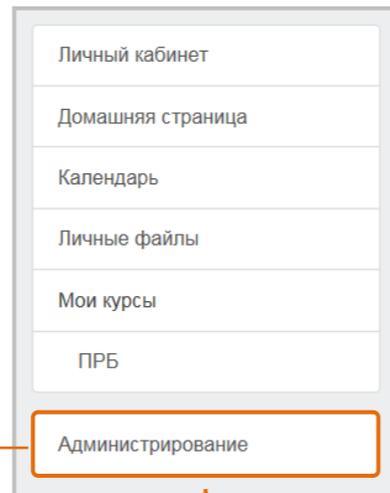
Создание и настройка нового курса	25
Наполнение курса	32
Текстовый редактор Moodle	42
Блоки	48

Создание и настройка нового курса

Если администратором вам присвоена роль простого **преподавателя**, а не создателя курса, то вы сразу можете перейти к изучению раздела **«Создание (редактирование) курса»**.

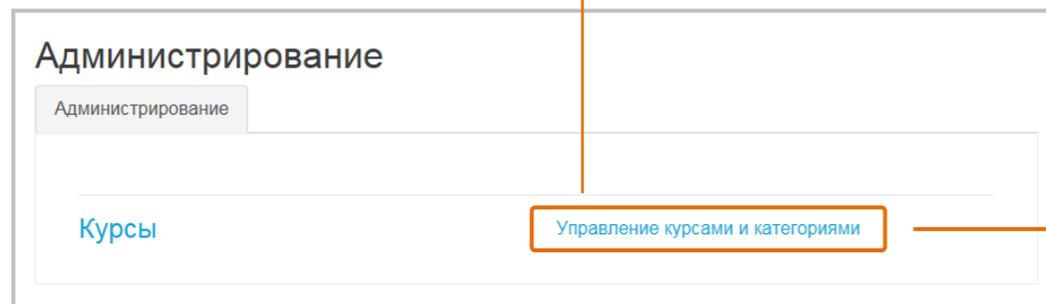
По умолчанию обычный преподаватель не может создать новый курс. Чтобы добавить новый курс в Moodle, вам необходимо иметь права администратора, управляющего или **создателя курса**.

1 Нажмите кнопку **Администрирование** внизу левой колонки страницы курса.

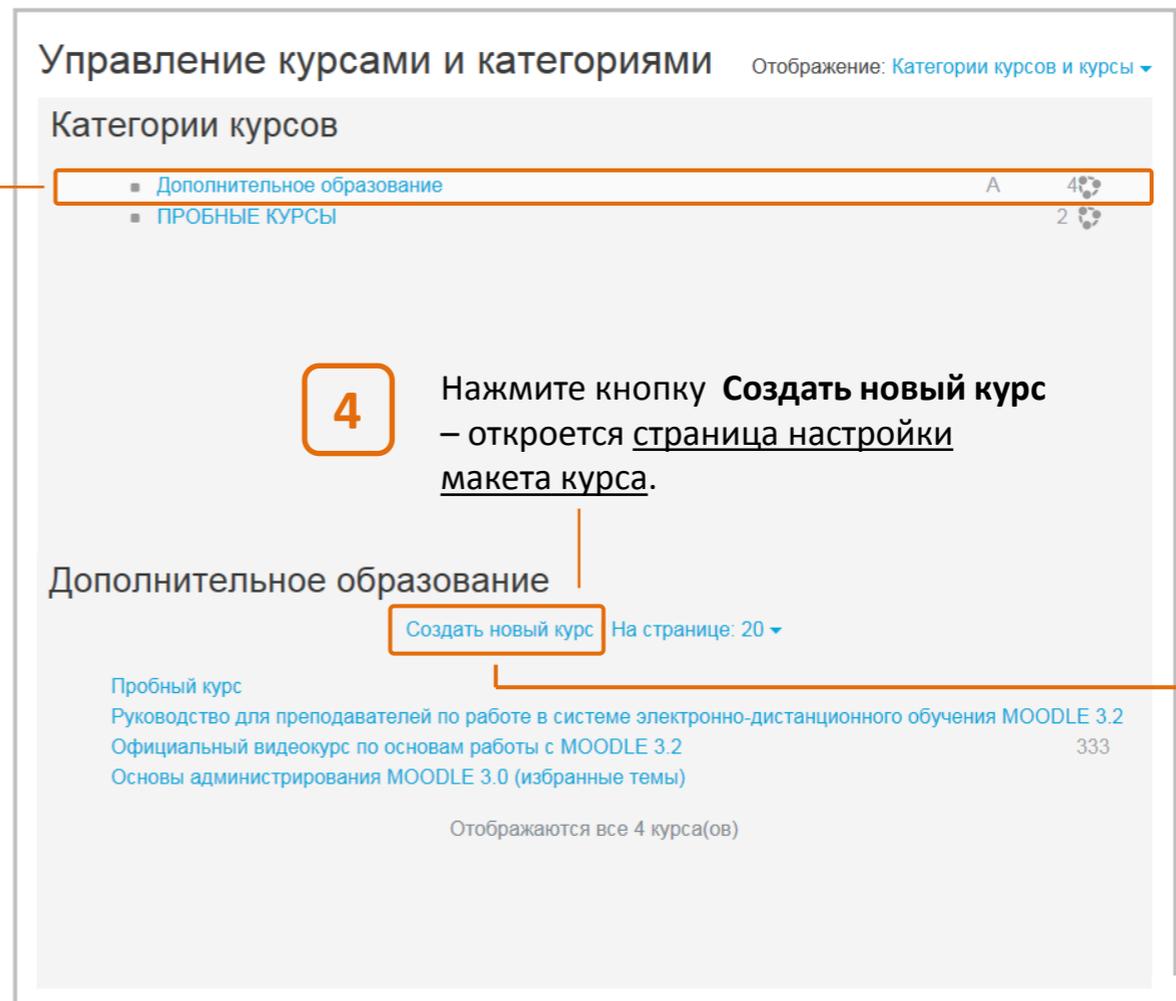


Категория – это группа курсов, объединенных по некоторому признаку (тематике, структурному подразделению вуза, создателю и т.д.). Обычно создается администратором или управляющим, хотя это право может получить и создатель курсов.

2 Затем нажмите **Управление курсами и категориями**.



3 На открывшейся странице **выберите категорию курсов**, в которую вы хотите добавить новый курс (например, «Дополнительное образование»), - внизу будет показан перечень всех курсов в данной категории.



4 Нажмите кнопку **Создать новый курс** – откроется страница настройки макета курса.

Страница настройки макета курса

Рассмотрим эти настройки. 



На странице настройки макета курса вы увидите перечень разделов настройки.

Первые три из них – основные, остальные – вспомогательные.

Основные
разделы настройки

Вспомогательные
разделы настройки

Здесь и далее наиболее важные разделы, параметры и комментарии выделены **красным цветом**.

do-dev.sstu.ru РУССКИЙ (RU) Олег Афонин

Личный кабинет
Домашняя страница
Календарь
Личные файлы
Администрирование
Добавить блок

Дистанционное образование

Личный кабинет / Администрирование / Курсы / Управление курсами и категориями / Добавить курс

Добавить курс

▶ Развернуть всё

- ▶ **Общее**
- ▶ **Описание**
- ▶ **Формат курса**
- ▶ Внешний вид
- ▶ Файлы и загрузки
- ▶ Отслеживание выполнения
- ▶ Группы
- ▶ Переименование ролей ?
- ▶ Теги

Сохранить и вернуться Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Основные настройки

Вначале настройте **обязательные параметры** (они всегда отмечены символом *)

▼ **Общее**

Полное название курса * ? Пробный курс

Краткое название курса * ? ПРОБА

Категория курса ? Дополнительное образование

Доступность ? Показать

Дата начала курса ? 11 Октябрь 2017

Дата окончания курса ? 11 Октябрь 2018 В

Идентификационный номер курса ?

Отображается в списке курсов и вверху каждой страницы курса. Должно быть достаточно описательным, чтобы обучающиеся могли легко идентифицировать курс.

Краткое название курса отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

Определяет категорию, в которой ваш курс будет отображаться в списке курсов. Категории создаются для удобства поиска курсов.

Этот параметр определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. Если курс был очищен и дата начала курса была изменена, все даты в курсе будут исправлены относительно новой даты начала курса.

Дата окончания курса используется только в отчетах. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания.

Этот параметр позволяет сделать курс доступным или недоступным обучающимся. Если установлено «Скрыть», то доступ разрешен только пользователям с возможностью просмотра скрытых курсов (например, преподавателям). Это можно использовать для временного закрытия доступа к курсу при изменении его содержания или в конце периода обучения.

Идентификационный номер курса необходим только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

О назначении того или иного параметра вы всегда можете узнать из справки, нажав значок «вопроса».



(продолжение)

▼ Описание

Описание курса

Пробный курс для изучения его настроек.

Описание курса отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Файлы описания курса (например, изображения) отображаются в списке курсов рядом с описанием.

▼ Формат курса

Формат

Разделы по темам

Количество разделов

Отображение скрытых разделов

Представление курса

Показывать все разделы на одной странице

Единственный элемент курса
Форум
Разделы по темам
Разделы по неделям

4

В неразвернутом виде

Показывать все разделы на одной странице

Эту настройку всегда можно изменить как на этой странице, так и на странице самого курса. Сейчас нам достаточно 4 разделов.

В режиме Показать все разделы на одной странице содержание всего курса будет отображаться на одной странице. Режим Показать один раздел на странице подходит для объемных курсов: главная страница курса представляет собой содержание с заголовками и описанием тем. Щелкая на заголовке нужной темы, вы попадаете в нужный раздел.

Вы можете легко изменять настройки формата курса как в процессе его создания, так и после.

Формат курса определяет представление страницы курса. В большинстве случаев используются форматы «Разделы по темам» и «Разделы по неделям».

Разделы по темам - курс разбивается на темы и система создает для каждой темы отдельный раздел. В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, тесты и другие материалы курса. Если для вас не принципиальны сроки освоения обучающимися каждой темы и нет определенного временного графика, то данный формат является оптимальным.

Разделы по неделям - в данном формате определяется дата начала курса и число недель, в течение которых он будет преподаваться. Система создаст отдельный раздел для каждой недели курса. Раздел, связанный с текущей неделей, выделяется цветом. Данный формат подходит в том случае, когда все обучающиеся изучают материалы курса одновременно, т.е. примерно так, как это происходит при очной форме обучения.

Создание курса

Добавление и настройка

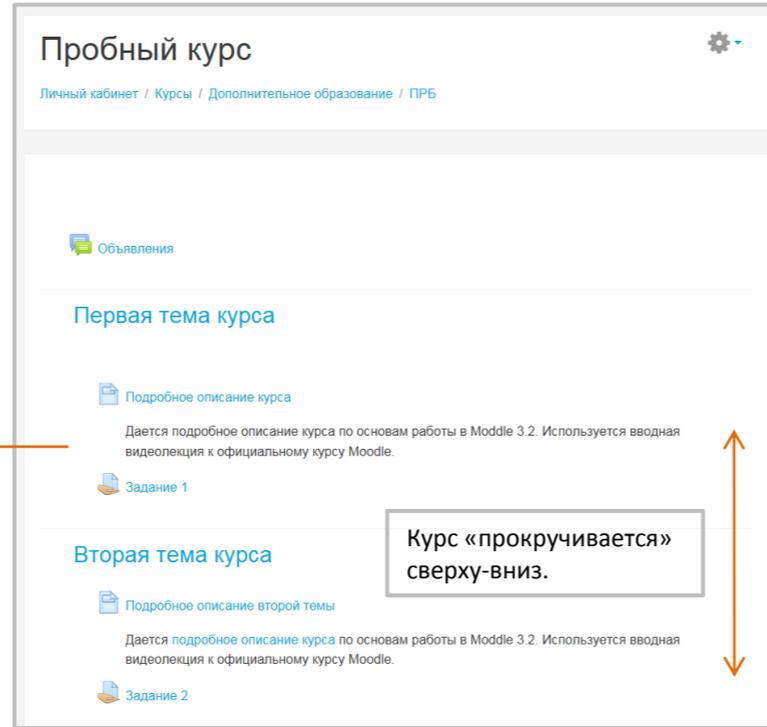
Здесь показаны варианты внешнего вида курса при различных настройках **Формата курса**

Формат:
Разделы по темам

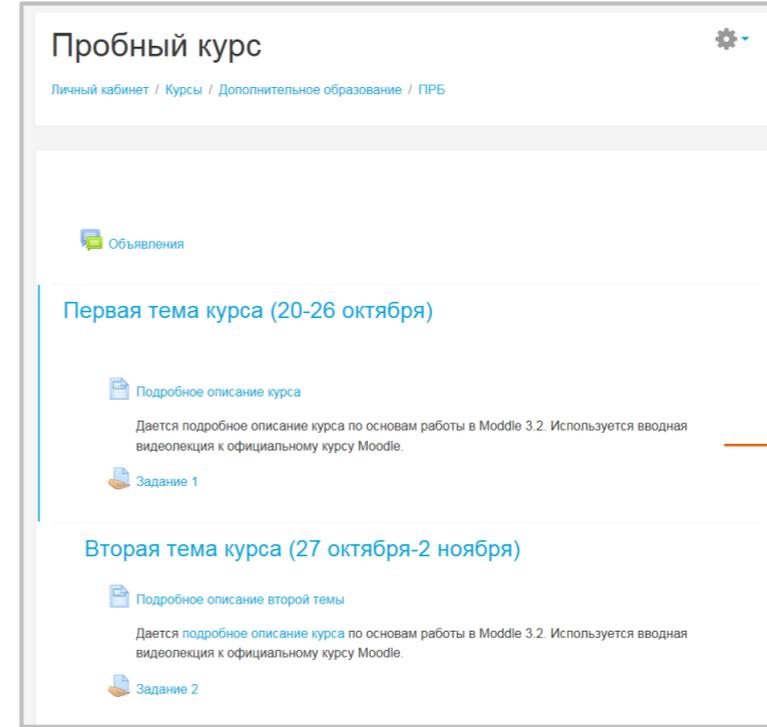
+

Представление курса:
Показать все разделы на одной странице

(это стандартный режим).



Курс «прокручивается» сверху-вниз.

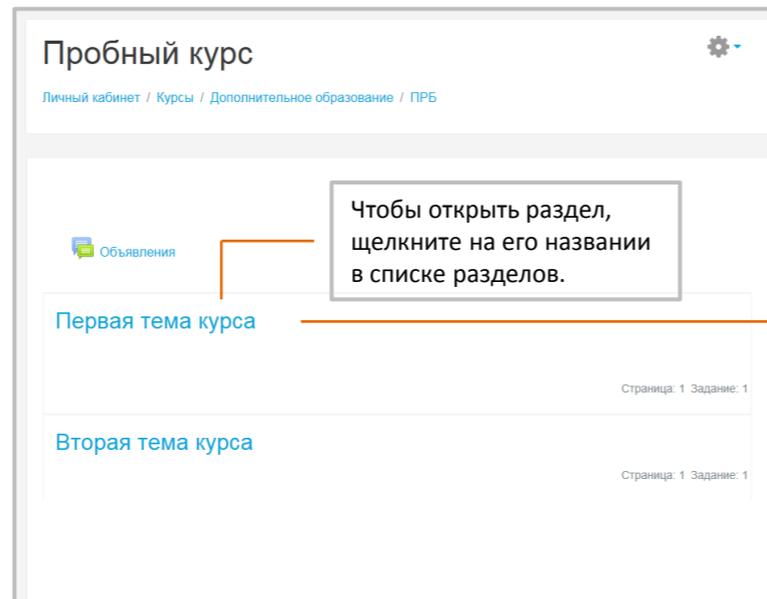


Формат:
Разделы по неделям

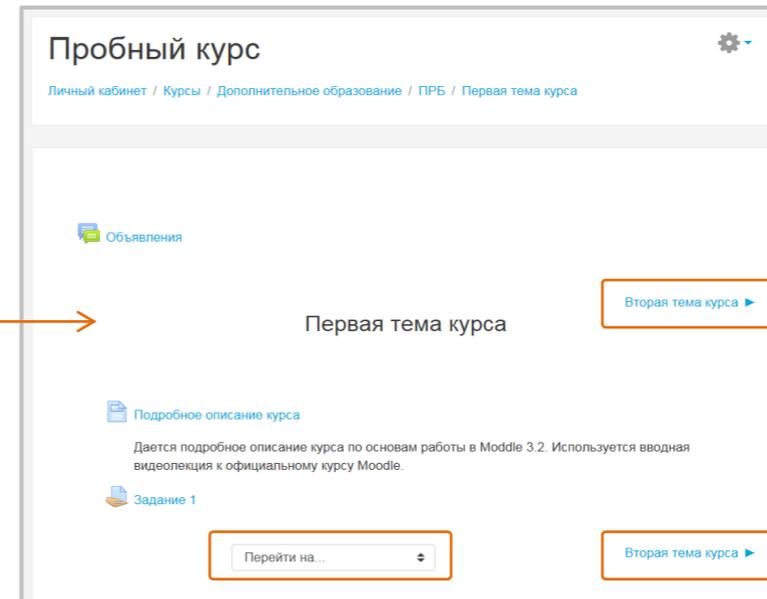
+

Представление курса:
Показать один раздел на странице

(такой режим удобен, если в курсе много разделов и они содержат большое количество ресурсов и элементов).



Чтобы открыть раздел, щелкните на его названии в списке разделов.



Здесь имеются **кнопки и меню навигации**, которые позволяют двигаться по разделам курса, не возвращаясь на его главную страницу.

Дополнительные настройки

Эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.

Этот параметр имеет 3 варианта:

- Нет групп - все участники являются членами одного большого сообщества.
- Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.
- Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

Внешний вид

Принудительный язык: не устанавливать принудительно

Количество отображаемых новостей: 5

Показывать журнал оценок студентам: Да

Показывать отчеты о деятельности: Нет

Файлы и загрузки

Максимальный размер загружаемого файла: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Гбайт)

Отслеживание выполнения

Включить отслеживание выполнения: Нет

Группы

Групповой режим: Нет групп

Принудительный групповой режим: Нет

Поток по умолчанию: Пусто

Многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Этот параметр определяет, может ли студент посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

При включенном параметре условия завершения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса. Рекомендуется включить параметр, чтобы информативные данные отображались в обзоре курсов в Личном кабинете.

Форум объявлений - это специальный форум, автоматически создаваемый в курсе. По умолчанию на него подписаны все. Только участники с соответствующими разрешениями (по умолчанию - преподаватели) могут размещать в нем сообщения.

Этот параметр определяет количество элементов в блоке «Последние объявления» на странице курса.

Если форум объявлений в курсе не используется, то в данном параметре следует установить значение «0».

Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля.

Если вы только начинаете работать в Moodle, то включать эту настройку сразу не рекомендуется, поскольку это может несколько усложнить вашу работу.

Мы подробнее рассмотрим работу с группами в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.



Переименование ролей ?

Ваше слово вместо «Управляющий»

Ваше слово вместо «Создатель курса»

Ваше слово вместо «Учитель»

Ваше слово вместо «Ассистент (без права редактирования)»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Гость»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь на главной странице»

Теги

Теги

[Управлять стандартными тегами](#)

Этот параметр позволяет изменять отображаемые названия ролей, используемых в Вашем курсе. Изменяется только отображаемое название - основные разрешения роли не будут затронуты. Эти новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Если переименованная роль выбрана администратором в качестве роли управляющего курсом, то новое название роли будет также отображаться в списке курсов.

Можно, например, переименовать «Учителя» в «Преподавателя», а «Студента» в «Обучающегося».

Этот параметр позволяет ввести ключевые слова, по которым можно выполнить поиск курса в системе Moodle.

Название вашего пробного курса и его описание появятся в перечне курсов на домашней странице Moodle.

do-dev.sstu.ru РУССКИЙ (RU) Олег Афонин

Личный кабинет
Домашняя страница
Календарь
Личные файлы
Администрирование

Дистанционное образование

Доступные курсы

Пробный курс
Пробный курс для изучения его настроек.

Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)

Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2

Новости сайта

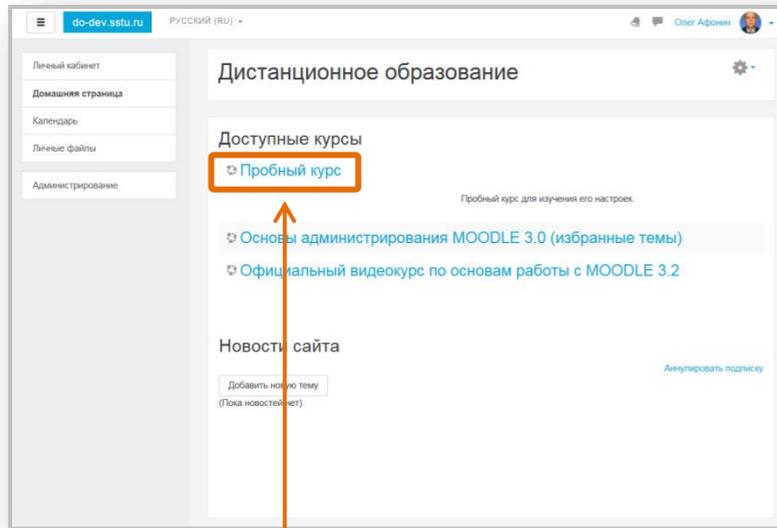
[Аннулировать подписку](#)

(Пока новостей нет)

По окончании редактирования нажмите кнопку **Сохранить и вернуться**.

Наполнение курса

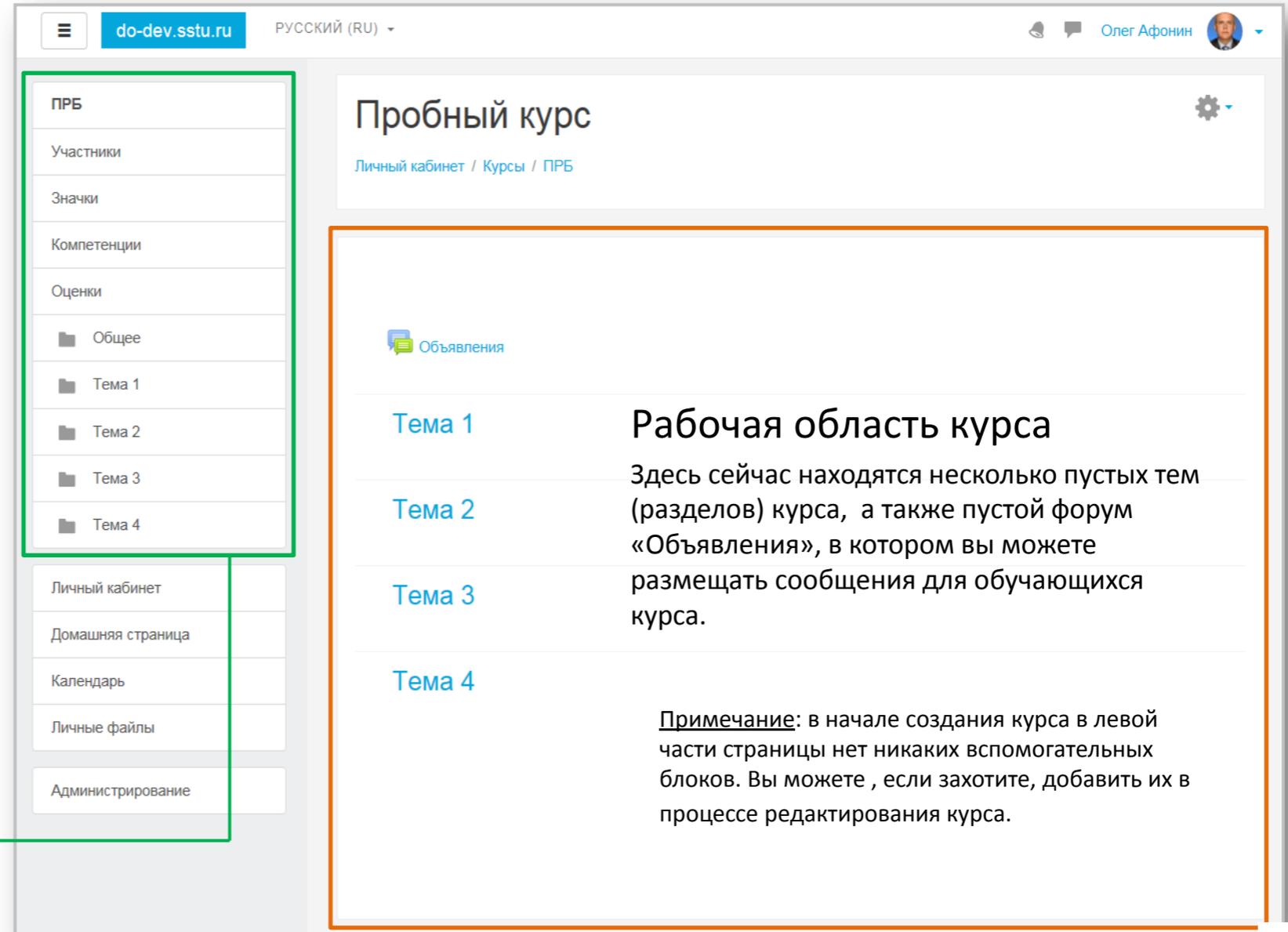
Теперь вы можете начать наполнение вашего курса учебными материалами.



Для этого щелкните на названии курса на домашней странице Moodle.

Обратите внимание, в левой части экрана над панелью навигации появился новый блок, содержащий кнопки навигации по курсу (Общее, Тема 1...Тема 4), а также другие кнопки, действие которых мы рассмотрим в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.

Появится **макет страницы курса** где вы будете размещать и редактировать необходимые вам информационные ресурсы, интерактивные элементы и вспомогательные блоки.



Рабочая область курса

Здесь сейчас находятся несколько пустых тем (разделов) курса, а также пустой форум «Объявления», в котором вы можете размещать сообщения для обучающихся курса.

Примечание: в начале создания курса в левой части страницы нет никаких вспомогательных блоков. Вы можете, если захотите, добавить их в процессе редактирования курса.

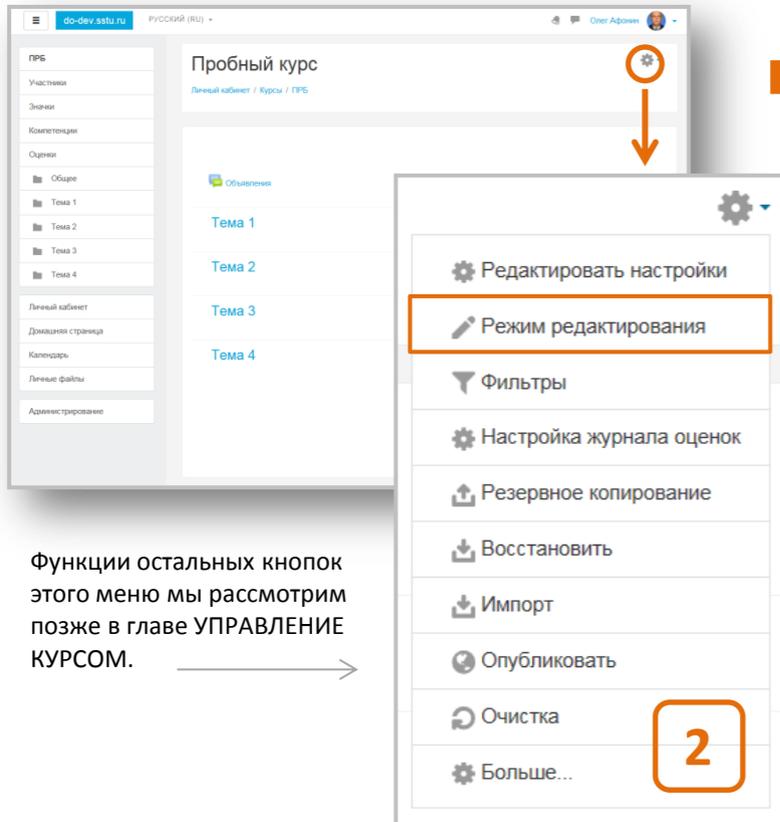
(продолжение)

После того, как вы вошли в режим редактирования, изменится внешний вид страницы курса. Рядом с каждой темой появятся иконки, а также кнопки **Редактировать** и **Добавить элемент или ресурс**. Это необходимо для наполнения курса.



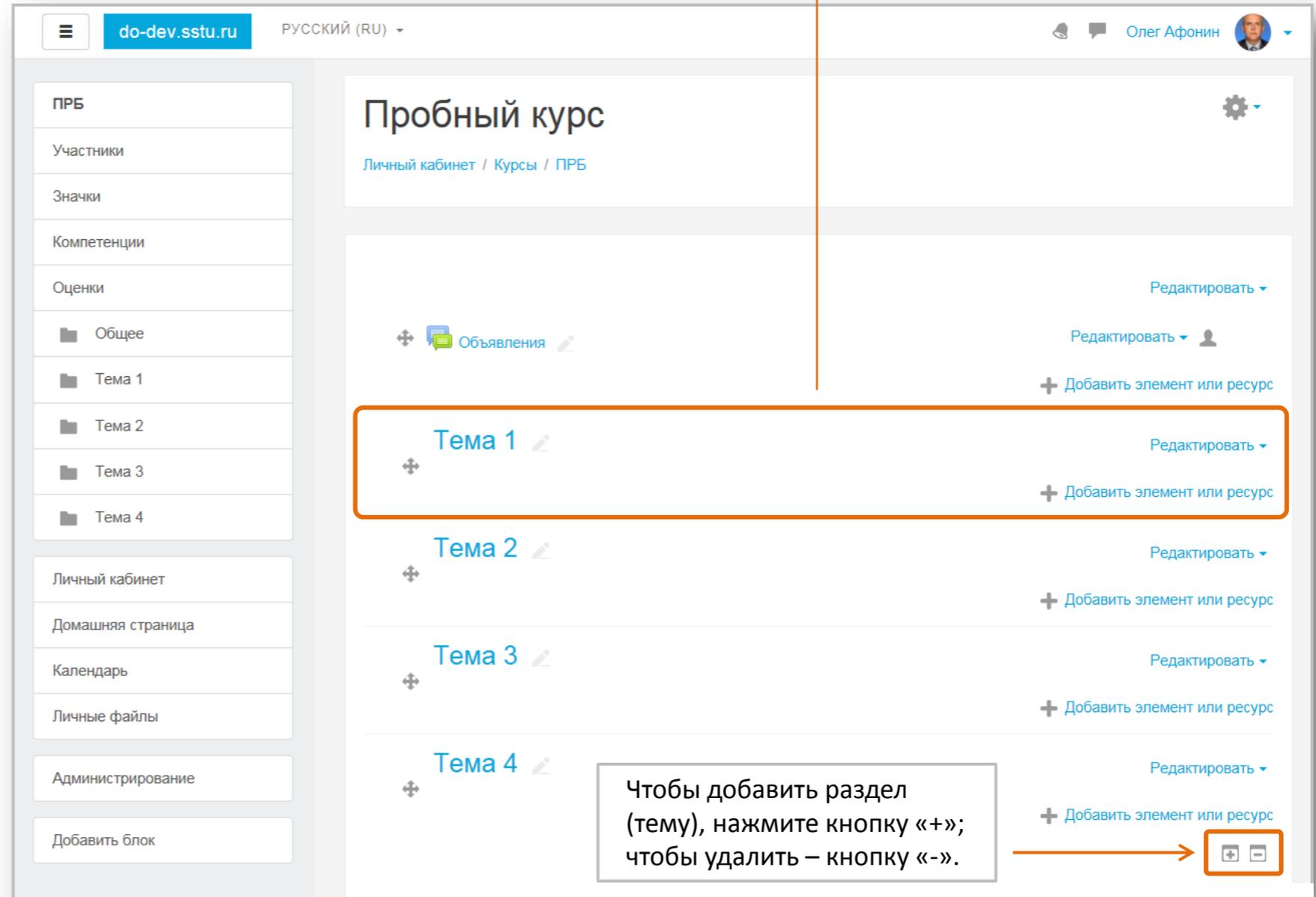
Сначала включим режим редактирования курса:

1 Для этого нажмите на значок «шестеренка» в правом верхнем углу экрана.



Функции остальных кнопок этого меню мы рассмотрим позже в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.

В появившемся окне нажмите на кнопку **Режим редактирования**.

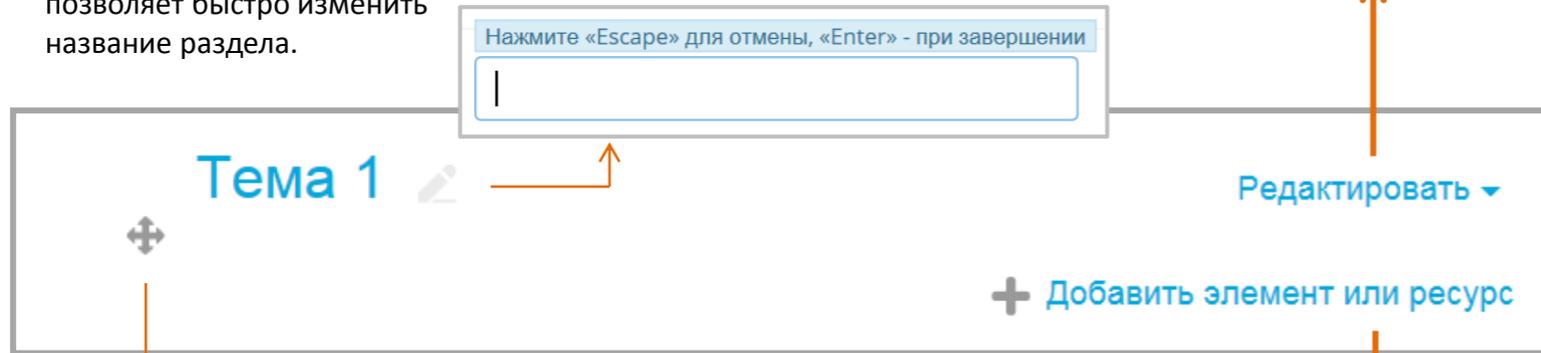


Чтобы добавить раздел (тему), нажмите кнопку «+»; чтобы удалить – кнопку «-».

Рассмотрим, какие есть возможности по редактированию раздела (темы) курса Moodle.

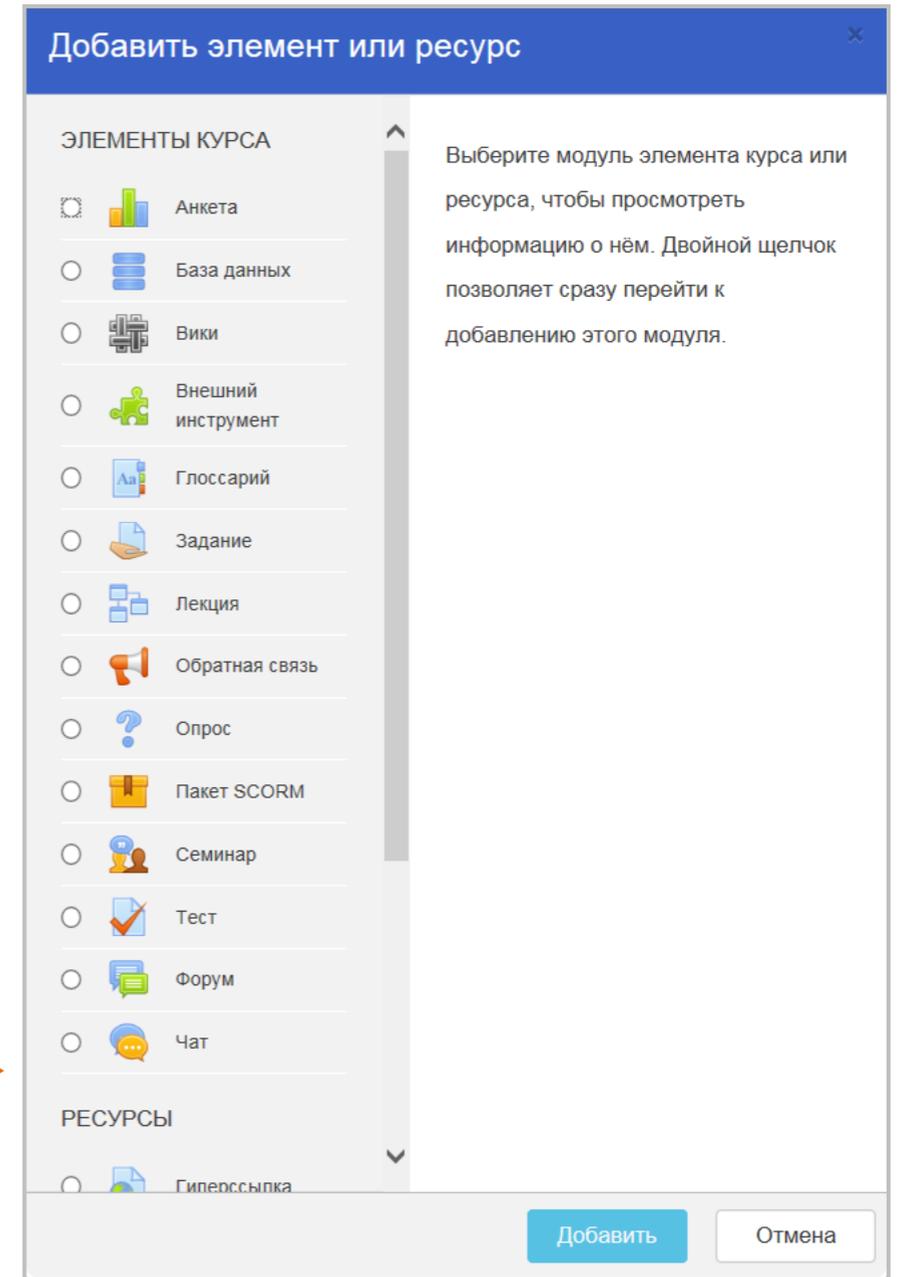
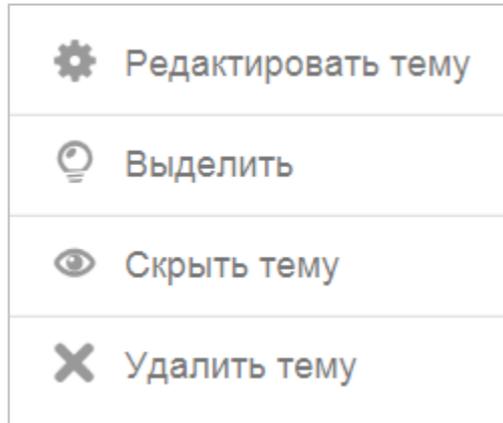
При нажатии на кнопку **Редактировать** открывается меню, с помощью которого вы можете Редактировать тему (введя необходимые параметры в соответствующем окне), Выделить тему цветом (чтобы привлечь к ней внимание обучающихся), Скрыть тему от обучающихся и Удалить тему из курса.

Кнопка в виде карандаша позволяет быстро изменить название раздела.



Кнопка в виде крестика позволяет перемещать тему (перетаскивать с помощью мыши) вверх или вниз по странице курса.

Нажав кнопку **Добавить элемент или ресурс**, вы получаете доступ к меню выбора информационных ресурсов и интерактивных элементов, которые, собственно, и составляют содержание темы курса.

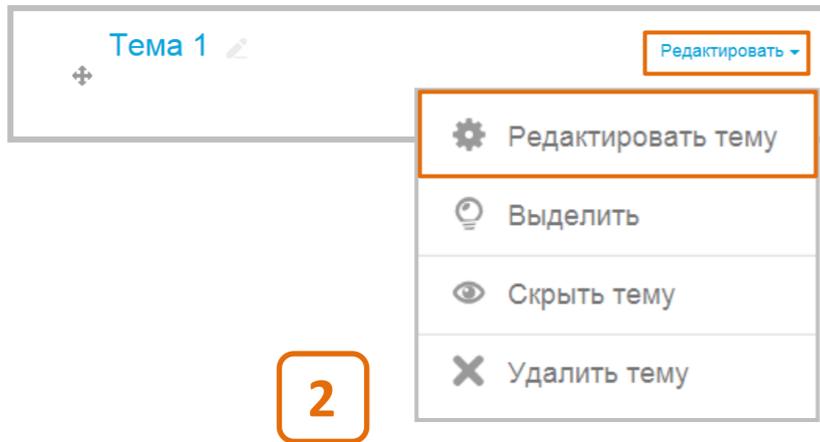


Далее мы последовательно рассмотрим, как отредактировать тему (раздел) и добавить элемент или ресурс.



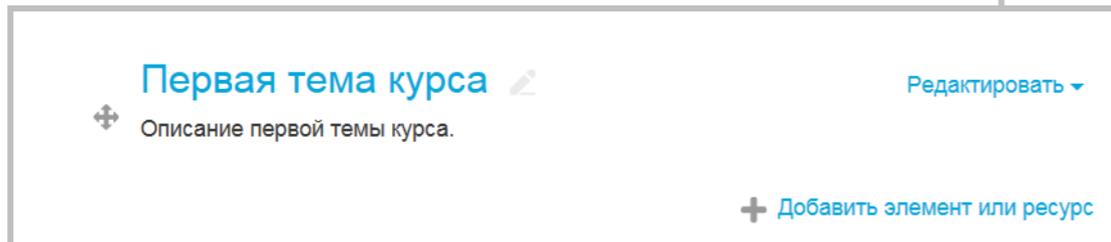
Редактирование темы

1 Нажмите на кнопку **Редактировать**.



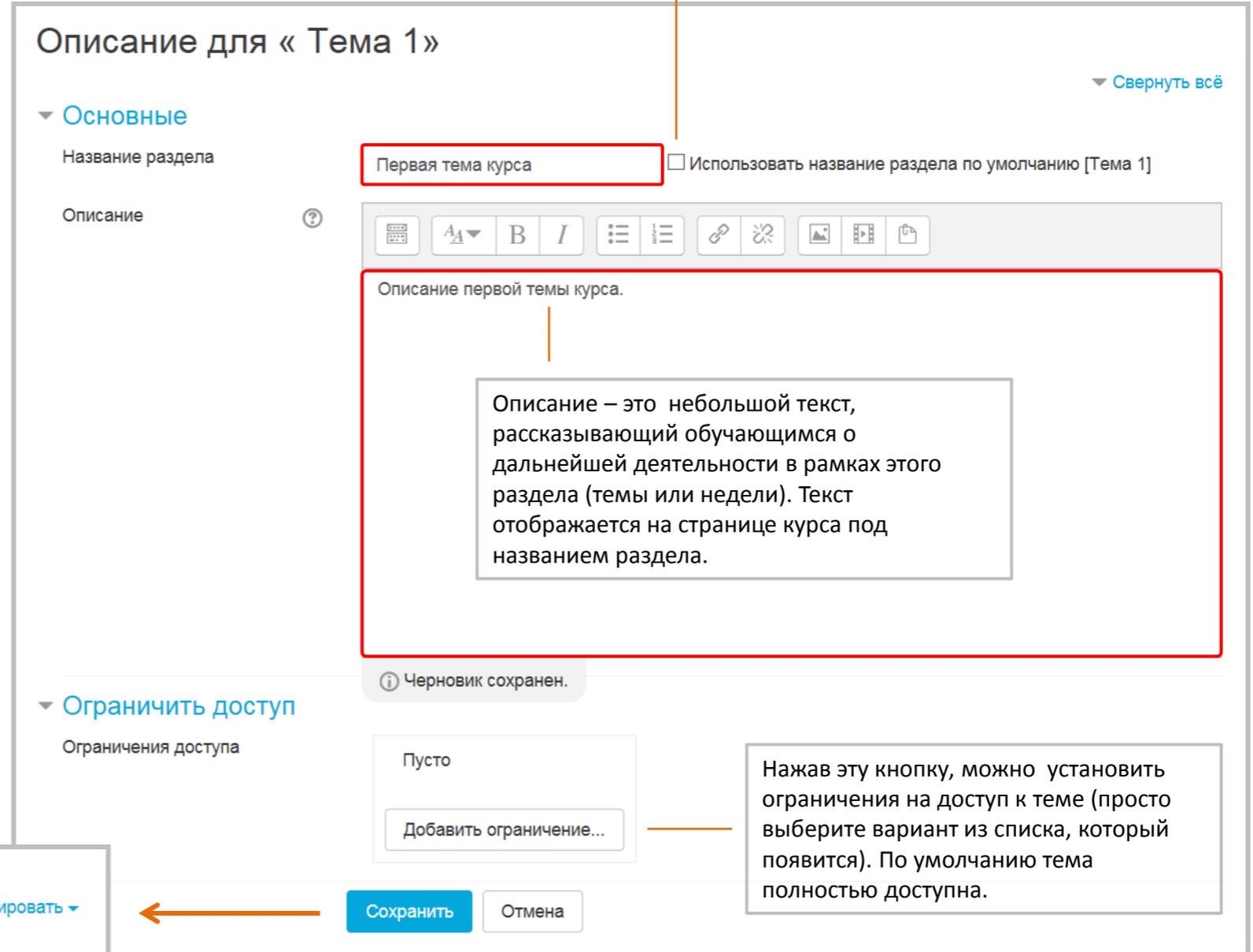
2

В появившемся окне нажмите на кнопку **Редактировать тему**.



3

Откроется окно, в котором нужно ввести новое **Название раздела** (сначала сбросьте галочку справа) и его **Описание** (при необходимости).



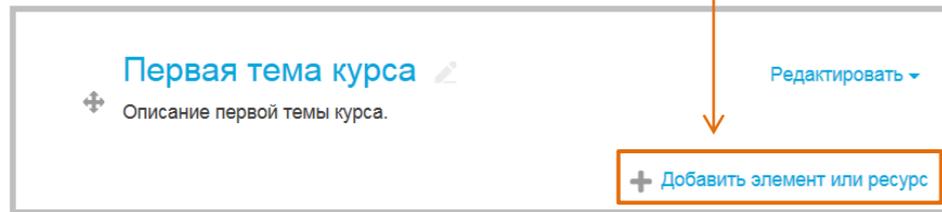
4

Нажмите **Сохранить**, и выполненные вами настройки темы появятся на странице курса.

Добавление информационных ресурсов и интерактивных элементов

1

Нажмите на кнопку
Добавить элемент или ресурс.

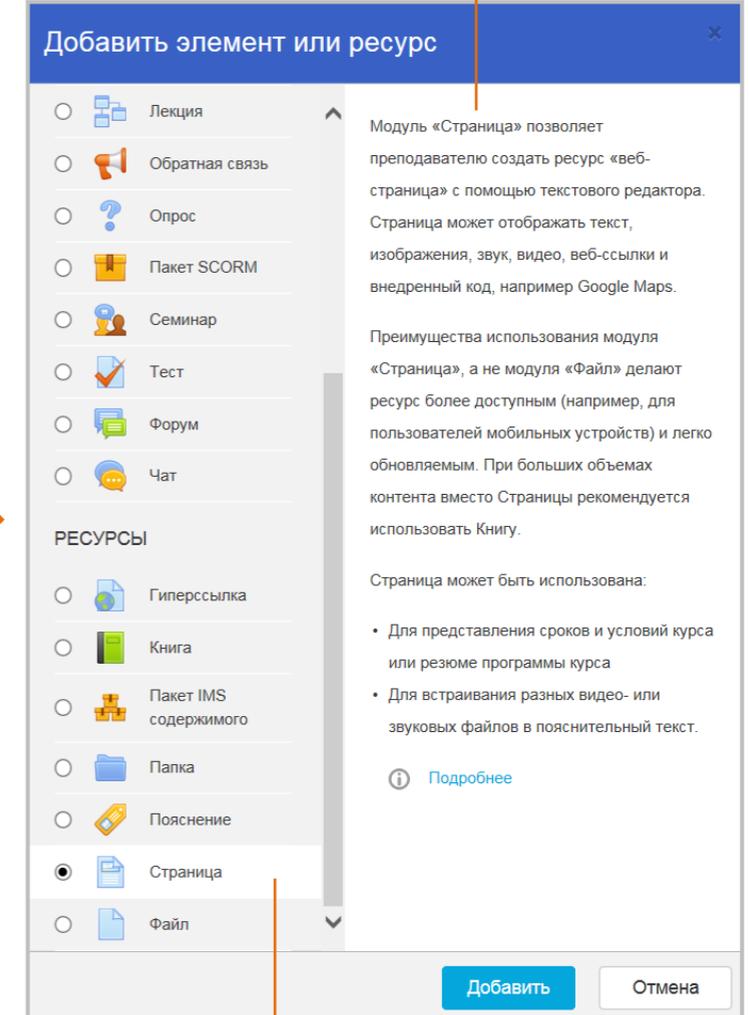
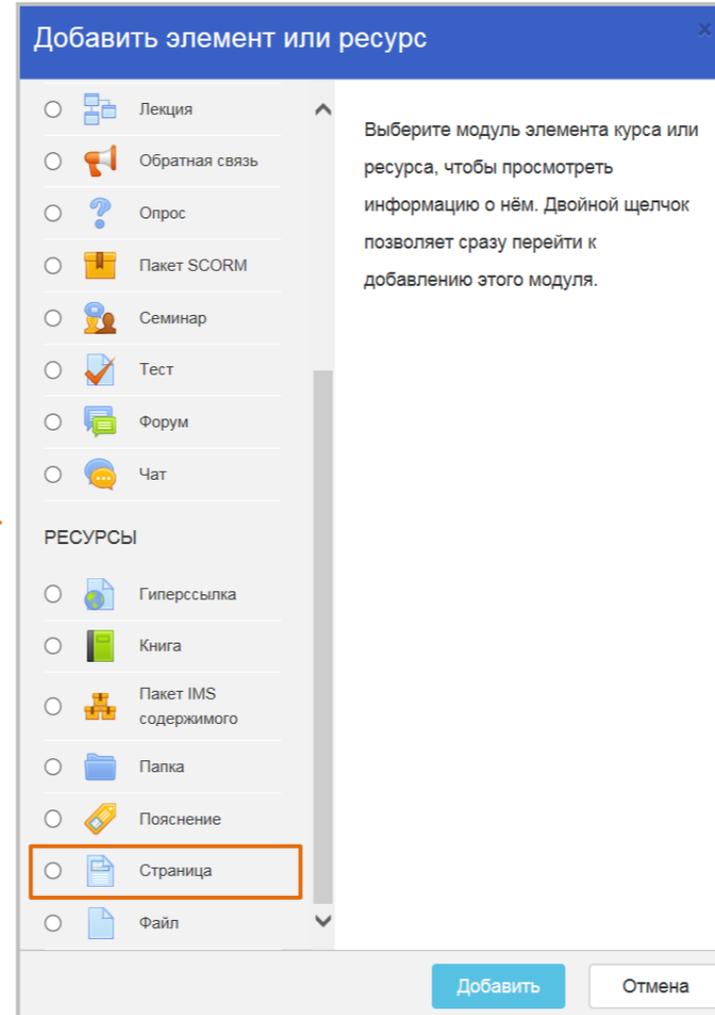


2

Появится меню выбора элементов или ресурсов, в котором мы для примера выберем ресурс **Страница**. Это один из самых простых типов ресурсов. Операции редактирования Страницы применимы к большинству ресурсов и элементов Moodle.

3

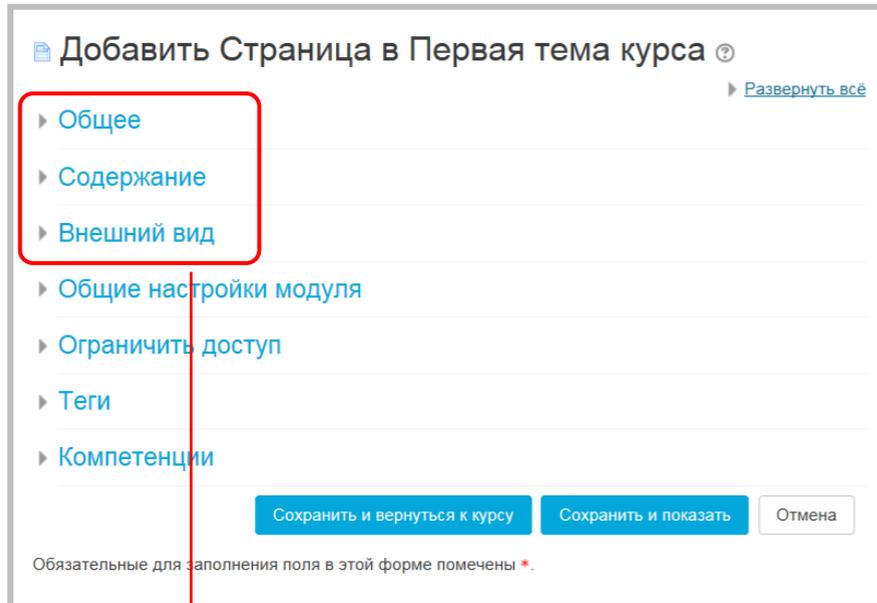
При однократном нажатии на кнопку Страница выводится справочная информация об использовании данного ресурса или элемента.



4

Чтобы добавить Страницу к курсу, нажмите кнопку **Добавить** или сделайте двойной щелчок мышью на кнопке Страница.

Появится **окно настройки ресурса Страница**.



Мы рассмотрим только основные разделы настройки Страницы.

При настройке Страницы используется **стандартный текстовый редактор Moodle**, который вы уже видели при настройке шаблона курса и будете встречать во всех элементах и ресурсах Moodle.

Мы подробно рассмотрим его далее.

Обязательно вводим название Страницы – оно появится в курсе.

Описание – это небольшой текст, рассказывающий обучающимся об основном содержании Страницы, или же методические рекомендации по ее изучению. Отображается на странице курса под названием Страницы. (Не является обязательным.)

При включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса.

В качестве содержания Страницы может использоваться **текст** (в том числе содержащий формулы и таблицы), **изображения**, **аудио- и видеофайлы**, **гиперссылки**.

В этом примере использованы текст, изображение и гиперссылка. Они добавлены и отформатированы с помощью текстового редактора Moodle.

После всех настроек нажмите на синюю кнопку внизу страницы:

Сохранить и вернуться к курсу

(продолжение)

Щелкните на названии Страницы чтобы посмотреть ее содержимое.

Пробный курс 

Личный кабинет / Курсы / Дополнительное образование / ПРБ

Объявления 

Первая тема курса 
Описание первой темы курса.

Подробное описание курса  

Дается подробное описание курса по основам работы в Moodle 3.2. Используется вводная видеолекция к официальному курсу Moodle.

Добавить элемент или ресурс

Тема 2 
Вы увидите, что Страница «Подробное описание курса» добавлена внутри Первой темы курса.

Тема 3 



Подробное описание курса 

Этот примерный курс создан для обучения преподавателей СГТУ имени Гагарина Ю.А. основам работы в системе электронно-дистанционного обучения Moodle.



Такой добавленную вами страницу увидят обучающиеся.

Официальный видеокурс по работе в Moodle 3.2:

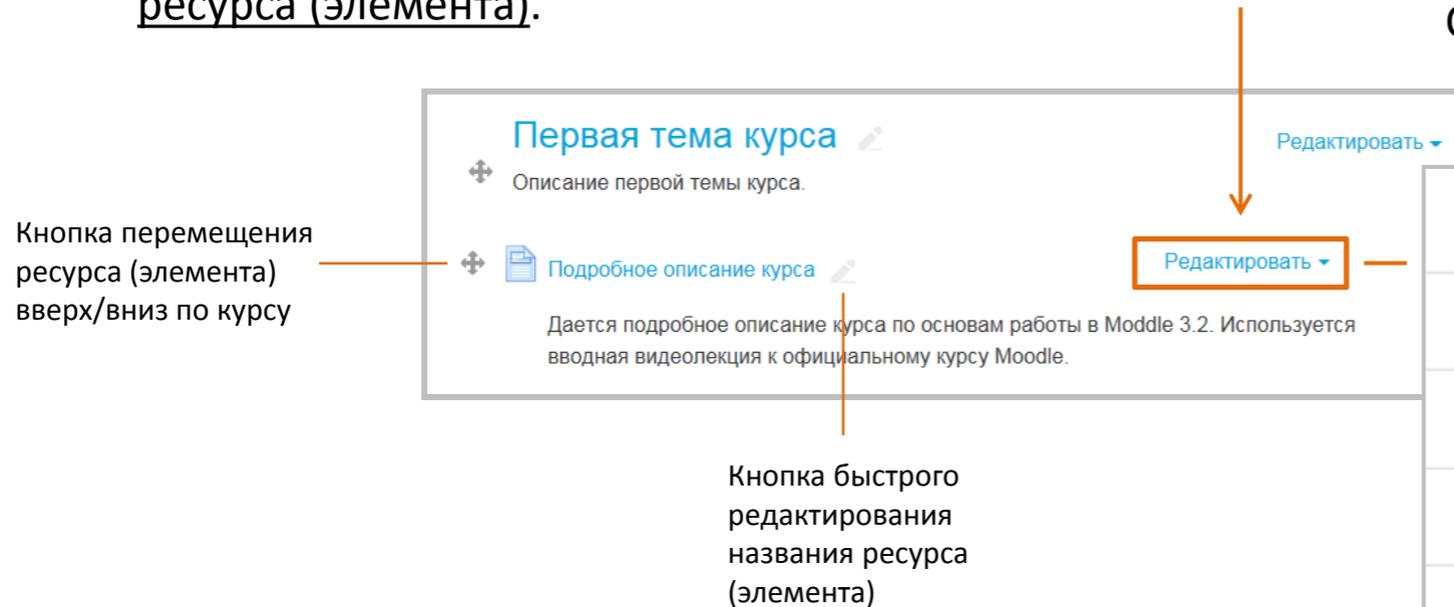


Finding your way around

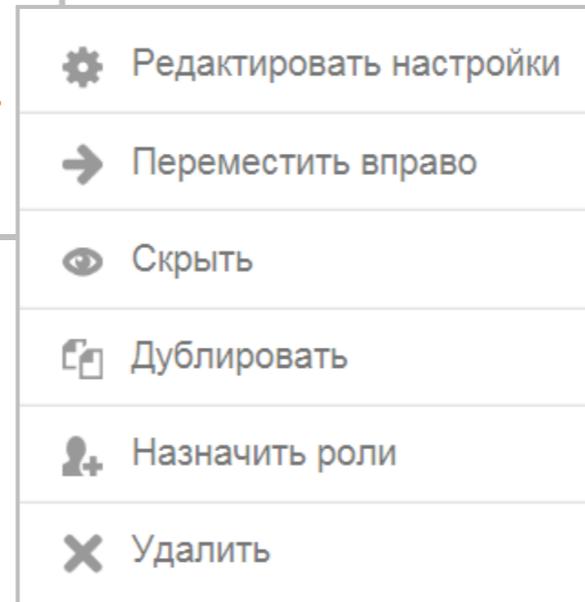
learn1noodle

Последнее изменение: Понедельник, 16 Октября 2017, 17:00

Как только вы добавили ресурс (элемент) к курсу, справа появляется кнопка **Редактировать**, нажав на которую вы получаете доступ к средствам редактирования ресурса (элемента).



С их помощью вы можете:



вновь **открыть окно настройки ресурса** (элемента)

переместить ресурс (элемент) относительно названия темы

скрыть ресурс (элемент) от обучающихся – он будет виден только вам (его всегда можно опять «включить»)

сделать копию ресурса (элемента) – вы сможете затем переместить ее в любой другой раздел и, при необходимости, заново отредактировать (это экономит время на первоначальные настройки)

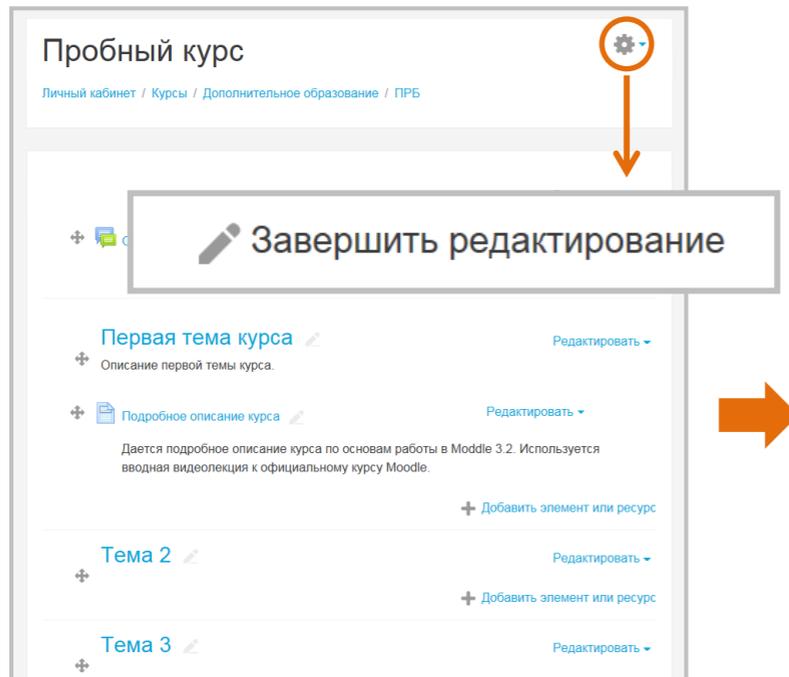
назначить роли для других преподавателей и обучающихся при работе с этим ресурсом (элементом)

удалить ресурс (элемент) из курса

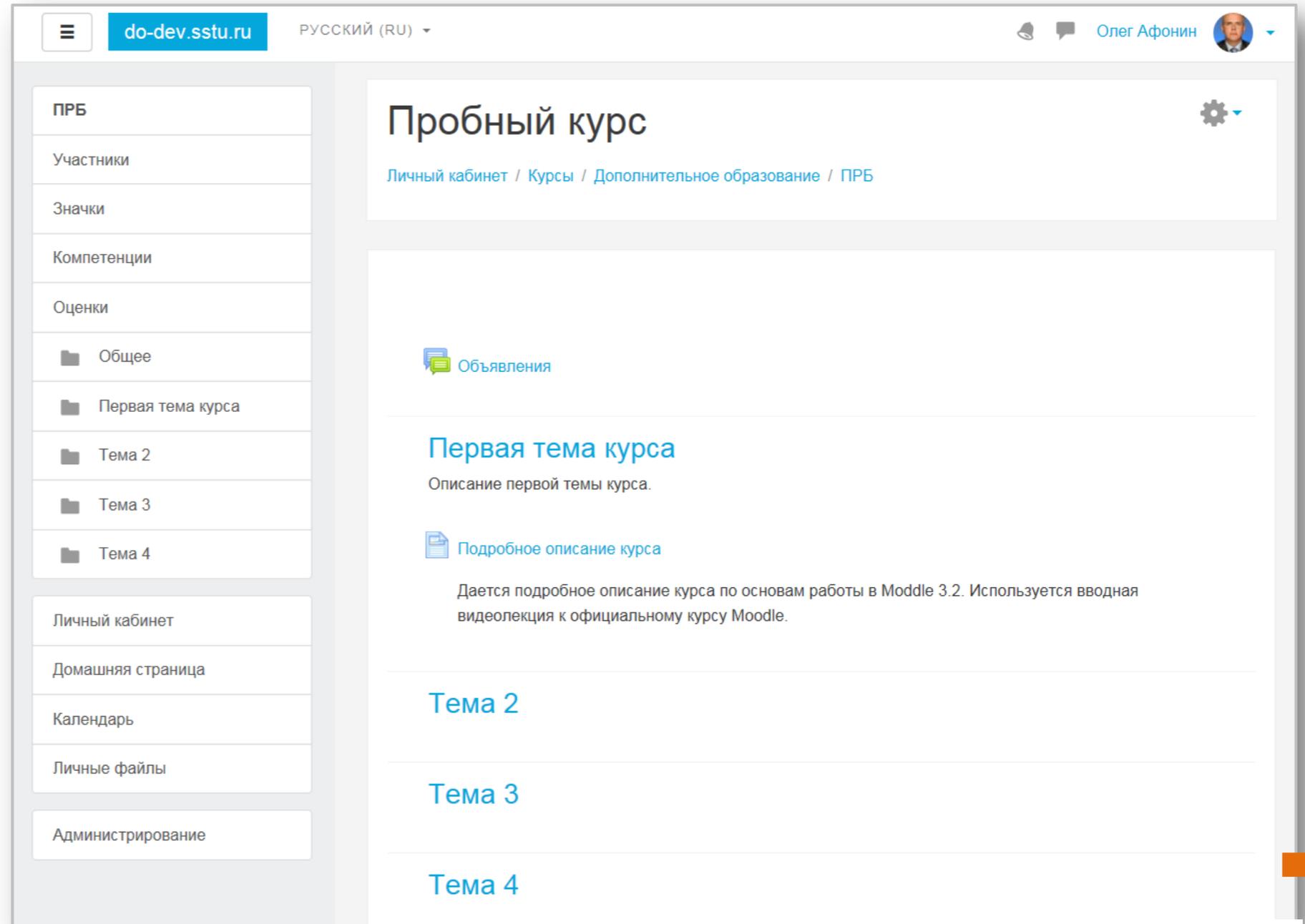
Показанная процедура добавления ресурса является стандартной и **применима к любому ресурсу или элементу Moodle** (за исключением различий в их настройке).

Завершение редактирования

Если вы завершили добавление всех необходимых элементов и ресурсов или просто решили прервать этот процесс, войдите в меню-шестеренку справа вверху экрана и нажмите на кнопку **Завершить редактирование**.



Вот так теперь будет выглядеть создаваемый вами электронный курс.



В правом верхнем углу любой страницы курса у преподавателя имеется возможность **переключиться к другой роли**. Отображение курса происходит на основе прав той роли, которую выбрал преподаватель.

Данная функция позволяет преподавателю увидеть, как будет выглядеть курс для обучающегося.

1 Нажмите на эту кнопку в Меню пользователя.

2 В появившемся окне выберите роль из списка (например, «Обучающийся»), нажав на соответствующую кнопку.

3 Отображение статуса пользователя изменится.

4 Затем вы всегда сможете вернуться к своей обычной роли.

Текстовый редактор Moodle

При добавлении ресурса Страница использовался стандартный текстовый редактор Moodle, который вы **встретите во всех других ресурсах и элементах.**

Рассмотрим **инструменты редактирования**, которые он содержит (многие из них аналогичны инструментам редактора Microsoft Word).

В редакторе Moodle можно выровнять текст аналогично редактору Word, задавать отступ, изменять верхний/нижний индекс, отменять и повторять действия. Дополнительные инструменты редактора позволяют создавать таблицы, вставлять изображения, аудио- и видеофайлы, спецсимволы и формулы.

Эта кнопка позволяет сократить или расширить список инструментов редактирования.

Курсив (Ctrl+i)

Гиперссылка (Ctrl+K)

Добавить медиа-файл (аудио, видео, гиперссылка)

Полужирный шрифт (Ctrl+B)

Ненумерованный список

Удалить гиперссылку

Стили абзаца

Нумерованный список

Добавить изображение

Управление файлами

Описание первой темы курса.

Очистка форматирования

Проверка доступности для лиц с ограниченными возможностями

Подчеркивание

Перечеркнутый

Надстрочный индекс

Подстрочный индекс

Выравнивание: слева, по центру, справа

Выступ

Отступ

Редактор формул

Вставка символа

Таблица

Отмена (Ctrl+Z)

Повтор (Ctrl+Y)

Помощник для слабовидящих

HTML - скобки

В редакторе также работают стандартные сочетания клавиш: «Ctrl+X» - скопировать и вырезать, «Ctrl+C» - скопировать, «Ctrl+V» – вставить.

Инструменты редактирования, выделенные синим цветом (□), мы рассмотрим подробнее.



(продолжение)



- **Добавить гиперссылку**

В появившемся окне введите **Интернет-адрес гиперссылки** (например, скопировав его из адресной строки Интернет-браузера) и нажмите на кнопку **Создать гиперссылку**



- **Добавить изображение**

1

В появившемся окне нажмите **Выбрать из хранилища**.

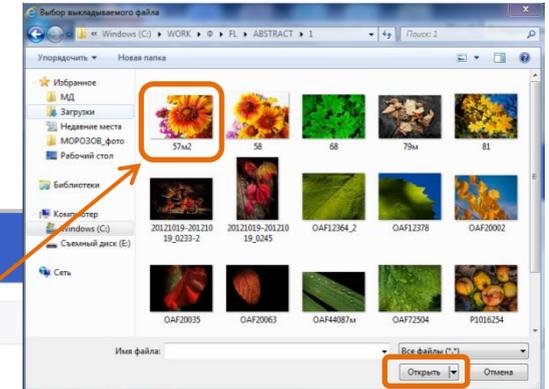
2

Откроется **загрузчик файлов Moodle**. Слева вы можете выбрать способ загрузки, но обычно подходит вариант **Загрузить файл** (он выбран и сейчас).

3

Нажмите кнопку **Обзор** и откроется окошко **браузера Windows**, в котором вы сможете выбрать **файл с изображением**.

Выбор файла



5

Нажмите **Загрузить этот файл**.

(продолжение)

6

Вновь появится окно Свойства изображения. По желанию вы можете ввести в нем описание изображения. Если не хотите этого, поставьте галочку **Описание не обязательно**.

7

Загруженное изображение может оказаться очень большим и не уместиться на экране. В этом случае вы можете уменьшить его размер в поле **Размер** (в пикселях). Также можно настроить **Выравнивание** изображения (альтернативный вариант – с помощью кнопок редактора).

Свойства изображения

Введите URL
<http://do-dev.sstu.ru/draftfile.php/196/user/draft/54226926/57?>
 Выбрать из хранилища...

Описание изображения для тех, у кого оно не отображается

Описание не обязательно

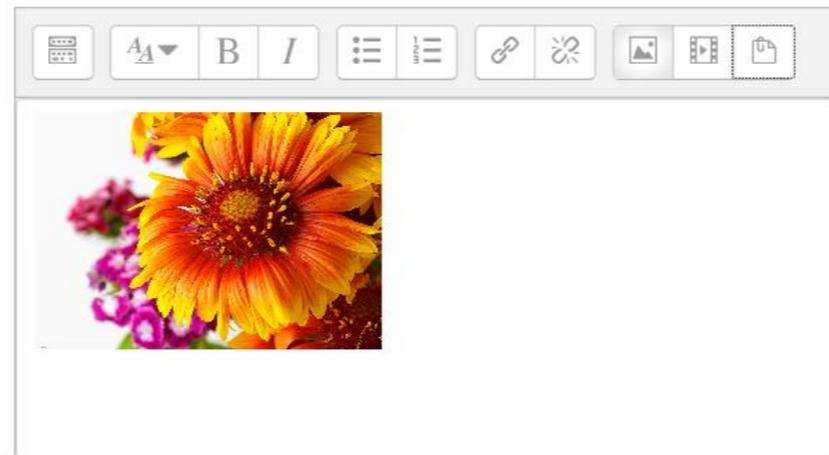
Размер
 200 x 137 Автоматический размер

Выравнивание По нижнему краю

Сохранить изображение

8

Нажмите кнопку **Сохранить изображение**, оно появится в поле редактора Moodle.



Свойства изображения

Введите URL
<http://do-dev.sstu.ru/draftfile.php/196/user/draft/54226926/57?>
 Выбрать из хранилища...

Описание изображения для тех, у кого оно не отображается

Описание не обязательно

Размер
 1024 x 703 Автоматический размер

Выравнивание По нижнему краю

Сохранить изображение



- Добавить медиа-файл

Добавление гиперссылки

В открывшемся окне на закладке **Link** введите нужный вам Интернет-адрес (или скопируйте из браузера). В отличие от рассмотренного ранее способа добавления гиперссылки здесь можно задать ей новое имя (в нашем случае «Яндекс»), что очень удобно.

Вставить медиа-файл

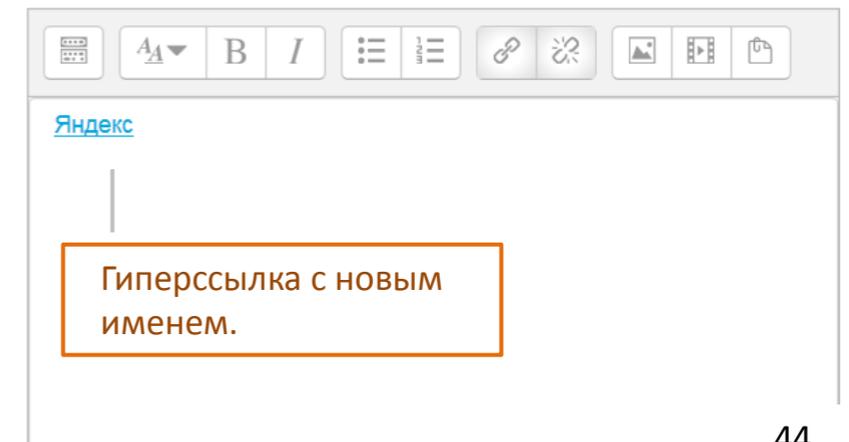
Link Video Audio

Source URL
<https://www.yandex.ru/>

Выбрать из хранилища...

Enter name
 Яндекс

Вставить медиа-файл



Добавление ВИДЕО

1

На закладке **Video** введите Интернет - адрес видео-файла (например, из YouTube) или загрузите его с жесткого диска, нажав кнопку **Выбрать из хранилища**.

Вставить медиа-файл

Link Video Audio

Video source URL

 Выбрать из хранилища...
 Add alternative source

Display options

Size
 x

Thumbnail URL

 Выбрать из хранилища...

Advanced settings

Subtitles and captions

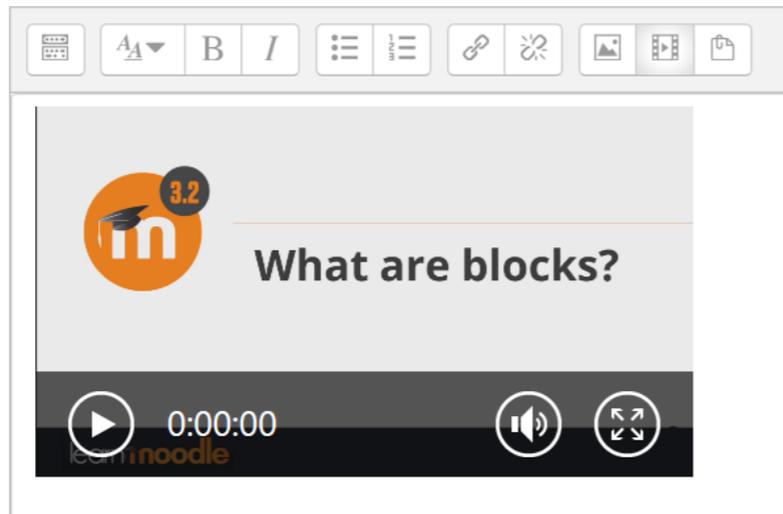
Вставить медиа-файл

2

Далее задайте размер видео-изображения в пикселях (**Display options**), чтобы оно уместилось на экране.

3

Нажмите **Вставить медиа-файл**. Видео появится в поле редактора Moodle.



Добавление ЗВУКОВОГО файла

1

На закладке **Audio** введите Интернет-адрес аудио-файла или загрузите его с жесткого диска, нажав кнопку **Выбрать из хранилища**.

Вставить медиа-файл

Link Video Audio

Audio source URL

 Выбрать из хранилища...
 Add alternative source

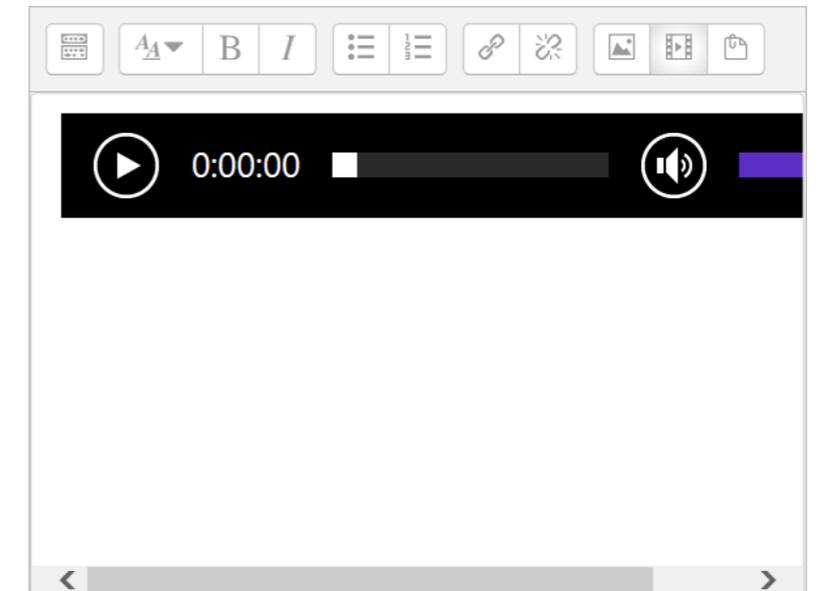
Advanced settings

Subtitles and captions

Вставить медиа-файл

2

Нажмите **Вставить медиа-файл**. Звуковой файл появится в поле редактора Moodle.





- Редактор формул

Для вставки формул в редакторе Moodle используется язык разметки **TeX** (требуется отдельное изучение).

Закладки «Операторы», «Стрелки», «Греческие буквы» и «Дополнительно» содержат кнопки, которые позволяют быстро ввести указанные символы на языке TeX.

Редактор формул
✕

Операторы
Стрелки
Греческие буквы
Дополнительно

·	×	*	÷	◇	±	∓	⊕
⊖	⊗	⊘	⊙	○	•	×	≡
⊆	⊇	≤	≥	⋈	⋉	≈	≈
≈	⊂	⊃	⋈	⋉	⋈	⋉	∞
€	≡	∇	∃	≠			

Введите формулу, используя язык разметки TeX

Просмотр формулы

↓

Стрелка показывает позицию нового элемента

Сохранить формулу

Операторы
Стрелки
Греческие буквы
Дополнительно

←	→	↑	↓	↔	↗	↘	↙
↖	⇐	⇒	⇑	⇓	⇔		

Операторы
Стрелки
Греческие буквы
Дополнительно

α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	π	ρ
σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	Γ
Δ	Θ	Λ	Ξ	Π	Σ	Υ	Φ
Ψ	Ω						

Операторы
Стрелки
Греческие буквы
Дополнительно

$\sum a, b$	$\sqrt{b+c}$	$\int_a^b c$	$\iint_a^b c$	$\iiint_a^b c$	$f a$	(a)
$[a]$	$\{a\}$	$ a_1 a_2 a_3 a_4 $	$\frac{a}{b+c}$	\vec{a}	$\binom{a}{b}$	
$\begin{bmatrix} a \\ b \end{bmatrix}$	$\begin{Bmatrix} a \\ b \end{Bmatrix}$					



- Вставка символа

Нажатием соответствующих кнопок вы сможете вставить символы в текст.

Вставка символа

	&	"	?	¢	€	£	¥	©	®	™	‰	μ
.	•	...	'	"	§	¶	β	<	>	«	»	'
,	"	"	,	"	<	>	≤	≥	-	-	-	-
¤		"	ı	¿	ˆ	˜	°	-	±	÷	/	×
¹	²	³	¼	½	¾	f	ı	Σ	∞	√	≈	≠
≡	Π	¬	∩	∂	˙	˘	˚	†	‡	À	Á	
Â	Ã	Ä	Å	Ā	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ē	İ
Í	Î	Ï	Ī	Đ	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	Ø	Ō
Œ	Š	Ù	Ú	Û	Ü	Ū	Ý	ÿ	Ɔ	à	á	â
ã	ä	å	ā	æ	ç	è	é	ê	ë	ē	î	í
ï	ï	ī	đ	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	ō	œ
š	ù	ú	û	ü	ū	ý	ÿ	Α	Β	Γ	Δ	
Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ
Σ	Τ	Υ	Φ	Χ	Ψ	Ω	α	β	γ	δ	ε	ζ
η	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ	ς	σ
τ	υ	φ	χ	ψ	ω	←	↑	→	↓	↔	◇	♠
♣	♥	♦										



- Вставка таблицы

1

В появившемся окне введите **Название таблицы**, **Количество строк**, **столбцов** и другие параметры.

2

Нажмите **Вставить таблицу**, ее шаблон появится в поле редактора Moodle и вы сможете начать ее заполнение.

Создать таблицу

Название таблицы
Таблица 1

Положение названия По верхнему краю

Разметить заголовки Столбцы

Количество строк 3

Количество столбцов 3

Создать таблицу

Таблица 1

Вставленный шаблон таблицы.

Блоки

Блоки – это вспомогательные элементы страницы Moodle с дополнительной информацией о курсе и работе с ним.

Мы уже говорили о блоках при знакомстве с интерфейсом Moodle (глава НАЧАЛО РАБОТЫ). Здесь мы рассмотрим некоторые полезные блоки, которые вы сможете использовать в ваших курсах.

Чтобы добавить блок, перейдите в режим редактирования страницы курса (в меню-шестеренке рядом с его названием). В левой колонке экрана появится кнопка **Добавить блок**. Нажмите ее – всплывет окно со списком блоков. Щелкните на названии нужного блока, и он появится в правой части страницы Moodle.

Блоки, которые, по-нашему мнению, представляют практический интерес, выделены синим цветом.

(О назначении других блоков вы можете подробно прочитать в официальной документации Moodle.)

The screenshot shows the Moodle course editing interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing items like 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Первая тема курса', 'Тема 2', 'Тема 3', 'Тема 4', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Администрирование'. The 'Добавить блок' button is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the 'Добавить блок' dialog box that is open in the center. This dialog box contains a list of blocks, with several highlighted in blue: 'HTML', 'Комментарии', 'Оценки за элемент курса', 'Поиск по форумам', 'Последние объявления', and 'Предстоящие события'. To the right of the dialog, a larger list of blocks is visible, also with several highlighted in blue: 'Оценки за элемент курса', 'Подопечные', 'Поиск в общественных каталогах', 'Поиск по форумам', 'Последние действия', 'Последние объявления', 'Предстоящие события', 'Самостоятельное отслеживание завершения', 'Свежие записи блога', 'Случайная запись из глоссария', 'Состояние завершения курса', 'Ссылки на разделы', 'Теги', 'Теги блога', 'Текущий пользователь', 'Учебные планы', and 'Элементы курса'. An orange arrow points from the bottom right of this list towards the right edge of the page.

Пример курса без блоков и с добавлением блоков.

Скриншот интерфейса Moodle. В центре экрана отображается заголовок курса: «Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2». Под ним находится текст: «Чтобы включить/включить полноэкранный режим просмотра, нажмите F11.» Ниже расположены две секции: «Введение» и «Общие принципы работы в Moodle», каждая со своим иконкой. В правой части экрана отсутствуют дополнительные блоки.

Скриншот интерфейса Moodle, аналогичный предыдущему, но с добавлением дополнительных блоков. В правой части экрана появились следующие блоки: «ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ» (с сообщением о том, что нет предстоящих событий), «ОЦЕНКИ ЗА ЭЛЕМЕНТ КУРСА» (с просьбой настроить отображение оценок), «КОММЕНТАРИИ» (с полем для ввода комментария) и «ПОИСК ПО ФОРУМАМ».

Если вы рассчитываете, что обучающиеся будут входить в ваш курс с мобильных устройств, хорошо подумайте перед тем, как добавить тот или иной блок, поскольку мобильная версия Moodle не будет их корректно отображать. На небольших экранах мобильных устройств все блоки переместятся вниз (под разделы курса) и с ними будет неудобно работать. Поэтому выбирайте только те блоки, которые необходимы.

Некоторые полезные блоки

В режиме редактирования страницы курса вы имеете возможность перетаскивать блоки вверх и вниз (за иконку-перекрестие).

Нажав на шестеренку вверху блока, вы откроете **меню редактирования**. Оно позволяет: настраивать блок, скрыть (свернуть) или показать его содержимое, настроить права доступа к блоку и удалить блок.



Настроить блок «Комментарии»
Скрыть блок «Комментарии»
Права
Проверить права
Удалить блок «Комментарии»

**ПОСЛЕДНИЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ**

— отображает последние объявления, сделанные вами в форуме объявлений (если они есть).

**ПРЕДСТОЯЩИЕ
СОБЫТИЯ**

Нет предстоящих событий
[Перейти к календарю...](#)
[Новое событие...](#)

— отображает ближайшие события, заданные в Календаре курса, в который вы можете войти из Навигатора. Такими событиями могут быть, например, зачеты, экзамены, каникулы и т.д.

**ОЦЕНКИ ЗА
ЭЛЕМЕНТ КУРСА**

Пожалуйста, настройте этот блок и укажите, оценки за какой из элементов курса должны отображаться.

— показывает самые высокие или самые низкие оценки, полученные обучающимися за выполнение, например, Теста или Задания. Вы можете использовать этот блок совместно с любым оцениваемым элементом курса.

КОММЕНТАРИИ

[Сохранить комментарий](#)

— позволяет вашим обучающимся читать/писать комментарии о курсе в целом или о каком-либо отдельном его разделе. Обучающиеся могут удалять свои комментарии, а преподаватель – любые комментарии.

**ПОИСК ПО
ФОРУМАМ**

[Расширенный поиск ?](#)

— в поле ввода данного блока вы можете ввести одно или несколько ключевых слов по интересующей вас теме и, нажав клавишу Enter, запустить поиск по сообщениям форумов курса.

Ресурсы

 Гиперссылка

 Книга

 Пакет IMS
содержимого

 Папка

 Пояснение

 Страница

 Файл

Информационные ресурсы курса	52
Пояснение	53
Файл	56
Папка	59
Страница	61
Книга	63
Гиперссылка	66

Информационные ресурсы курса

Возможны следующие варианты представления теоретических материалов с помощью ресурсов Moodle:

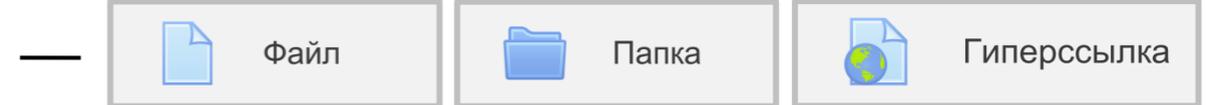
Информационные ресурсы курса – это его **содержание (контент)**, т.е. теоретические материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах (модулях) курса.

Они могут быть представлены в виде текста и файлов различных форматов, которые загружаются в базу данных Moodle, или в виде ссылок на внешние сайты.

Учебные материалы

Соответствующие виды ресурсов

Лекция в виде текстового файла



(форматы файлов .doc, .odt, .pdf и др.)

Лекция в виде презентации; аудио-, видео-лекция



(форматы файлов .ppt, .wav, .mp3, .avi и др.)

Лекция в виде HTML-страницы



Каталог изображений, аудио- и видеоматериалов



Рассмотрим, как это работает: 



Пояснение

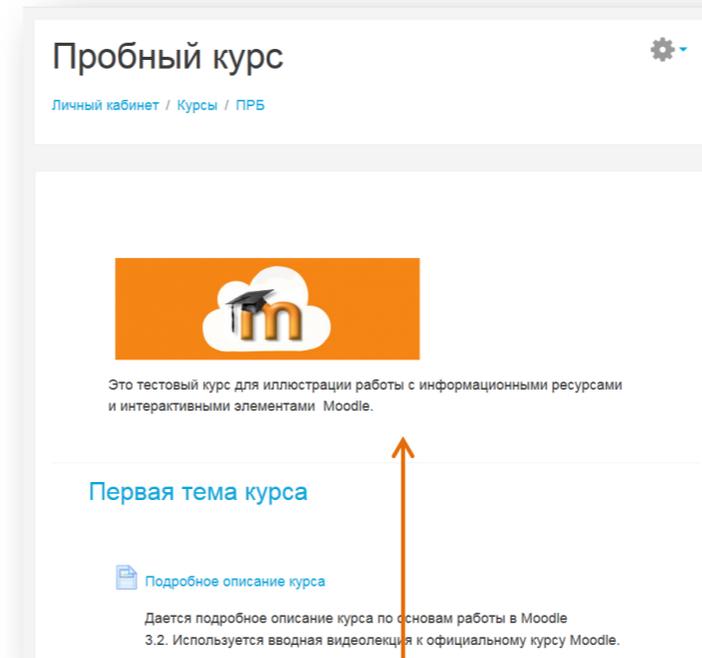
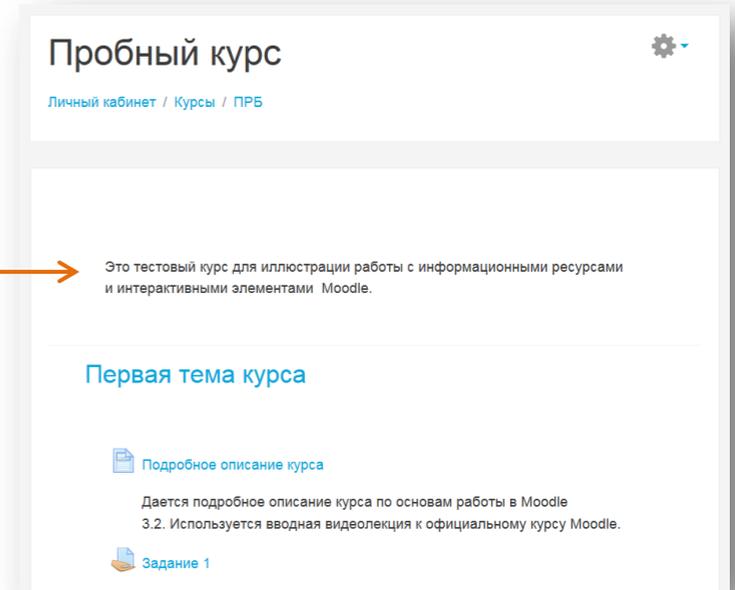
Пояснение – это вспомогательный инструмент Moodle, который позволяет вставлять на странице курса текст, изображения и мультимедиа-файлы между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Их можно использовать:

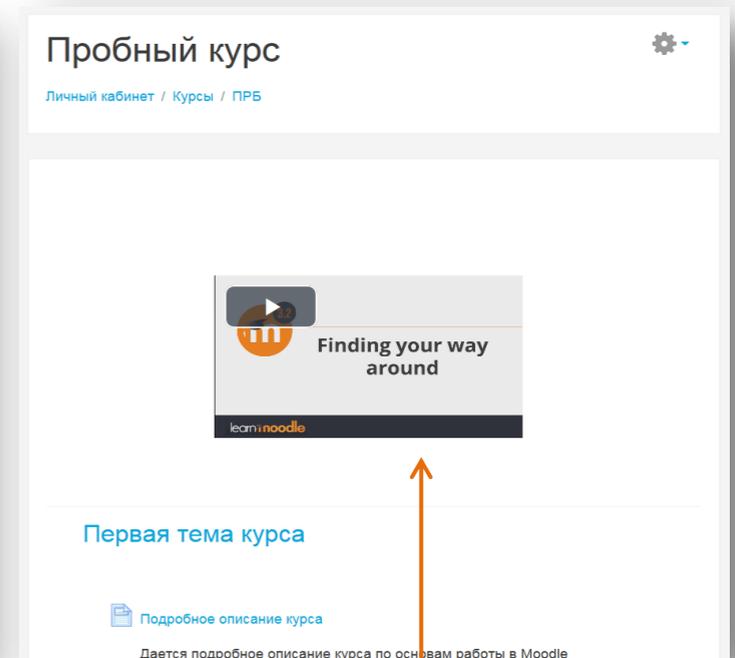
- Для разделения длинного перечня видов деятельности, с подзаголовком или изображением.
- Для добавления краткого описания в разделе курса.
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса.

Примеры:

Простое текстовое пояснение.



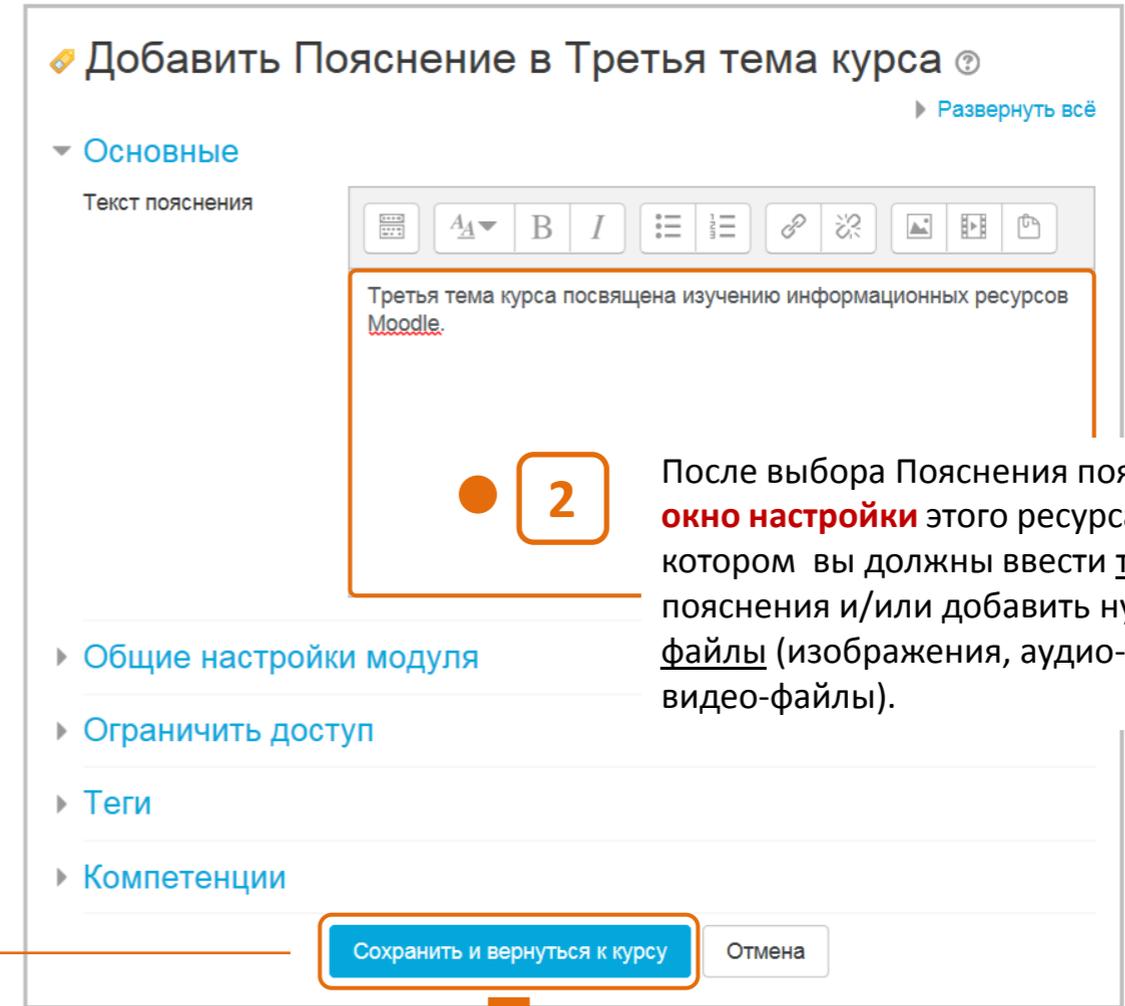
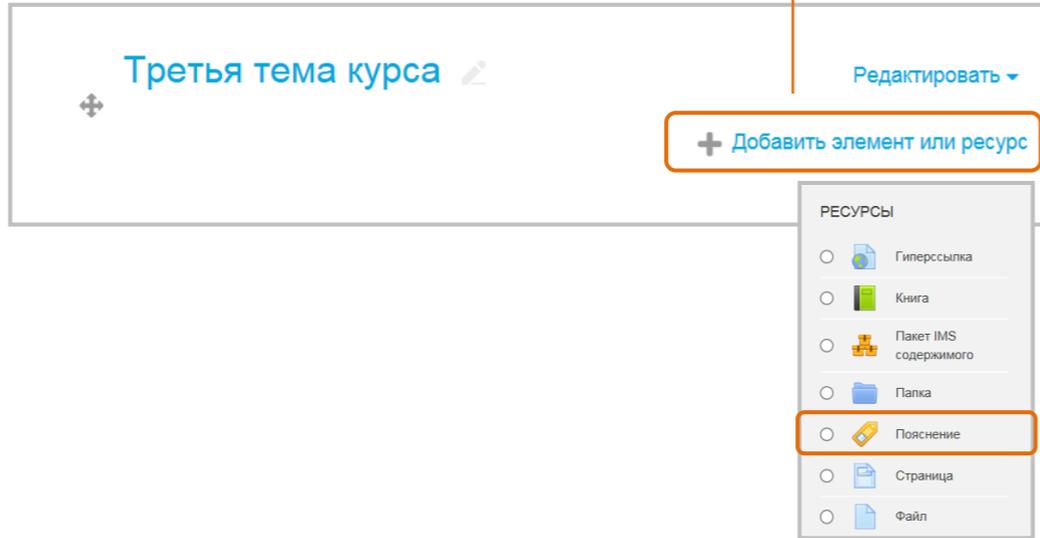
Сочетание изображения и текста.



Видео, предваряющее курс.

Пояснение

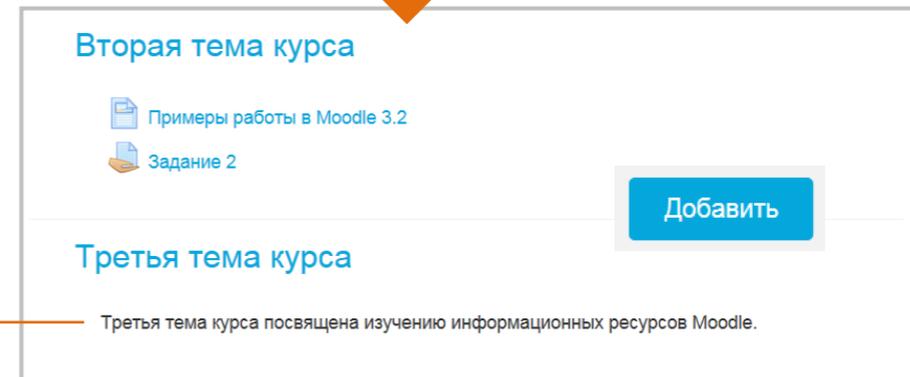
- 1 В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс** и в открывшемся списке выберите ресурс **Пояснение**.



- 2 После выбора Пояснения появится **окно настройки** этого ресурса, в котором вы должны ввести текст пояснения и/или добавить нужные вам файлы (изображения, аудио- и/или видео-файлы).

- 3 Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

- 4 На странице курса появится сделанное вами текстовое пояснение к третьей теме.



Пояснение

Здесь представлены **дополнительные настройки**, которые являются общими для всех информационных ресурсов и интерактивных элементов (для элементов набор настроек несколько шире).

Если для доступности установлено значение «Показать на странице курса», активный элемент или ресурс доступны для студентов (с учетом любых ограничений доступа, которые могут быть установлены).

Если для доступности установлено значение «Скрыть от студентов», активный элемент или ресурс доступны только пользователям с разрешением на просмотр скрытых элементов (по умолчанию это пользователи с ролью учителя или ассистента (учителя без права редактирования)).

Вводятся ключевые слова для поиска в системе.

Общие настройки модуля

Доступность

Ограничить доступ

Ограничения доступа

Теги

Теги

Добавить ограничение...

<input type="text" value="Дата"/>	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
<input type="text" value="Оценка"/>	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
<input type="text" value="Профиль пользователя"/>	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
<input type="text" value="Набор ограничений"/>	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Работу с этими и дополнительными опциями мы рассмотрим в главе **УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ**.



С помощью ресурса **Файл** вы можете загрузить в курс любой файл (текстовый документ, презентацию, электронную таблицу, аудио-или видео-записи и др.) и сделать его доступным для скачивания пользователям курса.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить обучающимся информацию (это его главная функция).
- Для размещения файла, который является частью проекта, выполняемого с помощью определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы обучающиеся могли его отредактировать и предоставить преподавателю для оценивания.

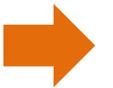
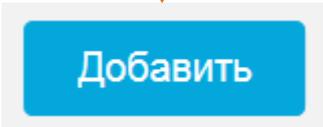
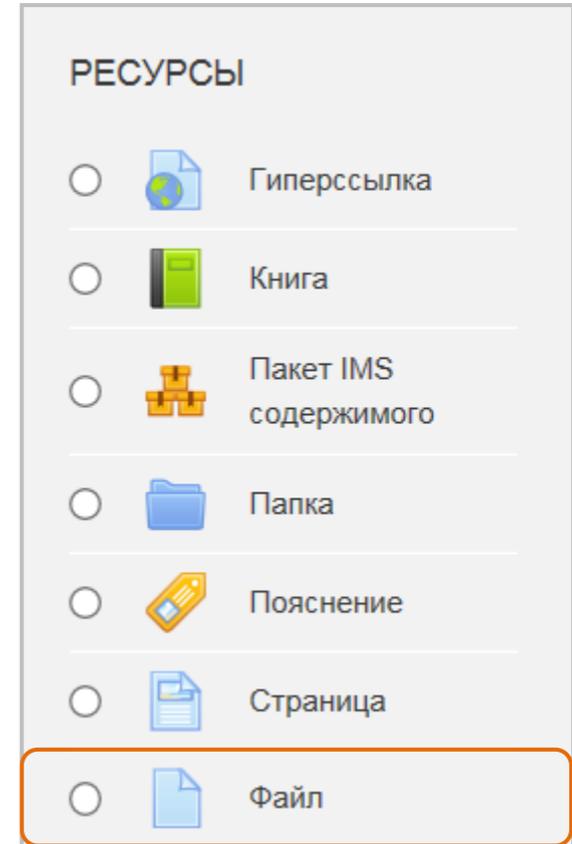
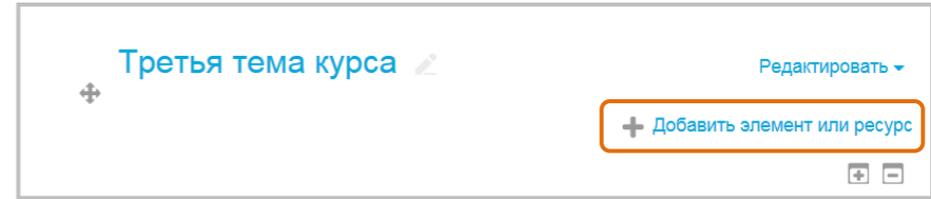
Учтите, что обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите ресурс **Файл**.



Файл

- 3 Введите **название Файла** (может быть любым).

- 4 Загрузите файл.

Обновление Файл в Третья тема курса

Общее

Название

Описание

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов **Неограничено**

Файлы

Скриншоты с

Файл также можно просто перетащить сюда из проводника Windows.

Этот параметр (а также тип файла и возможности браузера по внедрению содержимого) определяет способ отображения файла. Параметр может принимать значения:

- Автоматически** - Наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла
- Внедрить** - Файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками
- Принудительное скачивание** - пользователю предлагается скачать файл
- Открыть** - Файл открывается в текущем окне браузера
- Во всплывающем окне** - Файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки
- В фрейме** - Файл отображается в отдельном фрейме под панелью навигации и описанием файла
- В новом окне** - Файл открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой

Внешний вид

Способ отображения

Выводить размер

Выводить тип

Показать дату загрузки/изменения

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

Высота всплывающего окна (в пикселях)

Выводить описание ресурса

Применять фильтры к содержимому файлов

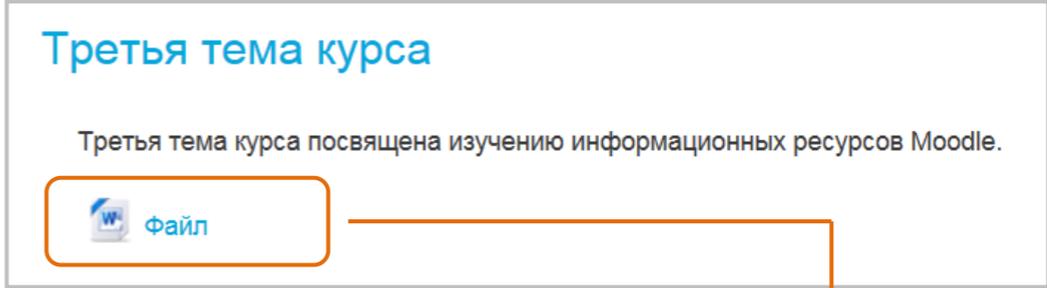
Выводить ли размер файла (например, «3.1 Мбайт» рядом со ссылкой на файл?)

Выводить ли тип файла (например, «документ Word») рядом со ссылкой на файл?
Неизвестные системе типы файлов отображаться не будут.

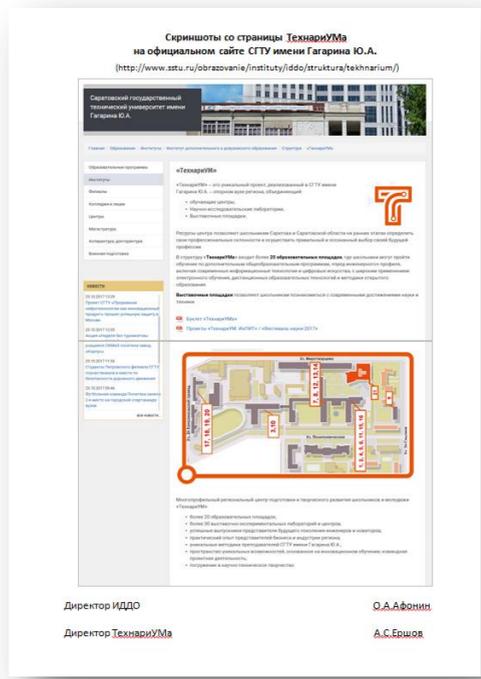
Отображает дату загрузки/изменения рядом со ссылкой на файл.

5 Сохранить и вернуться к курсу

- 6 Ссылка на Файл появится на странице курса. Щелкните на ней и файл откроется.



Здесь может быть указан максимальный размер файла, установленный администратором Moodle (например, «256 Мбайт»).



Добавление файлов перетаскиванием

Рассмотрим второй способ добавления файла или сразу нескольких файлов.

Достаточно в режиме редактирования перетащить нужный файл(ы) из проводника Windows или с рабочего стола в раздел курса. Как только вы перетаскиваете файл, то появляется пунктирный блок, на котором написано «Добавить сюда файл(ы)». Отпустите левую кнопку мыши и файл добавится в раздел.

По умолчанию названием становится имя файла. Чтобы его изменить, нажмите на иконку карандаша и введите подходящее название, после чего нажмите Enter.

The image shows a Moodle course editor interface. At the top, it says "Пробный курс" (Trial course) and "Личный кабинет / Курсы / Дополнительное образование / ПРБ". Below this, there are sections for course topics. The first section is "Первая тема курса" (First course topic). Underneath, there are items like "Подробное описание курса" (Detailed course description) and "Задание 1" (Task 1). A "Добавить сюда файл(ы)" (Add file(s) here) block is visible, which is a dashed-line box containing a PDF icon and the text "Добавить сюда файл(ы)". An orange arrow points from a Windows File Explorer window on the right to this block. The File Explorer window shows a PDF file named "Пояснение" (Explanation) with a size of 532 KB. Another orange arrow points from the "Добавить сюда файл(ы)" block to the "Пояснение" item in the course list below. The course list shows "Задание 1" and "Пояснение" (Explanation) with edit icons (pencil) and "Редактировать" (Edit) buttons. A "Добавить элемент или ресурс" (Add element or resource) button is also present.

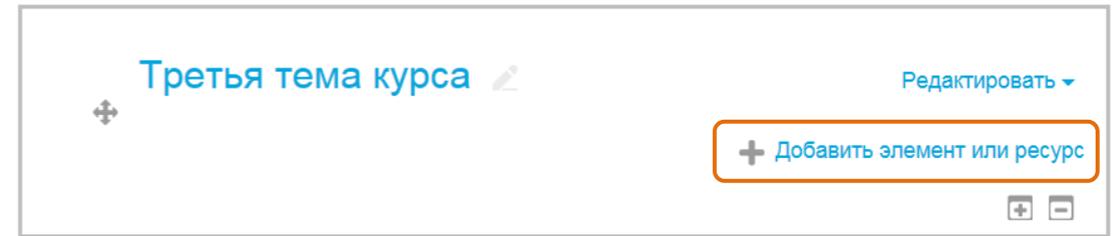


Папка

Папка – это аналог ресурса Файл, позволяющий загрузить в курс неограниченное количество любых файлов. Обучающиеся смогут их просматривать и/или скачивать.

Отображается на главной странице курса пиктограммой в виде папки - это удобно, т.к. экономит место на странице.

Папка может быть использована для размещения дополнительных теоретических материалов, файлов с заданиями по вариантам, набора прошлых экзаменационных работ и т.п.

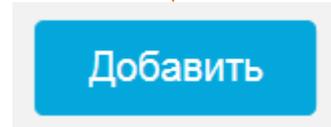
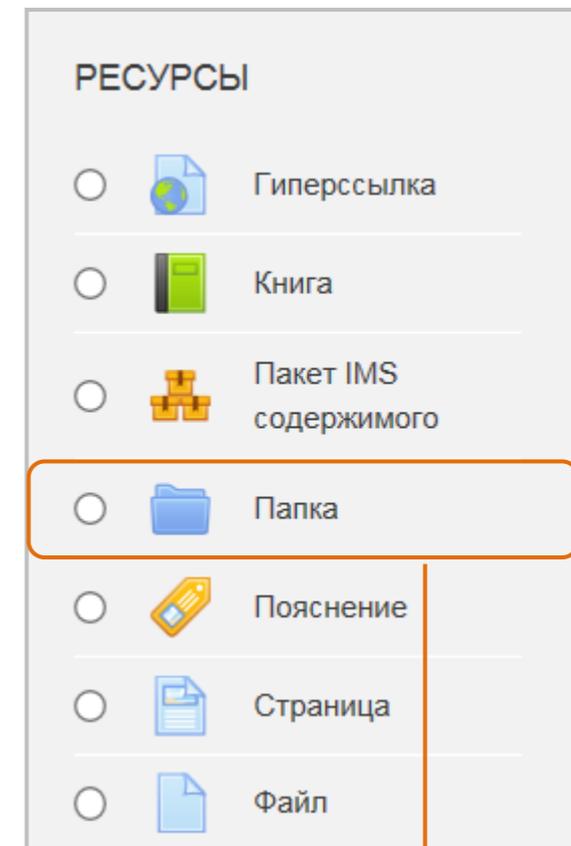


1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите ресурс **Папка**.



Создание курса

Папка

- 3 Введите **название Папки** (может быть любым).

- 4 **Загрузите файлы.**

Добавить Папка в Третья тема курса ?

Развернуть всё

Общее

Название * Папка

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Содержимое

Файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Файлы

lecture.pdf Moodle (2015) MOODLE_анал

Отображать содержимое папки

На отдельной странице

Вложенные папки отображать развернутыми ?

Показать кнопку для скачивания папки ?

- 5 **Сохранить и вернуться к курсу**

Если вы выберете отображение содержимого папки на странице курса, то ссылки на отдельную страницу не будет. В этом случае просмотр папки обучающимися не может быть зафиксирован в журнале событий.

При включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми.

Если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла.

Файлы также можно просто **перетащить** сюда из проводника Windows.

- 6 Ссылка на Папку появится на странице курса. Щелкните на ней и откроется окно с перечнем файлов, содержащихся в папке.

Третья тема курса

Третья тема курса посвящена изучению информационных ресурсов Moodle.

Файл

Папка

Папка

- lecture.pdf
- Moodle (2015).pdf
- MOODLE_анализ.pdf

Скачать папку Редактировать

- 7 Здесь вы можете **скачать папку целиком** или **отредактировать** ее (добавить или удалить файлы). Можно также щелкнуть на каждом файле и скачать их независимо друг от друга.

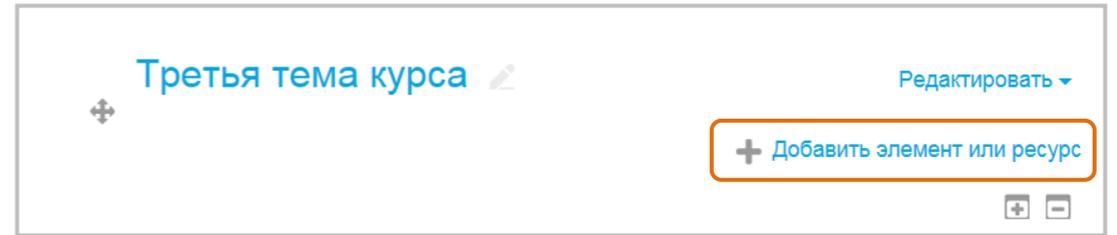


Страница

Ресурс **Страница** позволяет преподавателю создать веб-страницу с помощью текстового редактора, встроенного в Moodle. Страница может отображать форматированный текст, формулы, таблицы, изображения, звук, видео и веб-ссылки.

Использование Страницы, по сравнению с ресурсом Файл, делает курс более доступным для пользователей мобильных устройств и легко обновляемым.

При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

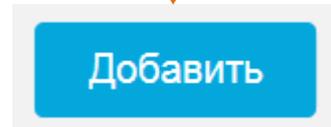
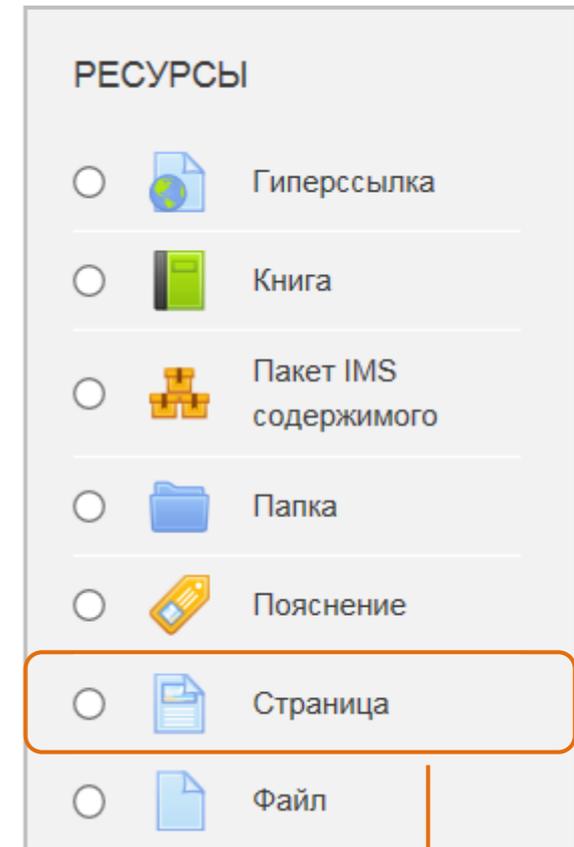


1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите ресурс **Страница**.



3

Введите **название Страницы** (может быть любым).

5

Создайте **содержание Страницы**, используя текстовый редактор Moodle.

Текст можно не набирать вручную, а копировать и вставлять его из другого редактора, если у вас имеются готовые материалы. Некоторые браузеры не позволяют выполнить копирование и вставку в Moodle с помощью контекстного меню, вызываемого правой кнопкой мыши. В этом случае нужно воспользоваться стандартными сочетаниями клавиш: «Ctrl+C» - для копирования выделенного текста, «Ctrl+V» - для вставки в поле «Содержание страницы».

Добавить Страница в Третья тема курса Развернуть всё

Общее

Название *

Описание

Дается описание информационного ресурса Страница.

4 Добавьте описание (по желанию).

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержание

Содержание страницы *

Информационный ресурс Страница обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.

Ниже приведен пример Страницы Moodle с англоязычного сайта:

Video introduction

Here is a three minute video from Youtube about Digital literacy. Watch it and then join in the discussion forum.

Download the video introduction transcript from the course page.



Last modified: Monday, 20 February 2017, 12:20 PM

7

Ссылка на созданную Страницу и ее описание появятся на странице курса. Щелкните на название ссылки и откроется содержание Страницы.

Третья тема курса

Третья тема курса посвящена изучению информационных ресурсов Moodle.

 Файл

 Папка

 Страница

Дается описание информационного ресурса Страница.

Страница

Информационный ресурс Страница обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.

Ниже приведен пример Страницы Moodle с англоязычного сайта:

Video introduction

Here is a three minute video from Youtube about Digital literacy. Watch it and then join in the discussion forum.

Download the video introduction transcript from the course page.



Last modified: Monday, 20 February 2017, 12:20 PM

Последнее изменение: Четверг, 26 Октябрь 2017, 16:17

6

Сохранить и вернуться к курсу



Книга

Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный обычной книге, с главами, подглавами и оглавлением. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы. Хорошо подходит для передачи информации обучающимся.

Книга также может быть использована:

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

Третья тема курса

Редактировать

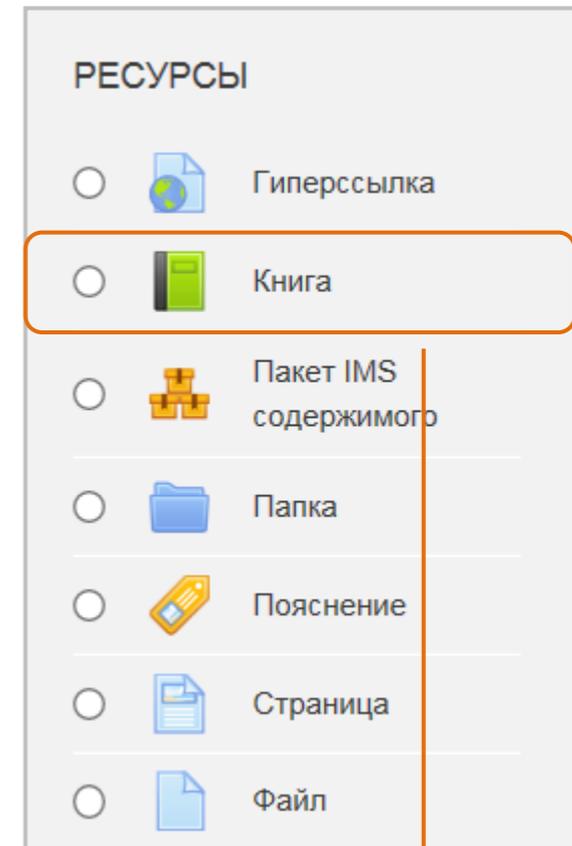
+ Добавить элемент или ресурс

1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите ресурс **Книга**.



Добавить



3

Введите **название Страницы** (может быть любым).

Здесь вы можете выбрать, какой символ будет использоваться перед названием главы:

- **Отсутствует** - к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование.
- **Номера** - главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ...
- **Маркеры** - подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении
- **Отступ** - подразделы отображаются с отступом в оглавлении

Стиль навигации влияет на то, как будут выглядеть кнопки переключения между главами «вперед» и «назад»:

- **Изображения** - Значки используются для навигации
- **Текст** - Названия глав используются для навигации

6

Появится страница настройки первой главы Книги. Здесь нужно ввести **название главы** и добавить ее **содержимое** с помощью текстового редактора Moodle.

Добавить Книга в Третья тема курса Развернуть всё

Общее

Название

Описание

Дается описание информационного ресурса Книга.

4 Добавьте описание (по желанию).

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Форматирование глав

Стиль навигации

Нестандартные заголовки

5

Сохранить и показать

7

Появится **страница первой главы** Книги. Справа находится **оглавление** Книги и **инструменты редактирования**.

Книга

Добавить главу

Название главы

Подраздел (Создана только одна первая глава)

Содержимое

Это первая глава тестовой книги.

Здесь с помощью редактора Moodle, в котором вы находитесь, вы можете ввести отформатированный текст, изображения, видеоролики, таблицы, формулы и другой контент.



Сохранить **Отмена**

Обязательные для заполнения в этой форме помечены *

Книга

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Первая глава
 - Добавить главу.
 - Показать/скрыть.
 - Удалить.
 - Открывает страницу настройки главы.

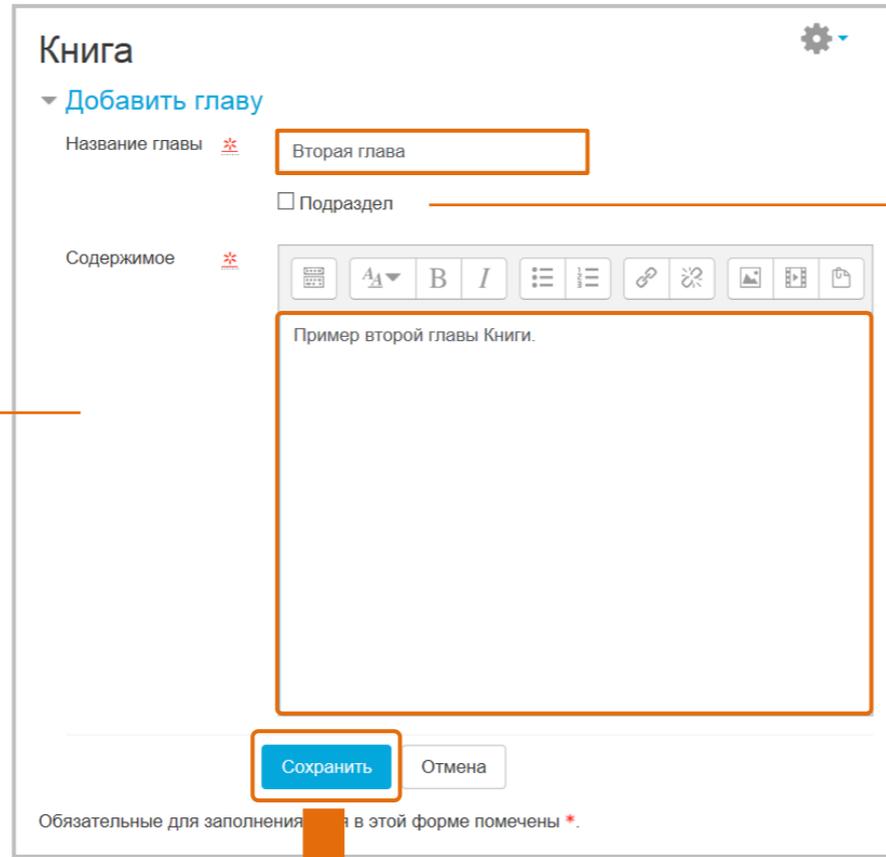
8

Нажмите знак «+», чтобы добавить **вторую главу**.

Значки навигации.

9

Появится **страница настройки второй главы** Книги. Здесь вновь нужно ввести название главы и добавить ее содержимое с помощью текстового редактора Moodle.



Книга поддерживает вложенность глав. Можно поставить галочку на Подраздел и вторая глава станет подразделом для первой главы. Вложенность может быть только одного уровня.

11

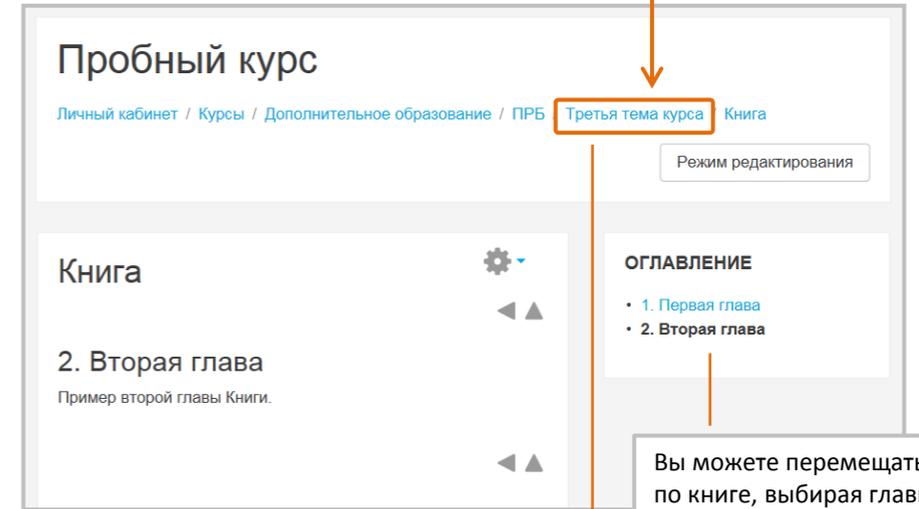
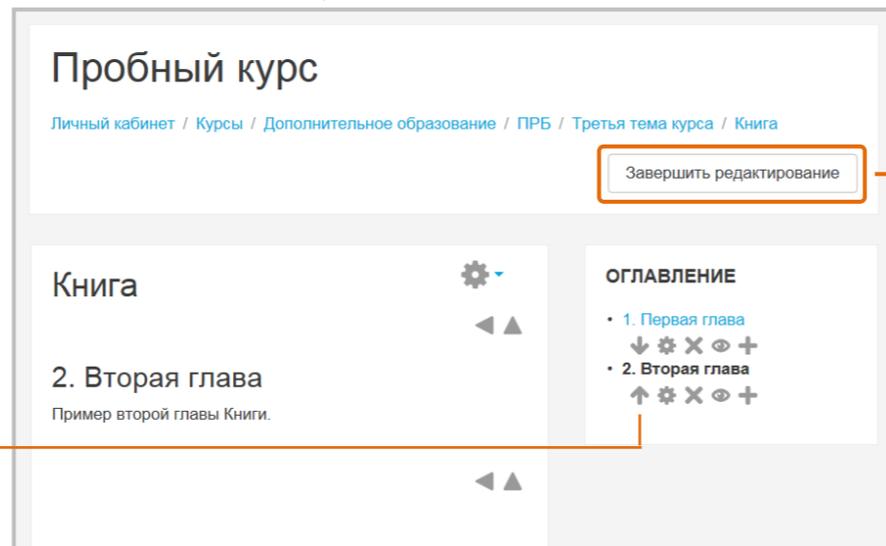
После завершения редактирования его инструменты справа страницы исчезнут. Чтобы вернуться в курс, воспользуйтесь строкой навигации.

10

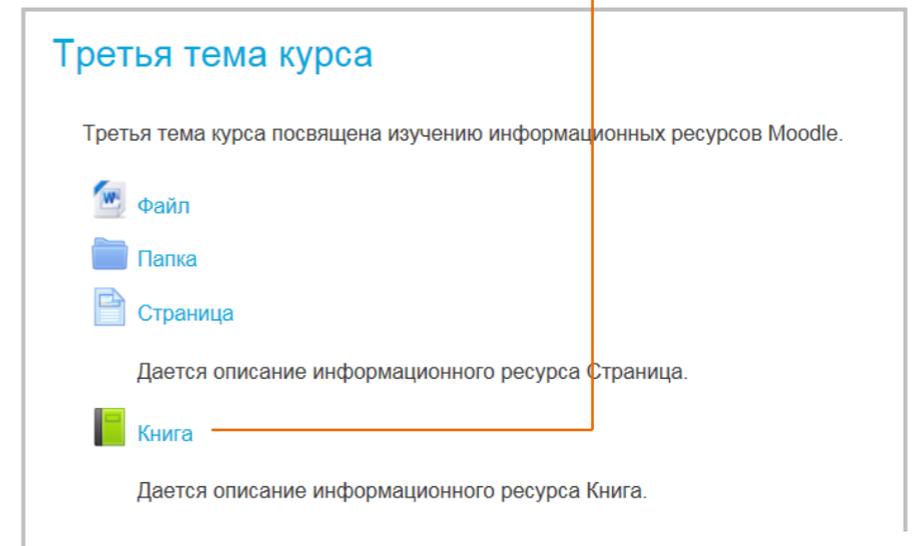
Нажмите Сохранить и появится страница второй главы Книги.

С помощью инструментов редактирования, расположенных справа страницы, можно продолжить создание Книги.

Заметьте, что после добавления второй главы, появились кнопки со стрелками, которые позволяют перемещать главы вверх/вниз, меняя их порядок.



Вы можете перемещаться по книге, выбирая главы в ОГЛАВЛЕНИИ.





Гиперссылка

Гиперссылка позволяет преподавателю создать веб-ссылку на любой ресурс, который находится в свободном доступе в Интернете (веб-страницу, документы, изображения, аудио- и видео-файлы) и является хорошим инструментом для привлечения внимания обучающихся к учебной или справочной информации, размещенной на веб-сайтах.

Применение гиперссылок позволяет сократить дисковый объем вашего курса, поделиться с обучающимися каким-либо ресурсом, превышающим разрешенный размер файла в системе, соблюдать авторские права правообладателей, снижает нагрузку на сервер.

Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу внешнего сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

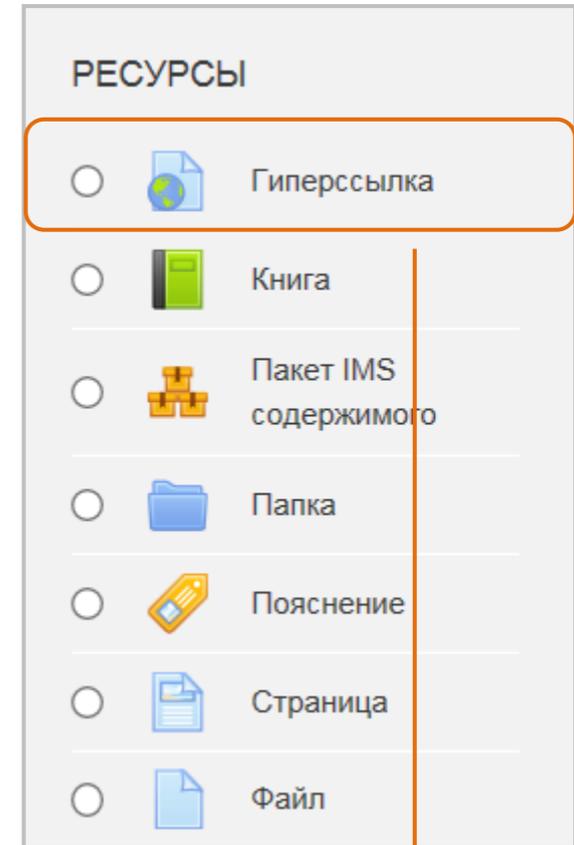
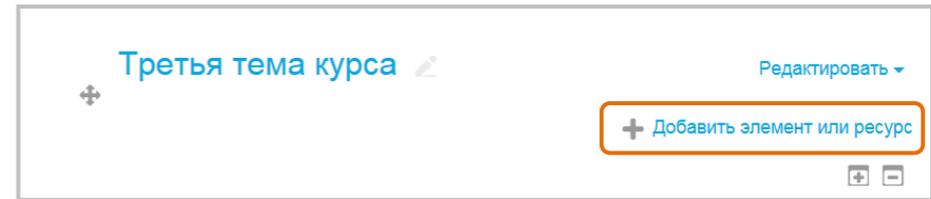
1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите ресурс **Гиперссылка**.

Напомним, что гиперссылки также можно добавить к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор Moodle.



Гиперссылка

3 Введите **название Гиперссылки** (может быть любым).

4 Скопируйте **адрес нужной гиперссылки** в Интернет-браузере и вставьте сюда.

Обновление Гиперссылка в Третья тема курса ?

[Развернуть всё](#)

Общее

Название *

Адрес (URL) *

Описание

A B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📺 📄

Это обзорная статья о городе Саратове, основанном в 1590 году.

5 Добавляем описание (по желанию).

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Внешний вид

Отображение ?

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

Высота всплывающего окна (в пикселях)

Отображать описание гиперссылки

6

Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по отображению внедренных объектов) определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

- **Автоматически** - Наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически
- **Внедрить** - гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками
- **Принудительное скачивание** - пользователю предлагается скачать файл
- **Открыть** - гиперссылка открывается в текущем окне браузера
- **Во всплывающем окне** - гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки
- **В фрейме** - гиперссылка отображается в фрейме под панелью навигации и описанием
- **В новом окне** - гиперссылка открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой

7 Гиперссылка и ее описание появятся на странице курса. Щелкните на названии ссылки и откроется соответствующая веб-страница.

Третья тема курса

Третья тема курса посвящена изучению информационных ресурсов Moodle.

- [Файл](#)
- [Папка](#)
- [Страница](#)
- [Книга](#)

Дается описание информационного ресурса Страница.

Дается описание информационного ресурса Книга.

[Статья о Саратове в Википедии.](#)

Это обзорная статья о городе Саратове, основанном в 1590 году.

Вы не представились системе
Обсуждение
Вклад
Создать учётную запись
Войти

Статья
Обсуждение
Читая
Править
Править вики-текст
История
Искать в Википедии

Саратов

Материал из Википедии — свободной энциклопедии

У этого термина существуют и другие значения, см. [Саратов \(значения\)](#).

Саратов — город на юго-востоке европейской части России, административный центр Саратовской области и Саратовского района, в который не входит, являясь городом областного значения, образует муниципальное образование *Город Саратов* со статусом городского округа^[?]. Крупный культурный, экономический и образовательный центр Поволжья. Входит в двадцатку крупнейших городов России, не являясь городом-миллионником. Административный центр Саратовской агломерации.

Находится на правом берегу Волгоградского водохранилища, примерно на равном расстоянии от Волгограда (389 км) и Самары (442 км)^[?], в 858 км^[?] к юго-востоку от Москвы.

Основан как сторожевая крепость для охраны кожных рубежей Российского государства в 1590 году, в царствование Федора Иоанновича на месте средневекового золотоордынского городища. Во второй половине XVIII века — крупный перевалочный пункт и центр торговли рыбой и солью, а с XIX века — один из центров торговли зерном. Губернский город с 1780 года, в начале XX века — крупнейший^[?] по численности жителей город на Волге. С 1909 года действует университет.

Саратов — многофункциональный центр с многочисленными промышленными, культурными, образовательными учреждениями. В историческом центре находятся администрация города и области (комплекс зданий, построенных в конце XIX — середине XX века);

Заглавная страница

Рубрикация

Указатель А — Я

Избранные статьи

Случайная статья

Текущие события

Участие

Сообщить об ошибке

Форум

Свежие правки

Новые страницы

Справка

Пожертвовать

Инструменты

Ссылки сюда

Связанные правки

След:страницы

Постоянная ссылка

Сведения о странице

Цитировать страницу

Печать/экспорт

Создать книгу

Скачать как PDF

Версия для печати

Город

Саратов

Против часовой стрелки, начиная с верхнего правого угла:

-  Анкета
-  База данных
-  Вики
-  Внешний инструмент
-  Глоссарий
-  Задание
-  Лекция
-  Обратная связь
-  Опрос
-  Пакет SCORM
-  Семинар
-  Тест
-  Форум

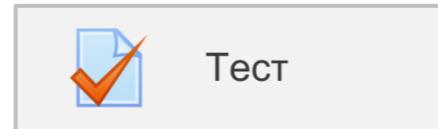
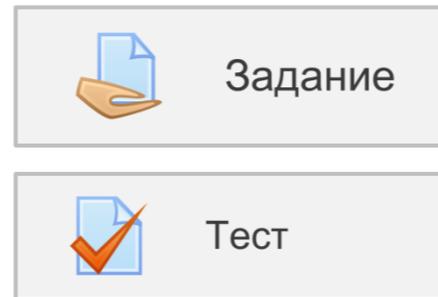
Элементы

Интерактивные элементы курса	69
Задание	70
Тест	78
Лекция	100
Глоссарий	115
База данных	120
Вики	128
Семинар	134
Форум	145
Чат	155
Опрос	160
Анкета	164
Обратная связь	167

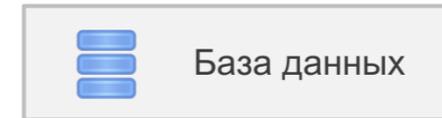
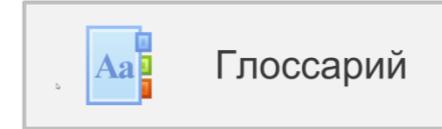
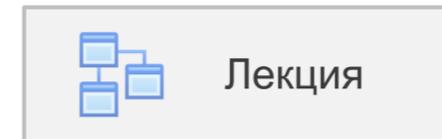
Интерактивные элементы курса

Их можно условно разделить на **три группы**:

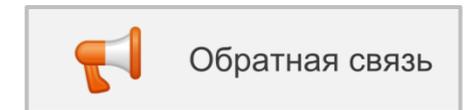
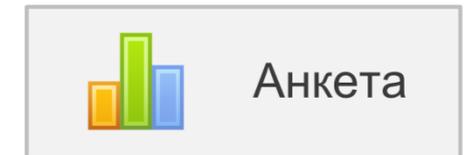
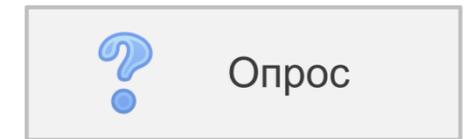
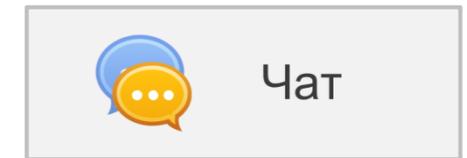
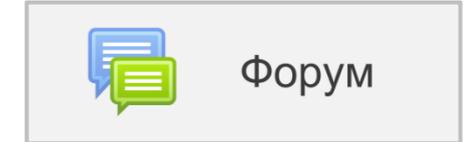
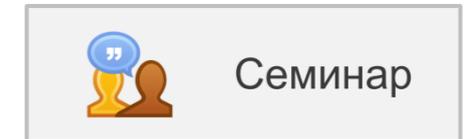
Интерактивные элементы курса позволяют **контролировать усвоением** отдельных тем, разделов или учебного курса в целом, **работать с информацией**, а также **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой. Работа с элементами требует активной деятельности обучающихся.



Контроль знаний



Работа с информацией



Организация взаимодействия



Задание

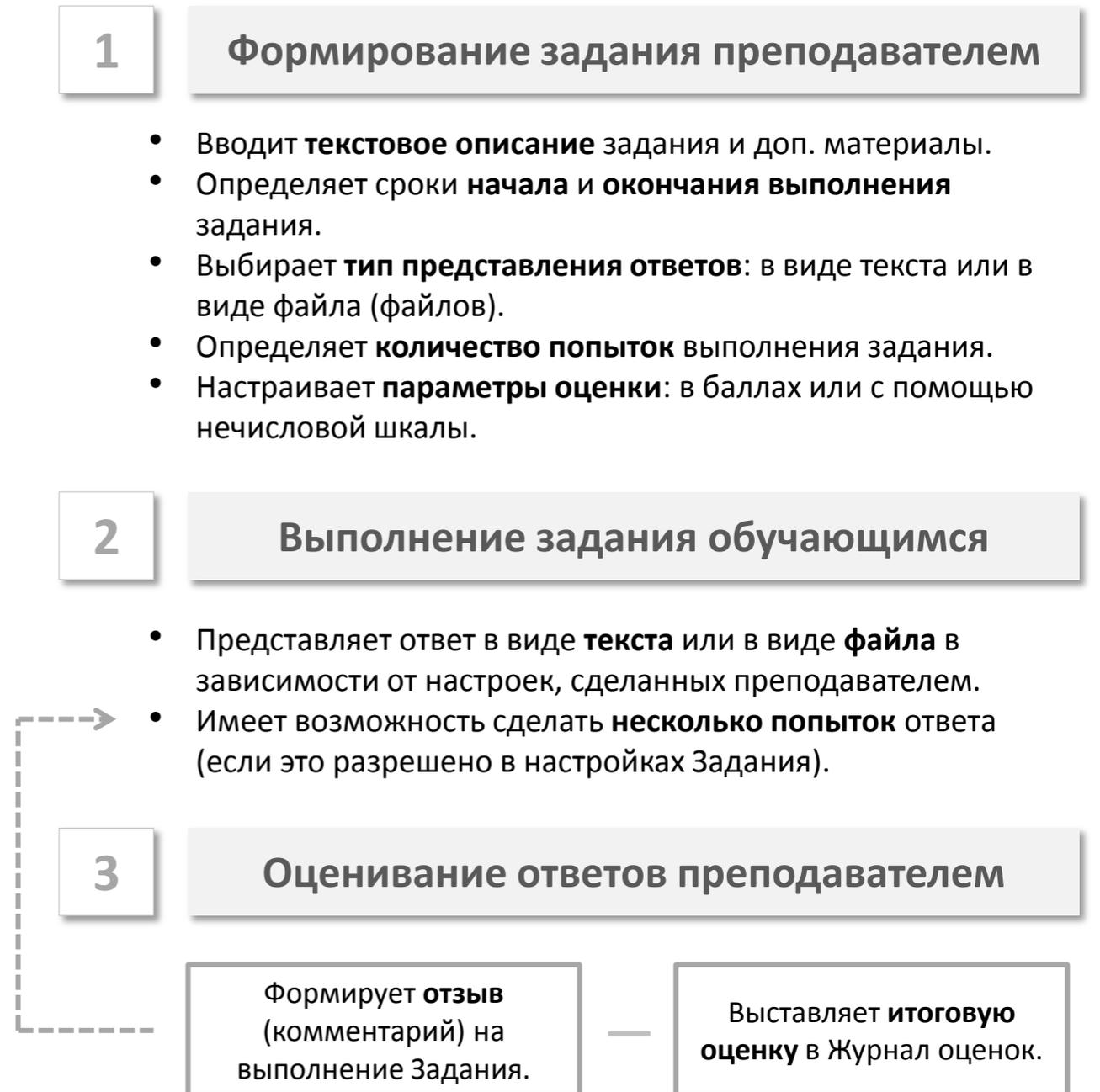
Задание – достаточно простой инструмент, позволяющий преподавателю подготовить задание (задачу, практическую или лабораторную работу), собирать и оценивать отчеты обучающихся, предоставлять отзывы.

В качестве ответа обучающиеся могут отправлять преподавателю любые файлы (документы Word, таблицы, изображения, аудио- или видео файлы), а также вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

Задание можно использовать и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства), и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами или другими методами. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Общая **схема работы** с Заданием выглядит следующим образом:



Создание Задания

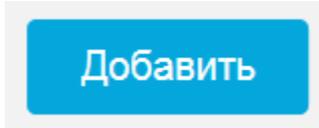
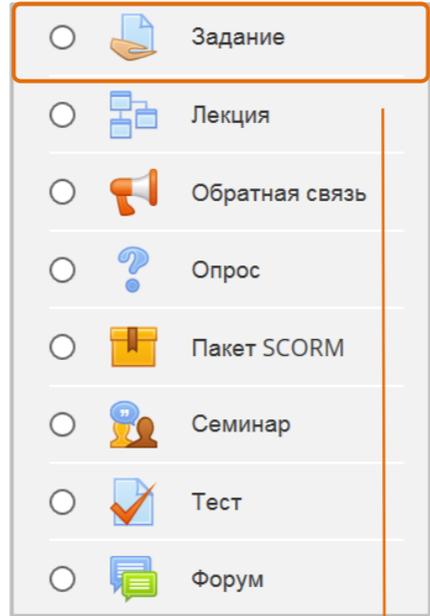
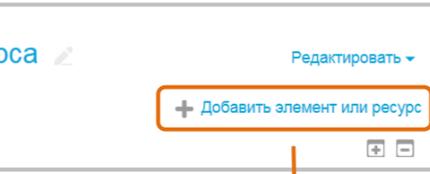
1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите элемент **Задание**.

После нажатия кнопки «Добавить» откроется **страница настройки элемента Задание**.



3

Введите **название Задания** (может быть любым).

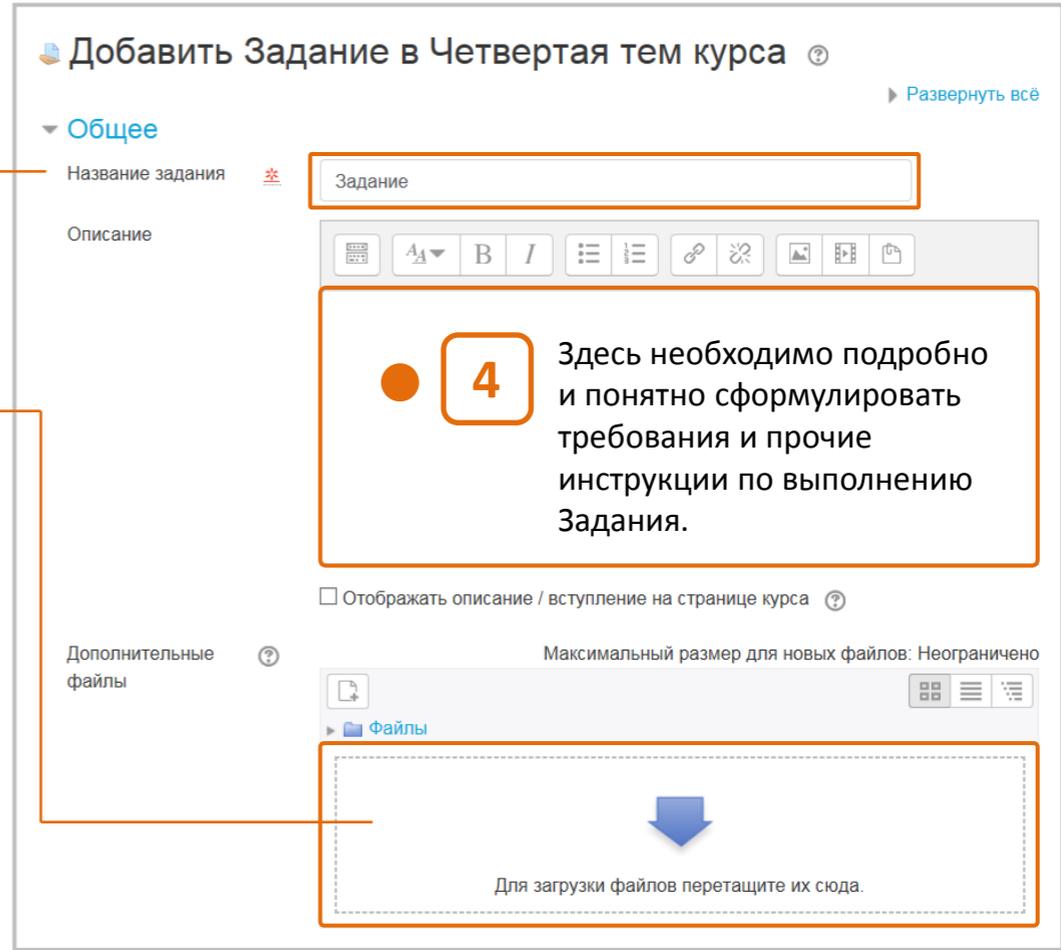
Для использования в Задании могут быть добавлены **дополнительные файлы**, такие, например, как шаблон таблицы, которую необходимо заполнить, справочные материалы и т.д. Ссылки на скачивание файлов будут отображены под описанием задания.

5

В разделе «Доступно» укажите **три даты**: открытие задания, последний срок его сдачи и срок запрета на его отправку обучающимися.

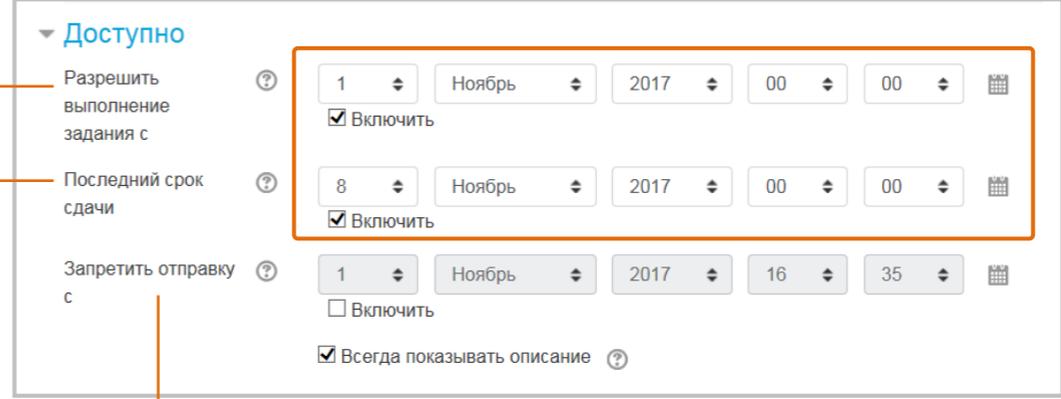
Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу.

Это просто напоминание для преподавателя, которое не влияет на саму возможность отправки работы обучающимся. Если обучающийся отправит работу позже этой даты, то преподаватель увидит красную пометку, что работа была отправлена с опозданием.



4

Здесь необходимо подробно и понятно сформулировать требования и прочие инструкции по выполнению Задания.



Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты. Рекомендуется указать ее в описании задания, чтобы обучающиеся знали об этом заранее.

Маркерами ● обозначены необходимые этапы создания Задания.

Задание

Можно выбрать сразу оба варианта: это нужно сделать, если вы хотите, чтобы в тексте были файлы; в этом случае желательно указать максимальное количество загружаемых файлов больше 1.

6 Выберите **тип представления ответов** – в виде текста или в виде файла.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента.

Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением.

7 Настройте **типы отзывов** – комментарии на проверенные работы.

Это простой текстовый отзыв.

Можно скачать таблицу Excel со списком, в ней проставить оценки, а затем загрузить ее обратно в Задание.

Типы отзывов

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

Если «Да», то текстовый ответ обучающегося будет автоматически вставляться в текст вашего отзыва и вы сможете исправить ошибки.

Вы отправляете обучающемуся файл (например, исправленный ответ, письменный отзыв или аудио-комментарий).

8 Настройте **Параметры ответа**.

Рекомендуется оставить значение «Нет».

Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- **Никогда** — студент не может повторно представить работу.
- **Вручную** — преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
- **Автоматически (до проходной оценки)** — повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

Максимальное количество попыток

Никогда
Вручную
Автоматически (до проходной оценки)

Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

9 Настройте **параметры представления работы группы**.

Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов

Нужно быть в группе для отправки ответа

Требовать, чтобы все члены группы представили ответы

Поток из групп студентов

Здесь можно включить «Групповой ответ» - это значит, что группа обучающихся может направить одну общую работу, но вы сможете поставить каждому члену группы оценку.

10 Настройте параметры **Уведомления**.

Здесь вы настраиваете **режим отправки электронных писем**:

Вы можете получать уведомления об отправке ответов обучающимися.

Вы можете получать уведомления, если работы были отправлены после даты закрытия выполнения задания.

Здесь настраивается стандартное сообщение для обучающихся о том, что их работа была принята, оценена и т.д. – это полезная опция.

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

Рекомендации: для преподавателей уведомления можно отключить (поскольку их может быть очень много), а для обучающихся включить, чтобы они были в курсе того, что происходит с их работой.



● **11** Настройте параметры **Оценки**.

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.

Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.

При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

Оценка

Оценка ?

Тип Отсутствует
Шкала
Балл

Шкала

Максимальная оценка Простое непосредственное оценивание
Справочник оценщика
Рубрика

Метод оценивания ?

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ?

Использовать поэтапное оценивание ?

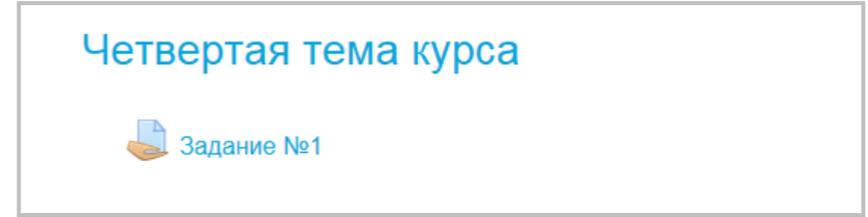
Использовать закрепленных оценщиков ?

↑
Имейте ввиду, что **шкалы не учитываются при расчете итоговой оценки!**

● **12** Завершив настройку Задания, нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

Сохранить и вернуться к курсу

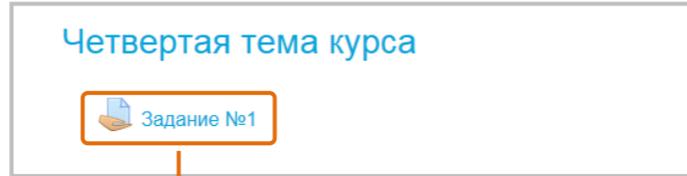
Задание появится в курсе.



СОЗДАНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАВЕРШЕНО

Действия обучающегося

Открывает задание, щелкнув на его названии на странице курса.



Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 14 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	<p>▼ Комментарии (0)</p> <p>Добавить комментарий...</p> <p>Сохранить комментарий Отмена</p>

Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

На открывшейся странице обучающийся увидит: текст задания, состояние ответа и оценивания, срок сдачи ответа, а также имеет возможность добавить свой комментарий (например, о трудностях, с которыми он столкнулся при выполнении задания).

Выполняет задание, а затем, нажав кнопку «Добавить ответ на задание», загружает ответ (в данном случае в виде файла).

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 2Гбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.
Последнее изменение	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16
Ответ в виде файла	<p>📄 Ответ на Задание №1 - Афонин.docx</p>
Комментарии к ответу	<p>► Комментарии (0)</p>

Редактировать ответ

Внесение изменений в представленную работу

На странице с заданием произойдут изменения: появится запись о предоставлении ответа и ссылка на файл ответа.

До последнего срока сдачи задания обучающийся может редактировать ответ (если это разрешено преподавателем в настройках Задания).

Действия преподавателя

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Резюме оценивания

Участники	2
Ответы	1
Требуют оценки	1
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.

Просмотр всех ответов **Оценка**

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.
Последнее изменение	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16
Ответ в виде файла	Ответ на Задание №1 - Афонин.docx
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Редактировать ответ

Внесение изменений в представленную работу

В Резюме оценивания указано общее количество участников выполнения задания, количество ответов и сколько работ необходимо проверить. Здесь же выведена информация о сроке окончания выполнения задания.

В нижней части страницы представлен ответ обучающегося.

Страница задания для преподавателя выглядит следующим образом.

Курс: Пробный курс Задание №1

Олег Афонин
oaaafonin@gmail.com
Крайний срок сдачи: 2 Декабрь 2017, 00:00

Измнить пользователя 1 из 2

Страница 1 из 1

Чтобы вернуться на страницу с заданием или на страницу курса, щелкните на одну из этих кнопок.

После нажатия кнопки **Оценка** откроется страница оценивания, на которой преподаватель может:

- открыть файл с ответом;
- ввести оценку за выполнение задания;
- написать отзыв в виде комментария (может содержать любые мультимедиа объекты, Интернет-ссылки и файлы);
- сохранить оценку.

Ответ

Ответы для оценки

Не оценено

6 дн. 13 час. осталось

Студент может править свой ответ

Ответ на Задание №1 - Афонин.docx

▶ Комментарии (0)

Оценка

Оценка из 100

75

Текущая оценка в журнале

75,00

Отзыв в виде комментария

Вы сделали хороший анализ, но недостаточно раскрыли внешнеполитическую деятельность Петра I.

Сообщить студентам **Сохранить** Очистка

С помощью этих кнопок осуществляется навигация по списку обучающихся, которые должны выполнить задание. Слева представлены сведения об обучающемся, работа которого оценивается.

Дополнительные кнопки навигации.

Задание

- После оценивания преподавателем **страница задания для обучающегося** будет выглядеть так.

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.
Последнее изменение	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16
Ответ в виде файла	Ответ на Задание №1 - Афонин.docx
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

[Редактировать ответ](#)
Внесение изменений в представленную работу

Отзыв

Оценка	75,00 / 100,00
Оценено в	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:37
Оценено	Олег Афонин
Отзыв в виде комментария	Вы сделали хороший анализ, но недостаточно раскрыли внешнеполитическую деятельность Петра I.

Видны оценка и отзыв.

Результаты выполнения Задания

- ПРБ
- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки**

Обучающийся и преподаватель могут в любое время посмотреть оценки за выполнение задания (как и любого другого элемента курса), открыв **Журнал оценок** с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Подробнее работа с Журналом оценок будет рассмотрена в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.

Отчет по пользователю - Олег Афонин (Обучающийся)

[Обзорный отчет](#) [Отчет по пользователю](#)

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Задание №1	47,17 %	75,00	0-100	75,00 %	Вы сделали хороший анализ, но недостаточно раскрыли внешнеполитическую деятельность Петра I.	35,38 %

Олег Афонин (Преподаватель)

[Просмотр](#) [Настройки](#) [Шкалы](#) [Буквы](#) [Импорт](#) [Экспорт](#)

[Отчет по оценкам](#) [История оценок](#) [Отчет по показателям](#) [Обзорный отчет](#) [Одиночный вид](#)

[Отчет по пользователю](#)

Выберите одного или всех пользователей:

View report as:

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Задание №1	47,17 %	75,00	0-100	75,00 %	Вы сделали хороший анализ, но недостаточно раскрыли внешнеполитическую деятельность Петра I.	35,38 %

Преподаватель имеет альтернативный способ просмотра и редактирования ответов на Задание – **помощью меню-шестеренки** справа вверху страницы Задания:



- Редактировать настройки
- Переопределения групп
- Переопределения пользователя
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Передовое оценивание
- Просмотр Журнала оценок
- Просмотр всех ответов
- Скачать все ответы

Задание №1

Действия оценивания: Выберите... Выберите...
Просмотр Журнала оценок
Скачать все ответы

Данные таблицы можно **сортировать** в любом столбце. Для этого необходимо щелкнуть по наименованию соответствующего столбца.

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв в виде комментария	Аннотирование PDF	Итоговая оценка
<input type="checkbox"/>		Олег Афонин	oaafonin@gmail.com	Ответы для оценки Оценено	Оценка 75,00 / 100,00	Редактировать	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16	 Ответ на Задание №1 - Афонин.docx	Комментарии (0)	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:37	Вы сделали хороший анализ, но недостаточно раскрыли внешнеполитическую деятельность Петра I.		75,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		Жанна Петрова	retrovajv@sstu.ru	Нет ответа на задание	Оценка	Редактировать	-						

С выбранными: Заблокировать ответы Применить

Заблокировать ответы

Разблокировать ответы

Скачать выбранные ответы

Разрешить продление

Опции

Заданий на странице:

Фильтр: Без фильтра Без фильтра
Не представлено
Ответы и отзывы
Требует оценки

Быстрая оценка ?

Показывать только активных учащихся ?

Download submissions in folders ?

С помощью этого интерфейса преподаватель может сделать следующее:

- отфильтровать список работ по имени/фамилии;
- отсортировать результаты по одной из колонок;
- редактировать оценку и свой комментарий с помощью кнопки Редактировать если оценка уже стоит, или Оценка если работа еще не оценивалась;
- выбрать количество отображаемых результатов на странице;
- перейти в режим быстрой оценки работ: в таком режиме оценки и комментарии можно будет задавать в этом же интерфейсе.

Можно также скачать все ответы в виде файла-архива.

Имя файла: ПРБ-Задание+№1-6061

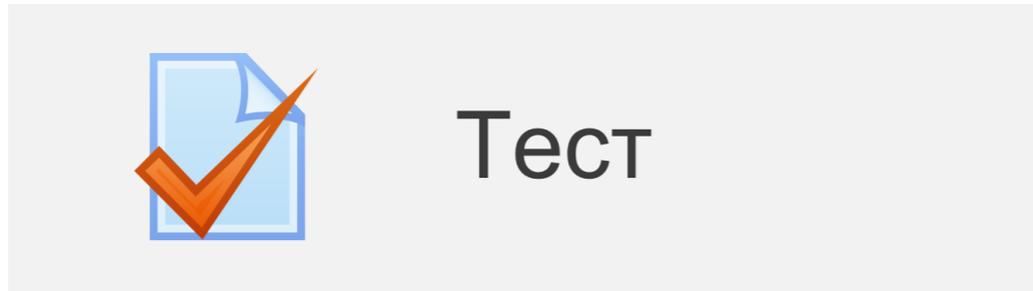
Тип файла: Архив ZIP - WinRAR

Если ответ на задание содержит более одного файла, то такие ответы можно загружать в папки. Каждый ответ в этом случае попадет в отдельную папку, при этом файлы в папке переименовываться не будут.

Этот параметр определяет, будут ли видны в журнале оценок только активные зачисленные пользователи. При включенном параметре приостановленные пользователи не будут отображаться в журнале оценок.

Быстрое оценивание позволяет добавлять оценки (и результаты, навыки) прямо в таблице ответов. Быстрое оценивание не совместимо с «продвинутыми» методами оценивания и не рекомендуется, когда оценивание одновременно проводят несколько человек.

Общая **схема работы** с Тестом выглядит следующим образом:



Тест – довольно сложный, но эффективный инструмент, позволяющий создать банк тестовых заданий и провести тестирование для контроля успеваемости обучающихся.

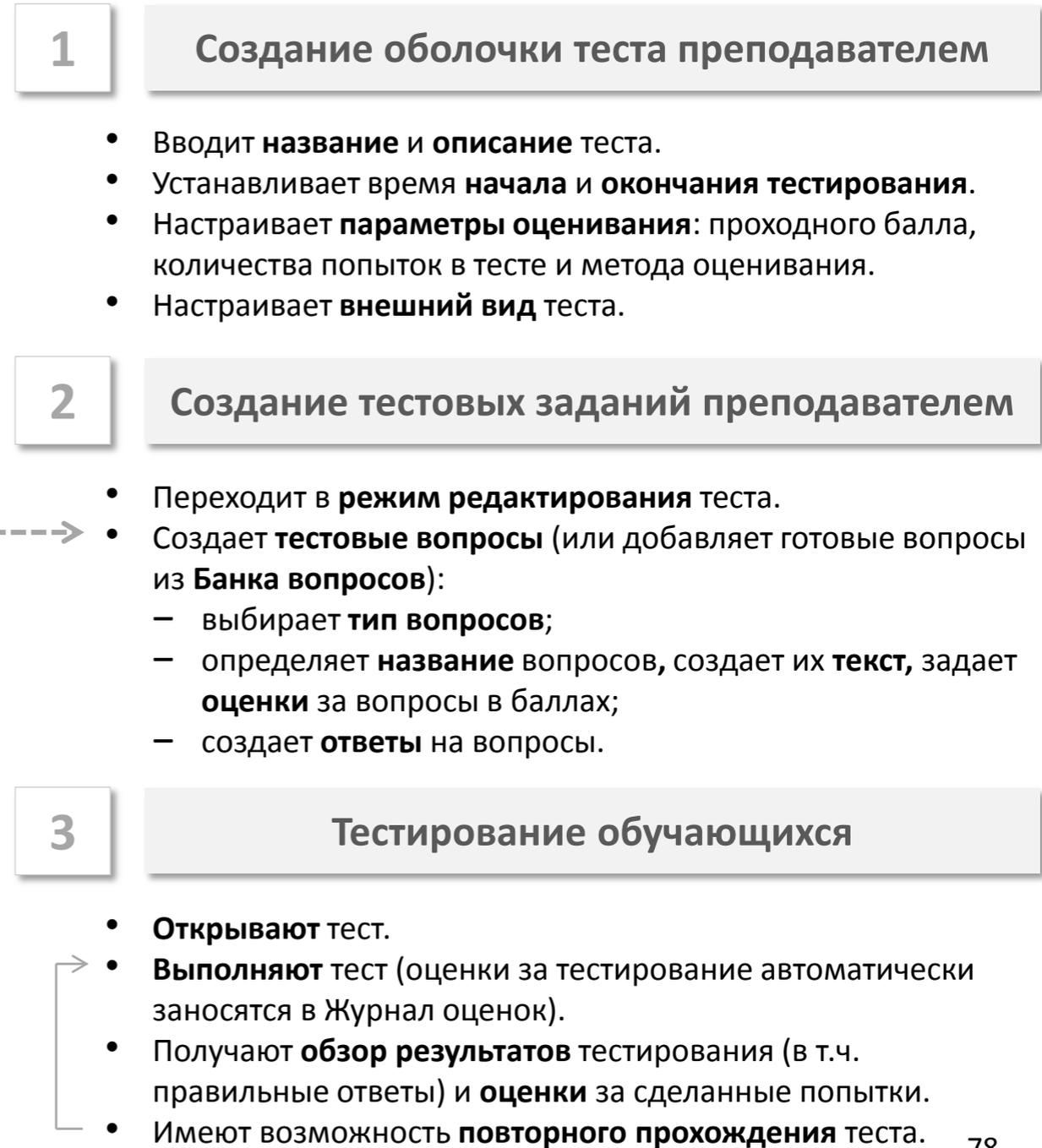
Может состоять из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Имеются инструменты автоматического оценивания, статистической обработки, документирования и хранения результатов тестирования. Это основное средство контроля знаний обучающихся в Moodle.

Тесты могут быть использованы:

- как мини-тесты для заданий или в конце темы;
- в промежуточных экзаменах курса;
- в итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов;
- для самооценки.

Банк тестовых вопросов

Каждый новый вопрос **автоматически** попадает в Банк вопросов, хранящийся в системе Moodle. Это позволяет повторно использовать их в различных тестах.



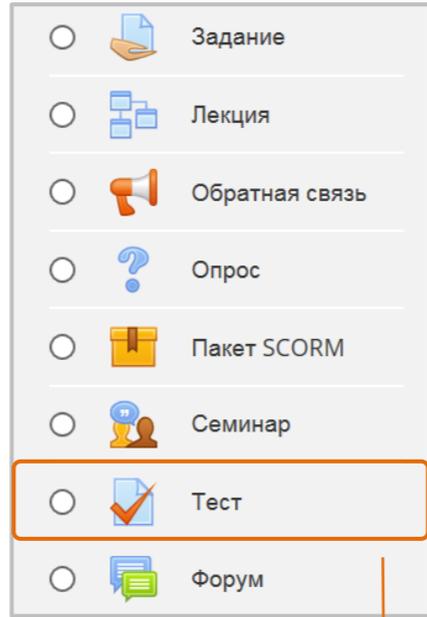
Создание оболочки теста

1



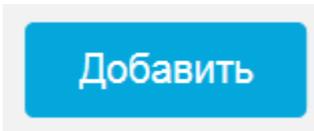
В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2



В открывшемся списке выберите элемент **Тест**.

После нажатия кнопки «Добавить» откроется **страница настройки элемента Тест**.

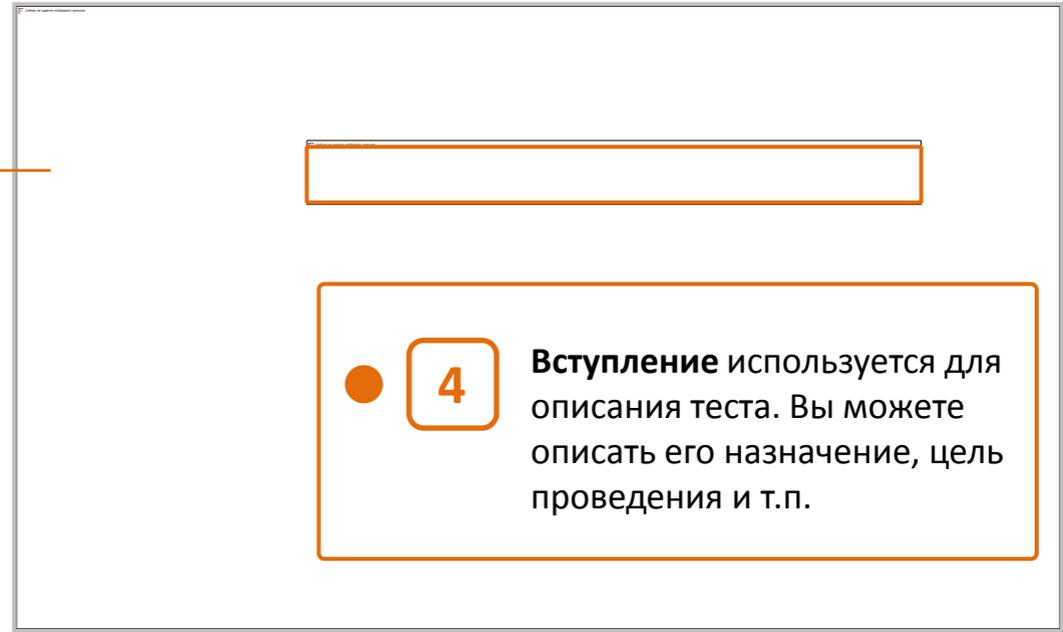


Маркерами ● обозначены необходимые этапы создания оболочки Теста.

3

Введите **название Теста**

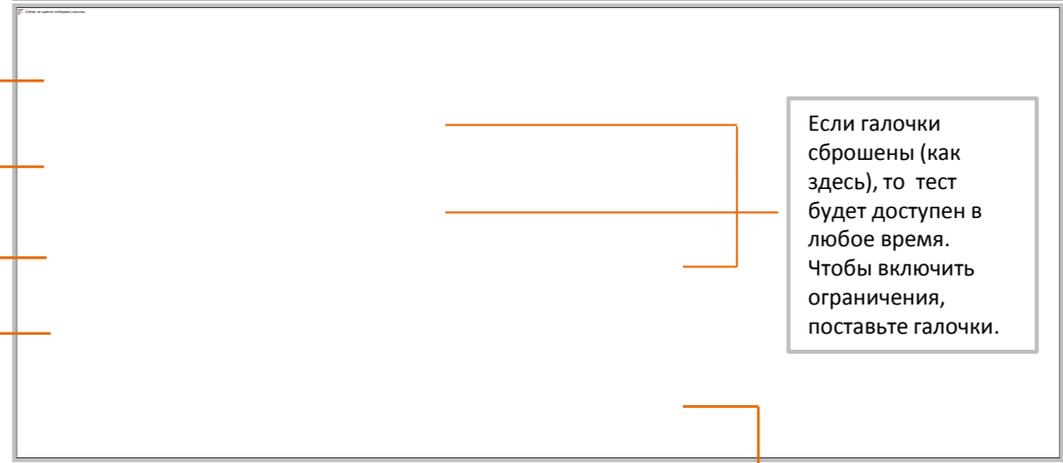
(может быть любым, но лучше давать название, обозначающее принадлежность теста к определенной теме, либо к группе тестов).



5

В разделе «Синхронизация» укажите **три даты**: открытие теста, время его окончания и ограничение по времени выполнения.

До этого времени тест закрыт и обучающиеся не могут его пройти.
После этого времени тест будет закрыт для обучающихся.
Задание длительности выполнения теста (1-110 минут). По умолчанию обучающийся может выполнять тест без ограничения во времени.



Если галочки сброшены (как здесь), то тест будет доступен в любое время. Чтобы включить ограничения, поставьте галочки.



Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

Если параметр «По истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

6 Настройте параметры **Оценки**.

Оценка

Категория оценки

Проходной балл

Количество попыток

Метод оценивания

Высшая оценка
Средняя оценка
Первая попытка
Последняя попытка

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток
- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

7 Настройте параметры **Расположение**.

Расположение

С новой страницы

Метод навигации

Никогда, все вопросы на одной странице
Каждый вопрос
Каждые 2 вопроса(ов)
Каждые 3 вопроса(ов)
Каждые 4 вопроса(ов)

Свободный
Последовательный

При включении последовательной навигации обучающийся должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

8 Настройте **Свойства вопроса** (можно оставить по умолчанию).

Обучающиеся могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами. Например, обучающиеся должны дать ответ на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, а затем они увидят результаты всего теста. Это будет режим «Отложенного отзыва».

В другом случае обучающиеся, ответив на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками».

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда обучающийся будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

Свойства вопроса

Случайный порядок ответов

Режим поведения вопросов

Разрешить повторный ответ в попытке

Каждая попытка основывается на предыдущей

Адаптивный режим
Адаптивный режим (без штрафов)
Интерактивный с несколькими попытками
Немедленный отзыв
Немедленный отзыв с учетом уверенности в ответе
Отложенный отзыв
Отложенный отзыв с учетом уверенности в ответе

Если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.

Если включен, то после ответа обучающимся на конкретный вопрос они увидят кнопку «Повторно ответить на вопрос». Это позволяет им выбрать другой вариант ответа на этот же вопрос, не завершая весь тест и не начиная новый. Такая возможность полезна в основном для тренировочных тестов.

Эти параметры определяют, какую информацию обучающиеся могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

Во время попытки – параметр важен только для некоторых интерактивных режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки. **Сразу после попытки** – параметр применяется в течение первых 2 минут после нажатия кнопки «Отправить все и завершить тест».

Позже, но только пока тест открыт – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

После того, как тест будет закрыт – после даты закрытия теста.

Настройки просмотра

Во время попытки

- Попытка
- Правильн ли ответ
- Баллы
- Отзыв для конкретного вопроса
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

Сразу после попытки

- Попытка
- Правильн ли ответ
- Баллы
- Отзыв для конкретного вопроса
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

Позже, но только пока тест открыт

- Попытка
- Правильн ли ответ
- Баллы
- Отзыв для конкретного вопроса
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

После того, как тест будет закрыт

- Попытка
- Правильн ли ответ
- Баллы
- Отзыв для конкретного вопроса
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

Внимание: в контрольных тестах УДАЛИТЕ галочки в поле **Правильн ли ответ!**

9 Выберите **Настройки просмотра** (можно оставить по умолчанию).

10

Настройте параметры **Внешнего вида**

(можно оставить по умолчанию).

Если параметр включен, то имя и фотография обучающегося будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что позволит контролировать, кто именно проходит тест.

Внешний вид

Показать фотографию пользователя: Нет изображения

Десятичных знаков в оценках: 2

Десятичных знаков в оценках вопроса: То же, что для общей оценки

Отображать блоки во время прохождения теста: Нет

Этот параметр определяет количество цифр после запятой при отображении баллов или оценок.

Эта опция указывает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.

Нет изображения
Маленькое изображение
Большое изображение

11

Настройте **Дополнительные ограничения**

(можно оставить по умолчанию).

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль: Нажмите, чтобы ввести текст

Необходим сетевой адрес: [Поле]

Принудительная задержка между первой и второй попытками: 0 мин. [Включить]

Принудительная задержка между последующими попытками: 0 мин. [Включить]

Безопасность браузера: Нет

Здесь можно (но не обязательно!) указать пароль, который обучающийся должен будет ввести перед выполнением теста.

Здесь можно указать список IP-адресов тех компьютеров (например, расположенных в определенной аудитории), с которых обучающиеся могут пройти тестирование. Система понимает как полные, так и неполные IP-адреса, которые должны быть разделены запятыми (10.0.0.1, 10.0.0.2, и т.д.).

Если эти параметры включены, то обучающийся должен будет выждать определенное время перед началом второй, третьей или последующих попыток пройти тест.

12

Настройте **Итоговый отзыв** (не обязательно).

(Это текст, который обучающийся увидит после того, как закончит попытку выполнить тест. Этот текст зависит от полученной оценки.)

Границы оценки определяют диапазоны оценок, и каждый отзыв соответствует определенному диапазону.

Например, вы ввели:
Граница оценки: 100%
Отзыв: «Хорошо»
Граница оценки: 40%
Отзыв: «Пожалуйста, изучите тему №3 еще раз»
Граница оценки: 0%

Тогда обучающиеся, получившие оценку между 100% и 40% увидят сообщение «Хорошо», а те, кто имеет оценку между 39.99% и 0% увидят текст «Пожалуйста, изучите тему №3 еще раз».

Итоговый отзыв

Граница оценки: 100% — Верхняя граница оценки (может быть в % или в баллах).

Отзыв: [Редактор]

Граница оценки: [Поле] — Промежуточная граница оценки (например, 40%) – делит диапазон оценок от 0 до 100% на две части.

Отзыв: [Редактор]

Граница оценки: 0% — Нижняя граница оценки (может быть в % или в баллах).

Добавить 3 поля отзывов

Максимальная и минимальная границы оценки (100% и 0%) устанавливаются автоматически.

Вы можете задать столько границ оценки, сколько захотите – для этого достаточно нажать кнопку «Добавить 3 поля отзывов» и т.д.

●

13

Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

Сохранить и вернуться к курсу

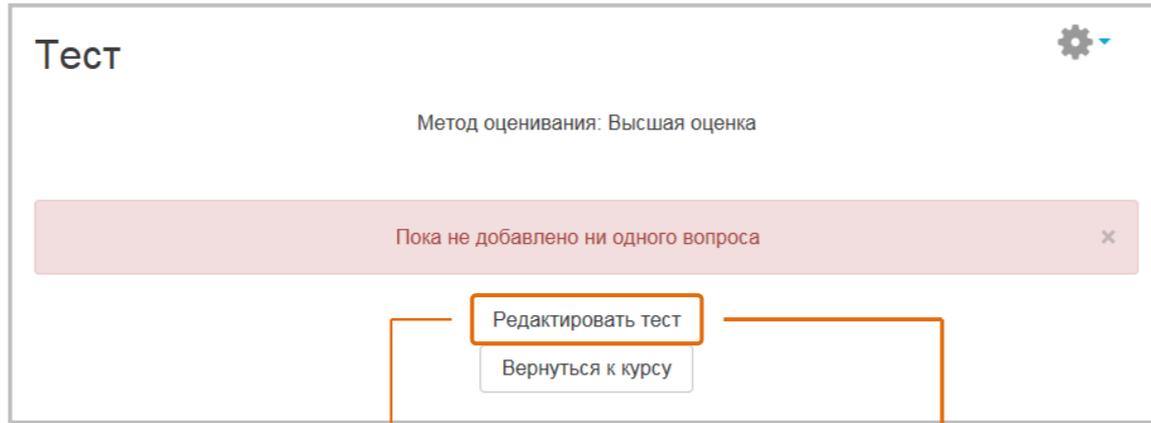
Тест появится в курсе.

Четвертая тема курса

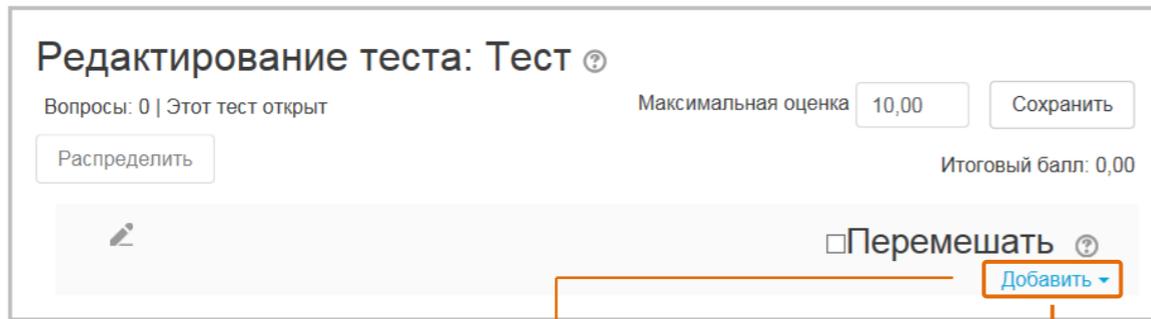
Тест №1

Создание тестовых вопросов

- 1 Теперь пора начать формировать **содержание теста**. Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

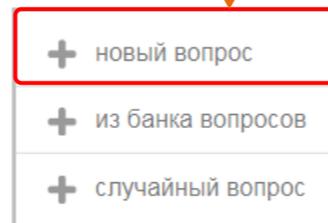


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** и появится **окно редактирования теста**:

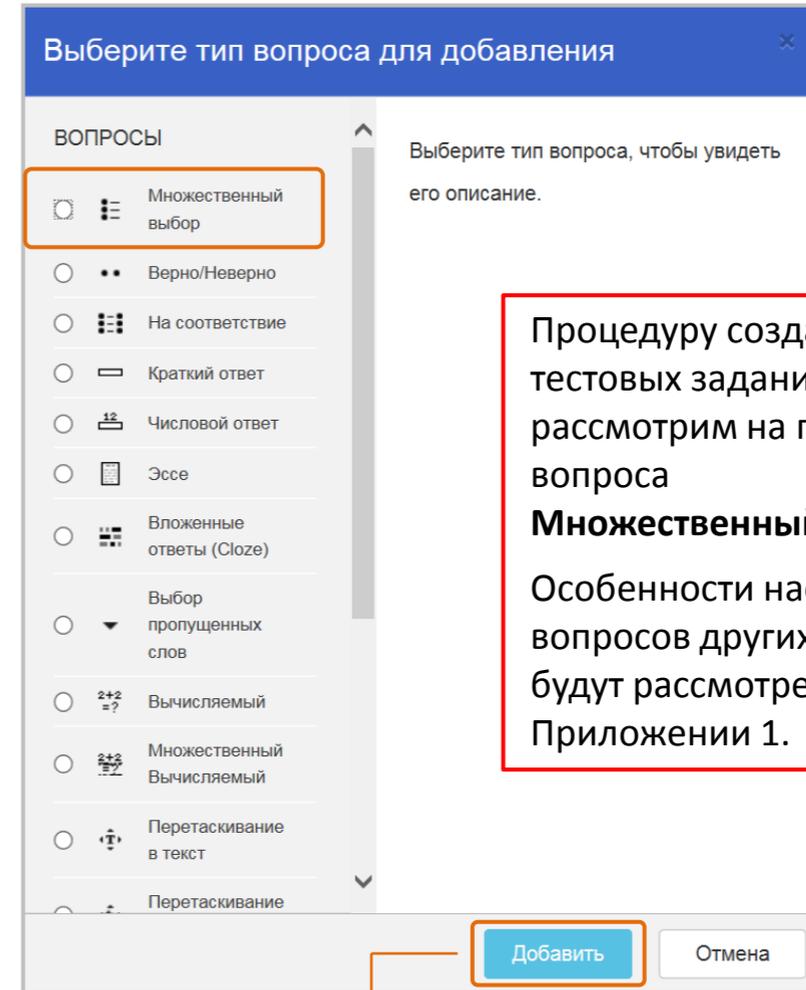


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос** (остальные опции мы рассмотрим позже).



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Процедуру создания тестовых заданий мы рассмотрим на примере вопроса **Множественный выбор**. Особенности настройки вопросов других типов будут рассмотрены в Приложении 1.

Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.



В этом окне указывается категория, куда будут занесены вновь создаваемые вопросы (предлагается 4 категории разного уровня). Это необходимо для организации и упорядочивания вопросной базы. Рекомендуется создавать единую вопросную базу для всего курса. Как правило, Moodle предлагает именно это - опцию «По умолчанию для (краткое имя курса)»).

- 4 В открывшемся окне настройки вопроса введите его **название**, **текст вопроса** и **балл за вопрос по умолчанию**.

Тест: Тест
 По умолчанию для Тест
 Курс: ПРБ
 По умолчанию для ПРБ (1)
 Категория: Дополнительное образование
 По умолчанию для Дополнительное образование
 Система
 По умолчанию для Система

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Общее

Категория: По умолчанию для ПРБ (1)

Название вопроса: * Вопрос с множественным выбором

Текст вопроса: *

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Здесь вводится **текст вопроса** (можно использовать все мультимедиа-возможности редактора Moodle).

Здесь вы можете изменить балл за правильный ответ на вопрос по умолчанию.

Балл по умолчанию: * 1

Типы вопросов, используемых в Тесте

Типы вопросов, которые используются наиболее часто:

- Множественный выбор**: Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.
- Верно/Неверно**: Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».
- На соответствие**: Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.
- Краткий ответ**: Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.
- Числовой ответ**: Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.
- Эссе**: Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

Дополнительные простые типы вопросов:

- Выбор пропущенных слов**: Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.
- Перетаскивание в текст**: Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.

5 Настройте **общий отзыв** к вопросу, **количество ответов, их порядок и вариант нумерации** (можно оставить по умолчанию).

Общий отзыв (не обязателен) отображается обучающемуся после того, как он попытался ответить на вопрос.

В отличие от отзыва для конкретного варианта ответа, который зависит от типа вопроса и ответа, данного обучающимся, всем обучающимся отображается одинаковый текст общего отзыва.

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Общий отзыв к вопросу

Один или несколько ответов?

Нумеровать варианты ответов?

Если параметр включен, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса.

Есть два типа вопросов – с одним ответом и с несколькими ответами.

Перетаскивание маркеров

Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.

Перетащить на изображение

Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.

Более сложные типы вопросов:

Вложенные ответы (Cloze)

Вопросы такого типа являются очень гибкими, но их можно создать только путем ввода текста со специальными кодами Moodle, которые создают встроенные вопросы «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».

Вычисляемый

Эти вопросы подобны числовым, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.

Множественный Вычисляемый

Эти вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», но ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.

Простой Вычисляемый

Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.

Случайный вопрос на соответствие

Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.

Описание

Это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другого содержимого в тесте. Подобен ресурсу «Пояснение» на странице курса.

6 Теперь настройте **ответы на вопрос**.

Это раздел настройки вопроса состоит их несколько блоков, каждый из которых состоит из **ответа**, его **оценки** в % и **отзыва** на ответ (не обязателен). Заполнять все блоки необязательно – это зависит от количества ответов, которые вы включаете в тест.

▼ Ответы

Вариант ответа 1

В 1805 году.

Оценка: Пусто

Отзыв

Вариант ответа 2

В 1799 году.

Оценка: 100%

Отзыв

Вариант ответа 3

В 1795 году.

Оценка: Пусто

Отзыв

Оценка – вес данного ответа относительно других ответов на вопрос. Сумма оценок всех ответов должна составлять 100%.

Для правильных вариантов назначаются положительные баллы, а для неверных - отрицательные. Это делается для того, чтобы обучающийся, выбрав верные и неверные варианты (некоторые пытаются выбрать все), не получил полный балл за такой ответ. Если обучающийся при ответе выбирает только неверные варианты ответов с отрицательной суммой баллов, то эта сумма обнуляется.

- Пусто
- 100%
- 90%
- 83,33333%
- 80%
- 75%
- 70%
- 66,66667%
- 60%
- 50%
- 40%
- 33,33333%
- 30%
- 25%
- 20%
- 16,66667%
- 14,28571%
- 12,5%
- 11,11111%
- 10%
- 5%
- 5%
- 10%
- 11,11111%
- 12,5%
- 14,28571%
- 16,66667%
- 20%
- 25%
- 30%

7

Осталось настроить универсальный **комбинированный отзыв** на любой из вопросов, а также **штраф за неправильные попытки**. (можно оставить по умолчанию!)

Указанные варианты отзывов установлены в Moodle по умолчанию. При желании, вы можете заменить их собственными вариантами.

Если в шаге 6 выбран режим с несколькими попытками ответа, то этот параметр определяет штраф за каждую неверную попытку. Штраф – это доля итоговой оценки вопроса. Поэтому, если вопрос оценивается в три балла, а штраф равен 33,33333%, то обучающийся получит три балла, если сразу правильно ответить на вопрос, 2 балла он получит при правильном ответе со второй попытки и 1 – при правильном ответе в третьей попытке.

▼ Комбинированный отзыв

Для любого правильного ответа

Ваш ответ верный.

На любой частично правильный ответ

Ваш ответ частично правильный.

Параметры

Показать количество правильных ответов после окончания

На любой неправильный ответ

Ваш ответ неправильный.

▼ Несколько попыток

Штраф за каждую неправильную попытку: 33,33333%

Подсказка 1

Варианты подсказок 1

Параметры Удалить некорректные ответы

Показать количество правильных ответов

Подсказка 2

Варианты подсказок 2

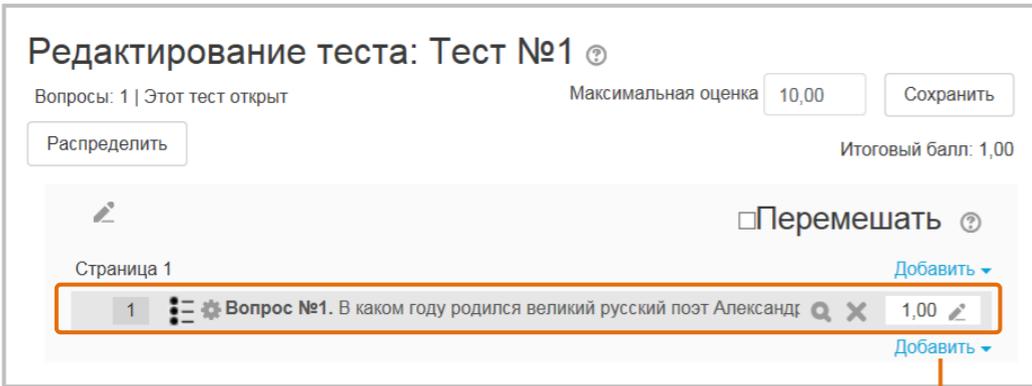
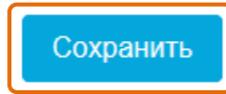
Параметры Удалить некорректные ответы

Показать количество правильных ответов

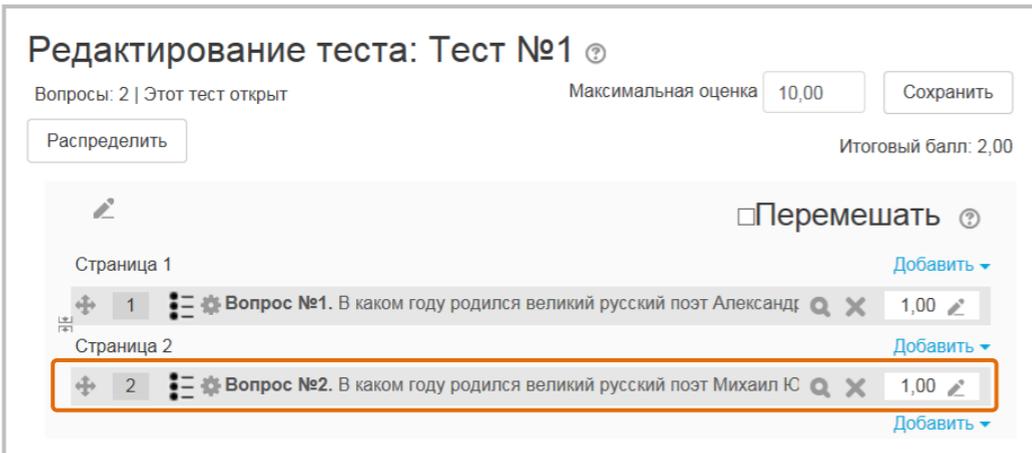
Добавить еще подсказку

Тест

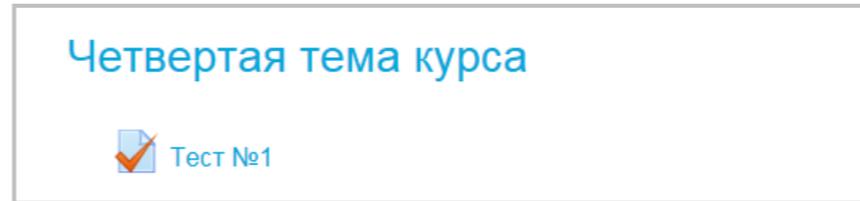
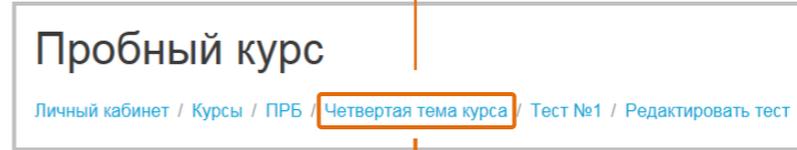
- 8 Нажмите кнопку **Сохранить** внизу страницы настройки - появится окно редактирования теста (с которым мы уже встречались в шаге ②) с добавленным вопросом.



- 9 С помощью кнопки «Добавить» аналогичным образом вы можете **создать еще один вопрос теста** и т.д.



- 10 Чтобы **вернуться в курс**, в строке навигации выберите тему, в которой находится тест (в нашем случае «Четвертая тема курса»).



СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

ВНИМАНИЕ:

Пока в тесте не сделано ни одной попытки, можно свободно добавлять и удалять вопросы.

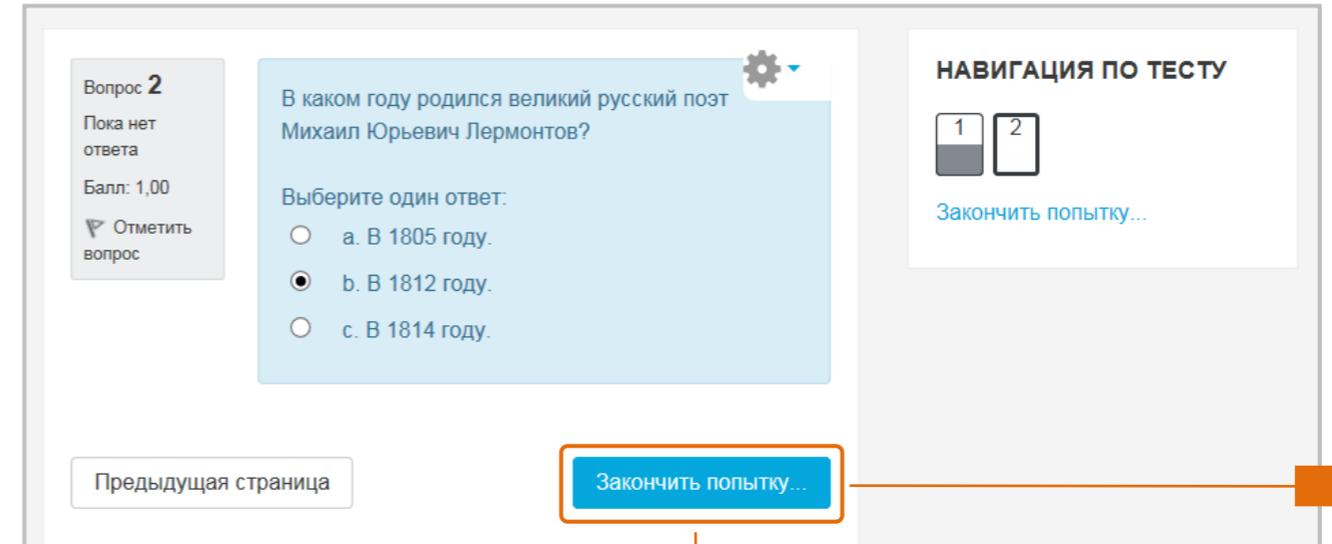
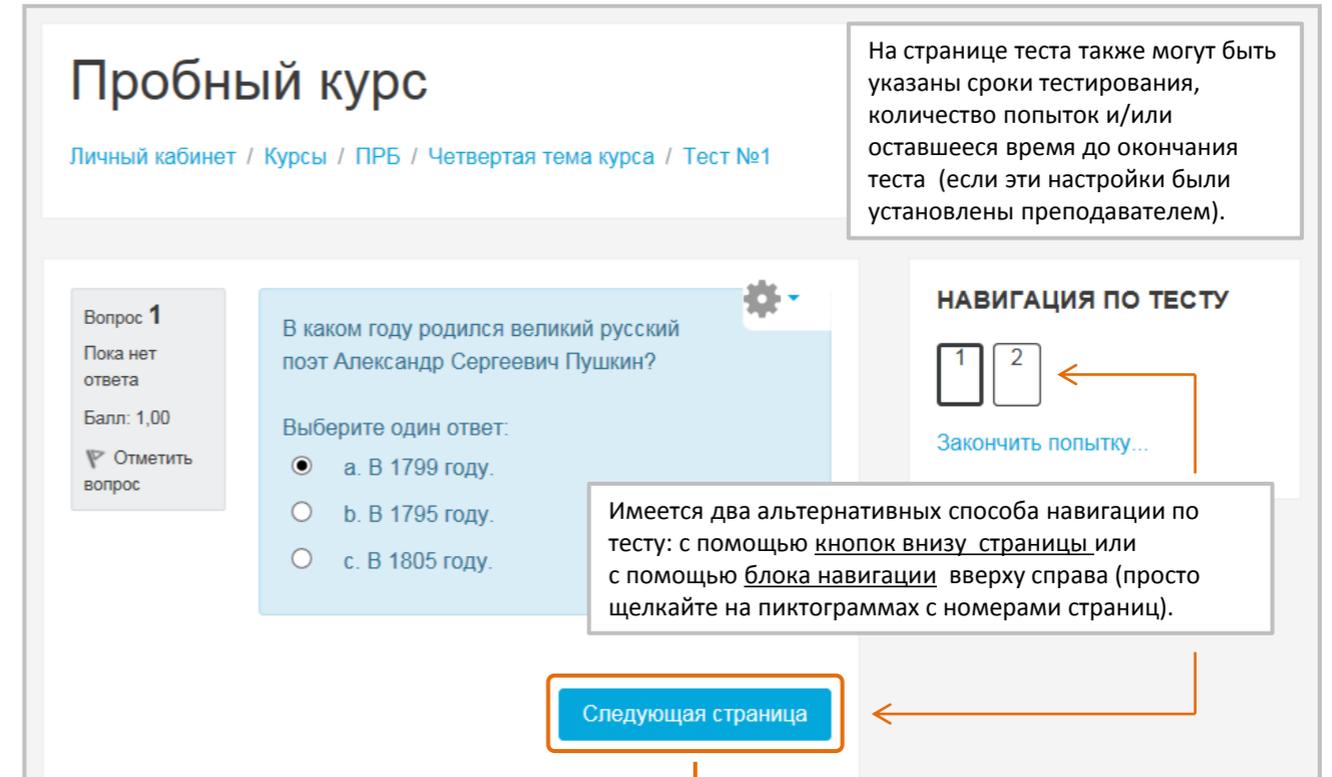
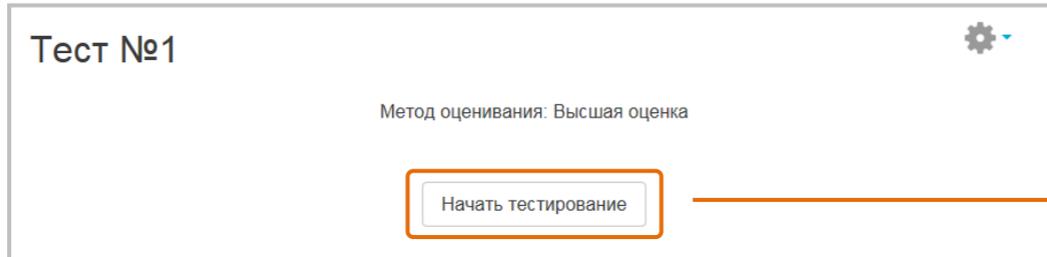
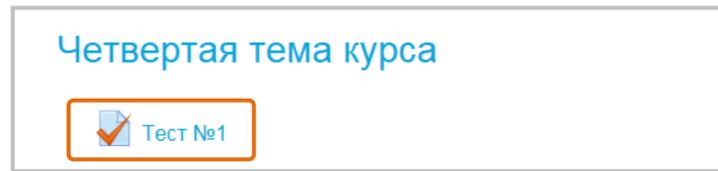
Как только хотя бы один обучающийся начнет выполнять тест, добавлять или удалять вопросы уже будет нельзя.

В этом случае можно только редактировать содержание конкретных вопросов, изменять их порядок и оценки. Для того чтобы тест можно было заново редактировать (добавлять и удалять вопросы), необходимо удалить все попытки его прохождения (см. далее).

Действия обучающегося

Чтобы пройти тест, обучающийся должен щелкнуть на названии теста на странице курса, затем в открывшемся окне нажать кнопку **Начать тестирование**.

После этого откроется **страница с тестом**. Обучающийся должен выбрать ответ и нажать кнопку **Следующая страница** (если вопросы теста распложены на отдельных страницах).



После ответа на все вопросы следует нажать кнопку **Закончить попытку**.

Тест

Появится промежуточное окно, в котором обучающемуся будет предложено либо **Вернуться к попытке** (это дает возможность исправить ответы до их отправки), либо **Отправить все и завершить тест** (после этого исправить ничего не удастся).

Тест №1
Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен

Вспомогательная панель: НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ. Показатели: 1 (зеленый), 2 (красный). Кнопка: Закончить попытку...

Кнопки: Вернуться к попытке, **Отправить всё и завершить тест** (выделено).

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Кнопки: **Отправить всё и завершить тест** (выделено), Отмена

Возникнет еще одно окно с дополнительным **подтверждением** правильности сделанного выбора – это защита от случайного нажатия кнопки «Отправить все и завершить тест».

После этого обучающийся увидит **страницу с обзором результатов тестирования**, где также указаны правильные ответы на вопросы теста.

Тест начат: Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:05
 Состояние: Завершено
 Завершен: Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10
 Прошло времени: 4 мин. 33 сек.
 Оценка: 1,00 из 2,00 (50%)

Вопрос 1: Верно. Баллов: 1,00 из 1,00. Выберите один ответ: **a. В 1799 году.** ✓

Ваш ответ верный. Правильный ответ: В 1799 году.

Вопрос 2: Неверно. Баллов: 0,00 из 1,00. Выберите один ответ: **b. В 1812 году.** ✗

Ваш ответ неправильный. Правильный ответ: В 1814 году.

Панель: НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ. Показатели: 1 (зеленый), 2 (красный). Кнопки: Показать одну страницу, **Закончить обзор** (выделено).

Текст в белом поле: Нажав кнопку **Завершить обзор**, обучающийся попадет на страницу с итоговыми результатами всех попыток тестирования.

Страница с итоговыми результатами всех попыток тестирования.

При желании обучающийся может посмотреть свои ответы в каждой попытке, нажав кнопку Просмотр, или пройти тест заново.

Тест №1

Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Оценка / 2,00	Просмотр
1	Завершено Отправлено Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:02	1,00	Просмотр
2	Завершено Отправлено Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10	1,00	Просмотр

Высшая оценка: 1,00 / 2,00.

[Пройти тест заново](#)

Чтобы **вернуться в курс**, обучающийся должен нажать на название курса или темы курса в строке навигации вверху страницы.

Пробный курс

Личный кабинет / Курсы / ПРБ / **Четвертая тема курса** / Тест №1

Четвертая тема курса

Тест №1

Редактирование теста

Теперь рассмотрим возможности, которые имеет преподаватель по управлению созданным тестом.

Четвертая тема курса

Тест №1

Войдите в тест и в открывшемся окне начала тестирования нажмите на **меню-шестеренку** – появится перечень действий, которые преподаватель может совершать при работе с тестом.

Тест №1

Метод оценивания: Высшая оценка

[Начать тестирование](#)

Редактирование теста: Тест №1 ?

Вопросы: 2 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 2,00

[Сохранить](#)

[Распределить](#)

Итоговый балл: 2,00

- Редактировать настройки
- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- Редактировать тест**
- Просмотр
- Результаты
 - Оценки
 - Ответы
 - Статистика
 - Оценивание вручную
- Локально назначенные роли
- Права
 - Проверить права
 - Фильтры
 - Журнал событий
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Банк вопросов
 - Вопросы
 - Категории
 - Импорт
 - Экспорт

Начнем с опции **Редактировать тест** – это, пожалуй, главная операция, которую преподаватель совершает с тестом после его создания. После нажатия соответствующей кнопки появится уже знакомое вам окно редактирования теста.

→ Рассмотрим, какие имеются **инструменты редактирования вопросов теста.**

Нажав кнопку **Распределить**, вы сможете задать количество вопросов, которые обучающийся увидит на странице теста.

Справа от каждого вопроса располагается **поле для установки балла за вопрос.** Величина баллов может быть любой, но рекомендуется устанавливать значение от 1 до 10. Вы можете оценить одни вопросы более высоко, чем другие. Установленные значения всегда можно изменить.

Как только тест будет сконструирован и оценен, нажмите на **Сохранить!**

Максимальная оценка за тест устанавливается вручную и может быть любой (например, равняться итоговому баллу или быть больше).

Итоговый балл: 2,00

Нажав на **крест**, вы сможете удалить вопрос из теста.

Нажав кнопку **Распределить**, вы сможете задать количество вопросов, которые обучающийся увидит на странице теста.

Как только тест будет сконструирован и оценен, нажмите на **Сохранить!**

Шестеренка позволит отредактировать вопрос в стандартном окне редактирования, работу в котором мы подробно рассмотрели ранее.

Вы можете менять порядок вопросов в тесте, перетаскивая их вверх/вниз нажатием на **«крестик»** слева.

С помощью **лупы** вы можете просмотреть готовый тестовый вопрос в том виде, в каком он будет выглядеть для обучающегося. В открывшемся окне предварительного просмотра вопроса теста можно протестировать его работоспособность, проверить правильность ответов и сделать дополнительные настройки.

В дальнейшем с помощью окна редактирования теста вы можете в любой момент внести исправления в тест, добавить/удалить вопросы, изменить их формулировку и порядок в тесте.

Окно предварительного просмотра вопроса теста

Кнопки управления предварительным просмотром вопроса: вы можете ввести ответ на вопрос и, нажав кнопку Отправить и завершить, посмотреть, как они оцениваются. Ввод ответов можно повторять, нажимая кнопку Начать сначала.

Начать сначала | Сохранить | Показать правильные ответы | Отправить и завершить | Закрыть предварительный просмотр

Настройки попытки

Режим поведения вопросов: Отложенный отзыв

Балл: 1

Начать снова с этими параметрами

Настройки отображения

Правилен ли ответ: Не показывать

Баллы: Показывать только максимально возможный балл

Количество знаков после запятой в оценке: 2

Отзыв для конкретного варианта ответа: Не показывать

Общий отзыв к вопросу: Не показывать

Правильный ответ: Не показывать

История ответов: Не показывать

Обновить настройки отображения

Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами. Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв». В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками». Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

Не показывать | Показывать только максимально возможный балл | Показывать полученный и максимально возможный балл

Отредактированный тест можно также просмотреть с помощью кнопки **Просмотр** в меню-шестеренке:



Банк тестовых вопросов

В Moodle разделены понятия **тест** и **банк тестовых вопросов** (заданий).

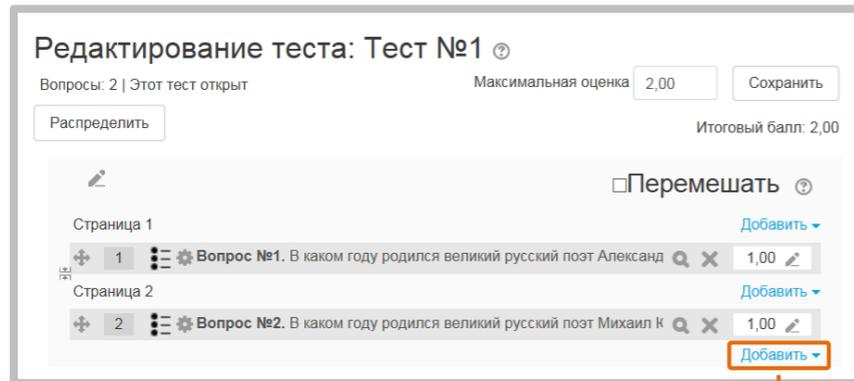
ТЕСТ является элементом, с которым непосредственно работает обучающийся, и содержит конкретный набор тестовых вопросов.

Если при подготовке теста вы создаете новый вопрос, то он **автоматически** попадает в **БАНК ВОПРОСОВ**, который хранится в системе Moodle и содержит все вопросы данного курса для всех его тестов. Это позволяет повторно использовать вопросы при создании новых и редактировании уже созданных тестов.

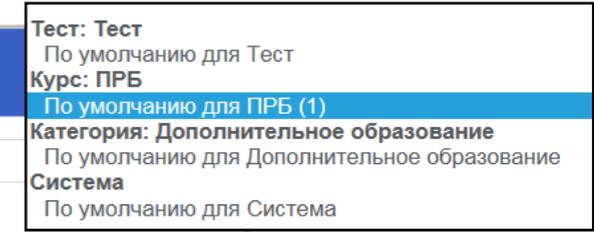
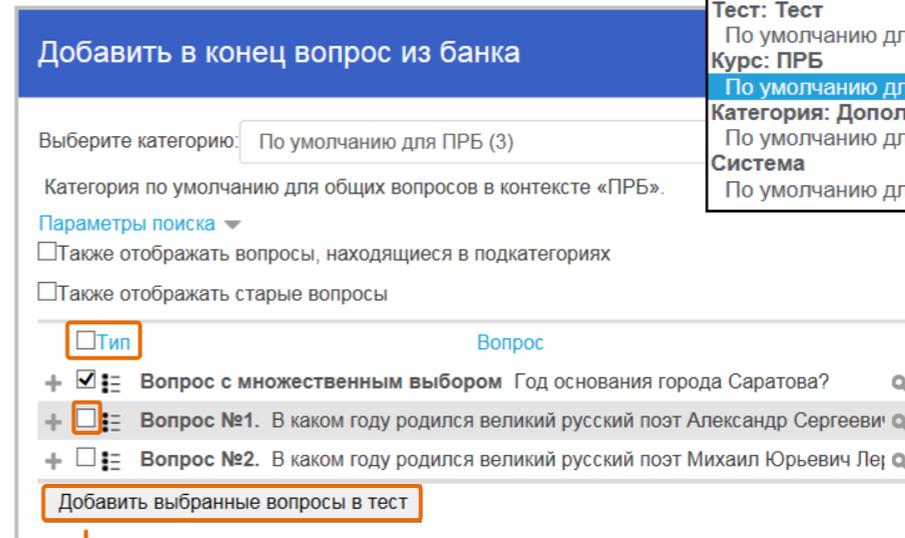
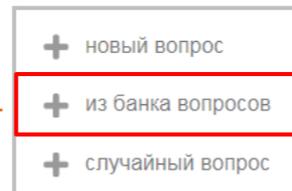
С одним сплошным списком тестовых вопросов работать неудобно. Обычно вопросы разделяют на группы, называемые **категориями**. Вопросы размещаются в категориях, как файлы в папках. Категории могут иметь иерархию - в Moodle уже имеется 4 вложенных уровня категорий: Тест, Курс, Категория программ, Система. По умолчанию вопросы данного курса находятся в категории Курс. При желании вы можете создать собственные категории, разделив тестовые вопросы, например, по тематическому признаку.

Возникнет окно, в котором можно выбирать вопросы из банка, структурированного по категориям.

I Первый способ получить **доступ к Банку вопросов** - с помощью кнопки **Добавить** из интерфейса редактирования конкретного теста.

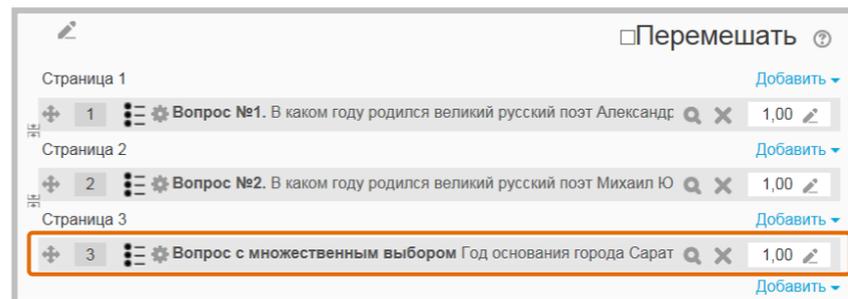


В выпадающем меню следует выбрать вариант **Из банка вопросов.**



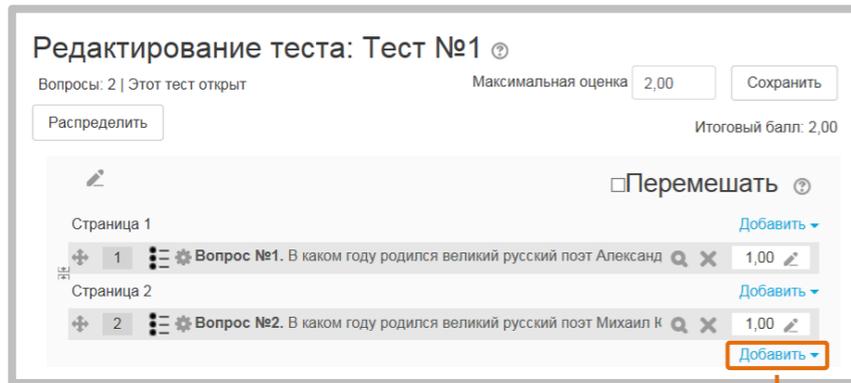
Вопросы, которые вы хотите добавить в тест, нужно выделить с помощью флажков-переключателей. Для того, чтобы добавить все вопросы, поставьте флажок напротив слова «Тип».

Выбранный вопрос(ы) появится в окне редактирования теста.

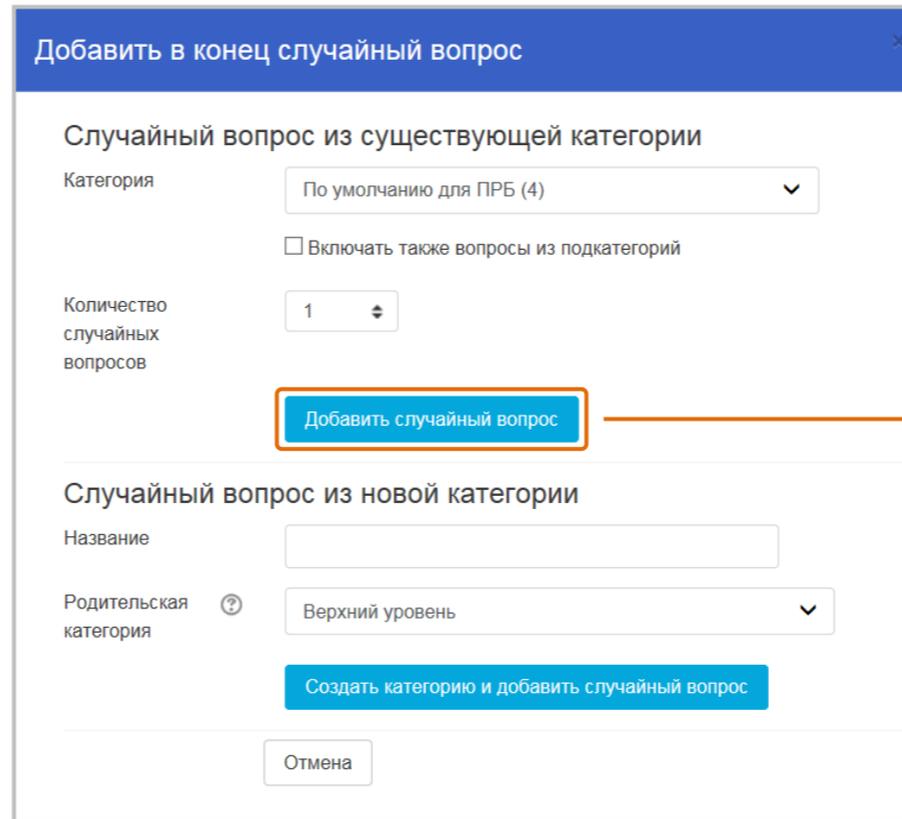
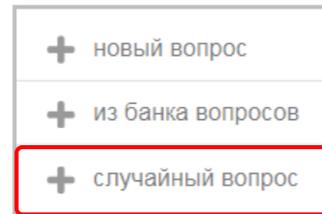


При неоднократных попытках добавить один и тот же вопрос, он в тесте дублироваться не будет.

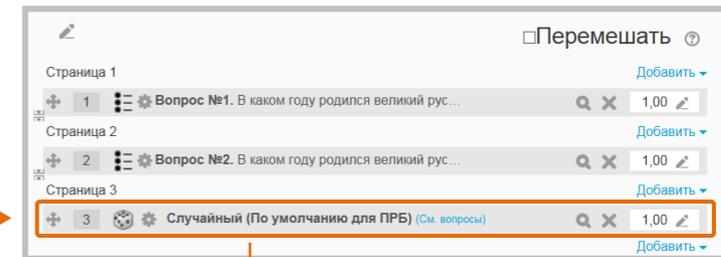
Еще один вариант использования Банка вопросов в режиме редактирования теста - с помощью кнопки **Случайный вопрос**.



В выпадающем меню следует выбрать вариант **Случайный вопрос**.



Вы можете использовать случайные и неслучайные вопросы одновременно. Это позволит включить в «случайный» тест несколько обязательных вопросов.



После нажатия кнопки **Добавить случайный вопрос** он появится в окне редактирования теста.

В этом режиме при каждой новой попытке обучающийся будет получать другой набор вопросов из выбранной категории. Разные обучающиеся также будут получать разные вопросы.

Это уменьшает возможность «списывания» и способствует более объективной оценке знаний. Чем больше вопросов содержит категория, из которой осуществляется случайный выбор, тем меньше шансов у тех, кто пробует подменить изучение курса заучиванием ответов на вопросы теста.



Второй способ получения доступа к Банку вопросов курса – с помощью **меню-шестеренки** на стартовой странице теста. В этом случае вы получаете возможность **управлять Банком вопросов**: создавать и редактировать вопросы и категории, осуществлять импорт и экспорт вопросов.

Тест

Метод оценивания: Высшая оценка

- Редактировать настройки
- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- ⚙️ Редактировать тест
- 🔍 Просмотр
- 📊 Результаты
- Оценки
- Ответы
- Статистика
- Оценивание вручную
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Банк вопросов
- **Вопросы**
- Категории
- Импорт
- Экспорт

При нажатии кнопки **Вопросы** в группе «Банк вопросов» откроется сам **Банк вопросов.**

Имеются различные средства редактирования:

Банк вопросов

Выберите категорию: По умолчанию для ПРБ (3)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «ПРБ».

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Тип **Вопрос**

	Создан	Последнее изменение
	Имя / Фамилия / Дата	Имя / Фамилия / Дата
<input type="checkbox"/> Вопрос с множественным в	Олег Афонин 3 Ноябрь 2017, 09:04	Олег Афонин 9 Ноябрь 2017, 10:56
<input type="checkbox"/> Вопрос №1.	Олег Афонин 7 Ноябрь 2017, 11:03	Олег Афонин 7 Ноябрь 2017, 15:16
<input type="checkbox"/> Вопрос №2.	Олег Афонин 7 Ноябрь 2017, 14:16	Олег Афонин 7 Ноябрь 2017, 14:16

С выбранными:

Удалить | Переместить в >> | По умолчанию для ПРБ (3)

Выберите тип вопроса для добавления

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

- Мгновенный выбор
- Верно/Неверно
- На соответствие
- Краткий ответ
- Числовой ответ
- Эссе
- Множественные ответы (Слож)
- Выбор пропущенных слов
- Вычислительный
- Множественный вычислительный
- Перетаскивание в текст
- Перетаскивание

Добавить | Отмена

Создать новый вопрос можно непосредственно из Банка вопросов.

Кнопки редактирования вопроса:

- ⚙️ Вызов окна редактирования
- 📄 Дублирование
- 🔍 Предварительный просмотр
- ✖️ Удаление

И если преподаватель внесет изменение в какой-то тестовый вопрос, то это сразу будет учтено во всех тестах, которые содержат этот вопрос.

Эти кнопки управления позволяют **удалять** выбранные вопросы из банка или **перемещать** их из данной категории в другую категорию.

После **выбора категории** можно настроить **опции отображения списка вопросов**, в зависимости от того, хотите ли вы, чтобы отображались вопросы из подкатегорий, содержание вопросов, а также старые вопросы (это вопросы, которые формально удалены из банка тестовых заданий, но еще используются в каких-то тестах).

Нажимая голубые кнопки **Тип, Вопрос, Имя, Фамилия, Дата**, вопросы в списке можно **отсортировать** по типу, названию, имени и фамилии преподавателя, создавшего вопрос, а также по дате создания/изменения.



Меню-шестеренка Теста имеет еще три инструмента управления Банком вопросов: **Категории, Импорт и Экспорт**

Категории

Кнопка **Категории** открывает окно редактирования категорий Банка вопросов. В этом окне вы можете изменить названия категорий или создать новые категории.

Импорт

Кнопка **Импорт** позволяет загрузить вопросы в банк из внешнего файла.

Moodle обеспечивает импорт вопросов теста вместе с категориями. Рекомендуемый формат – GIFT.

Внимание! GIFT не поддерживает вычисляемые вопросы, случайные вопросы на соответствие и вопросы с вложенными ответами!

Чтобы получить подсказку о назначении того или иного формата файла, нажмите знак «вопрос».

Экспорт

Кнопка **Экспорт** выполняет обратную операцию – выгрузку всех вопросов из банка в отдельный файл.

Рекомендуемый формат – GIFT.

Рекомендации по созданию вопросной базы

Залог эффективности тестовых заданий заключен в составлении хорошей вопросной базы.

Можно предложить несколько важных рекомендаций, связанных с проектированием эффективных тестовых вопросов:

- Связывайте каждый вопрос с **целью и/или задачами курса**. Это позволит вам узнать, достигают ли обучающиеся целей курса?
- Задавайте **многократные вопросы** о каждой важной идее курса. Это даст вам больше данных о понимании обучающимися материала курса.
- **Проверяйте** ваши вопросы. После того, как составлена начальная вопросная база, определите, какие вопросы являются полезными, а какие нет. Следите за их своевременным обновлением.
- Используйте **сообщения и статистику теста**, чтобы контролировать его выполнение. Детальные сообщения и статистика - ценные инструменты для того, чтобы оценить понимание обучающимися материала курса.

Результаты тестирования

ПРБ
Участники
Значки
Компетенции
Оценки

Обучающийся и преподаватель могут в любое время посмотреть оценки за выполнение теста (как и любого другого элемента курса), открыв **Журнал оценок** с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Подробнее работа с Журналом оценок будет рассмотрена в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.

Отчет по пользователю - Олег Афонин

[Обзорный отчет](#) [Отчет по пользователю](#) **Обучающийся**

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Тест №1	0,94 %	1,00	0-2	50,00 %		0,47 %

Олег Афонин **Преподаватель**

[Просмотр](#) [Настройки](#) [Шкалы](#) [Буквы](#) [Импорт](#) [Экспорт](#)

[Отчет по оценкам](#) [История оценок](#) [Отчет по показателям](#) [Обзорный отчет](#) [Одиночный вид](#)

[Отчет по пользователю](#)

Выберите одного или всех пользователей:

View report as:

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Тест №1	0,94 %	1,00	0-2	50,00 %		0,47 %

Появится уже знакомая вам страница с итогами результатами всех попыток тестирования.

Тест №1

Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Оценка / 2,00	Просмотр
1	Завершено Отправлено Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:02	1,00	Просмотр
2	Завершено Отправлено Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10	1,00	Просмотр

Высшая оценка: 1,00 / 2,00.

[Пройти тест заново](#)

При желании обучающийся или преподаватель могут посмотреть ответы в каждой попытке, нажав кнопку Просмотр.

Преподаватель имеет альтернативный способ просмотра и редактирования оценок за выполнение Теста всеми обучающимися – с помощью **меню-шестеренки** справа вверху страницы Теста:

Тест

Метод оценивания: Высшая оценка

- Редактировать настройки
- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- Редактировать тест
- Просмотр
- Результаты**
 - Оценки
 - Ответы
 - Статистика
 - Оценивание вручную
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Банк вопросов
- Вопросы
- Категории
- Импорт
- Экспорт

- Оценки
- Ответы

Нажав кнопки **Оценки** или **Ответы**, преподаватель откроет окно, в котором показаны результаты любой попытки прохождения теста конкретными обучающимися.

Преподаватель может просмотреть попытку пройти тест, автоматически переоценить ее (в случаях, когда необходимо изменить балл за какой-то вопрос в тесте либо когда допущена ошибка при составлении в одном или нескольких тестовых заданиях). Можно также удалить выбранные попытки.

Тест №1

Попыток: 2

записанные пользователи, имеющие попытки теста
записанные пользователи, не имеющие попыток теста
записанные пользователи, имеющие или не имеющие попыток теста
все пользователи, имеющие попытки теста

Что включить в отчет

Попытки от: записанные пользователи, имеющие попытки теста

Попытки, которые:
 В процессе
 Просроченные
 Завершено
 Не отправленные
 Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки:
 были переоценены / отмечены для переоценки

Отображать варианты

Размер страницы: 30

Баллы для каждого вопроса: Да

Показать отчет

Переоценить все | Пробный прогон переоценки

Эти разделы служат для настройки параметров отчета о результатах тестирования. Чтобы эти параметры вступили в силу, надо нажать кнопку **Показать отчет**.

Все результаты можно скачать в различных форматах (MS Excel, текстовый и т.д.).

Скачать табличные данные как: Значения, разделяемые запятыми (.csv) **Скачать**

	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Тест	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценки		
								Оценка/2,00	В. 1 /1,00	В. 2 /1,00
<input type="checkbox"/>	Олег Афонин	oaafonin@gmail.com	Просмотр попытки	Завершено	24 Ноябрь 2017 12:02	24 Ноябрь 2017 12:02	18 сек.	1,00	✓ 1,00	✗ 0,00
<input type="checkbox"/>	Олег Афонин		Просмотр попытки	Завершено	24 Ноябрь 2017 12:05	24 Ноябрь 2017 12:10	4 мин. 33 сек.	1,00	✓ 1,00	✗ 0,00
Общее среднее								1,00 (2)	1,00 (2)	0,00 (2)

Выбрать все / Убрать выделение | **Переоценить выбранные попытки** | **Удалить выбранные попытки**

Попытки: 1, 2

Тест начат: Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:05

Состояние: Завершено

Завершено: Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10

Прошло времени: 4 мин. 33 сек.

Оценка: 1,00 из 2,00 (50%)

Вопрос 1
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Выберите один ответ:

- a. В 1799 году ✓
- b. В 1805 году
- c. В 1795 году

Ваш ответ верный.
Правильный ответ: В 1799 году.

Оставить комментарий или перераспределить балл

История ответов

Шаг	Время	Действие	Состояние	Баллы
1	24/11/17, 12:05	Начало	Пока нет ответа	
2	24/11/17, 12:07	Сохранено	В 1799 году	Ответ сохранен
3	24/11/17, 12:10	Попытка завершена	Верно	1,00

Вопрос 2
Неверно
Баллов: 0,00 из 1,00

В каком году родился великий русский поэт Михаил Юрьевич Лермонтов?

Выберите один ответ:

- a. В 1805 году
- b. В 1812 году ✗
- c. В 1814 году

Ваш ответ неправильный.
Правильный ответ: В 1814 году.

Откроется страница с подробной информацией об ответах на все вопросы теста в данной попытке.

Шаг	Время	Действие	Состояние	Баллы
2	24/11/17, 12:10	Сохранено	В 1812 году	Ответ сохранен
3	24/11/17, 12:10	Попытка завершена	Неверно	0,00

Закончить обзор

Тест

● **Статистика**

Кнопка **Статистика** позволяет преподавателю проанализировать качество тестовых вопросов и процент обучающихся, которые справились с каждым из них, а значит – усвоили соответствующие разделы курса.

Результаты анализа можно **скачать** в различных форматах (MS Excel, текстовый и т.д.).

В основной таблице показан перечень всех вопросов Теста с общей информацией о них. Щелкнув на названии вопроса можно получить его **подробный анализ**.

Тест №1

▼ **Настройки статистического отчета**

Рассчитать статистику лучшая из оцененных попыток лучшая из оцененных попыток
все попытки
первые попытки
Последняя попытка

Сохранить настройки

Анализировать можно по любому из этих условий.

Информация о тесте

Скачать полный отчет как **Скачать**

Название теста	Тест №1
Название курса	Пробный курс
Количество полностью оцененных первых попыток	1
Общее количество полностью оцененных попыток	2
Средняя оценка первых попыток	50,00%
Средняя оценка по всем попыткам	50,00%
Средняя оценка последних попыток	50,00%
средняя оценка из лучших оцененных попыток	50,00%
Медиана оценок (для лучшей из оцененных попыток)	50,00%

Анализ структуры теста

Скачать табличные данные как **Скачать**

№	Название вопроса	Попытки	Балл случайного угадывания	Намеченный вес	Эффективный вес	Индекс дискриминации	Эффективность дискриминации
1	Вопрос №1.	1	33.33%	50,00%			
2	Вопрос №2.	1	33.33%	50,00%			

Тест №1

▼ **Настройки статистического отчета**

Рассчитать статистику лучшая из оцененных попыток

Сохранить настройки

Информация вопроса

Тест	Тест №1
Название вопроса	Вопрос №1. 🔍 ⚙️
Тип вопроса	☰ Множественный выбор ☰
Позиция(и)	1

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Статистика вопроса

Попытки	1
Балл случайного угадывания	33.33%
Намеченный вес	50,00%
Эффективный вес	
Индекс дискриминации	
Эффективность дискриминации	

Для каждого варианта показано, сколько человек выбрали его и % выбравших. С использованием этих параметров можно легко выявлять типичные ошибки обучающихся.

Анализ ответов

Модель ответа	Частичный кредит	Количество	Частота
В 1805 году.	0,00%	0	0,00%
В 1799 году.	100,00%	1	100,00%
В 1795 году.	0,00%	0	0,00%
Без ответа	0,00%	0	0,00%

Вернуться к основной странице статистики

● Оценивание вручную

Кнопка **Оценивание вручную** позволяет преподавателю оценить ответы на вопросы типа Эссе (они не могут быть оценены автоматически).



Тест №2
Вопросы, требующие оценки

[Также показать вопросы, которые были оценены автоматически](#)

№	Название вопроса	Оценить	Уже оценено	Всего
1	О роли Петра I в истории России	1 оценка	0	1 оценить все попытки

Чтобы оценить ответ, преподаватель должен щелкнуть кнопку **оценка**. Откроется страница оценивания.

После нажатия кнопки **Сохранить и перейти на следующую страницу**, оценка появится в Журнале оценок, а преподаватель вернется на исходную страницу, которая примет следующий вид:

Тест №2
Вопросы, требующие оценки

[Также показать вопросы, которые были оценены автоматически](#)

Все выбранные попытки были оценены. [Вернуться к списку вопросов.](#)

№	Название вопроса	Оценить	Уже оценено	Всего
1	О роли Петра I в истории России	0	1 обновить оценки	1 оценить все попытки

Тест №2

Оценивание вопроса 1: О роли Петра I в истории России

[Назад к списку вопросов](#)

▼ **Параметры**

Оцениваемые попытки:

Вопросов на страницу:

Порядок попыток:

Изменить параметры

- Случайно**
- По дате
- По имени студента
- По фамилии студента
- По ID студента

Вопрос и ответ обучающегося.

Оценивание попыток 1 - 1 из 1

Номер попытки 1 для Олег Афонин (afoninoa)

Вопрос 1
Выполнен
Балл: 1,00
▼ Отметить вопрос

Какова роль Петра I в истории России?
Объем ответа - не более 1 стр.

Он был велик и могуч.

Комментарий

Этот ответ не по существу.

Комментарий и оценка преподавателя.

Балл из 1,00

Сохранить и перейти на следующую страницу



Лекция

Лекция – очень гибкий, эффективный и, пожалуй, самый сложный интерактивный элемент в Moodle. Выглядит как набор страниц, которые соединяются переходами.

Преподаватель может использовать линейную схему Лекции, с последовательным изучением страниц, или создать древовидную схему, которая содержит различные пути или варианты для обучающегося.

В любом из этих случаев для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут размещать между страницами Лекции различные тестовые вопросы. В зависимости от выбранного ответа обучающийся сможет перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать по результатам ответов на тестовые вопросы, оценки записываются в Журнал оценок.

Лекции могут быть использованы

- Для самостоятельного изучения новой темы.
- Для упражнений по моделированию/принятию решений.
- Для дифференцированного контроля с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Общая **схема работы** с Лекцией выглядит следующим образом:

1

Создание макета лекции преподавателем

- Вводит **название** и **описание** лекции.
- Настраивает ее **внешний вид**.
- Определяет **сроки** прохождения лекции.
- Настраивает **параметры оценивания**: максимальную оценку, проходной балл, возможность повторного прохождения.

2

Создание структуры и контента лекции

- Переходит в **режим редактирования** лекции.
- Создает **структуру (сценарий)** и **контент** лекции:
 - разбивает текст на логически завершенные части (это будут отдельные **страницы** лекции);
 - создает проверочные **вопросы** к каждой части или импортирует их из уже существующего файла;
 - определяет **порядок**, в котором появляются страницы и вопросы, а также **переходы** между страницами.
- Проверяет вопросы типа **эссе**.

3

Работа обучающихся с лекцией

- **Проходят** лекцию, отвечая на вопросы.
- Получают **оценки** за сделанные попытки (оценки автоматически заносятся в Журнал оценок).
- Имеют возможность **повторного прохождения** лекции.

Настройка макета Лекции

1

Чтобы начать создание Лекции, в режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

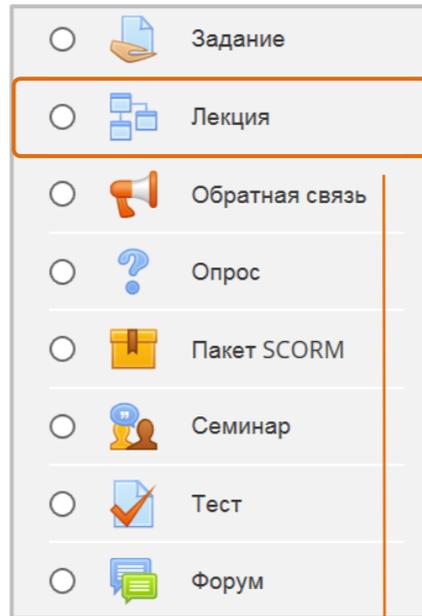
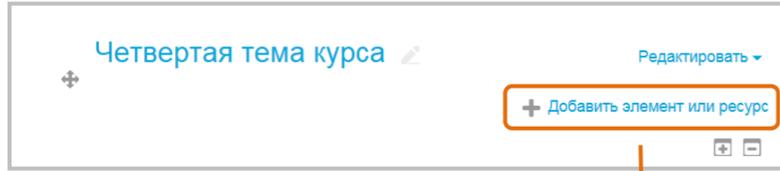
2

В открывшемся списке выберите элемент **Лекция**.

После нажатия кнопки «Добавить» откроется **страница настройки элемента Лекция**.

Добавить

Маркерами ● обозначены необходимые этапы создания Лекции.

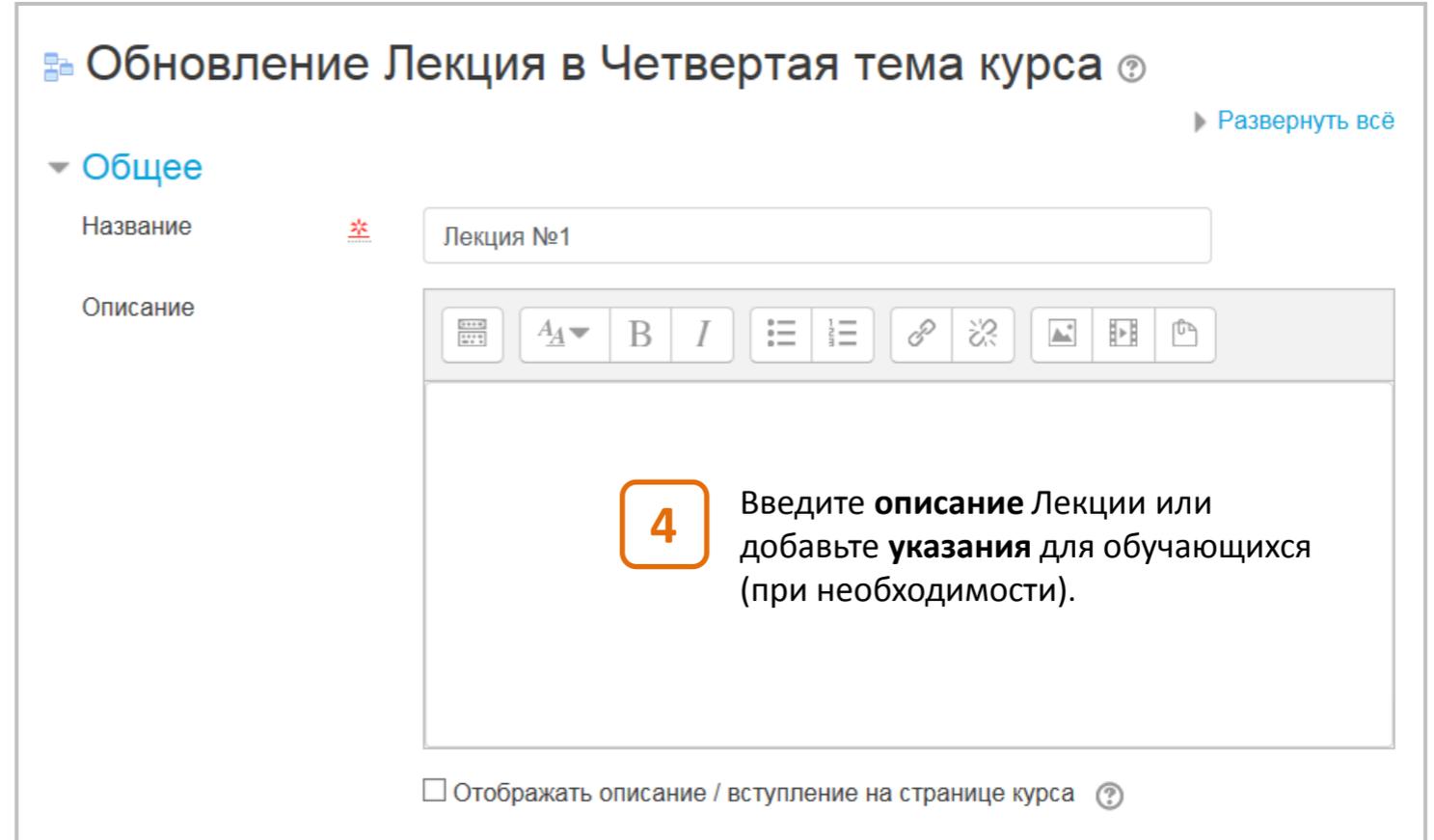


3

Введите **название Лекции** (может быть любым, но обычно это номер и тема лекции).

4

Введите **описание** Лекции или добавьте **указания** для обучающихся (при необходимости).



5 Настройте внешний вид Лекции.

При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.

При включении этого параметра студент будет видеть на каждой странице количество полученных баллов из максимума возможных на текущий момент.

Этот параметр определяет, должен ли студент получить определенную оценку, чтобы увидеть меню лекции. Это можно использовать для того, чтобы при первой попытке студент обязательно прошёл всю лекцию, а затем, после получения необходимой оценки, он мог воспользоваться меню при повторном просмотре.

Этот параметр определяет максимальное число ответов, которое может быть использовано на страницах лекции. Например, если используются только ответы «Верно/Неверно», то можно установить значение 2. Этот параметр можно изменять в любое время, так как он влияет только на представление для преподавателя, на ранее введенные данные он не влияет.

Внешний вид

Связанные медиа

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Отображать индикатор выполнения		Нет	
Отображать текущий балл		Нет	
Показывать меню		Нет	
Минимальная оценка для отображения меню лекции		0%	
Слайд-шоу		Нет	
Максимальное количество ответов/переходов		5	
Использовать комментарий по умолчанию		Нет	
Ссылка на следующий элемент курса		Пусто	

Вы можете загрузить сюда подготовленный файл (например, программу курса или видеофайл), если хотите, чтобы в начале лекции он открывался во всплывающем окне. Каждая страница лекции будет содержать ссылку «Щелкните здесь для просмотра», чтобы при необходимости вновь открыть всплывающее окно.

При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.

Этот параметр отвечает за отображение лекции в режиме слайд-шоу, с фиксированными шириной и высотой. Кнопки «Вперед» и «Назад» будут отображаться в левом и правом углу.

Если параметр включен, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию - «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ».

Чтобы по окончании лекции предложить обучающемуся переход к другому элементу курса, выберите этот элемент курса в этом списке (содержит все элементы курса).



6 Настройте параметры **Доступности**.

При включенном параметре в начале лекции будет показано предупреждение о лимите времени и будет отображаться таймер с обратным отсчетом. Ответ, который будет дан после истечения времени, не будет оцениваться.

При включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.

При включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.

Этот параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответить на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума отображается следующая страница лекции. Эта настройка предназначена для того, чтобы не дать обучающемуся «застрять» на одной странице, без конца вводя или выбирая неправильный ответ.

Доступность

Лекция доступна с 20 Ноябрь 2017 13 45 Включить

Крайний срок сдачи 20 Ноябрь 2017 13 45 Включить

Лимит времени 0 мин. Включить

Защитить лекцию! паролем Нет

Пароль *Нажмите, чтобы ввести текст*

Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение Да

Давать возможность повторно ответить на вопрос Да

Максимальное количество попыток 2

Действие после правильного ответа Обычное - согласно пути лекции

Количество показываемых страниц 1

Здесь можно (но не обязательно) установить дату и время начала и окончания вашей Лекции.

При включении этого параметра для доступа к лекции потребуются указать пароль.

После правильного ответа на вопрос, существует 3 варианта действия при переходе к следующей странице:

- Обычное - согласно пути лекции
- Показывать непросмотренные страницы - страницы отображаются в случайном порядке; показанные ранее страницы не отображаются.
- Показывать вопросы, оставшиеся без ответа - страницы отображаются в случайном порядке; повторно отображаются страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы.

- Обычное - согласно пути лекции
- Показывать непросмотренные страницы
- Показывать вопросы, оставшиеся без ответа

Этот параметр определяет количество страниц, отображаемых в лекции. Он применим только для лекций со страницами, отображаемыми в случайном порядке (когда параметр «Действие после правильного ответа» установлен на «Показать непросмотренную страницу» или «Показать страницу с пропущенным ответом»). Если параметр равен нулю, то все страницы отображаются.



7 Настройте параметры **Оценки**.

Оценка

Оценка ?

Тип Отсутствует
Шкала
Балл

Шкала

Максимальная оценка

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Тренировочная лекция ?

Баллы за каждый вариант ответа ! ?

Разрешить повторное прохождение ?

Обработка результатов попыток ! ?

Минимальное количество вопросов ! ?

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Тренировочная лекция не отображается в журнале оценок.

Если параметр включен, то студенты смогут пройти лекцию более одного раза.

Если повторное прохождение разрешено, то этот параметр определяет, будет ли оценка за лекцию средней или максимальной из оценок за все попытки.

Этот параметр определяет минимальное количество вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки. Если он больше 0, то об этом нужно предупредить обучающихся в начале лекции, введя соответствующий текст в разделе настройки Описание.

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Эта опция позволит вам определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задана 1 для правильных ответов и 0 для неправильных, но это можно будет изменить после импорта.

Сохранить и вернуться к курсу

Четвертая тема курса

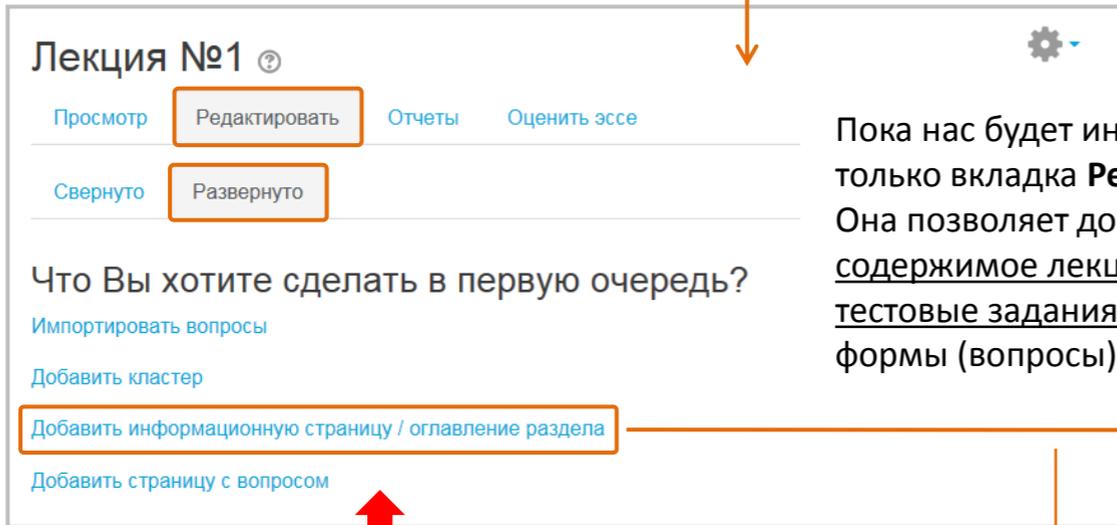
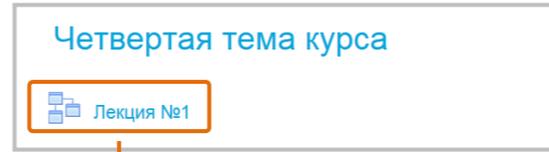
Лекция №1

НАСТРОЙКА ЛЕКЦИИ ЗАВЕРШЕНА

Наполнение контентом и структурирование Лекции

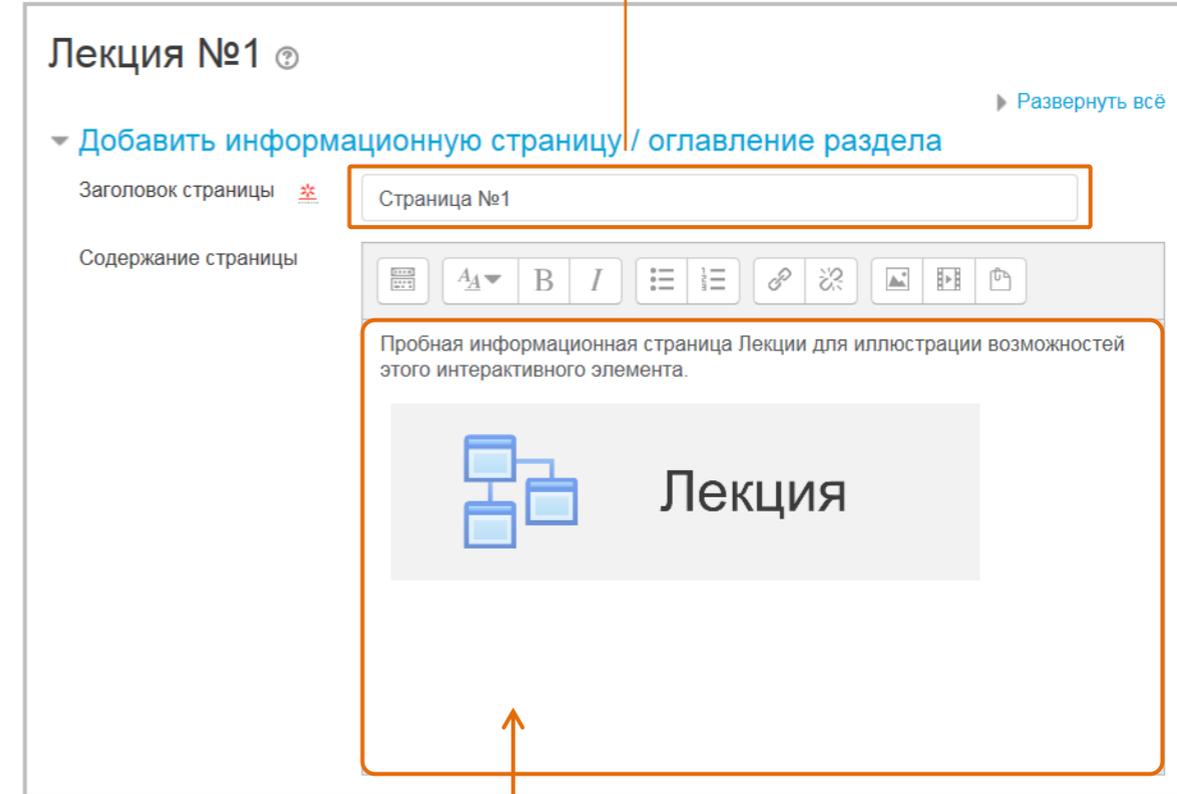
Перейдем к настройкам содержимого лекции:

- 1 Щелкнув на названии Лекции в курсе, вы увидите следующую страницу с различными вкладками:



Пока нас будет интересовать только вкладка **Редактировать**. Она позволяет добавлять содержимое лекции (контент) и тестовые задания различной формы (вопросы) в виде **страниц**.

- 3 Введите **заголовок страницы**.



- 4 В этом поле введите **содержание страницы**, используя текстовый редактор Moodle и его мультимедийные средства.

Страницы Лекции бывают двух основных типов: **страница с информацией** («Добавить информационную страницу/оглавление раздела») и **страница с вопросом** («Добавить страницу с вопросом»). Также есть отдельный тип страниц, который не виден обучающемуся – это **кластер** («Добавить кластер»). Внутри кластера можно настроить случайную выдачу вопроса или их перемешивание.

- 2 Начнем с добавления **информационной страницы**, которая используется для отображения учебной информации: текста, изображений, видео- и аудиофайлов, гиперссылок.



5

Ниже поля «Содержание страницы» вы увидите пять полей **Содержимое 1-5**. Они служат для создания кнопок безусловных (по выбору обучающегося) переходов после прочтения информационной страницы. Поскольку это первая страница лекции, можно, например, создать кнопки **Далее** и **Закончить лекцию**.

Вы можете поставить здесь «галочку», чтобы кнопки выстроились **горизонтально** внизу страницы, или убрать «галочку», чтобы они расположились **вертикально**.

Здесь вводятся те слова, которые будут **написаны на кнопках-ссылках** для перехода к следующей части лекции. Вместо слов «Далее» и «Закончить лекцию» вы можете написать любой другой подходящий по смыслу текст – «Вперед», «Дальше», «В конец» и т.д.

- Текущая страница
- Следующая страница**
- Предыдущая страница
- Конец лекции
- Страница непросмотренного вопроса из раздела
- Страница случайного вопроса из раздела
- Случайное оглавление разделов
- Страница №1
- Вопрос №1

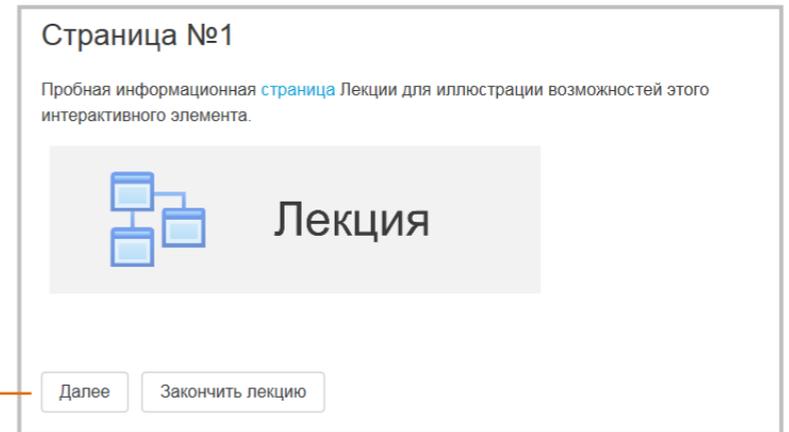
Чтобы настроить **Переход**, нужно выбрать из выпадающего меню страницу, на которую будет отправлен обучающийся, если он щёлкнет по созданной кнопке.

Число доступных опций для настройки переходов между страницами лекции будет зависеть от вашего выбора в настройке «Максимальное число ответов/переходов» в настройках внешнего вида лекции.

Здесь вы видите кнопки двух безусловных переходов к другим страницам лекции. Кнопка может быть и больше, в зависимости от настроек полей **Содержимое 1-5**.

Важным понятием элемента Лекция является «**переход**». Он определяет, какая страница будет отображена обучающемуся следующей. Существуют два типа переходов: **безусловные переходы** – происходят по выбору обучающегося при нажатии кнопки с соответствующим названием (возможны на информационных страницах); **условные переходы** – происходят при выполнении определенных условий, заданных преподавателем (реализуются на страницах с вопросами).

Вот что увидит обучающийся:



Если специально не определять несколько переходов, то по умолчанию кнопка будет одна – «Продолжить» и переход будет осуществляться к следующей странице в соответствии с навигационным порядком.

Расположить кнопки горизонтально?

Показывать в меню?

▼ **Содержимое 1**

Описание *

Переход

▼ **Содержимое 2**

Описание

Переход

▶ **Содержимое 3**

▶ **Содержимое 4**

▶ **Содержимое 5**

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

6

После нажатия кнопки «Сохранить страницу», ее содержимое появится на уже знакомой вам странице редактирования лекции. Кроме того, здесь появились инструменты редактирования страницы, которые мы рассмотрим далее.

В появившемся окне выберите **тип вопроса**, например, «Множественный выбор», и нажмите кнопку **Добавить страницу с вопросом**.

Вся лекция или определённая ее часть обычно заканчивается **одним или несколькими вопросами** (заданиями). В зависимости от того, как обучающийся ответит на вопрос, ему будет отображен **комментарий** и/или осуществлен **условный переход** к заданной странице лекции.

Баллы используются только при включенном пользовательском оценивании. На каждый ответ может быть дан балл в числовом значении (положительном или отрицательном).

7

Теперь создадим **страницу с вопросом**, нажав кнопку **Добавить сюда страницу с вопросом**.

См. →

8

Появится окно настройки страницы, где вы должны ввести ее **заголовок**, **содержание вопроса** (или **описание задания**), **ответы** на вопросы, **отзывы** (необязательно), варианты условных **переходов** на другие страницы лекции в зависимости от ответа обучающегося и **баллы** за вопрос.

Установите флажок, если есть более одного варианта правильного ответа.

Это верный ответ, поэтому переход будет осуществлен к следующей странице Лекции.



Лекция

Максимальное количество ответов/переходов (в данном случае 5) устанавливается в разделе «Внешний вид» страницы настройки Лекции.

Хотя названия этих вопросов совпадают с названиями вопросов элемента Тест, вопросы из банка тестовых заданий не могут использоваться в лекциях.



▼ Ответ 2

Ответ

Отзыв

Переход

Баллы за ответ

► Ответ 3

► Ответ 4

► Ответ 5

Сохранить страницу

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Этот неверный ответ. Поэтому обучающегося можно, например, оставить на текущей странице, пока он не ответит правильно (в целях обучения), или же направить его дальше по лекции - о том, как он ответил, он узнает лишь после ее прохождения (в Журнале оценок).

- Текущая страница
- Следующая страница
- Предыдущая страница
- Конец лекции
- Страница непросмотренного вопроса из раздела
- Страница случайного вопроса из раздела
- Случайное оглавление разделов
- Страница №1
- Вопрос №1

Чтобы настроить **Переход**, нужно выбрать из выпадающего меню страницу, на которую будет отправлен обучающийся, если он правильно или неправильно ответит на вопрос.

Все вопросы кроме «Эссе» могут быть проверены самой системой в автоматическом режиме.

После настройки вопросов и связанных с ними переходов нажмите кнопку **Сохранить страницу**.

Типы вопросов, используемых в Лекции

Верно/неверно

Задание формулируется в виде утверждения. Обучающийся должен выбрать один ответ из двух: верно или нет. После выбора ответа обучающемуся показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу. Степень угадывания правильного ответа в заданиях такого типа равна 50%, поэтому они недостаточно информативны.

Краткий ответ

Обучающийся должен ввести ответ из единственного слова или краткой фразы. Преподаватель должен предусмотреть возможные ответы и создать соответствующие шаблоны ответов, используя, если потребуется, подстановочные символы «**».

Множественный выбор

Это наиболее часто используемая преподавателями закрытая форма тестовых заданий. Обучающийся выбирает ответ из предложенных вариантов. Список ответов будет перемешиваться каждый раз, когда вопрос просматривается обучающимся. По умолчанию он выбирает один ответ, но вы можете установить флажок «Множественный ответ», чтобы позволить ему выбрать более одного ответа.

На соответствие

Обучающемуся необходимо установить соответствие между двумя списками. Это могут быть, например, списки терминов и их определений и т.п. Обучающийся должен сопоставить всё правильно, чтобы получить итоговую оценку.

Числовой

В качестве ответа обучающийся должен ввести число. Число внутри области значений может быть также принято в качестве правильного ответа. Разделитель значений области, который должен использоваться, – двоеточие. Например, чтобы в качестве правильного ответа принять любое число между 10 и 12 (10, 11 и 12) вам нужно набрать 10:12 в окошке «Answer (ответ)». Допускается ввод более чем одного варианта ответа. Варианты ответа обрабатываются последовательно, поэтому можно сначала указать правильные ответы, а затем правдоподобные варианты неверных (дистракторы), заложив в них типичные ошибки и сделав комментарии, которые помогут обучающемуся разобраться с этими ошибками.

Эссе

Обучающиеся могут написать развернутый ответ (эссе) на заданную тему, и он должен быть оценён вручную преподавателем. (Замечание: если эссе является основным и единственным оцениваемым заданием вашей лекции, предпочтительнее использовать вместо Лекции элемент Задание, а материалы лекции выложить в виде HTML-страницы или файла.)

9

Вот так теперь будет выглядеть вкладка **Редактирование**.
Наша пробная Лекция состоит из одной информационной страницы и одной страницы с вопросом.

Здесь указаны **настройки всех переходов**, созданных на страницах лекции.

Вы можете **продолжить создание Лекции** с помощью кнопок «Добавить информационную страницу/оглавление раздела» и «Добавить сюда страницу с вопросом».

Инструменты редактирования страниц Лекции



Переместить страницу
Редактировать страницу
Дублировать страницу
Предварительный просмотр
Удалить страницу

10

Можно также использовать **свернутый вид** вкладки Редактирование – каждая страница отображается как одна строчка. Для этого выберите вариант **Свернуто**. Это удобно, когда Лекция содержит много страниц.

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Страница №1	Список разделов	Следующая страница	Добавить новую страницу...
Вопрос №1	Множественный выбор	Следующая страница Текущая страница	Добавить новую страницу...

СОЗДАНИЕ ЛЕКЦИИ ЗАВЕРШЕНО

Действия обучающегося

Обучающийся, щёлкнув по названию Лекции на основной странице курса, увидит первую **информационную страницу** с одной или более кнопками, выбирая которые, он может перемещаться по Лекции.

Когда используется **страница вопросов**, следующая страница даёт комментарий на ответ обучающегося и переход к определенной странице Лекции, если это задано преподавателем.

Лекция **заканчивается**, когда обучающийся удовлетворит всем критериям, которые установил преподаватель (правильные ответы на вопросы, переходы по конкретному ряду страниц или следование определённому навигационному пути).

Лекция №1
Попытка: 5
Страница №1

Будет показан номер попытки пройти Лекцию.

Пробная информационная [страница](#) Лекции для иллюстрации возможностей этого интерактивного элемента.

Лекция №1

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

В случае правильного ответа.

Версию 3.2.

Версию 2.5.

В случае неправильного ответа.

Отправить

Лекция №1

Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1

Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

[Пересмотр лекции](#) [Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

Возможные действия обучающегося после прохождения Лекции.

Отображение на экране может изменяться в соответствии с тем, как преподаватель настроил Лекцию. Например, может отображаться или нет список страниц лекции в нижней части экрана; текущая накопленная итоговая оценка.

Лекция №1

У вас осталось 1 попыток

Вы ответили неправильно. Хотите снова попробовать ответить на вопрос? (Даже в случае верного ответа его результат не будет засчитан в Вашей итоговой оценке.)

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

Ваш ответ : Версию 2.5.

Это неправильный ответ

Да, мне хотелось бы попробовать еще раз

Нет, я просто хочу перейти к следующему вопросу

Два возможных варианта действий обучающегося в случае неправильного ответа.

Преподаватель на вкладке **Просмотр**, увидит почти то же самое (но появится меню сверху страницы и не будут показаны оценки).

Лекция №1

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Поздравления - лекция завершена

Показать оценки (только для студентов)

Только студенты могут повторно проходить лекцию.

[Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

Результаты прохождения Лекции

У **Преподавателя** также есть два способа увидеть результаты обучающихся:

- на вкладке **Отчеты** в самой Лекции;
- с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Обучающийся может увидеть результаты двумя способами:

- сразу после прохождения лекции, нажав кнопку **Посмотреть оценки**;
- с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Лекция №1
Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1
Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

[Пересмотр лекции](#) [Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

ПРБ

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Появится **Журнал оценок.**

Отчет по пользователю - Олег Афонин

[Обзорный отчет](#) [Отчет по пользователю](#)

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Лекция №1	45,05 %	83,33	0-100	83,33 %		37,54 %

Лекция №1 ?

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Отчеты](#) [Оценить эссе](#)

[Обзор](#) [Подробная статистика](#)

[Посмотреть все оценки курса](#)

Оценки вычисляются после завершения лекции обучающимся и сохраняются для каждой попытки. Если в настройках лекции задан наивысший балл, то в Журнал оценок попадает именно он.

Вариант **Обзор** дает общую информацию по всем попыткам данного обучающегося.

Название	Попытки	Высший результат
Олег Афонин	<input type="checkbox"/> 100% Среда, 22 Ноябрь 2017, 11:02, (8 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Среда, 22 Ноябрь 2017, 11:05, (6 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Четверг, 23 Ноябрь 2017, 08:40, (32 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Четверг, 23 Ноябрь 2017, 08:46, (1 мин. 31 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Четверг, 23 Ноябрь 2017, 08:49, (4 мин. 23 сек.) <input type="checkbox"/> 0% Четверг, 23 Ноябрь 2017, 08:54, (1 мин. 44 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Пятница, 24 Ноябрь 2017, 11:15, (6 сек.) <input type="checkbox"/> 100% Понедельник, 27 Ноябрь 2017, 19:06, (1 мин. 56 сек.) <input type="checkbox"/> 50% Вторник, 28 Ноябрь 2017, 08:23, (сейчас)	100%

Выбрать все / Убрать выделение

Выберите...
Удалить выделенные

Статистика лекции

Средний балл	Среднее время	Высший результат	Низший балл	Наибольшее время	Наименьшее время
100,00%	1 мин. 26 сек.	100%	100%	4 мин. 23 сек.	6 сек.

Лекция №1

Просмотр Редактировать **Отчеты** Оценить эссе

Обзор **Подробная статистика**

Просмотреть все оценки курса

Список разделов: Страница №1

Вопрос:
Пробная информационная страница Лекции для иллюстрации возможностей этого интерактивного элемента.

Лекция

Ответ:

Далее Переход к Следующая страница

Закончить лекцию Переход к Конец лекции

Множественный выбор: Вопрос №1 Статистика класса

Вопрос:
Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

Ответ:

<input type="checkbox"/> Версию 3.2.	88.89% Выбрали этот ответ.
<input type="checkbox"/> Версию 2.5.	11.11% Выбрали этот ответ.

Эссе: Эссе Статистика класса

Вопрос:
Перечислите интерактивные элементы Moodle..

Ответ:
Студент не ответил на этот вопрос. Средний балл: 0

Помимо общей статистики преподаватель может посмотреть **подробную статистику ответов** на каждый из вопросов.

Оставаясь на этой же вкладке можно с помощью кнопки **Просмотреть все оценки курса** сразу попасть в **Журнал оценок**.

Лекция №1

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Обзор Подробная статистика

Просмотреть все оценки курса

Появится **Журнал оценок** для преподавателя.

Подробнее работа с Журналом оценок будет рассмотрена в главе УПРАВЛЕНИЕ КУРСОМ.

Журнал оценок можно также открыть с помощью кнопки **Оценки** в навигаторе Moodle.

ПРБ

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Отчет по оценкам

Просмотр **Настройки** Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид Отчет по пользователю

Все участники: 2/2

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

		Пробный курс		Лекция №1	
Фамилия	Имя	Задание 1	Задание 2	Задание 1	Задание 2
	Олег Афонин	oafonin@gmail.com	-	-	83,33
	Жанна Петрова	petrovajv@sstu.ru	-	-	-
		Общее среднее	-	-	83,33

Здесь перечислены оценки за работу обучающегося со всеми элементами курса.

Оценивание Эссе

Единственный тип вопросов лекции, который преподавателю приходится **оценивать вручную**, – это вопросы типа Эссе.

Лекция №1

Перечислите интерактивные элементы Moodle..

Ваш ответ

Задание, Лекция, Тест, Форум.

Обучающийся при прохождении лекции вводит **ответ в свободной форме** и нажимает кнопку **Отправить**.

Отправить

Лекция №1

Поздравления - лекция завершена

Вы получили 1 баллов из 1 за вопросы, оцененные автоматически.

Оценки за 1 эссе будут поставлены и учтены позднее при выставлении итоговой оценки.

Ваша текущая оценка (без учета эссе): 1 из 2

Ваша текущая оценка: 50.0 из 100

[Пересмотр лекции](#) [Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

После прохождения лекции на итоговой странице обучающийся увидит запись о том, что его эссе будет проверено преподавателем.

Что бы оценить эссе, **преподаватель** должен перейти на вкладку **Оценить эссе** и **щелкнуть на названии эссе**, которое нужно проверить.

Лекция №1

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Отчеты](#) **Оценить эссе**

Название	Эссе	Email
Олег Афонин	27 Ноябрь 2017, 19:07 Эссе	Разослать оцененные эссе
		Разослать ВСЕ оцененные эссе

Лекция №1

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Отчеты](#) **Оценить эссе**

▼ **Вопрос**

Вопрос: Перечислите интерактивные элементы Moodle..

Ответ студента Олег Афонин: Задание, Лекция, Тест, Форум.

Ваши комментарии

Ответ неполный.

В открывшемся окне преподаватель пишет **отзыв (при необходимости) и выставляет **оценку** за эссе.**

Баллы за эссе: 0

Сохранить [Отмена](#)

После нажатия кнопки **Сохранить** преподаватель **вернется в лекцию.**

Рекомендации по созданию и использованию лекции

(состоит из параграфов с теоретическим материалом и страниц с вопросами между параграфами)

Общие рекомендации для лекции:

- Название лекции: одной фразой, кратко (до 5 слов), уникально.
- Аннотация: должна дать обучающемуся представление о содержании лекции, мотивировать его на ее изучение. Аннотация должна быть максимально краткой.
- Размер лекции: оптимальный объем лекции 3-5 параграфов, наличие более 7 параграфов нежелательно, более 9 – недопустимо.
- Размер параграфа: не должен превышать двух экранов.

Рекомендации к текстовым материалам:

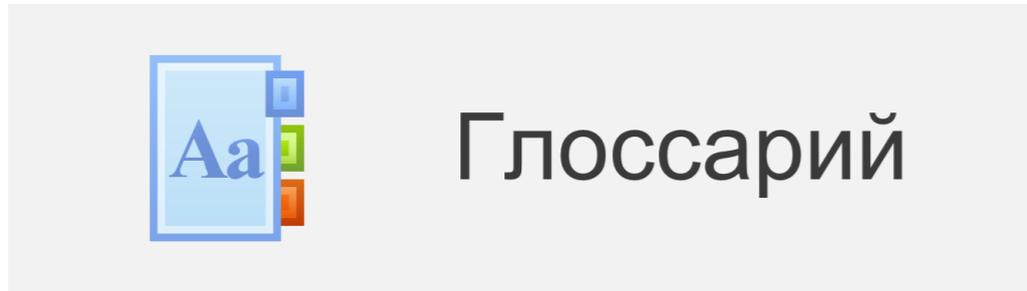
- Краткость и четкость формулировок. Текст следует излагать кратко. Сводная информация по рассматриваемому вопросу должна размещаться в начале страницы. Наиболее важные сведения следует помещать в верхней части страницы, раздела, абзаца.
- Структурированность. Следует придерживаться правила «один абзац – одна законченная мысль» и чаще использовать различные списки (нумерованный и маркированный) для организации структуры материала и облегчения его восприятия, в том числе и в беглом режиме.
- Наглядность. Необходимо иллюстрировать текст наглядным материалом (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.).
- Доступность.
 - Структура предложений должна быть максимально простой.
 - Желательно минимизировать использование отглагольных существительных и прилагательных, заменив их на глаголы.

Рекомендации к страницам с вопросами:

- Сложность: вопросы не должны выходить за рамки уже изученных лекций. Наилучший вариант, если ответ на вопрос содержится в параграфе.
- Дистракторы: для вопросов типов «В закрытой форме (множественный выбор)» и «Короткий ответ» обязателен подбор дистракторов, отражающих типичные ошибки. (Дистрактор (от англ. *distract* — отвлекать) — неправильный, но правдоподобный ответ в тестовых заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов.)
- Комментарии: к каждому дистрактору необходимо подбирать комментарий, который поможет обучающемуся осознать свою ошибку.

Некоторые идеи по использованию лекции:

- Самонаправленное обучение новой теме. Используйте лекцию, чтобы ввести новую тему. Обучающийся начинает с того, что ничего не знает, но может прогрессировать в своём темпе, повторяя то, в чём он не уверен, и двигаясь вперёд, когда почувствует готовность.
- Отсылки к дифференцированным просмотрам. Обучающимся можно предлагать разные наборы вопросов для просмотра, в зависимости от их ответов, позволяя им продвигаться от простого к среднему и повышенному уровню относительно их исходных знаний.
- Разрешить различные стили обучения. При использовании лекции для введения новой темы, предлагайте страницы, которые доносят содержимое разными способами, соответствующими тому, как обучающиеся предпочитают учиться. Например, кнопка «Вы предпочитаете читать?» ведёт на страницу текста; «Вы предпочитаете смотреть видео?» ведёт на просмотр фильма с экрана; «Вы предпочитаете слушать указания?» – ведёт к аудиофрагменту и т.д.
- Ролевые игры и упражнения по принятию решений. Используйте интерактивную лекцию для создания ситуаций, где обучающийся должен каждый раз делать выбор, и сценарий меняется в соответствии с его выбором.



Элемент **Глоссарий** позволяет преподавателю или/и обучающимся создавать и поддерживать словарь терминов и понятий, используемых в курсе, или собирать и систематизировать ресурсы (например, хранить видео, изображения и звуковые файлы).

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи.

Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору.

Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин (выделяется в тексте цветом).

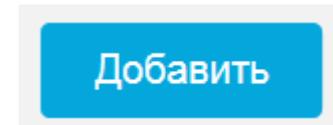
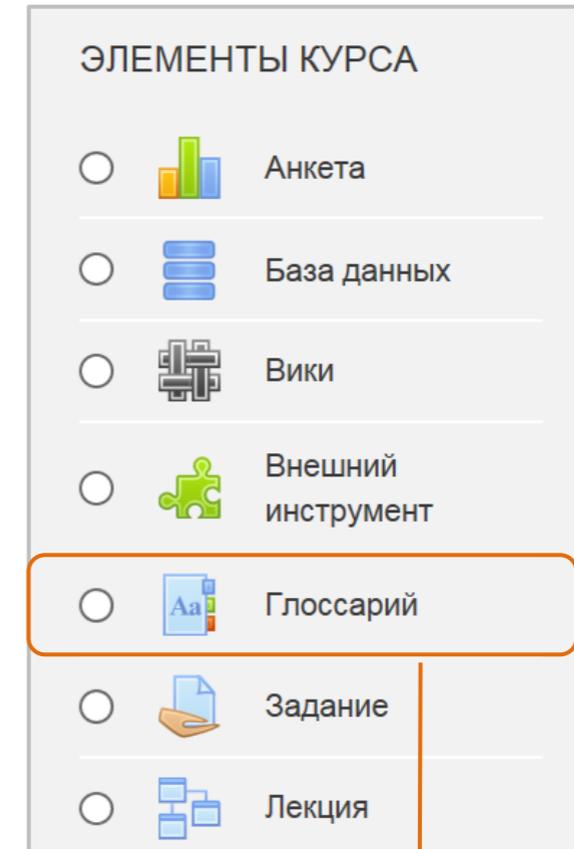
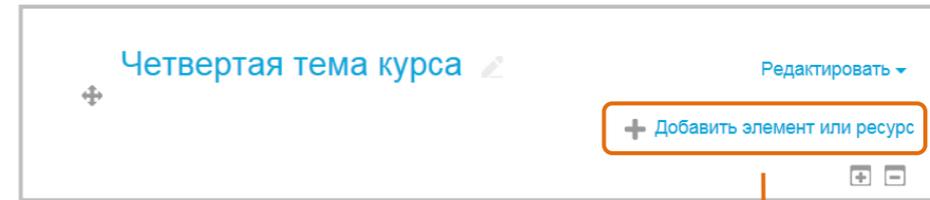
Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или обучающимися (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите элемент **Глоссарий**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется **страница настройки элемента Глоссарий**.



Настройка Глоссария

3

Введите **название** (может быть любым, но обычно это слово «Глоссарий»).

5

Настройте раздел **Записи**.

Главный глоссарий может быть только один в курсе и редактировать его может только преподаватель. **Вторичных глоссариев** может быть много, в них могут добавлять записи обучающиеся. Записи вторичных глоссариев потом можно импортировать в главный глоссарий.

Эта опция позволяет вам разрешить ученикам редактировать их записи в любое время.

Вы можете выбрать:

- **Да:** Записи всегда доступны для редактирования.
- **Нет:** Записи доступны для редактирования в определенное время.

Добавить Глоссарий в Четвертая тема курса

Общее

Название:

Описание:

4 Введите общее **описание** Глоссария (при необходимости) и руководство по его применению.

Отображать описание / вступление на странице курса

Этот глоссарий глобальный?

Тип глоссария:

Главный глоссарий
 Вторичный глоссарий

Записи

Статьи одобрены по умолчанию:

Всегда разрешать редактирование:

Разрешить более одного определения на одно слово:

Разрешить комментарии к записям:

Автоматическое связывание записей глоссария:

Если установлено значение Нет, то записи станут доступны всем только после одобрения преподавателем.

Эта опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими учениками). Выберите «Да», если это разрешается.

Если «Да», то обучающиеся могут добавлять комментарии к статьям глоссария. Преподаватели всегда могут добавлять комментарии.

6

Настройте **внешний вид** Глоссария.

Внешний вид

Формат отображения:

Утвержденный формат отображения:

Записей на страницу:

Показывать алфавит:

Показать ссылку «Все»:

Показывать ссылку «Специальные»:

Разрешить вид для печати:

Если включено, студентам предоставляется ссылка на версию для печати из глоссария. Данная ссылка всегда доступна учителям.

Включение этой опции позволяет **связывать гиперссылками** слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (в любых ресурсах и элементах), с совпадающими записями глоссария.

- Есть 7 форматов отображения:
- **Простой словарь** - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.
 - **Непрерывный без автора** - записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
 - **Полный с автором** - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
 - **Полный без автора** - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
 - **Энциклопедия** - подобен формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу.
 - **Список записей** - понятия перечислены как ссылки
 - **Часто** - слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно.

После утверждения глоссария вы можете использовать другой формат отображения.

вы можете настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Просмотр и поиск доступны всегда, но вы можете определить три варианта:

Показывать специальные символы - включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как @, #, и т.д.

Показывать алфавит - включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита.

Показывать ссылку «ВСЕ» - включение или выключение просмотра всех записей сразу.



Глоссарий

7

Настройте параметры **Оценки**.

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Для выставления оценок пользователям нужно иметь право «moodle/rating:rate» и необходимые права в рамках конкретного модуля. Пользователи, которым назначены следующие роли, должны быть в состоянии оценивать элементы. Список ролей может быть изменен с помощью ссылки разрешений в блоке «Администрирование».

Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.

- **Средняя оценка** - Среднее значение всех оценок
- **Число оценок** - Оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
- **Максимальная оценка** - Оценкой становится максимальная из выставленных оценок.
- **Минимальная оценка** - Оценкой становится минимальная из выставленных оценок.
- **Сумма оценок** - Все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Если выбран вариант «**Не оценивается**», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

Оценка

Категория оценки

Проходной балл

Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки

Метод расчета итога

Шкала

Тип

Шкала

Максимальная оценка

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с

по

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

- Не оценивается
- Средняя оценка
- Число оценок
- Максимальная оценка
- Минимальная оценка
- Сумма оценок

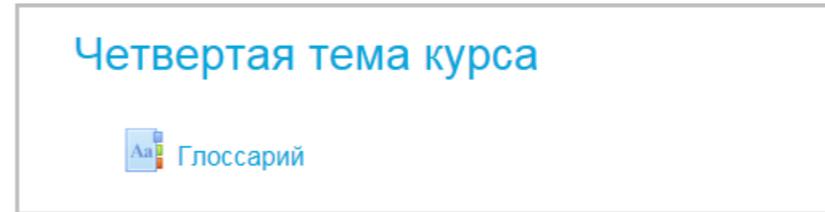
Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Настраивать параметры оценки имеет смысл только при создании вторичного глоссария, когда вы хотите оценить самостоятельную работу обучающихся по его составлению. Если нет, то оставьте настройки по умолчанию.

8

Щелкните кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** внизу экрана и созданный вами глоссарий появится в соответствующем разделе курса.

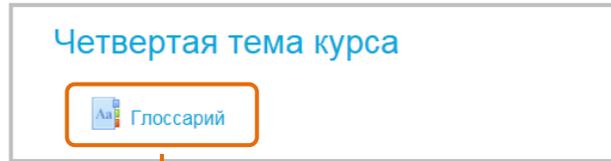
Сохранить и вернуться к курсу



НАСТРОЙКА ГЛОССАРИЯ ЗАВЕРШЕНА

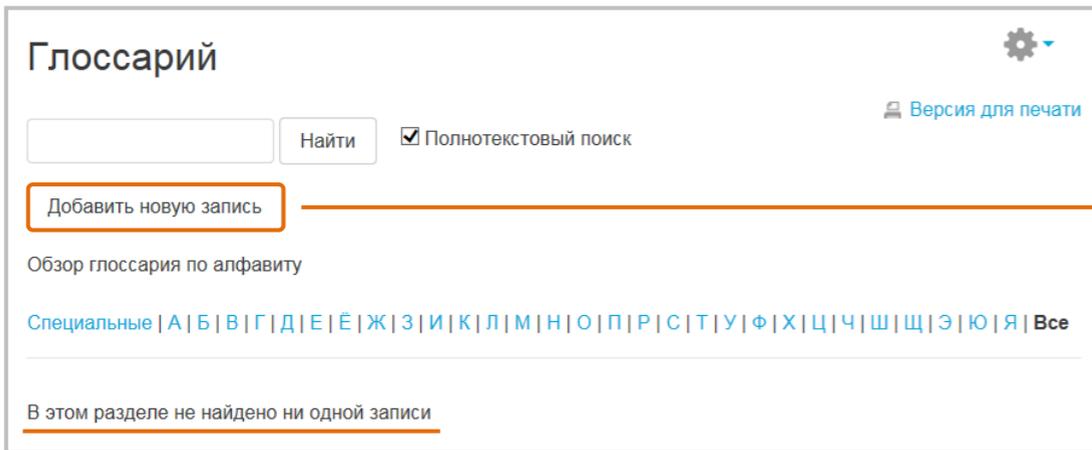
Создание записей Глоссария

- 1 Щелкнув на названии Глоссария в курсе, вы увидите **страницу Глоссария**, который пока не содержит ни одной записи (пуст).



- 2 Щелкните кнопку **Добавить новую запись** и появится окно для ее настройки и редактирования.

Введите **слово**, его **определение** и **ключевые слова**, с которыми слово связано по смыслу (по желанию).



Глоссарий

▼ Свернуть всё

▼ **Общее**

Слово *

Определение *

Основанная на учении Ч. Дарвина материалистическая теория происхождения и развития видов животных и растений путём естественного отбора, учение о законах развития живой природы.

Ключевое(ые) слово (а)

Вложение

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

▼ **Автосвязывание**

Эта запись должна автоматически связываться ?

Это слово чувствительно к регистру ?

Определять соответствие только полным словам ?

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Как и главное слово, эти слова в тексте курса также будут отсылать к данной записи. Каждое ключевое слово или словосочетание нужно вводить с новой строки (без разделительных знаков).

Вы можете дополнительно приложить один файл (например, изображение или документ Word) с вашего компьютера в запись глоссария. Файл загружается на сервер и хранится с вашей записью. Если вы измените запись и прикрепите новый файл, предыдущий файл будет замещен.

Включение этой возможности позволяет автоматически связывать гиперссылками слова и фразы, встречающиеся в курсе, с совпадающими записями глоссария.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст не связывался, тогда вы можете заключить его в теги <noLink> и </noLink>

Чтобы включить эту возможность, необходимо включить автоматическое связывание на уровне глоссария.

Если автоматическое связывание включено, тогда включение этой опции приведет к связыванию только целых слов.

Например, запись «конструктив» не создаст ссылку со словом «конструктивизм».

Этот параметр определяет, необходимо ли точное совпадение с учетом регистра при выполнении автоматического связывания с записью.

После настройки записи нажмите кнопку **Сохранить**.

- 3 После нажатия кнопки **Сохранить** появится **страница глоссария со сделанной записью**.

Глоссарий

Найти Полнотекстовый поиск

Добавить новую запись

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

Дарвинизм
Основанная на учении Ч. Дарвина материалистическая теория происхождения и развития видов животных и растений путём естественного отбора, учение о законах развития живой природы.

Ключевое(ые) слово(а): естественный отбор

Именно таким глоссарий увидит обучающийся.

Возможны три способа просмотра глоссария, :

- Все** - записи глоссария сплошным списком;
- Алфавит** – записи, начинающиеся с данной буквы алфавита;
- Специальные** – записи со специальными символами (@, # и т.д.).

Это инструменты редактирования записи глоссария:

- редактировать запись;
- удалить запись.

СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ ГЛОССАРИЯ ЗАВЕРШЕНО

Импорт и экспорт Глоссария

Если вы создали Глоссарий и у вас есть необходимость перенести его содержимое в другой Глоссарий, то вы можете воспользоваться функциями **экспорта** и **импорта**. Найти соответствующие команды вы сможете в меню-шестеренке вверху справа страницы Глоссария.

Редактировать настройки
Локально назначенные роли
Права
Проверить права
Фильтры
Журнал событий
Резервное копирование
Восстановить

Импорт записей
Экспорт записей

Добавить новую запись

Импорт записей из XML-файла

Файл для импорта Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Назначение импортируемых записей Текущий глоссарий

Импортировать категории

Отправить

Вы можете определить, куда будете импортировать записи:

- Текущий глоссарий:** Записи будут добавляться в открытый глоссарий.
- Новый глоссарий:** Будет создан новый глоссарий, построенный на информации, найденной в файле импорта, и записи вставлены в него.

После всех настроек нажмите кнопку **Отправить**.

После нажатия кнопки **Экспорт записей в файл** откроется стандартное окно Windows с опциями сохранения. Выберите **Сохранить как** и в открывшемся окне браузера Windows укажите путь сохранения.

Экспортировать записи в файл XML

Экспорт записей в файл

Вы хотите открыть или сохранить Глоссарий.xml (1,40 КБ) из do-dev.sstu.ru?

Открыть **Сохранить** Отмена

Сохранить
Сохранить как
Сохранить и открыть

База данных

Элемент **База данных** - довольно сложный инструмент, который позволяет преподавателям или/и обучающимся совместно создавать, обслуживать и искать записи.

Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы. Именно возможность настройки полей отличает Базу данных от элемента Глоссарий.

База данных может использоваться для того, чтобы:

- совместно накапливать статьи, книги, гиперссылки, библиографические ссылки, относящиеся к определенной теме;
- выставлять созданные обучающимися фотографии, плакаты, сайты, тексты на всеобщее обозрение участников курса, чтобы слушатели могли комментировать и рецензировать работы друг друга;
- составлять на основе сделанных участниками курса замечаний и поданных ими голосов окончательный список потенциальных вариантов для проекта;
- предоставлять обучающимся пространство для хранения файлов.

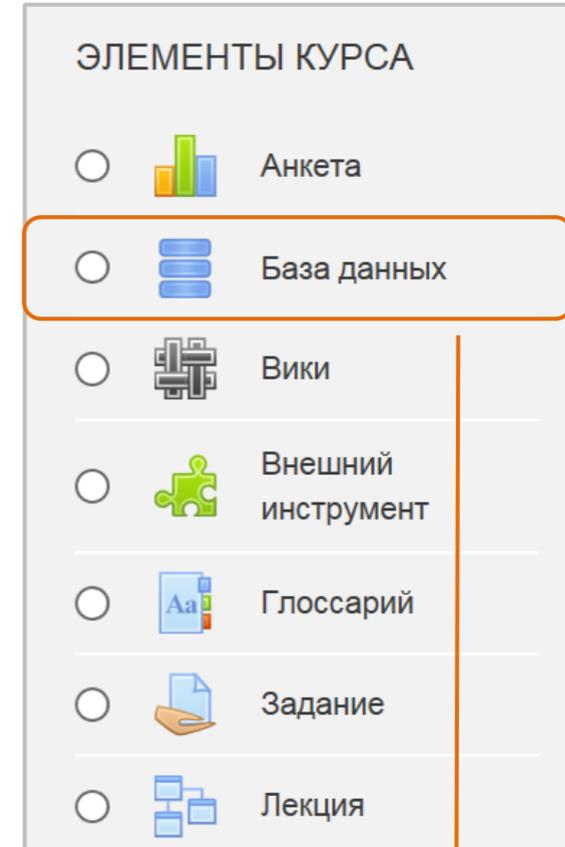
1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите элемент **База данных**.

База данных очень похожа на Глоссарий, но ее главное отличие состоит в том, что вы сами можете настроить необходимое количество полей ввода данных.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента **База данных**. 120

Настройка Базы данных

3

Введите название (может быть любым).

5

Настройте раздел **Записи**.

Обновление База данных в Четвертая тема курса

Общее

Название: База данных (список литературы)

Описание: **4 Введите общее описание базы данных (при необходимости).**

Записи

Требуется одобрение: Нет

Разрешить редактирование одобренных записей: Да

Разрешены комментарии по записям: Нет

Требуется записей для завершения: Пусто

Требуется записей до разрешения просмотра: Пусто

Максимум записей: Пусто

Отображать описание / вступление на странице курса

При включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.

Количество записей, которые должен предоставить студент, прежде чем он сможет просматривать записи других студентов.

Примечание: Если перед просмотром требуются свои записи, то автосвязывающий базу данных фильтр должен быть отключен. Причина - автосвязывающий базу данных фильтр не может определить, внес ли пользователь требуемое количество записей.

Если параметр отключен, пользователь, добавивший одобренные записи, больше не сможет их изменить или удалить. Этот параметр не учитывается, если не включен параметр «Требуется одобрение».

Необходимое количество записей, которое должен внести студент, чтобы его участие в Базе данных считалось завершенным.

Максимальное количество записей, которое может внести студент.

7

Настройте параметры **Оценки**, если вы хотите ставить оценки обучающимся за тот контент, который они отправляют в Базу данных.

6

Настройте раздел **Доступность** (при необходимости).

Первый период «Доступно с»-«Доступно до» - это общий период для работы с Базой данных.

Другой период «Просмотр с»-«Просмотр до» - в это время пользователи могут только читать данные, они не могут их добавлять и редактировать.

Доступность

Доступно с: 3 Ноябрь 2017 13 30

Доступно до: 3 Ноябрь 2017 13 30

Просмотр только с: 3 Ноябрь 2017 13 30

Просмотр только по: 3 Ноябрь 2017 13 30

Оценка

Категория оценки: Без категории

Проходной балл:

Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки: **Не оценивается**

Метод расчета итога: **Не оценивается**

Шкала: Будьте беспристрастным

Максимальная оценка: 100

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с: 3 Ноябрь 2017 13 30

по: 3 Ноябрь 2017 13 30

Эти настройки нужны, Здесь все настраивается точно также как в Глоссарии – вы выбираете метод расчета итога, указываете максимальный балл и указываете проходной балл.

- Не оценивается
- Средняя оценка
- Число оценок
- Максимальная оценка
- Минимальная оценка
- Сумма оценок

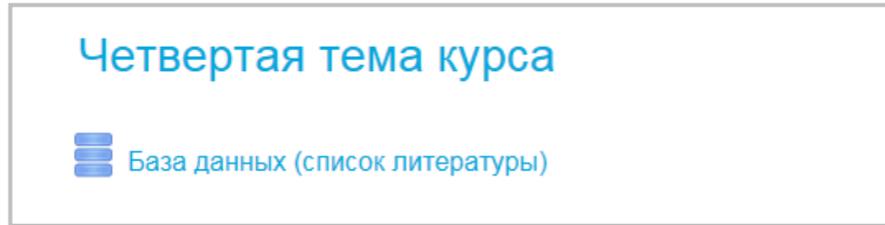
Сохранить и вернуться к курсу



База данных

- 8 После щелчка по кнопке **Сохранить и вернуться к курсу** База данных появится в соответствующем разделе курса.

Сохранить и вернуться к курсу

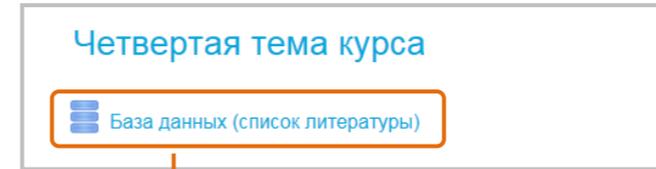


НАСТРОЙКА БАЗЫ ДАННЫХ ЗАВЕРШЕНА

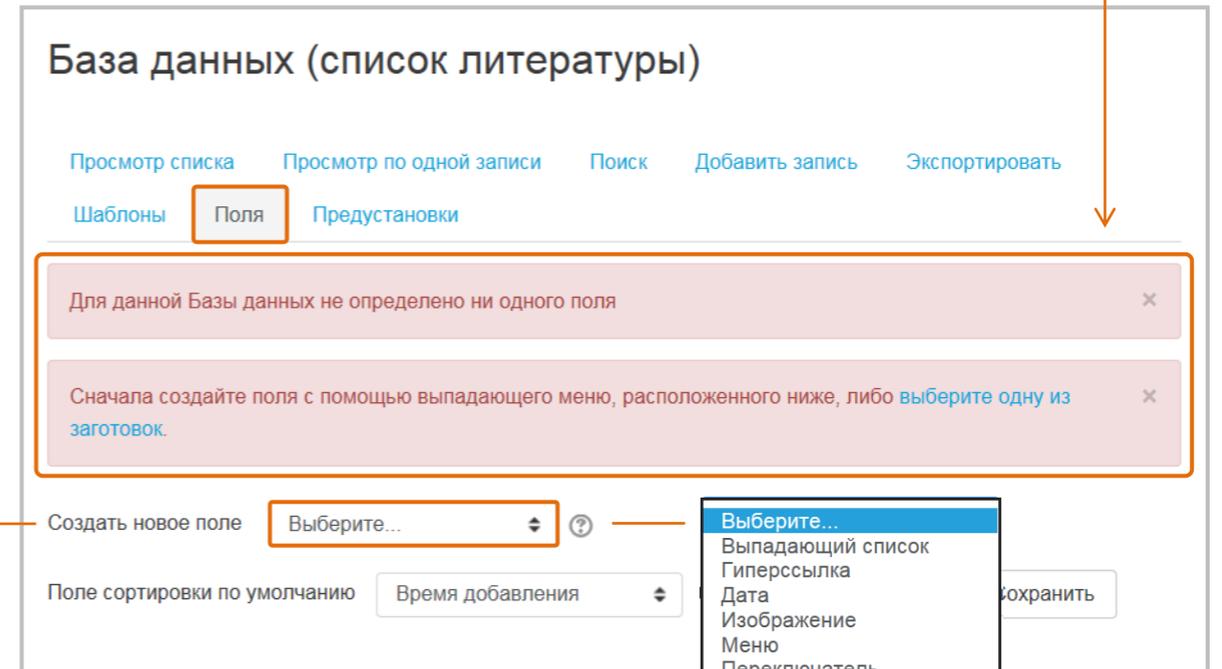
Каждая запись в Базе данных состоит из нескольких полей разнообразных типов. Если выбрать тип поля «Дата», то участники смогут выбрать год, месяц и день из выпадающего списка. Если указать тип «Изображение», то можно загрузить изображение, и т.д. Каждое поле в базе данных должно иметь уникальное название. Описание поля является необязательным.

Создание макета Базы данных

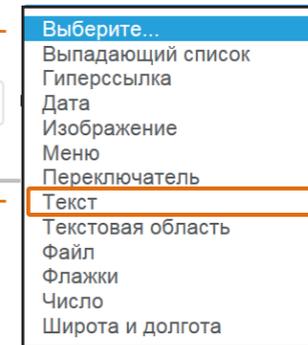
- 1 Щелкнув на названии Базы данных в курсе, вы увидите ее **главную страницу** с открытой вкладкой **Поля**.



Пока База данных пуста и не имеет структуры – это **поля, в которые будет вводиться информация.**



- 2 Чтобы **добавить поле**, выберите пункт **Создать новое поле** и нажмите на **тип поля** в выпадающем списке.



В **примере** мы создадим базу данных, которая будет содержать информацию о книгах, в том числе имя автора, название, дату и обложку – все это будут различные поля.

- 3 Для информации об авторе книги мы будем использовать поле типа **Текст**.

Можно поставить галочки **Обязательное поле** и **Разрешить автосвязывание**, которое работает примерно также как и в Глоссарии, за исключением того, что запись из Глоссария выводится прямо на странице, где вы кликнули, а запись базы данных выводится на отдельной странице.

Просмотр списка | Просмотр по одной записи | Поиск | Добавить запись | Экспортировать

Шаблоны | Поля | Предусстановки

Текстовое поле

Введите название поля.

Название поля:

Описание поля:

Обязательное поле:

Разрешить автосвязывание:

Добавить | Отмена

На вкладке Поля появится строка с информацией о созданном поле и инструментами его редактирования.

Просмотр списка | Просмотр по одной записи | Поиск | Добавить запись | Экспортировать

Шаблоны | Поля | Предусстановки

Поле добавлено

Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
Автор	Текстовое поле	Да		⚙️ ✕

Создать новое поле: Выберите...

Поле сортировки по умолчанию: Время добавления | По возрастанию | Сохранить

- 4 Подобным образом создадим поле **Название** (типа «Текст») и поле **Дата публикации** (типа «Выпадающий список»).

Текстовое поле

Название поля:

Описание поля:

Обязательное поле:

Разрешить автосвязывание:

Добавить | Отмена

Поле «Выпадающий список»

Название поля:

Описание поля:

Обязательное поле:

Варианты (по одному в каждой строке):

Добавить | Отмена

Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
Автор	Текстовое поле	Да		⚙️ ✕
Название	Текстовое поле	Да		⚙️ ✕
Дата публикации	Поле «Выпадающий список»	Да		⚙️ ✕

Создать новое поле: Выберите...

Поле сортировки по умолчанию: Время добавления | По возрастанию | Сохранить

На вкладке Поля появились соответствующие строки.

База данных

- 5 И последнее поле, которое мы добавим, это поле типа «Изображение» для обложки книги.

Поле «Изображение»

Название поля

Описание поля

Обязательное поле

Ширина при просмотре по одной записи

Высота в просмотре по одной записи

Ширина при просмотре списком

Высота в просмотре списка

Максимальный размер

При просмотре одной записи изображение можно увеличить, чтобы рассмотреть ее подробнее. Поэтому возьмем значение 500 пикселей.

При просмотре списком нужно, наоборот, сделать изображение более компактным – поставим 180 пикселей.

По сути, вкладка **Поля** – это «конструктор» для создания макета Базы данных.

Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
Автор	Текстовое поле	Да		⚙️ ✕
Название	Текстовое поле	Да		⚙️ ✕
Дата публикации	Поле «Выпадающий список»	Да		⚙️ ✕
Обложка	Поле «Изображение»	Да		⚙️ ✕

Создать новое поле

Поле сортировки по умолчанию

Мы создали четыре поля: «Автор», «Название книги», «Дата публикации», «Обложка».

- 6 Осталось **настроить шаблоны** на вкладке **Шаблоны**. Это то, как будут выглядеть записи при просмотре списком, по одной записи и как будет выглядеть форма добавления новых записей (можно оставить настройки по умолчанию).

Просмотр списка Просмотр по одной записи Поиск Добавить запись Экспортировать

Шаблоны Поля Предустановки

Шаблон списка **Шаблон одиночной записи** Шаблон расширенного поиска Шаблон добавления

Шаблон RSS Шаблон CSS Шаблон Javascript

Определение интерфейса просмотра по одной записи

Доступные теги ?

Поля
 Автор - [[Автор]]
 Название - [[Название]]
 Дата публикации - [[Дата публ]]
 Обложка - [[Обложка]]

Действия
 Редактировать - ##edit##
 Удалить - ##delete##
 Одобрить - ##approve##
 Отменить одобрение - ##disap##
 Экспортировать - ##export##
 Другое

Шаблон одиночной записи

Автор: [[Автор]]
 Название: [[Название]]
 Дата публикации: [[Дата публикации]]
 Обложка: [[Обложка]]
 ##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##

Для редактирования шаблона в окне редактора нужно просто удалить ненужные поля и добавить другие. Двойные квадратные скобки означают, что здесь будет находиться информация, которую внесет в базу данных пользователь.

[Отключить редактор](#)

Вкладка «Шаблон добавления» выглядит подобным образом.

СОЗДАНИЕ МАКЕТА БАЗЫ ДАННЫХ ЗАВЕРШЕНО

Внесение записей в Базу данных

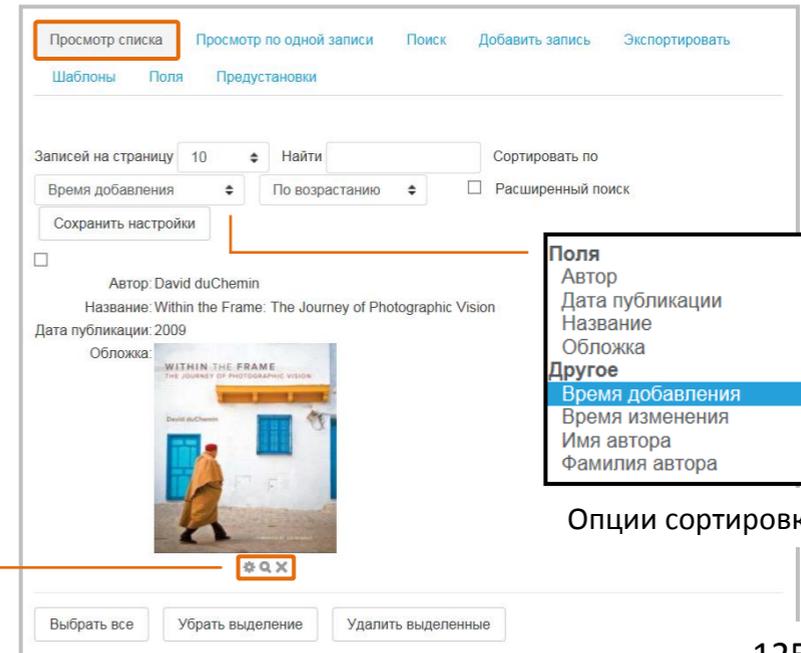
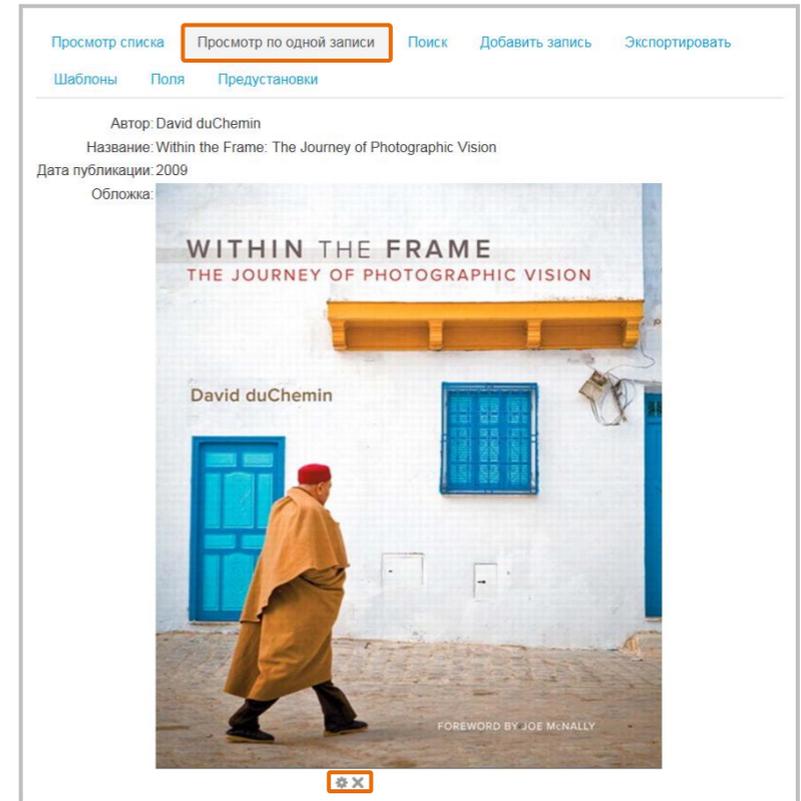
Чтобы добавить запись в Базу данных, перейдите на вкладку **Добавить запись**. Появится форма **Новая запись**.

Внесем информацию о какой-нибудь книге. Указываем автора, название, дату публикации и загружаем обложку (изображение обложки можно просто перетащить из проводника Windows).

После нажатия кнопки **Сохранить и просмотреть** появится запись в режиме **просмотра по одной записи**.

Если перейти к **просмотру списка**, то вы увидите, что появятся опции поиска и сортировки записей, а изображение уменьшится.

Можно **редактировать** записи, **просмотреть** их отдельно или **удалить**:



- Поля**
- Автор
 - Дата публикации
 - Название
 - Обложка
 - Другое**
 - Время добавления
 - Время изменения
 - Имя автора
 - Фамилия автора

Опции сортировки.

Дополнительные инструменты управления Базой данных

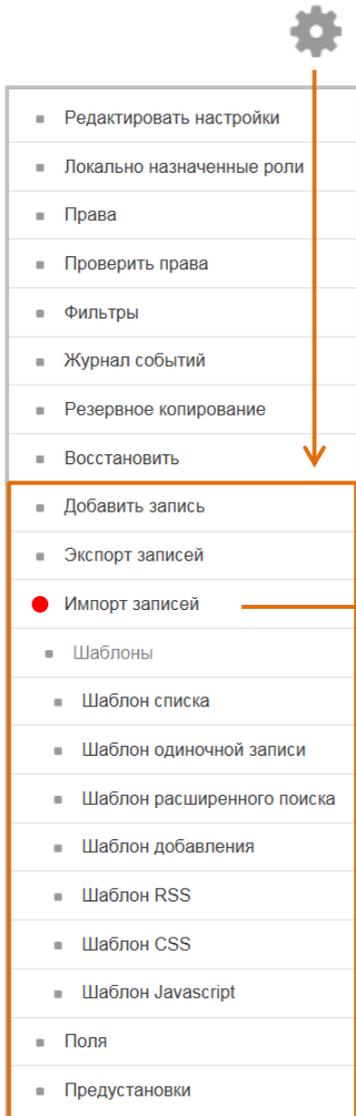
Вкладка **Поиск** позволяет вести поиск записей по всему списку полей Базы данных.

Вкладка **Предустановки** позволяет выполнить дополнительные действия при экспорте, а также осуществить **импорт заготовок шаблонов и полей из ZIP-файла**.

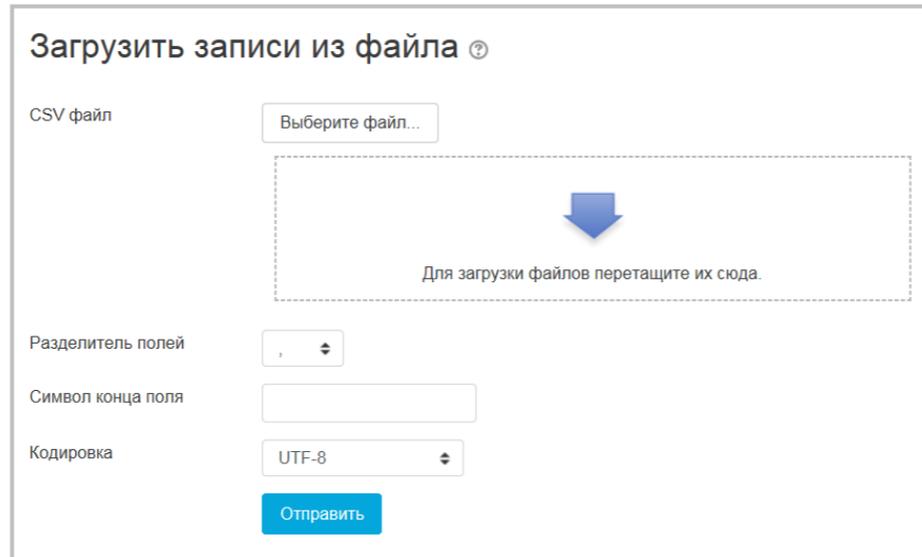
Вкладка **Экспортировать** предназначена для экспорта всей Базы данных или отдельных ее полей.

База данных

Помимо вкладок на главной странице, рассмотренные выше основные и дополнительные инструменты управления Базой данных имеются в **меню-шестеренке** справа вверху экрана.



Здесь также есть инструмент **Импорт записей**, позволяющий добавлять записи в Базу данных из внешнего файла формата CSV.

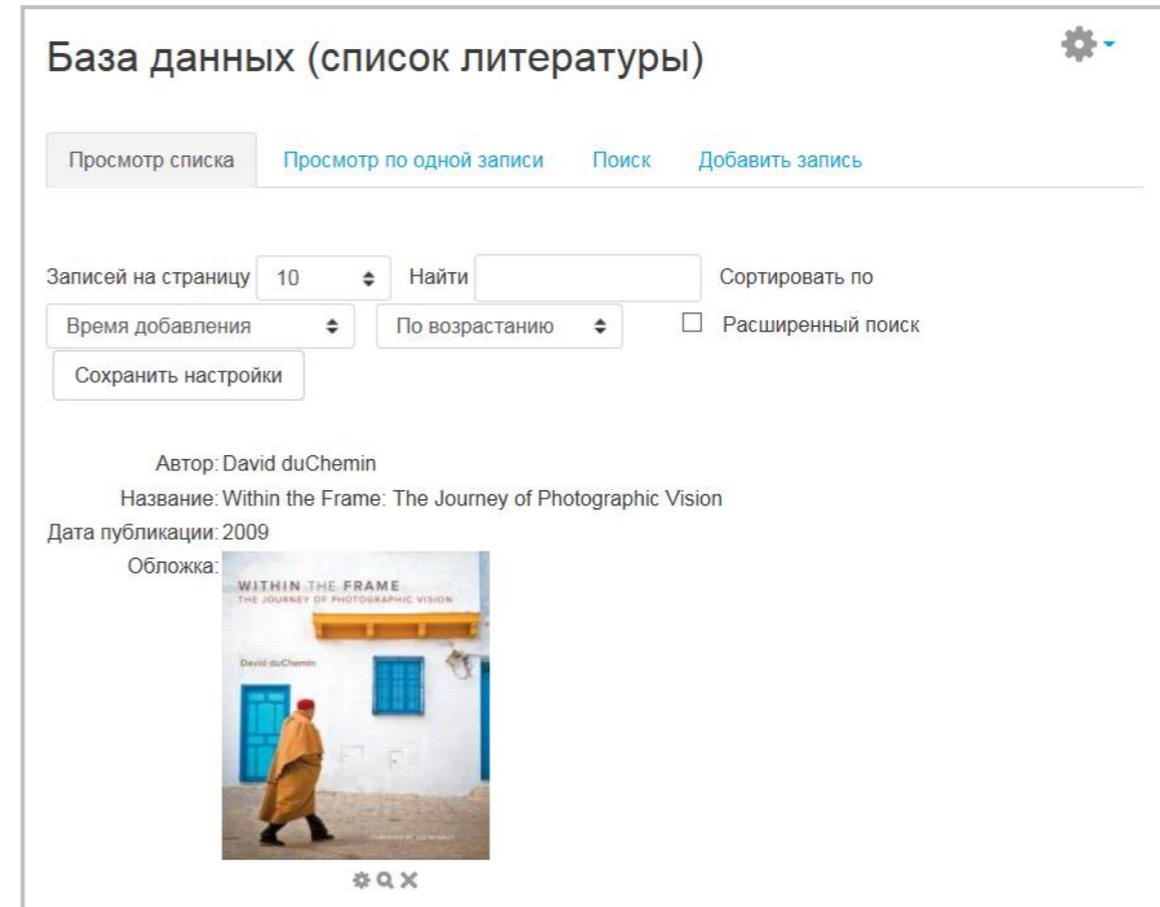


Что увидит обучающийся?

В распоряжении обучающегося имеются четыре инструмента управления Базой данных:

вкладки

- Просмотр списка,
- Просмотр по одной записи,
- Поиск,
- Добавить записи.





Элемент **Вики** (аналог Википедии) позволяет преподавателям или/и обучающимся совместно создавать общий документ, добавляя и редактируя набор связанных веб-страниц.

В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

В большинстве случаев не требуется никакой проверки материала перед внесением изменений.

Использование Вики в курсе целесообразно, если необходимо выполнить общую работу всей аудиторией или отдельной группой.

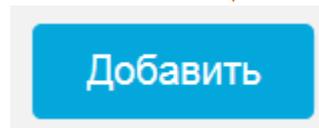
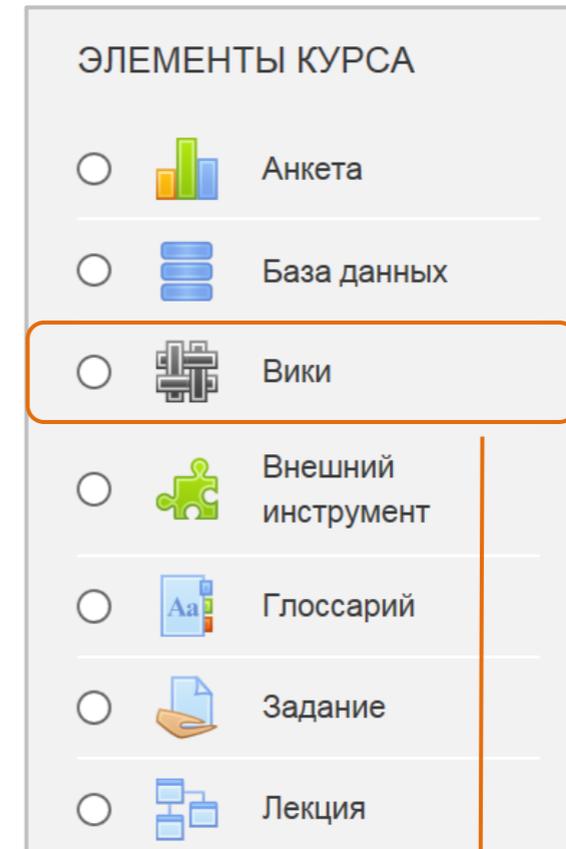
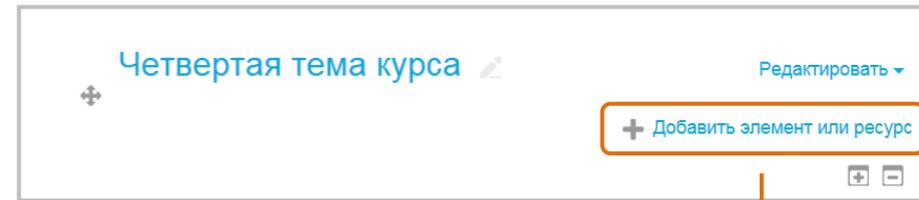
Элемент Вики не оценивается.

1

В режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите элемент **Вики**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента Вики.



Настройка Вики и создание страниц

Вики

3

Введите **название** (именно оно появится на странице курса).

5

Выберите **режим** работы с Вики и введите **заголовок первой (главной) страницы**.

Внимание: это название потом нельзя изменить!

6

Нажмите **Сохранить и вернуться к курсу** и Вики появится в курсе. Щелкните по названию, чтобы продолжить создание Вики.

Добавить Вики в Четвертая тема курса

Общее

Название страницы: Полезные сайты по химии

Описание Вики: Добавьте сюда полезные сайты для изучения химии.

Режим: Совместная Вики

Название первой страницы: Полезные сайты по хим

Формат: HTML

Сохранить и вернуться к курсу

4

Введите общее **описание** Вики и/или указания по работе с ней (по желанию).

Сохранить и вернуться к курсу

Четвертая тема курса

Полезные сайты по химии

Добавьте сюда полезные сайты для изучения химии.

- HTML - доступен HTML-редактор;
- Creole - общепринятый язык разметки вики;
- Nwiki - язык разметки, используемый в заимствованном модуле Nwiki.

Полезные сайты по химии

Новая страница

Заголовок новой страницы: Полезные сайты по хим

Формат: Формат HTML

Создать страницу

7

Теперь нужно создать **структуру главной страницы** Вики. Нажмите **Создать страницу** и откроется окно настройки.

Полезные сайты по химии

Редактировать

Редактирование страницы «Полезные сайты по химии»

Формат HTML

[[Неорганическая химия]]

[[Органическая химия]]

Сохранить

8

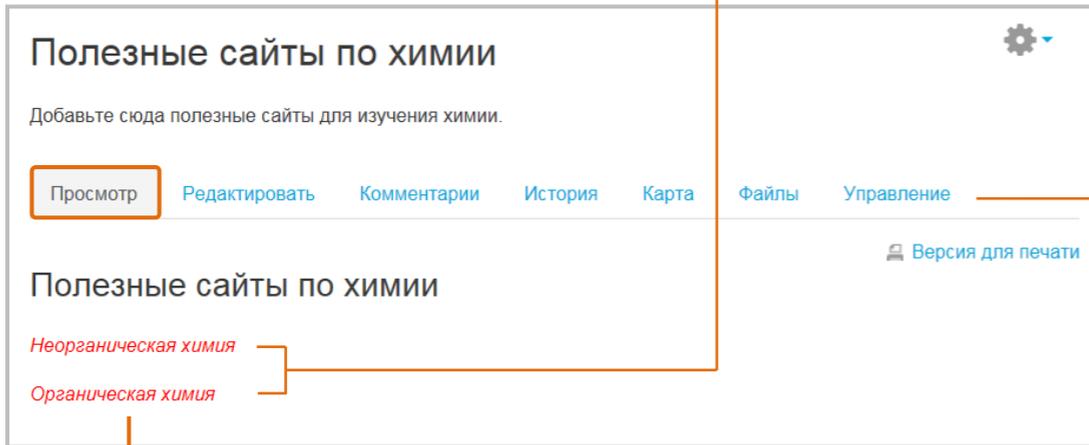
Чтобы создать **новую локальную страницу**, на которую можно будет перейти с главной страницы Вики, введите название новой страницы, заключенное в **двойные квадратные скобки**.

Можно также ввести любой текст, изображения, Интернет-ссылки (уже без скобок!), но это можно сделать и позже.

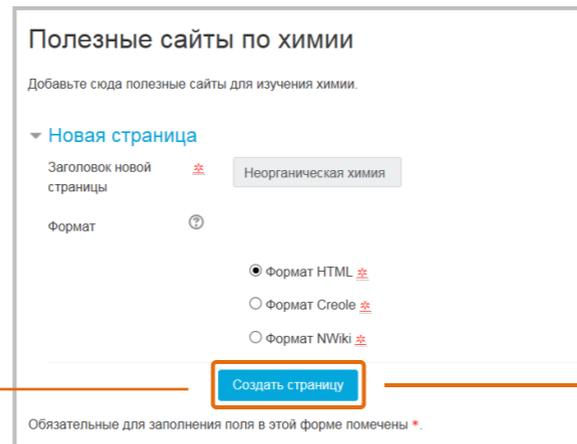
Нажмите кнопку **Сохранить**.

Для работы с Вики имеется набор **вкладок**. Основные из них **Просмотр** и **Редактирование**. Они позволяют просматривать и редактировать текущую страницу Вики.

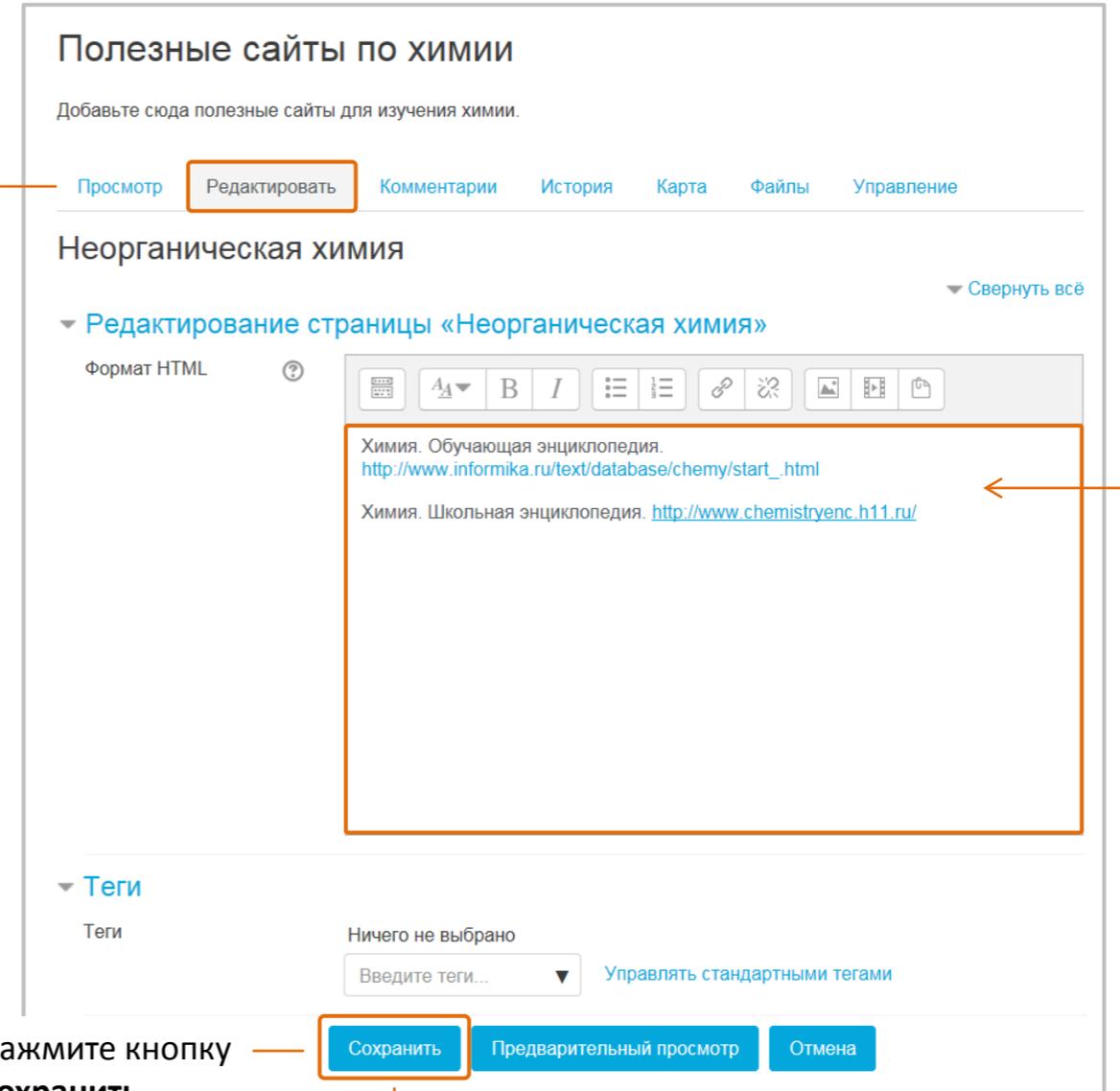
- **9** Появится **главная страница** Вики со ссылками на локальные (вложенные) страницы. Они пока пусты и поэтому выделены красным цветом.



- **10** Чтобы создать содержание локальной страницы, щелкните по ее названию (например, «Неорганическая химия»), а затем в открывшемся окне нажмите **Создать страницу**.



- **11** Откроется вкладка **Редактировать**, где вы в окне редактора Moodle должны ввести **контент** страницы (в примере используется страница «Неорганическая химия», которая содержит текст и Интернет-ссылки).

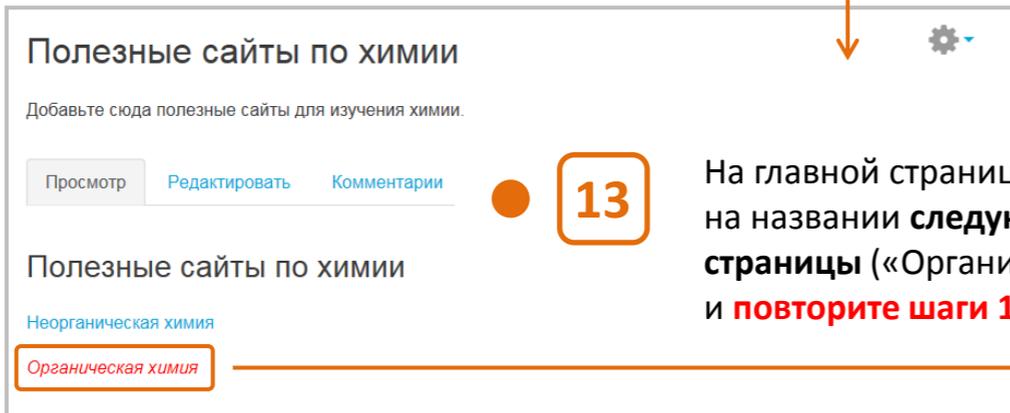
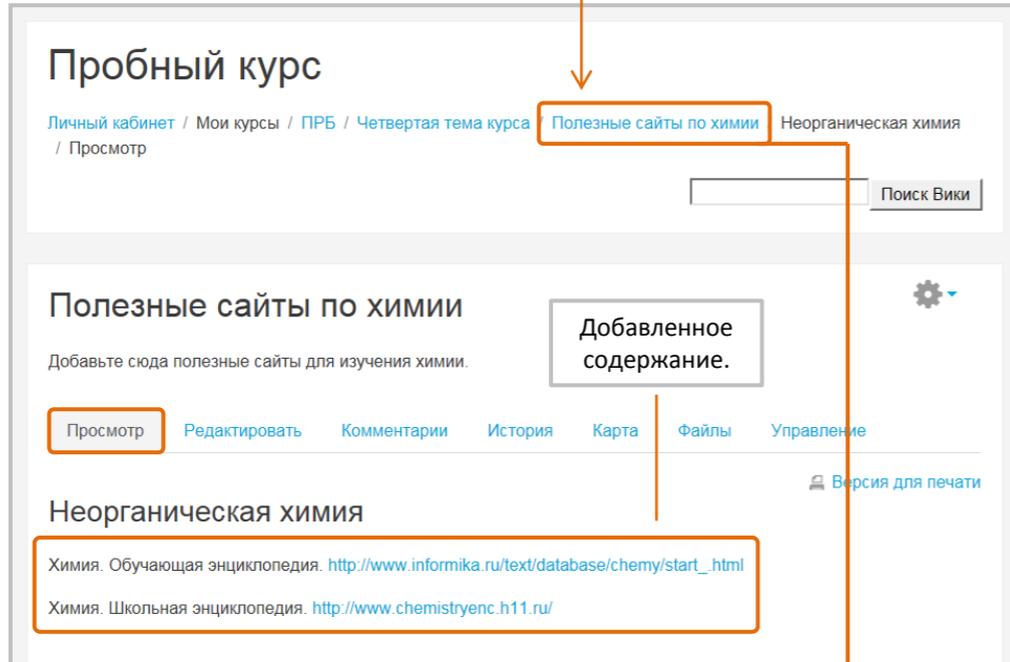


Нажмите кнопку **Сохранить**.

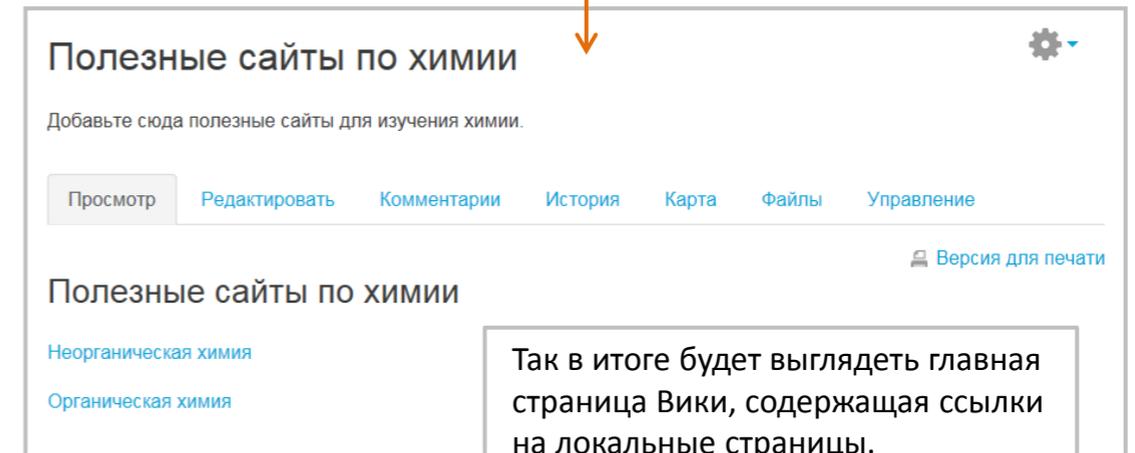
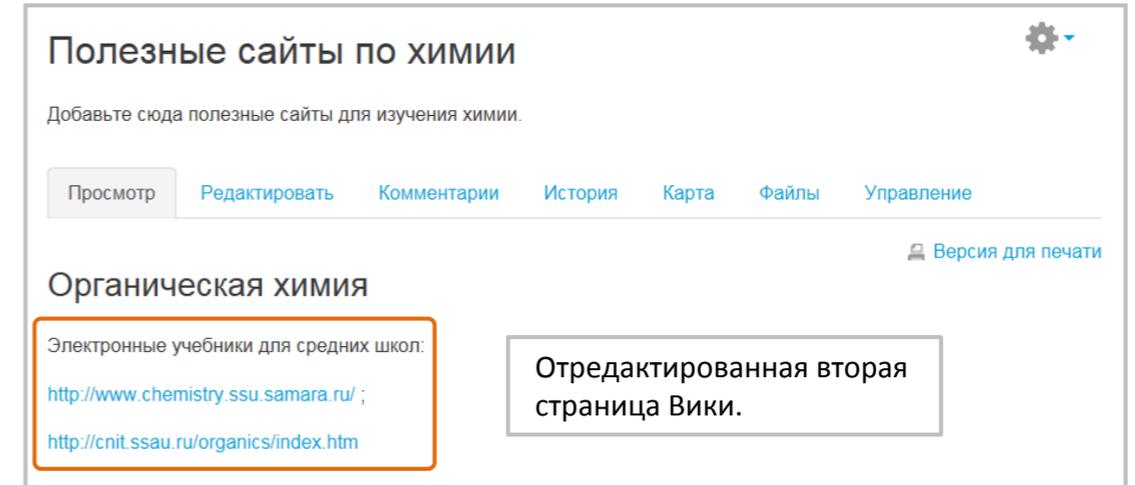


Вики

- **12** Появится **отредактированная страница** («Неорганическая химия») в **режиме просмотра**. Чтобы перейти на главную страницу, **щелкните на ее названии** в строке навигации.



- **13** На главной странице Вики щелкните на названии **следующей локальной страницы** («Органическая химия») и **повторите шаги 10-12**.



Так в итоге будет выглядеть главная страница Вики, содержащая ссылки на локальные страницы.
То же самое увидит **обучающийся** (за исключением меню-шестеренки справа вверху и вкладки Управление).

СОЗДАНИЕ ВИКИ ЗАВЕРШЕНО

Замечание: локальные (вложенные) страницы можно создавать на любых страницах Вики. В результате Вики будет иметь древовидную структуру из вложенных страниц.

Дополнительные инструменты управления Вики

Рассмотрим возможности других вкладок страниц Вики.

Полезные сайты по химии

Добавьте сюда полезные сайты для изучения химии.

Просмотр Редактировать **Комментарии** История Карта Файлы Управление

Полезные сайты по химии
 Добавить комментарий
 Нет комментариев

На вкладке **Комментарии** можно добавить комментарии к Вики, нажав кнопку **Добавить комментарий** (откроется окно, в котором надо набрать текст, а затем сохранить его).

Просмотр Редактировать Комментарии **История** Карта Файлы Управление

Полезные сайты по химии ⓘ

Создано: Четверг, 30 Ноябрь 2017, 14:29 пользователем Олег Афонин

Версия	Пользователь	Изменено
1	Олег Афонин	14:39 30 Ноябрь 2017

Вкладка **История** показывает **историю изменений** Вики ее пользователями. Содержание Вики в соответствующей версии можно посмотреть, щелкнув на номере в столбце **Версия**.

Вкладка **Карта** позволяет видеть структуру Вики в различных режимах просмотра.

Просмотр Редактировать Комментарии История **Карта** Файлы Управление

Полезные сайты по химии

Меню карты: Список страниц

- Список страниц ⓘ
- Специальное
- Неорганическая химия
- Органическая химия
- Полезные сайты по химии

Вклады
 Ссылки
 Страницы-сироты
 Указатель страниц
Список страниц
 Обновленные страницы

Страницы в алфавитном порядке.

Древовидная схема страниц Вики.

Полезные сайты по химии

Меню карты: Указатель страниц

Указатель страниц ⓘ

- Полезные сайты по химии
 - Неорганическая химия
 - Органическая химия

Полезные сайты по химии

Меню карты: Ссылки

Эта страница происходит от ⓘ : Эта страница ведет на ⓘ :

Неорганическая химия
 Органическая химия

Страницы, ссылающиеся на данную страницу. Ссылки на другие страницы.

Полезные сайты по химии

Меню карты: Вклады

Вклады ⓘ

- Полезные сайты по химии
- Неорганическая химия
- Органическая химия

Страницы, которые отредактировали Вы.

Страницы, которые не связаны с другими страницами.

Полезные сайты по химии

Меню карты: Страницы-сироты

Страницы-сироты ⓘ

Нет несвязанных страниц-сирот

Полезные сайты по химии

Меню карты: Обновленные страницы

Обновленные страницы ⓘ

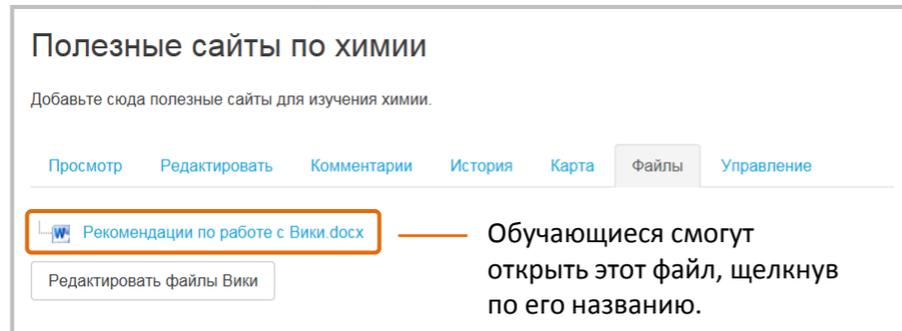
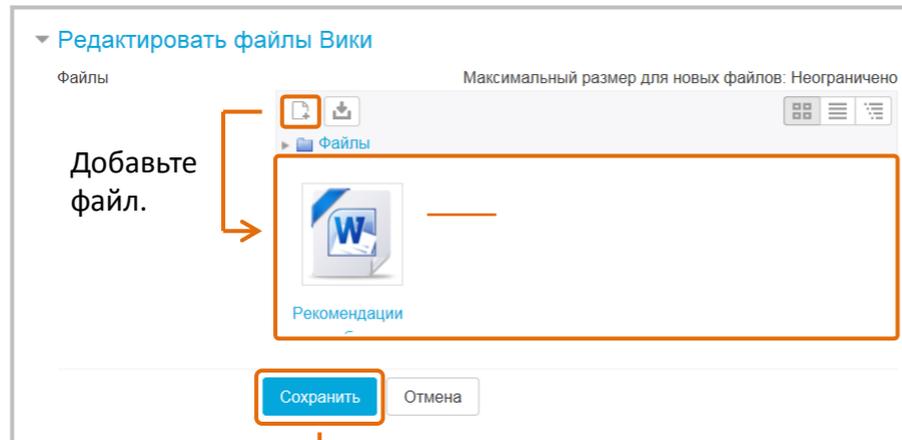
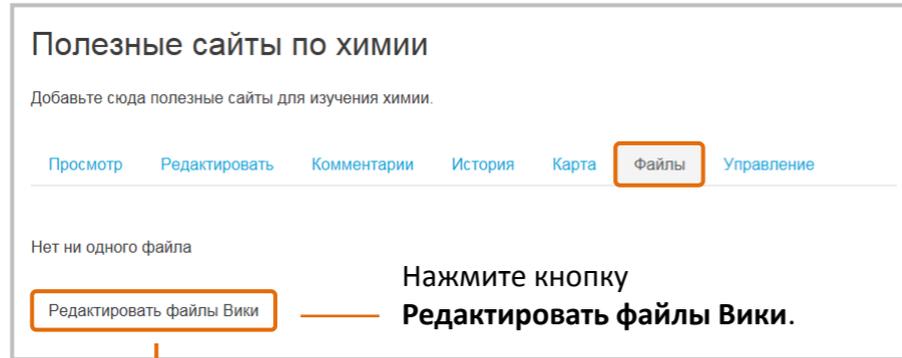
30 ноя 2017

- Органическая химия
- Неорганическая химия
- Полезные сайты по химии

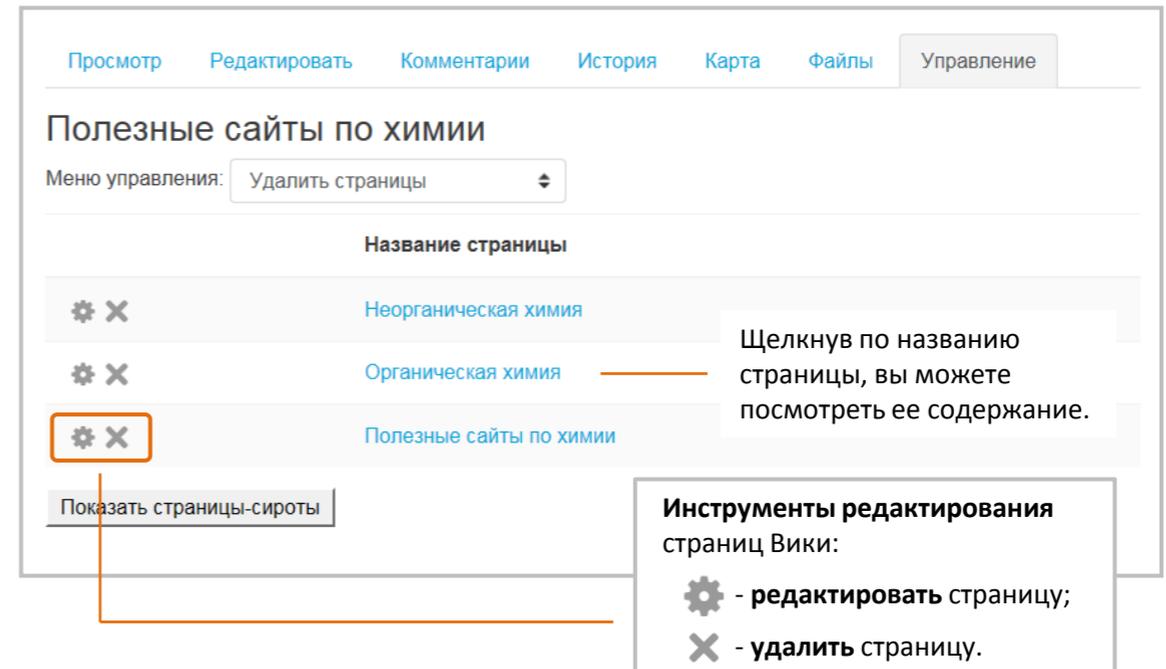
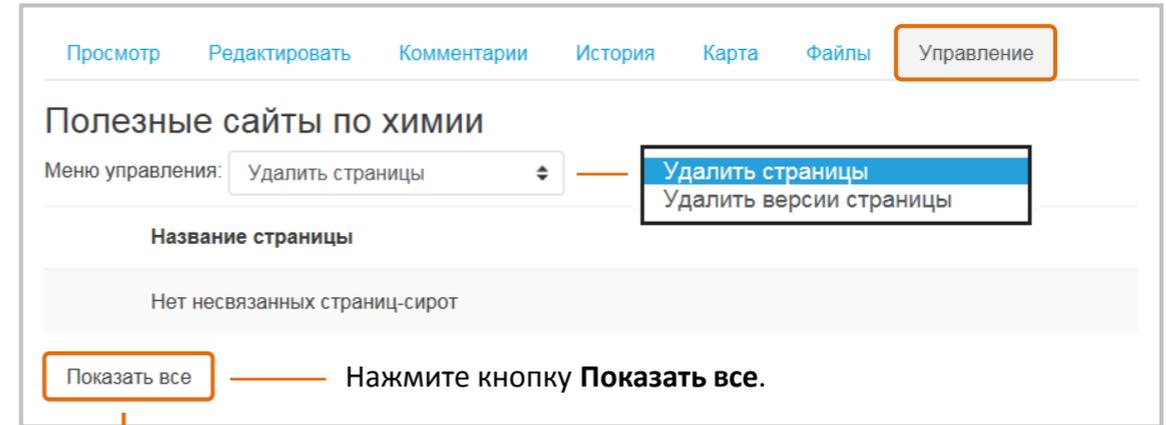
Недавно обновленные страницы Вики.

Вики

Вкладка **Файлы** позволяет добавлять к Вики файлы (например, указания и дополнительную информацию).



С помощью вкладки **Управление** можно открыть удобное меню для редактирования страниц Вики и их удаления.





Семинар

Элемент **Семинар** – сложный инструмент, который позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и оценивать работы обучающихся в рамках той или иной темы/проблемы.

Обучающиеся могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Обучающиеся могут и сами оценивать качество работ своих однокурсников с использованием нескольких критериев оценки, заданных преподавателем. Обучающимся предоставляется возможность оценить одну или несколько работ сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными.

Обучающиеся получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ сокурсников. Оба типа оценок записываются в Журнал оценок.

Общая **схема работы** с Семинаром выглядит следующим образом:

1

Настройка семинара преподавателем

- Вводит **название** и **описание** семинара.
- Настраивает параметры **оценивания, работы, доступности** и **финальный отзыв**.

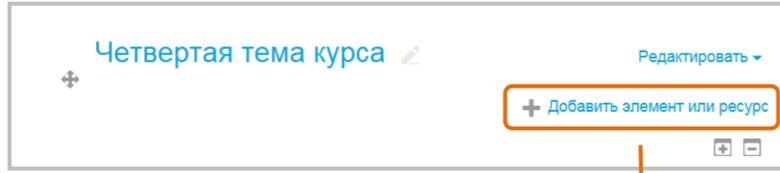
2

Фазы семинара

- **Фаза настройки** – преподаватель определяет критерии оценивания работ, представляемых обучающимися.
- **Фаза представления работ** – обучающиеся готовят и загружают в систему свои работы, преподаватель распределяет поданные работы между обучающимися для взаимного оценивания.
- **Фаза оценивания** – обучающиеся оценивают работы друг друга в соответствии с установленными преподавателем критериями оценивания.
- **Фаза оценивания оценок** – преподаватель оценивает действия обучающихся по оцениванию работ других обучающихся.
- **Закрыто** – преподаватель закрывает работу семинара. Обучающиеся могут увидеть свои оценки. Оценки заносятся в Журнал оценок.

Настройка Семинара

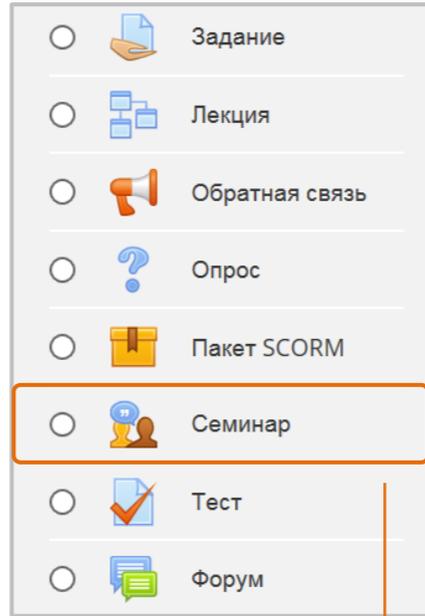
1



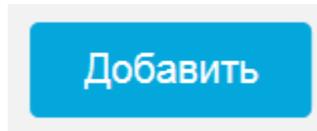
Чтобы начать создание Семинара, в режиме редактирования курса нажмите в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выберите элемент **Семинар**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется **страница настройки элемента Семинар**.



Маркерами ● обозначены необходимые этапы создания Семинара.

3

Введите **название Семинара** (может быть любым).

Добавить Семинар в Четвертая тема курса

Общее

Название семинара: Эссе

Введение: На этом занятии вы будете оценивать работы других обучающихся.

5

Настройте **параметры оценивания**.

4

Введите **краткое описание** того, что будут делать обучающиеся.

Параметры оценивания

Стратегия оценивания	Совокупное оценивание	Совокупное оценивание	Комментарии
Оценка за работу	80	Без категории	Количество ошибок
Проходной балл за отправленный ответ			Рубрика
Оценка за оценивание	20	Без категории	
Проходной балл за оценивание			
Десятичных знаков в оценках	0		

Этот параметр определяет максимальную оценку, которую может быть получена за представленные работы.

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Этот параметр определяет максимальную оценку, которую может быть получена за оценивание работы.

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.



● **6** Настройте параметры работы.

Параметры работы

Инструкции для работы

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

Максимальное количество приложений к работе: 1

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу

Максимальный размер вложенного файла: 5Мбайт

Работы, отправленные с опозданием: Разрешить представление работ после крайнего срока

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

Введите инструкции для выполнения работы.

Если параметр включен, то автор может представить свою работу после истечения срока представления или в фазе оценки. Работы, отправленные с опозданием, уже нельзя будет изменить.

● **7** Настройте параметры оценки.

Параметры оценки

Инструкции по оценке

В срок до ... оцените две работы своих сокурсников в соответствии с критериями.

Использовать самооценки: Студенты могут оценивать свою собственную работу

Введите инструкции по оценке работ других обучающихся.

Если параметр включен, то пользователь может оценить собственную работу и получит баллы за оценивание в дополнение к оценке за свою работу.



8 Настройте финальный отзыв (заключение).

Отзыв

Режим общего отзыва: Включен (дополнительный) Отключен Включен (дополнительный) Включен (обязательный)

Максимальное количество вложений общего отзыва: 0

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву: [Пустое]

Максимальный размер вложения общего отзыва: 1Мбайт

Заключение:

Спасибо за работу!

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву, можно ограничить, задав список расширений файлов через запятую, например, «mp4, mp3, png, jpg». Если поле оставлено пустым, то разрешены любые типы файлов.

Текст заключения отображается участникам в конце семинара.

При включенном параметре внизу формы оценивания отображается текстовое поле. Там рецензенты могут написать общий отзыв к работе или предоставить дополнительные пояснения своей оценки.

9 Настройте использование примеров работ и параметры доступности.

Если параметр включен, то пользователи могут попробовать оценить один или несколько представленных примеров и сравнить свои оценки с рекомендуемыми оценками. Эти оценки не учитываются в оценке за оценивание.

Если задано окончание срока подачи работ и установлен этот флажок, то семинар будет автоматически переключаться на этап оценивания после истечения срока подачи работ.

Если эта функция включена, то также рекомендуется задать метод планируемого распределения (если работы не распределяются, то оценивание не может быть проведено, даже если семинар находится в стадии оценивания).

Добровольная оценка примера работы
Необходимо оценить примеры до представления собственной работы. Примеры должны быть оценены до оценивания работ сокурсников.

Примеры работ

Использовать примеры: Для тренировки в оценивании предоставляются примеры работ.

Режим оценки примеров: Добровольная оценка примера работы

Доступность

Начало представления работ: 11 Декабрь 2017 09 00

Включить

Конец представления работ: 18 Декабрь 2017 17 00

Включить

Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ.

Начало оценивания: 19 Декабрь 2017 09 00

Включить

Конец оценивания: 22 Декабрь 2017 17 00

Включить

Сохранить и вернуться к курсу

Четвертая тема курса

Эссе

10

После нажатия кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** Семинар появится в соответствующем разделе курса.

НАСТРОЙКА СЕМИНАРА ЗАВЕРШЕНА

Фазы Семинара

Работа с элементом Семинар содержит **4 основных фазы**: настройки, представления работ, их оценивания и оценивания оценок, а также финальную фазу Закрото.

Фаза настройки

Щелкнув по названию Семинара, преподаватель увидит **инструмент планирования** семинара - таблицу с фазами действий. В ней перечислены все действия, которые должны выполнить преподаватель и обучающиеся.

Эссе ?

Фаза настройки

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрото
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки ✓ Switch to the next phase 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Отправить работу ✓ Распределение работ ожидалось: 2, представлено: 0, не размещено: 0 Начало представления работ: Понедельник, 11 Декабрь 2017, 09:00 (Осталось дней - 2) Конец представления работ: Понедельник, 18 Декабрь 2017, 17:00 (Осталось дней - 9) Ограничение времени к Вам не относятся 	<ul style="list-style-type: none"> Открыто для оценивания с: Вторник, 19 Декабрь 2017, 09:00 (Осталось дней - 10) Срок оценивания: Пятница, 22 Декабрь 2017, 17:00 (Осталось дней - 13) Ограничение времени к Вам не относятся 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 2, вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 2, вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Введение ▾

На этом занятии вы будете оценивать работы других обучающихся.

Зеленым цветом выделена активная фаза – сейчас это «Фаза настройки».

Первые два пункта мы уже выполнили. Теперь зададим **форму оценки** представленных работ.

Откроется страница с настройками **критериев оценивания**.

Эссе

Совокупное оценивание

Критерий 1

Описание

Грамотность: без ошибок - 10 баллов, 1 ошибка - 8 баллов, 2 ошибки - 6 баллов, 3 ошибки - 5 баллов, более 3 ошибок - 0 баллов.

Здесь вы должны объяснить обучающимся, **какие критерии оценки** они должны будут применять.

Высшая оценка / Использовать шкалу

Тип:

Шкала:

Максимальная оценка:

Вес:

Критерий 2

Критерий 3

Добавить еще критерии - 2

Сохранить и продолжить редактирование | Сохранить и посмотреть

Сохранить и закрыть | Отмена

С помощью второго и третьего критериев можно, например, оценить содержание чужих работ и их соответствие заявленной теме.

Установите максимальную возможную оценку.

Нажмите **Сохранить и закрыть**.

Четвертая тема курса

Эссе

Вот что увидит **обучающийся** (для простоты параметры доступности отключены).

Эссе
Фаза настройки

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
<p>В настоящее время семинар настраивается. Пожалуйста, подождите, пока он перейдет в следующую фазу.</p>	<p>Отправить работу</p>			

Введение

На этом занятии вы будете оценивать работы других обучающихся.

Фаза представления работ

Перейти к этой фазе можно двумя способами (это делает преподаватель):

- щелкнуть по кнопке **Switch to the next phase** (Перейти к следующей фазе) в колонке первой фазы;
- или нажать на **значок «лампочка»** рядом с названием второй фазы.

Эссе
Фаза настройки

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки ✓ Switch to the next phase 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Отправить работу ✗ Распределение работ <p>ожидалось: 2 представлено: 0 не размещено: 0</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вычислить оценки за работы ✓ Вычислить баллы за оценивание <p>ожидалось: 2 вычислено: 0</p>	

Введение

На этом занятии вы будете оценивать работы других обучающихся.

Подтвердить

Вы собираетесь переключить семинар в фазу «Представление». В этой фазе студенты могут представить свои работы (в течение срока для представления, если он задан). Преподаватели могут распределять работы для рецензирования сокурсниками.

Появится окно, в котором вы должны **подтвердить переход** к следующей фазе. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Продолжить Отмена

Эссе
Фаза представления работ

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок
	<p>Отправить работу</p>		

Инструкции для работы

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

Ваша работа

Вы еще не отправили свою работу

Начало подготовки Вашей работы

Вот что увидит обучающийся.

Далее обучающийся должен нажать кнопку **Начало подготовки вашей работы**.

На открывшейся странице обучающийся должен ввести **название** своей работы, ее **текст**, добавить **приложение** (при необходимости), а затем нажать кнопку **Сохранить**.

Эссе
Моя работа
[Инструкции для работы](#) ▾

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

▼ Работа

Название *

Содержимое работы

Моё первое подробное знакомство с физикой произошло в седьмом классе, когда в наше школьное расписание ввели этот замечательный предмет. Самые первые занятия физикой меня очень заинтересовали, и в дальнейшем я стал изучать её с огромным удовольствием. До того момента я лишь листал объёмные книги на физическую тематику.

Ещё с детских лет я очень любил узнавать происхождение различных явлений, а также быть в курсе устройства некоторых механизмов и систем. Любознательность школьника, упорство и стремление познать в совершенстве окружающий мир помогли полюбить эту науку.

...

Максимальное количество приложений к работе: 1

Приложение

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Эссе появится на экране. Обучающийся может его редактировать или удалить.

Далее, нажав на кнопку **Эссе** в строке навигации, обучающийся должен вернуться к странице с фазами действий, а затем в активной колонке нажать кнопку **Отправить работу**.

Эссе
Моя работа
[Инструкции для работы](#) ▾

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

Моё отношение к физике
от [Олег Афонин](#)
представлено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05

Моё первое подробное знакомство с физикой произошло в седьмом классе, когда в наше школьное расписание ввели этот замечательный предмет. Самые первые занятия физикой меня очень заинтересовали, и в дальнейшем я стал изучать её с огромным удовольствием. До того момента я лишь листал объёмные книги на физическую тематику.

Ещё с детских лет я очень любил узнавать происхождение различных явлений, а также быть в курсе устройства некоторых механизмов и систем. Любознательность школьника, упорство и стремление познать в совершенстве окружающий мир помогли полюбить эту науку.

...

Пробный курс

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [ПРБ](#) / [Четвертая тема курса](#) / [Эссе](#) / [Моя работа](#)

Эссе Ⓢ

Фаза представления работ

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
	<input checked="" type="button" value="Отправить работу"/>			

[Инструкции для работы](#) ▾

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

Ваша работа ▾

Моё отношение к физике от [Олег Афонин](#)
представлено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05



Семинар

Теперь преподаватель должен **распределить** представленные работы между обучающимися, чтобы они оценили друг друга.

Ручное распределение

Здесь преподаватель может вручную выбрать, чьи работы проверяет каждый обучающийся. Обучающиеся могут оценивать чужие работы, даже если сами ничего не представили.

Эссе
Фаза представления работ

Фаза настройки | **Фаза представления работ** | Фаза оценивания | Фаза оценивания оценок | Закрыто

- ✓ Задать введение для семинара
- ✓ Предоставить инструкции для работы
- ✓ Редактировать форму оценки
- ✓ Предоставить инструкции по оцениванию
- ✓ Отправить работу
- ✓ **Распределение работ**
ожидалось: 2
представлено: 2
не размещено: 2
- ✓ Switch to the next phase
- ✓ Вычислить оценки за работы
ожидалось: 2
вычислено: 0
- ✓ Вычислить баллы за оценивание
ожидалось: 2
вычислено: 0
- ✓ Написать заключение для семинара

После щелчка по кнопке **Распределение работ**, откроется **страница распределения работ**. Она имеет три вкладки: «Ручное распределение», «Случайное распределение» и «Плановое распределение».

Эссе

Ручное распределение | Случайное распределение | Плановое распределение

Рецензенты участника: Добавить рецензента
Выберите пользователя...

Участник: Олег Афонин
Моё отношение к физике: Еще не оценено

Рецензируемые участником: Самооценка отключена
Добавить рецензируемого
Выберите пользователя...

Жанна Петрова
Химия в жизни человека: Еще не оценено

Элементов на странице - 10 | Изменить ...

Преподаватель выбирает **рецензентов** и **рецензируемых** в выпадающих списках.

Инструкции для работы

Загрузите подготовленное вами эссе, оно будет оценено вашими сокурсниками, а вы оцените их работы.

Ваша работа

Моё отношение к физике от Олег Афонин
представлено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05

Редактировать работу

Отчет об отправке ответов на семинар

Отправлено (2) / не отправлено (0)

Имя / Фамилия	Работа	Последнее изменение
Олег Афонин	Моё отношение к физике	изменено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05
Жанна Петрова	Химия в жизни человека	изменено: Четверг, 14 Декабрь 2017, 09:16

Элементов на странице - 10 | Изменить ...

Здесь преподаватель видит список представленных работ и имеет возможность отфильтровать их по именам обучающихся или дате последнего изменения.

После того, как преподаватель выберет обучающихся, на экране будет представлена **схема проверки работ** (рецензирования).

Эссе

Ручное распределение | Случайное распределение | Плановое распределение

Распределение уже сделано

Рецензенты участника: Добавить рецензента
Выберите пользователя...
Жанна Петрова

Участник: Олег Афонин
Моё отношение к физике: Еще не оценено

Рецензируемые участником: Самооценка отключена
Добавить рецензируемого
Выберите пользователя...
Жанна Петрова

Жанна Петрова
Химия в жизни человека: Еще не оценено

Олег Афонин

Показать всех участников

Элементов на странице - 10 | Изменить ...

После того, как преподаватель выберет обучающихся, на экране будет представлена **схема проверки работ** (рецензирования).

Семинар

Случайное распределение

Работы распределяются среди обучающихся случайным образом.

Определяет количество работ, которые должен отрецензировать каждый обучающийся.

Если включено, то обучающиеся помимо чужих работ должны оценить свои. Это хороший способ научить их объективности.

Эссе

[Ручное распределение](#)
[Случайное распределение](#)
[Плановое распределение](#)

▼ **Параметры распределения**

Групповой режим: Нет групп

Количество рецензий: 5 по авторам

Удалить текущие распределения

Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание: Самооценка отключена

Если включено, то любые ручные распределения будут удалены.

Если включено, то обучающиеся смогут оценить работу других обучающихся, не представив собственную работу.

Плановое распределение

По сути, это случайное распределение, которое включится только в тот момент, когда окончится срок предоставления работ (устанавливается в настройках Семинара).

Плановое распределение не выполняется, если вы вручную переключите семинар в фазу оценивания до окончания срока фазы представления.

Эссе

[Ручное распределение](#)
[Случайное распределение](#)
[Плановое распределение](#)

▼ **Параметры планового распределения**

Включить плановое распределение: Автоматически распределять работы в конце фазы представления

▼ **Текущее состояние**

Состояние: Плановое распределение отключено

▼ **Параметры распределения**

Групповой режим: Нет групп

Количество рецензий: 5 по авторам

Удалить текущие распределения

Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание: Самооценка отключена

Чтобы включить плановое распределение, поставьте галочку.

Фаза оценивания

После представления и распределения работ преподаватель может включить фазу оценивания.

Эссе

Фаза оценивания

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
<ul style="list-style-type: none"> Задать введение для семинара Предоставить инструкции для работы Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> Предоставить инструкции по оцениванию Отправить работу Распределение работ 	<ul style="list-style-type: none"> Оценки сокурсников итог: 1 ожидалось: 1 Switch to the next phase 	<ul style="list-style-type: none"> Вычислить оценки за работы ожидалось: 2 вычислено: 0 Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 2 вычислено: 0 Написать заключение для семинара 	

Ваша работа

Отчет об оценках семинара

Имя / Фамилия	Работа / Последнее изменение	Полученные оценки	Данные оценки
Олег Афонин	Моё отношение к физике изменено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05	- (-) < Жанна Петрова	- (-) > Жанна Петрова
Жанна Петрова	Химия в жизни человека изменено: Четверг, 14 Декабрь 2017, 09:16	- (-) < Олег Афонин	- (-) > Олег Афонин

Элементов на странице - 10

В списке участников семинара теперь появятся поля, где будут показаны оценки, полученные и данные участниками.



Обучающийся на странице с фазами действий должен нажать кнопку **Оценить**.

Эссе

Фаза оценивания

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок
	Отправить работу	Оценки сокурсников итог: 1 ожидается: 1	

Ваша работа

Инструкции по оценке

В срок до ... оцените две работы своих сокурсников в соответствии с критериями

Работы, представленные для оценивания

Химия в жизни человека от Жанна Петрова
представлено: Четверг, 14 Декабрь 2017, 09:16
Еще не оценено

Оценить

В открывшемся окне обучающийся должен выбрать оценки по заданным критериям, написать отзыв (при желании) и нажать кнопку Сохранить и закрыть.

Самооценка от Олег Афонин
Еще не оцененные

Форма оценки

Критерий 1

Грамотность: без ошибок - 10 баллов, 1 ошибка - 8 баллов, 2 ошибки - 6 баллов, 3 ошибки - 5 баллов, более 3 ошибок - 0 баллов.

Grade for Критерий 1: 8 / 10

Comment for Критерий 1

Критерий 2

Содержание ...

Grade for Критерий 2: 7 / 10

Comment for Критерий 2

Общий отзыв

Отзыв для автора

Сохранить и закрыть | Сохранить и продолжить редактирование | Отмена

Выберите...

- 10 / 10
- 9 / 10
- 8 / 10
- 7 / 10
- 6 / 10
- 5 / 10
- 4 / 10
- 3 / 10
- 2 / 10
- 1 / 10
- 0 / 10

Оценка выбирается из выпадающего списка (через косую черту указана максимальная возможная оценка).

В списке участников семинара, который видит преподаватель, теперь **появятся оценки**, данные обучающимися друг другу.

Эссе

Фаза оценивания

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрывать
<ul style="list-style-type: none"> Задать введение для семинара Предоставить инструкции для работы Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> Предоставить инструкции по оцениванию Отправить работу Распределение работ ожидалось: 2 представлено: 2 не размещено: 0 	<ul style="list-style-type: none"> Оценки сокурсников итог: 1 ожидается: 0 Switch to the next phase 	<ul style="list-style-type: none"> Вычислить оценки за работы ожидалось: 2 вычислено: 0 Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 2 вычислено: 0 Написать заключение для семинара 	

Ваша работа

Отчет об оценках семинара

Имя	Работа	Полученные оценки	Данные оценки
Олег Афонин	Моё отношение к физике изменено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05	56 (-)> Жанна Петрова	60 (-)> Жанна Петрова
Жанна Петрова	Химия в жизни человека изменено: Четверг, 14 Декабрь 2017, 09:16	60 (-)> Олег Афонин	56 (-)> Олег Афонин

Элементов на странице - 10 | Изменить ...

Теперь преподаватель может перейти к **Фазе оценивания оценок**.

Фаза оценивания оценок

Основная задача преподавателя на этом этапе - рассчитать окончательные оценки за работы обучающихся и оценки их действий как рецензентов.

Метод оценивания оценок определяет, как вычисляются баллы за оценивание. Вы можете неоднократно пересчитать баллы с различными настройками, пока не получите приемлемый результат.

Этот параметр определяет, насколько строгим должно быть оценивание оценок. При строгом сравнении для получения высокого балла должны быть представлены наиболее похожие оценки.

Показаны **финальные оценки.**

Имя Фамилия	Работа / Последнее изменение	Полученные оценки	Оценка за работу (из 80)	Данные оценки	Баллы за оценивание (из 20)
Олег Афонин	Мое отношение к физике изменено: Суббота, 9 Декабрь 2017, 13:05	56 (-) < Жанна Петрова	56	60 (-) > Жанна Петрова	20
Жанна Петрова	Химия в жизни человека изменено: Четверг, 14 Декабрь 2017, 09:16	60 (-) < Олег Афонин	60	56 (-) > Олег Афонин	20

Закрыто

После выставления всех оценок преподаватель может переключиться на **последнюю фазу** - Закрыто.

Обучающиеся увидят свои оценки (перед косой чертой – фактические оценки, после черной – максимальные возможные оценки):

Заключение ▼
Спасибо за работу!

Ваши оценки ▼

Оценка за работу

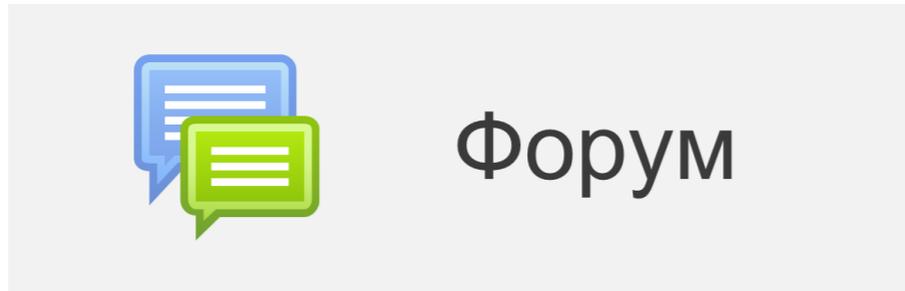
56,00 / 80,00

Оценка за оценивание

20,00 / 20,00

Эти же оценки появятся в **Журнале оценок**.

РАБОТА С СЕМИНАРОМ ЗАВЕРШЕНА



Элемент **Форум** - инструмент для организации асинхронного (не одновременного – «в удобном месте, в удобное время») информационного взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой в процессе обучения.

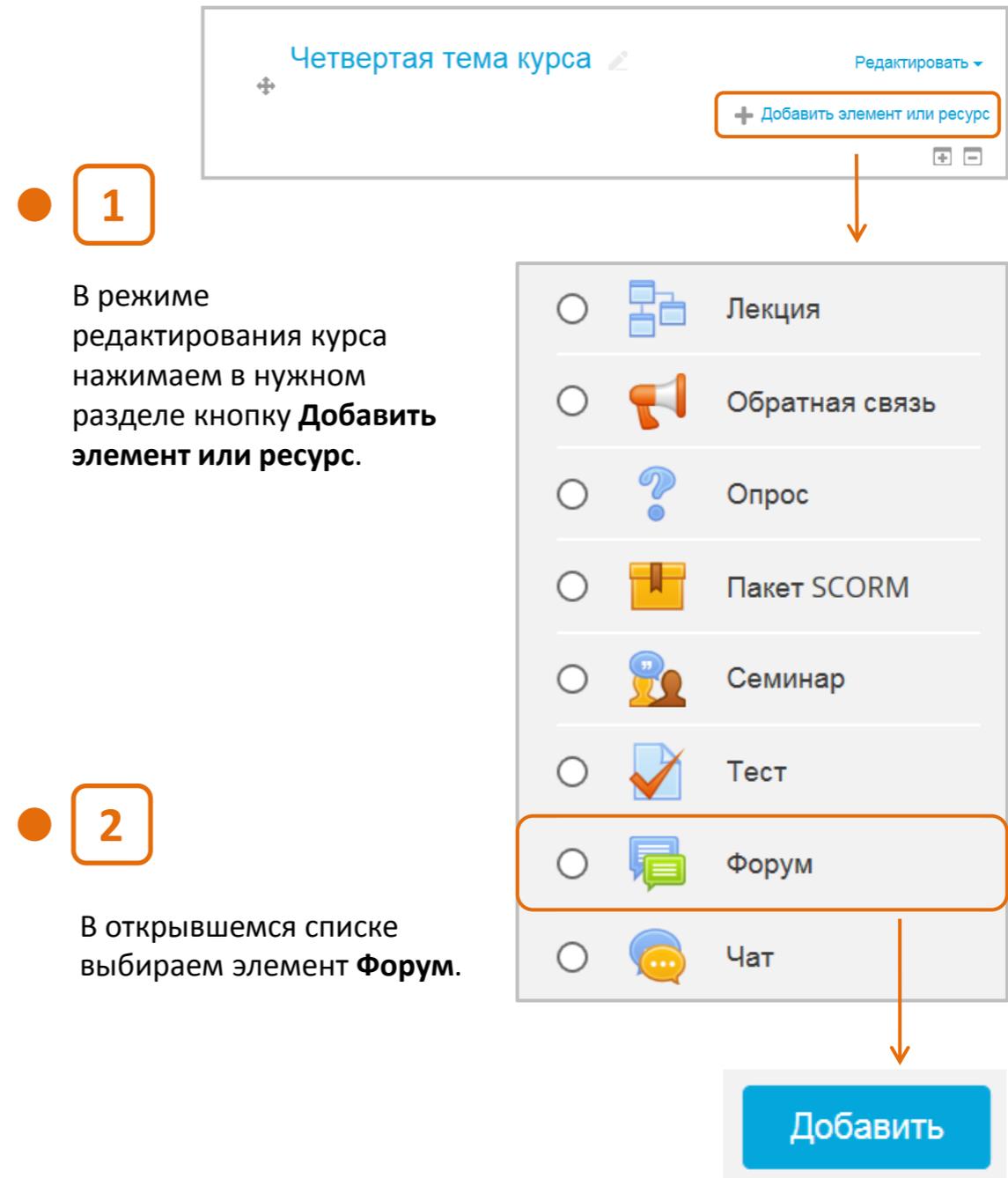
Есть несколько типов форумов на выбор: например, стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время, или форум «Вопрос-ответ», где обучающиеся должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других обучающихся.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме.

Сообщения форума могут оцениваться. Баллы за сообщения конкретного обучающегося могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения обучающихся, чтобы они узнали друг друга;
- для объявлений курса (новостной форум с принудительной подпиской);
- для обсуждения содержания курса (дискуссий);
- для индивидуальной поддержки обучающихся.

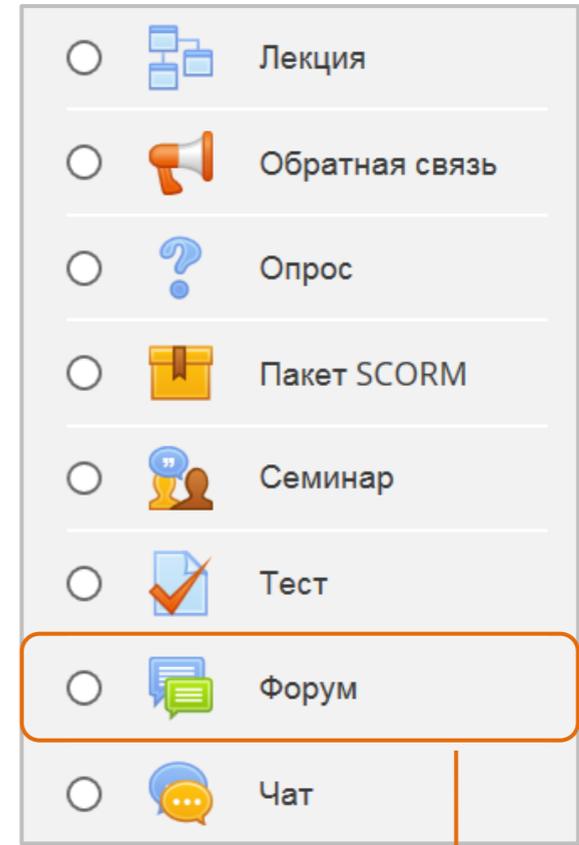


1

В режиме редактирования курса нажимаем в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выбираем элемент **Форум**.



Добавить



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента **Форум**. 145

Настройка Форума

7 Настройте дополнительные параметры

(можно оставить настройки по умолчанию).

3

Введите название (может быть любым).

5

Выберите Тип форума.

- **Стандартный форум для общих обсуждений** – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. Наиболее часто используется.
- **Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу** – темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему».
- **Форум «Вопрос-Ответ»** - предполагает постановку вопроса преподавателем и ответ на него обучающимися. При этом обучающиеся увидят ответы других только после того, как сами ответят на вопрос.
- **Каждый открывает одну тему** - каждый участник может начать только одну тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- **Простое обсуждение** - форум, состоящий из одной темы. Позволяет сконцентрировать внимание участников на определенной тематике.

Добавить Форум в Четвертая тема курса

Общее

Название форума:

Описание:

4 Введите общее описание форума: правила поведения в форуме, для чего он предназначен, какие сообщения вы ждете и так далее.

Тип форума:

Подсчет вложений и слов

Максимальный размер вложений:

Максимальное количество прикрепляемых файлов:

Показать количество слов:

Этот параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

6 Настройте раздел Подсчет вложений и слов (можно оставить настройки по умолчанию).

Этот параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.

Эта опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

Подписка и отслеживание

Режим подписки:

Отслеживать непрочитанные сообщения:

Discussion locking

Lock discussions after period of inactivity:

Количество сообщений для блокирования

Временной период для блокирования:

Количество сообщений для блокирования:

Количество сообщений для предупреждения:

Оценка

Категория оценки:

Проходной балл:

Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки:

Метод расчета итога:

Шкала

Тип:

Шкала:

Максимальная оценка:

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с:

по:

Эта опция позволяет вам быстро находить те сообщения, которые вы еще не видели.

Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума.

Есть 4 варианта режима подписки:

- **Добровольная подписка** - участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет
- **Принудительная подписка** - все подписаны и не могут отказаться
- **Автоматическая подписка** - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время
- **Подписка отключена** - подписки не разрешены.

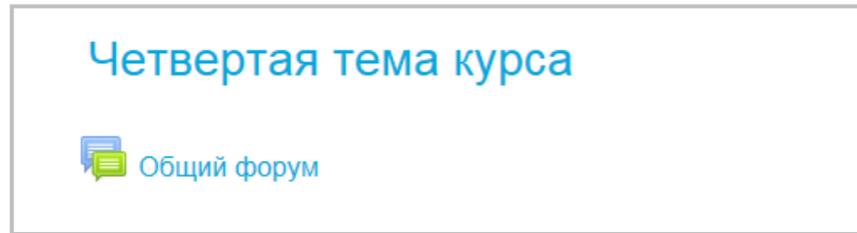
Любые изменения режима подписки будут влиять только на пользователей, которые запишутся на курс в будущем, а не на имеющихся пользователей.

Параметры Оценки и Оценок настраиваются также, как у элементов Глоссарий и База данных.

Форум

- 8 После щелчка по кнопке **Сохранить и вернуться к курсу** Форум появится в соответствующем разделе курса.

Сохранить и вернуться к курсу



НАСТРОЙКА ФОРУМА ЗАВЕРШЕНА

- 1 Щелкнув на названии Форума в курсе, вы увидите пустую пока **страницу форума**. Нажмите кнопку **Добавить тему для обсуждения**.



Работа с Форумом

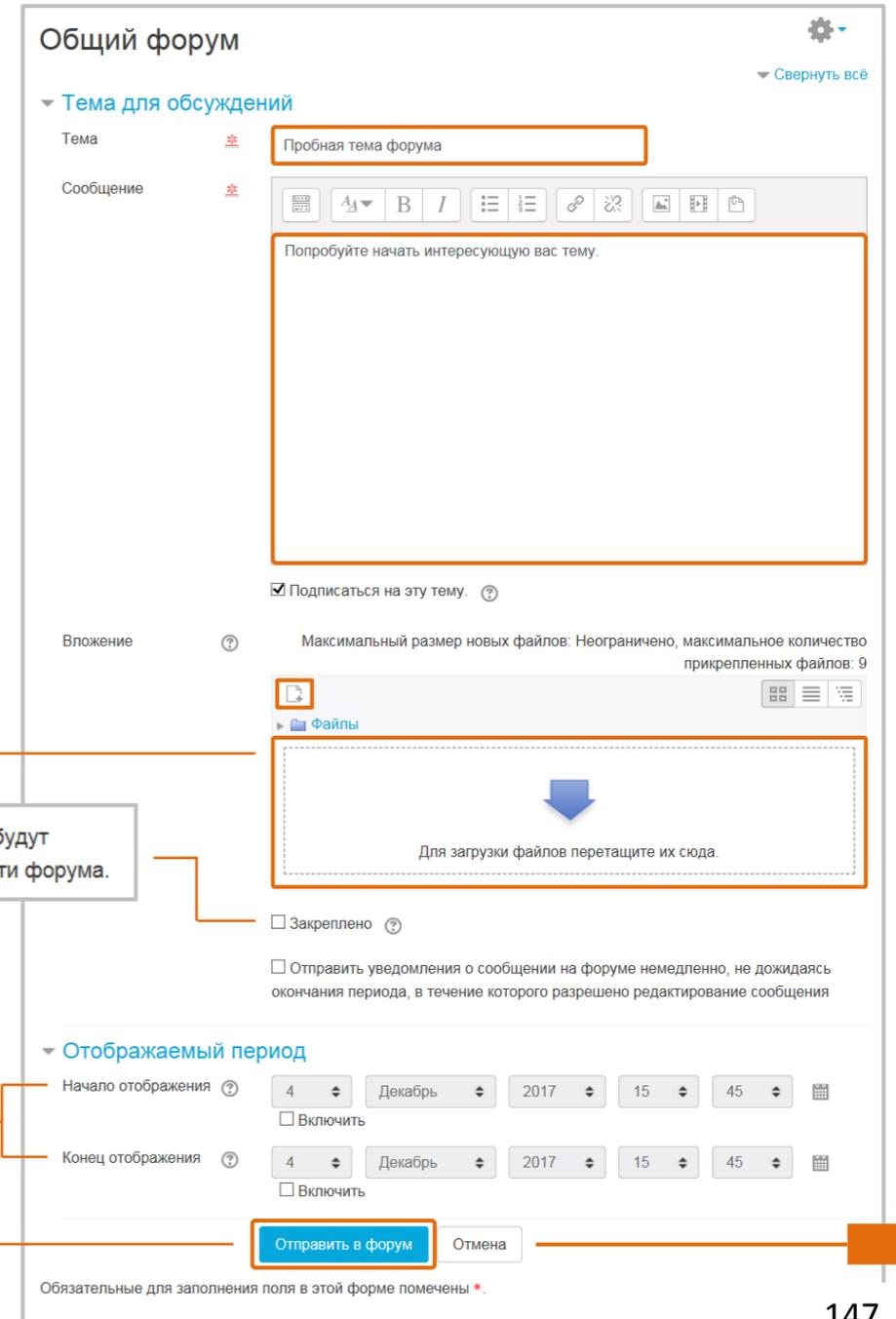
- 2 В открывшемся окне введите **название темы, текст сообщения** и добавьте (при необходимости) **вложенные файлы**.

Вы можете прикрепить один или более файлов к сообщению форума. Если вы прикрепите изображение, оно будет показано после текста сообщения.

Закрепленные обсуждения будут показываться в верхней части форума.

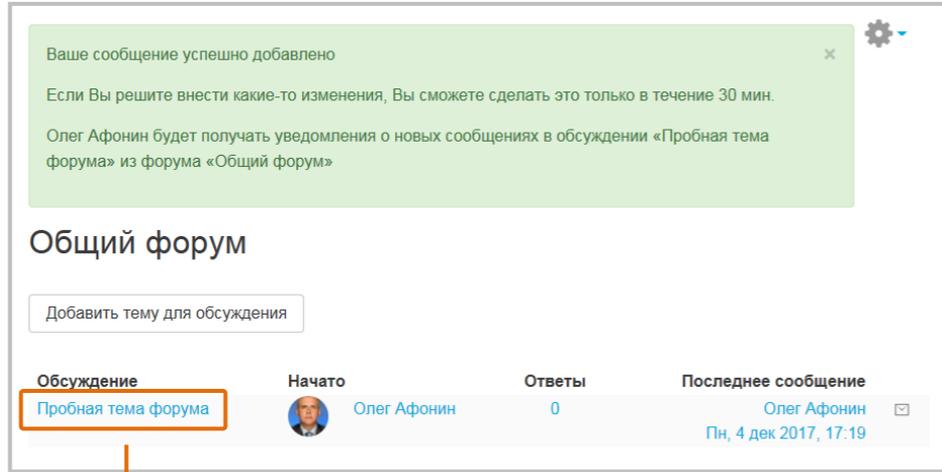
Вы можете выбрать, можно ли отправлять сообщения на форум только с определенной даты, и отображать их только в определенный период времени.

Нажмите кнопку **Отправить в форум**.

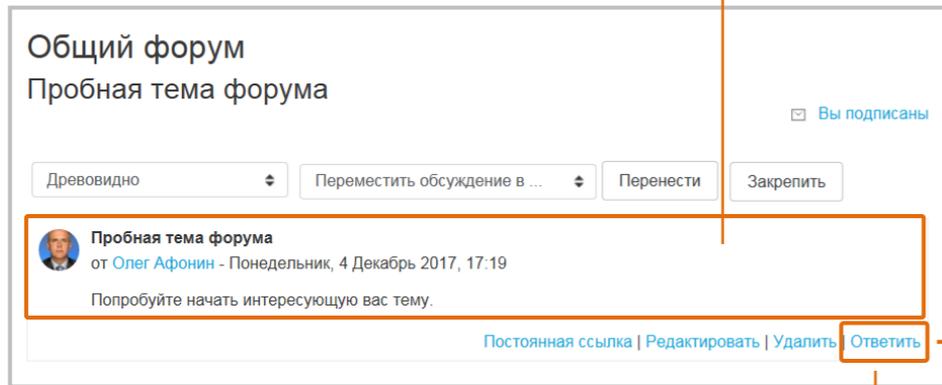


Форум

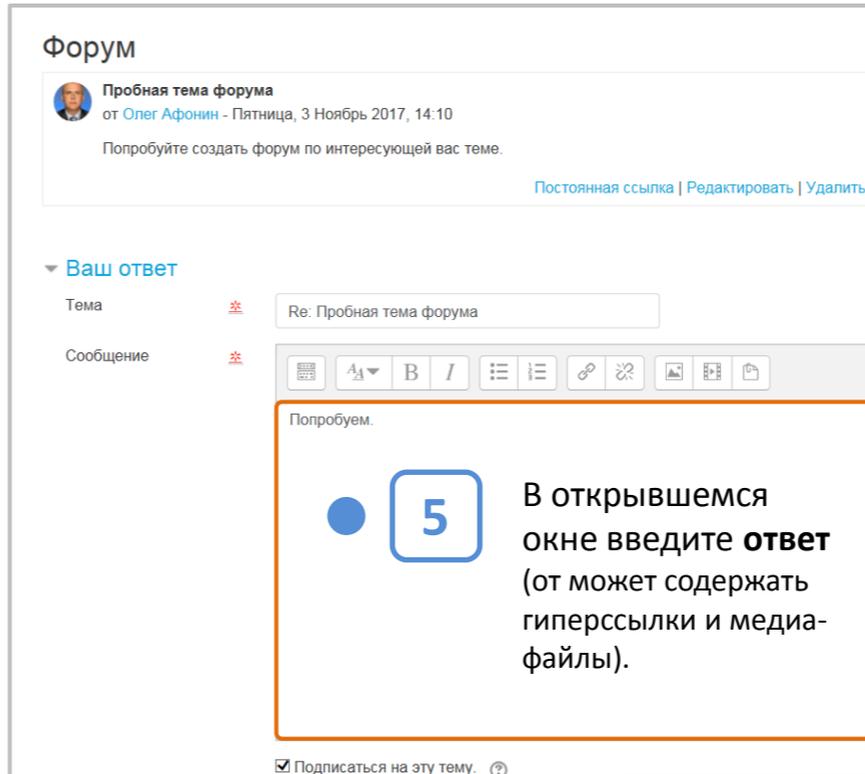
- 3 Появится **главная страница форума** с созданной **первой темой**. Указано название темы, автор, количество ответов и дата последнего сообщения.



Щелкните на **названии темы** и откроется **страница темы** с первым сообщением.

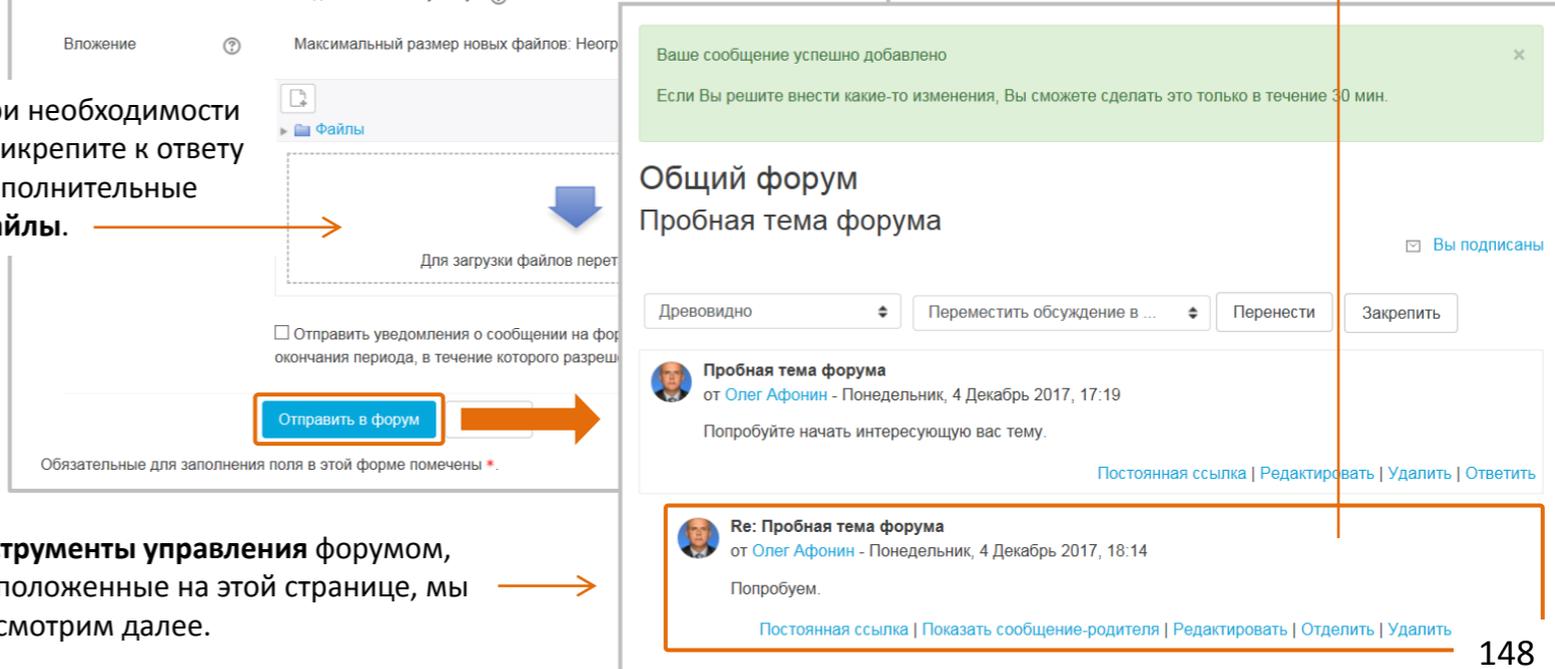


- 4 Чтобы написать ответ, щелкните на кнопке **Ответить**.



При необходимости прикрепите к ответу **дополнительные файлы**.

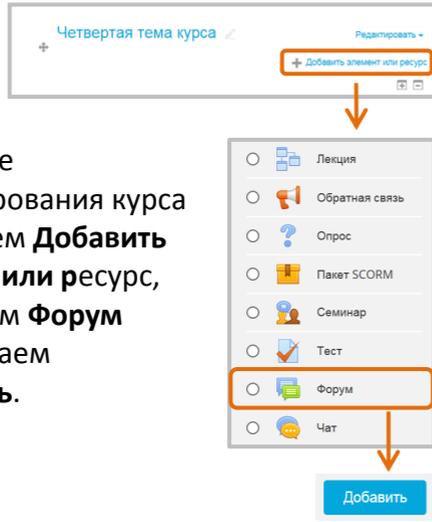
Инструменты управления форумом, расположенные на этой странице, мы рассмотрим далее.



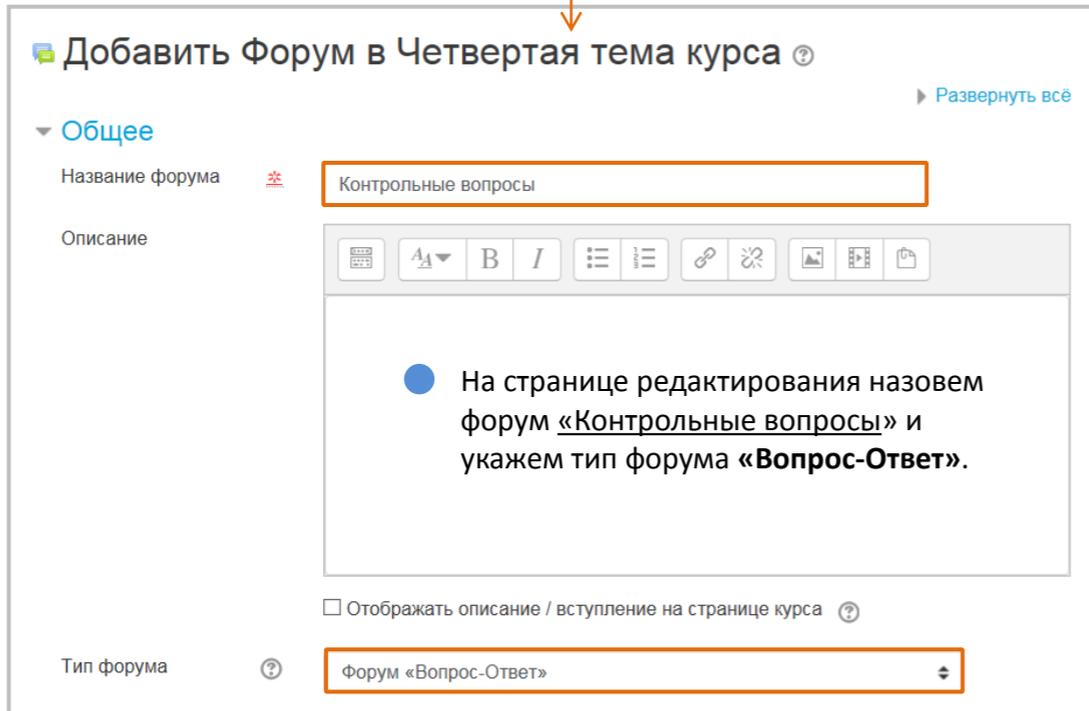
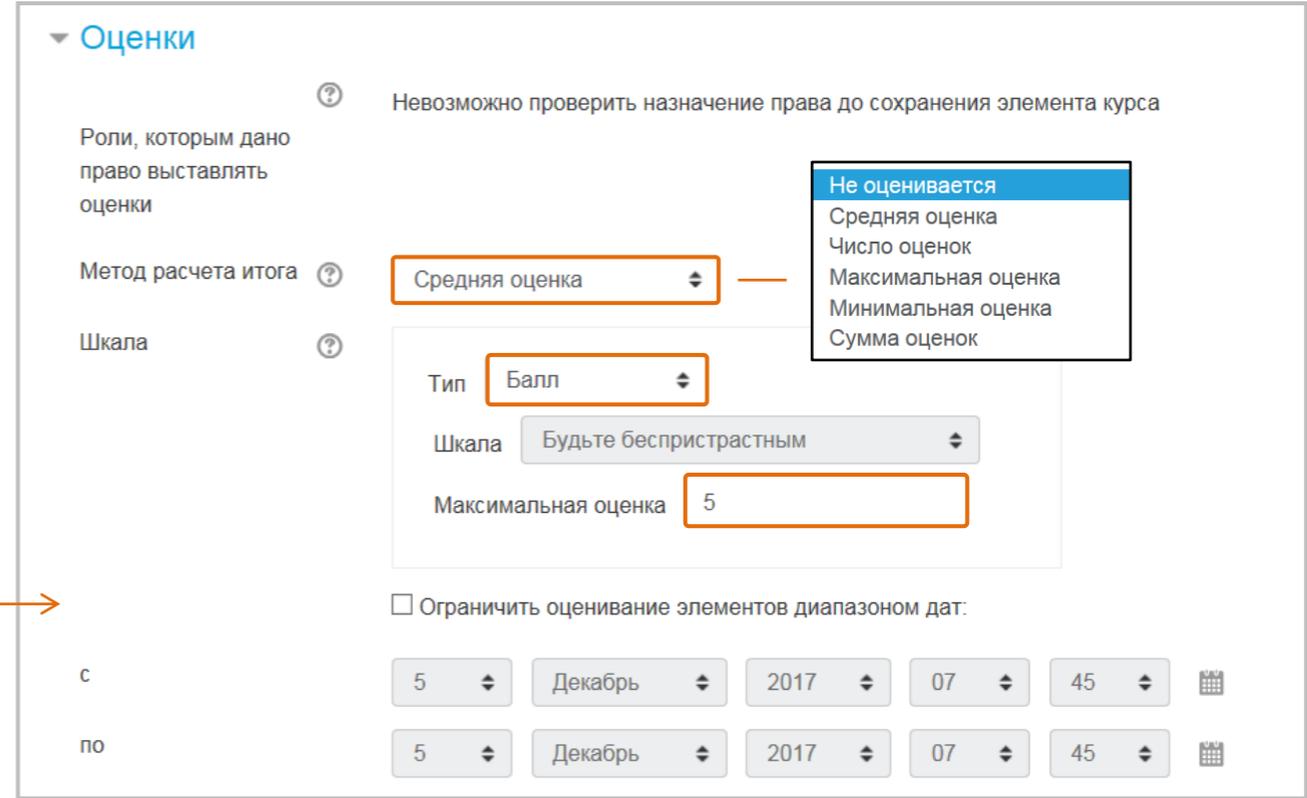
Мы создали **стандартный форум**, который можно использовать для **консультаций, обсуждений** и других задач, где необходимо участие всех обучающихся.

Создадим теперь форум типа **«Вопрос-Ответ»**, который, не давая обучающимся сразу видеть ответы других, стимулирует их самостоятельность.

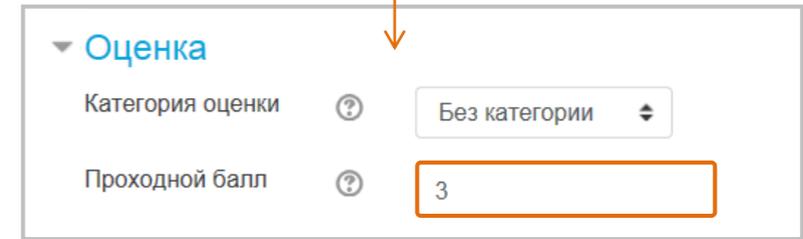
- В режиме редактирования курса нажимаем **Добавить элемент или ресурс**, выбираем **Форум** и нажимаем **Добавить**.



- Теперь нам надо настроить оценки. В разделе «Оценки» выберем Метод расчета итога **«Средняя оценка»**. (Что это такое? Поскольку в форуме каждый слушатель может оставить несколько сообщений, потенциально каждое из них может получить оценку и в этом окне вы задаете, как высчитывается общая оценка.) Шкалу не меняем - оставим **Балл**, а Максимальную оценку поставим, например, **5** баллов.

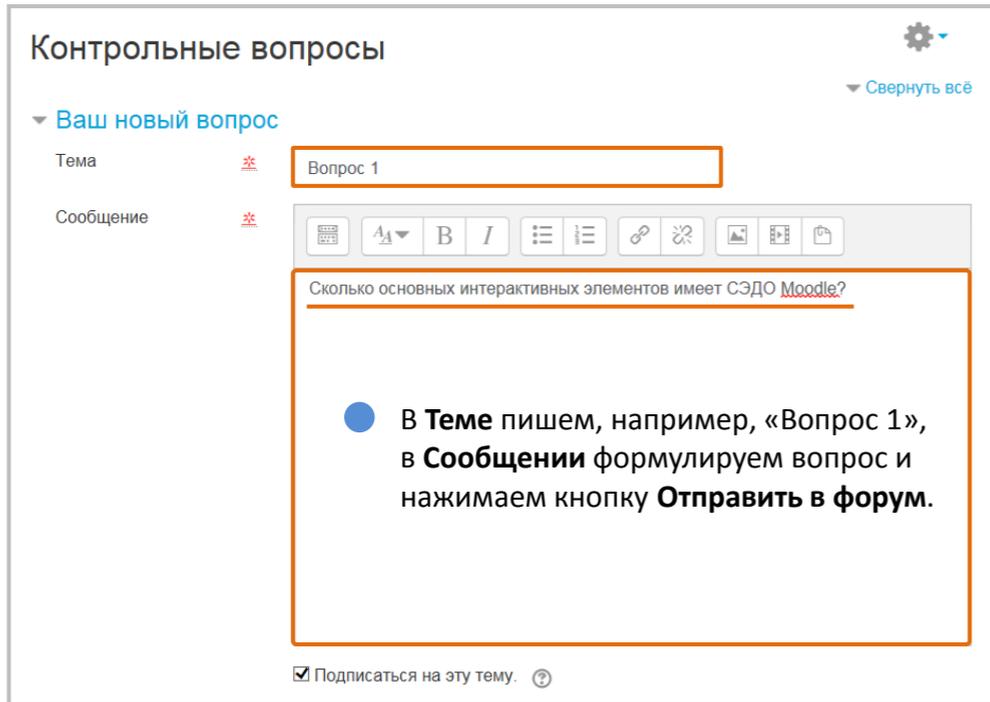
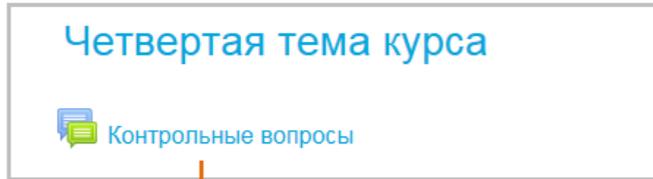


- Можно еще в разделе Оценка настроить **Проходной балл** – это довольно удобный инструмент, который позволяет визуально отделить положительные оценки (будут иметь зеленый цвет) от отрицательных (красные). Например, проходной балл – 3.

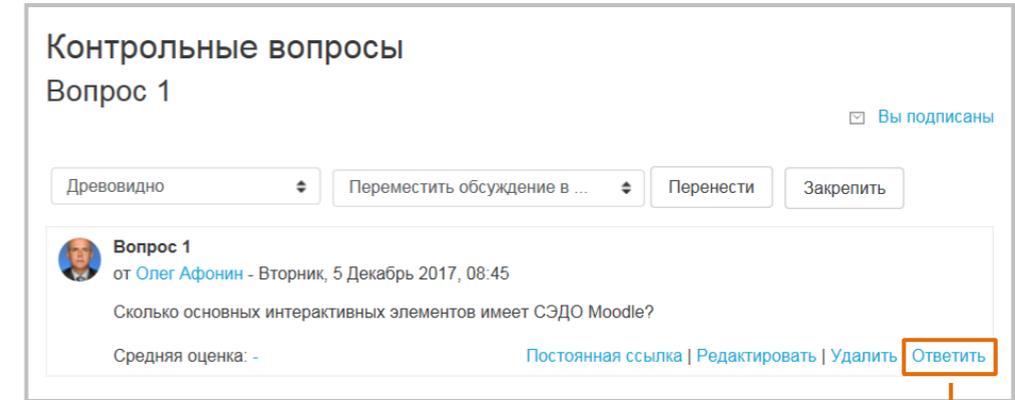
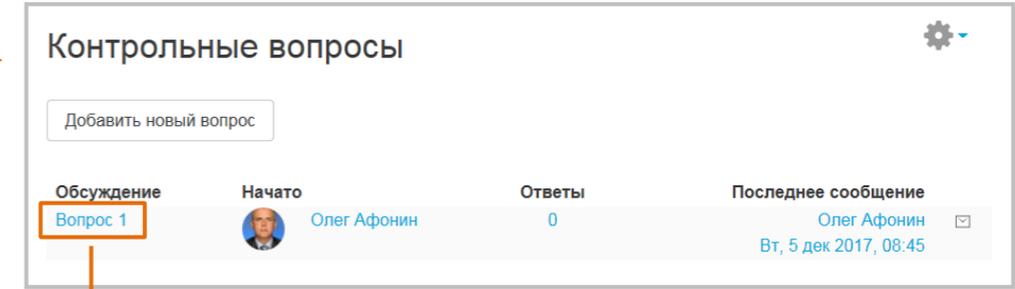


Форум

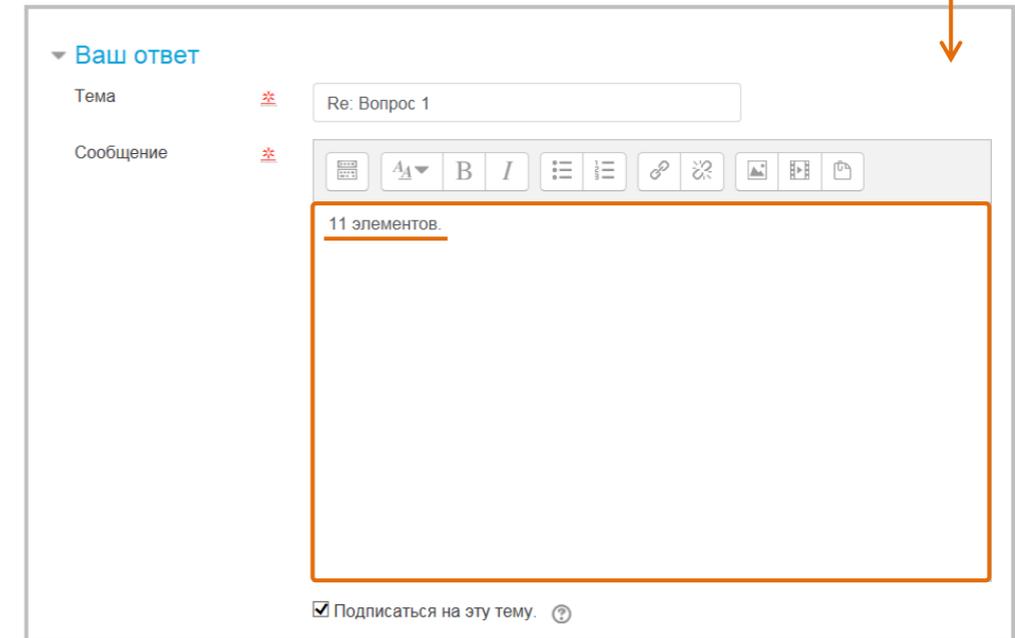
- Созданный форум пока пуст. Чтобы он заработал, нам необходимо добавить вопросы - нажмите на соответствующую кнопку.



- Созданный форум типа «Вопрос-Ответ» внешне выглядит также, как стандартный форум, но если в этот форум зайдет обучающийся, у него будет возможность дать ответ на ваш вопрос. При этом он не сможет прочитать ответы других пользователей.



- После нажатия кнопки **Ответить**, откроется текстовый редактор, где обучающийся напишет свой ответ. Затем он может нажать кнопку **Отправить в форум**.



Форум

- После нажатия кнопки [Отправить в форум](#) появится **ответ**.

Контрольные вопросы
Вопрос 1

Вы подписаны

Древовидно | Переместить обсуждение в ... | Перенести | Закрепить

Вопрос 1
от [Олег Афонин](#) - Вторник, 5 Декабрь 2017, 08:45
Сколько основных интерактивных элементов имеет СЭДО Moodle?
Средняя оценка: - | [Постоянная ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)

Re: Вопрос 1
от [Олег Афонин](#) - Вторник, 5 Декабрь 2017, 09:03
11 элементов.
Средняя оценка: - | [Постоянная ссылка](#) | [Показать сообщение-родителя](#) | [Редактировать](#) | [Отделить](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)

- Чтобы **оценить ответ**, выбираем подходящий балл в окне [Средняя оценка](#). Если бы у этого слушателя были еще ответы, мы бы оценили каждый из них и в журнал ушла бы средняя оценка.

Новостной Форум

В любом новом курсе Moodle автоматически создается **новостной форум** для оповещения обучающихся (название по умолчанию – «Объявления»). В нем может писать **только преподаватель**. Изначально все участники курса подписаны на этот форум. Поэтому его удобно использовать для рассылки и обсуждения важных объявлений, информации о событиях и т.п.

Пробный курс 2

Личный кабинет / Курсы / ПРОБНЫЕ КУРСЫ / ПРБ2

Объявления

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Объявления

Главные новости и объявления

Нажмите «Добавить новую тему» и на появившейся странице настройки введите заголовок темы и саму новость.

Добавить новую тему

(Пока новостей нет)

Объявления

Главные новости и объявления

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение
О начале межсессионной аттестации	Олег Афонин	0	Олег Афонин Вт, 5 дек 2017, 12:47

В этом примере обучающиеся извещены о начале межсессионной аттестации. К новости прикреплен файл с соответствующими методическими указаниями.

Объявления

О начале межсессионной аттестации

Древовидно

О начале межсессионной аттестации
от [Олег Афонин](#) - Вторник, 5 Декабрь 2017, 12:47
С 1 по 7 ноября будет проходить межсессионная аттестация по изучаемому курсу. Прошу подготовиться в соответствии с методическими указаниями.
[Методические указания по межсессионной аттестации.docx](#)

Управление Форумом

На странице каждой темы форума имеются **инструменты управления**:

Эти кнопки служат для переноса темы в другой форум курса (перечень форумов, сгруппированных по темам курса, показан во всплывающем окне).

Выделяет сообщение цветом.

Позволяет быстро перейти к сообщению, на которое отвечает данное сообщение.

Открывает страницу редактирования сообщения.

Преподаватель может удалять любые сообщения (является модератором форума).

С помощью этой кнопки можно подписаться на тему форума или прекратить подписку.

При переключении режимов «Плоско, впереди старые» и «Плоско, впереди новые», старые и новые сообщения меняются местами.

В обоих режимах все сообщения выровнены по левому краю страницы.

Позволяет выделить сообщение с ответами на него в самостоятельную тему.

Можно настроить внешний вид форума, выбирая различные режимы отображения. В режиме «Древовидно» сообщения-ответы расположены с небольшим смещением вправо относительно сообщения, на которое они отвечают. В режиме «Древовидно, свернуто» ответы свернуты.



Форум



- Редактировать настройки
- Локально назначенные роли
- **Права**
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- **Режим подписки**
- ✓ **Добровольная подписка**
- Принудительная подписка
- Автоматическая подписка
- Подписка отключена
- Подписаться на форум
- Показать/отредактировать состав подписчиков

С помощью **меню-шестеренки** справа вверху главной страницы форума (с перечнем тем) вы можете управлять режимом подписки на форум, составом подписчиков и выполнять ряд других действий.

Права в «Форум: Общий форум»

Расширенное переопределение роли

Фильтр

Право	Риски	Роли, которым дано это право	Лишены права
Курс			
Добавлять оценки к элементам moodle/rating.rate		Аутентифицированный пользователь × Обучающийся × Ассистент (без права редактирования) × Преподаватель × Управляющий ×	+
Просматривать свою итоговую оценку moodle/rating.view		Аутентифицированный пользователь × Обучающийся × Ассистент (без права редактирования) × Преподаватель × Управляющий ×	+
Просматривать все черновые оценки moodle/rating.viewall	⚠	Аутентифицированный пользователь Обучающийся Ассистент (без права редактирования) Преподаватель Управляющий	
Просматривать все итоговые оценки moodle/rating.viewany	⚠	Аутентифицированный пользователь Обучающийся Ассистент (без права редактирования) Преподаватель Управляющий	
Получать доступ ко всем группам moodle/site:accessallgroups		Преподаватель × Управляющий ×	+
Доверять содержимому moodle/site:trustcontent	⚠	Преподаватель Управляющий	
Всегда видеть полные имена пользователей moodle/site:trustfullnames		Ассистент (без права редактирования) × Преподаватель × Управляющий ×	+

Но, пожалуй, наиболее важной здесь является опция **Права**. При нажатии на эту кнопку появится страница настройки прав пользователей, где вы можете настроить доступ пользователей с различными ролями практически ко всем функциям управления форумом.

и т.д.

Для каждой функции с помощью кнопок «+» и «x» вы можете добавить или удалить **роли**, которым дано право работы с этой функцией.

Обучающийся имеет меньше возможностей по управлению форумом.

Он может:

- подписываться на тему форума или прекращать подписку;
- создавать собственные темы;
- отвечать на сообщения других участников форума;
- редактировать и удалять только свои сообщения;
- изменять внешний вид форума (причем эта настройка будет действовать только для обучающегося);
- создавать постоянные ссылки;
- настраивать отображение сообщений-родителей.



Таким форум видит обучающийся.

Общий форум

Пробная тема форума ✉ [Вы подписаны](#)

Пробная тема форума
от [Олег Афонин](#) - Понедельник, 4 Декабрь 2017, 17:19

Попробуйте начать интересующую вас тему.

[Постоянная ссылка](#) | [Ответить](#)

Re: Пробная тема форума
от [Олег Афонин](#) - Понедельник, 4 Декабрь 2017, 18:14

Попробуем.

[Постоянная ссылка](#) | [Показать сообщение-родителя](#) | [Ответить](#)

Re: Пробная тема форума
от [Олег Афонин](#) - Среда, 6 Декабрь 2017, 08:32

И мы попробуем.

[Постоянная ссылка](#) | [Показать сообщение-родителя](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)

Рекомендации по работе с Форумами

Общие рекомендации по работе с форумами

- Используйте тематическое разделение форумов. Необходимо создать отдельно организационный форум, в котором обучающиеся могут задавать вопросы об организации курса, контрольных мероприятиях и т.д., и отдельный форум – по содержанию дисциплины.
- Добавьте в форум хотя бы одну тему, например, с вводным сообщением.
- Если вы хотите обсудить с обучающимися 2 вопроса, не задавайте их в рамках одной темы – создайте 2 темы.
- Реакцию на свой вопрос обучающийся должен получить не более чем через день.

Сценарии использования элемента «Форум»

Форум преподавателей

В каждом курсе можно создать форум, доступ к которому будут иметь только преподаватели. Для этого достаточно сделать его невидимым для обучающихся (в режиме редактирования на главной странице курса установите «Скрыть»). Такой форум позволит преподавателям, работающим в рамках одного курса, обсуждать текущие вопросы, возникающие в процессе обучения.

Общий форум

Такой форум предназначен для обсуждения вопросов обучающихся, организационных моментов и т.п. В общем форуме обучающимся разрешается создавать темы. На этот форум рекомендуется либо просто разрешить подписку, чтобы участники сами выбирали, надо ли им получать рассылки из этого форума, либо подписать всех в первый раз – в этом случае рассылки будут получать все участники, но они смогут аннулировать свою подписку.

Мозговой штурм

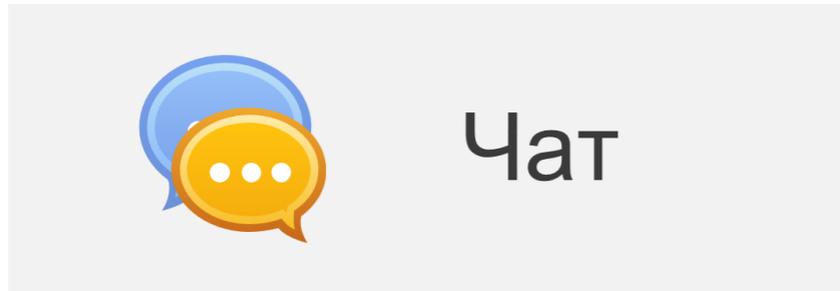
Работа с таким форумом может состоять из двух этапов. В описании форума ставится задача и предлагаются инструкции по работе. На первом этапе обучающиеся должны просто генерировать идеи, связанные с решением конкретной задачи. На этом этапе запрещаются какие-либо обсуждения. Далее преподаватель удаляет повторяющиеся идеи и с помощью функции разделения распределяет каждую идею в новую тему. На втором этапе ведется обсуждение предложенных идей и выбор наиболее оптимальных решений.

Открытое выполнение заданий

Основой для подобного типа заданий является форум типа «Вопрос-Ответ». От обучающегося требуется сформулировать задание на определенную тему. После того как он сформулирует свое задание, он сможет увидеть задания других обучающихся, которые должен выполнить.

Дебаты

Преподаватель формулирует ряд проблемных вопросов-тем, не имеющих однозначного решения. Например, «Нужна ли смертная казнь?» Помимо этого, преподаватель знакомит участников с правилами ведения дискуссии и критериями оценивания результатов. Обучающиеся разбиваются на группы по два человека и выступают в качестве оппонентов. Задача каждого обучающегося – обосновать свою точку зрения в рамках поставленной проблемы. По завершении дебатов преподаватель оценивает деятельность каждого обучающегося по заранее приведенным критериям. Для этого удобно использовать задание типа «Ответ – вне сайта».



Элемент **Чат** предоставляет преподавателям или/и обучающимся возможность письменного общения через Интернет в режиме реального времени (синхронно). Требуется модерации и предназначен для работы в малых группах.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. О проведении чата обучающихся необходимо оповещать заранее!

Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны в случаях:

- обсуждения каких-либо тем друг с другом и с преподавателем;
- оказания помощи обучающимся в изучении курса и подготовке к тестам (онлайн-консультации);
- проведения сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком.

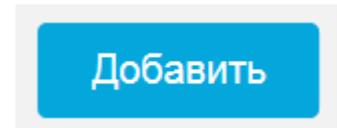
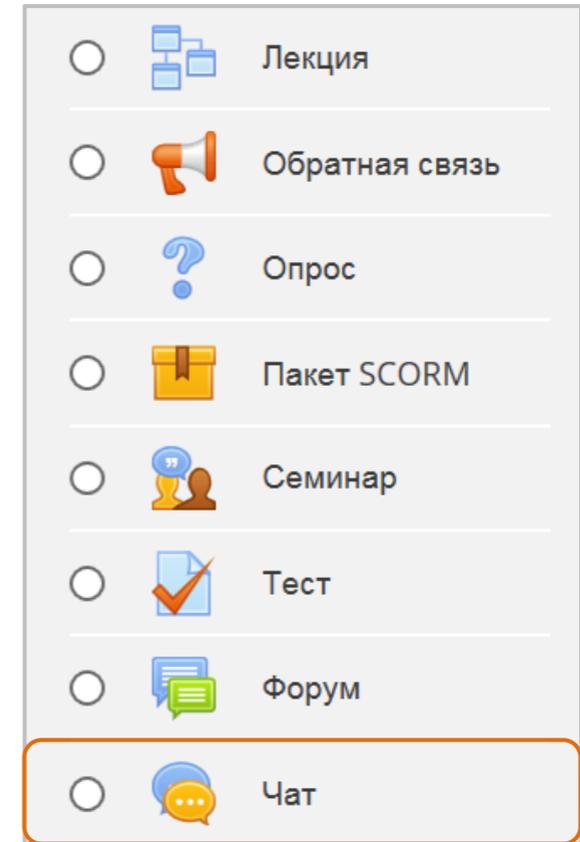
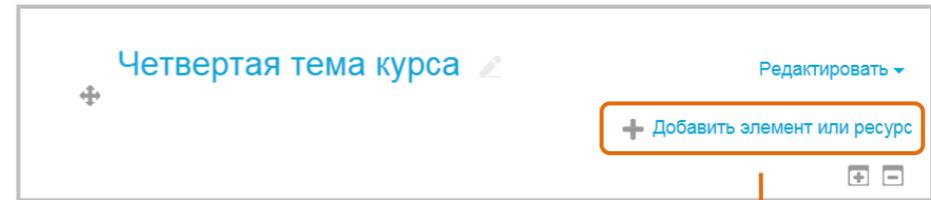
Элемент **Чат** не оценивается.

1

В режиме редактирования курса нажимаем в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выбираем элемент **Чат**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента **Чат**.



Настройка Чата

3

Введите **название** (может быть любым, но лучше четко определить тему обсуждения).

4

Введите **вступление** к чату (описание формы проведения, правила поведения в чате, необходимая подготовительная работа и т.п.)

5

Задайте **параметры чат-сессии.**

Указывается дата и время проведения следующего чата. Обучающиеся могут зайти в чат и раньше, но лучше это делать организованно.

Обновление Чат в Четвертая тема курса ▶ Развернуть всё

Общее

Название чата

Вступление

Вас предлагается принять участие в дискуссии, проводимой в форме семинара-чата в режиме on-line.

Для подготовки в семинару вы должны подумать над такими вопросами:

1. Какими компетенциями должен обладать преподаватель высшей школы?
2. Какие современные образовательные технологии вы применяете в преподавании дисциплин программ высшего образования?

Отображать описание / вступление на странице курса

Чат-сессии

Следующее время чата: 6 Декабрь 2017 16 25

Повторять сеансы: **Не показывать время работы чата**

Количество запоминаемых сообщений: **Никогда не удалять сообщения**

Все могут посмотреть сессии: **Нет**

В этой опции указывается, могут ли обучающиеся просматривать прошлые чат-сессии (преподаватель всегда может их просмотреть). Следует заметить, что сессия не сохранится, если не прошло 5 минут разговора 2-х или более человек.

Не показывать время работы чата
 Не повторять сесси.
 В это же время каждый день
 В это же время каждую неделю

Этот пункт устанавливает режим работы чата, в соответствии с которым в календаре будут появляться сообщения о чат-сессиях. Возможны четыре варианта:
Не показывать время работы чата – нет фиксированного времени для встреч в чате, в него всегда можно войти;
Не повторять сессии – встреча будет проходить только в установленное время;
В это же время каждый день – ежедневный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса;
В это же время каждую неделю – еженедельный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса.

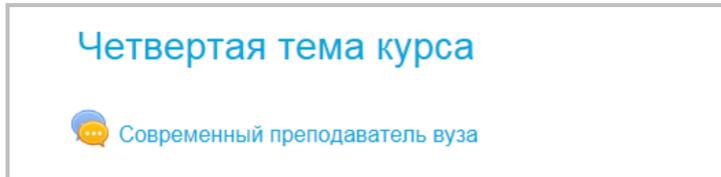
Никогда не удалять сообщения
 365 дн.
 180 дн.
 150 дн.
 120 дн.
 90 дн.
 60 дн.
 30 дн.
 21 дн.
 14 дн.
 7 дн.
 2 дн.

Здесь можно установить, как долго будут храниться разговоры в чате – от пары дней до «Никогда не удалять сообщения». Архивная копия прошедшей чат-сессии будет доступна на установленное количество времени.

6

После нажатия кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** Чат появится в соответствующем разделе курса.

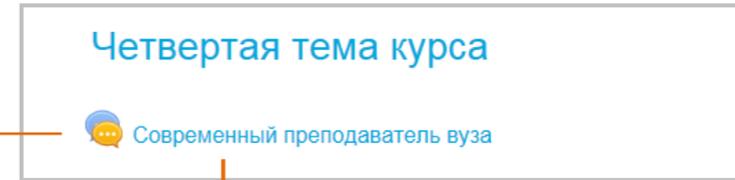
Сохранить и вернуться к курсу



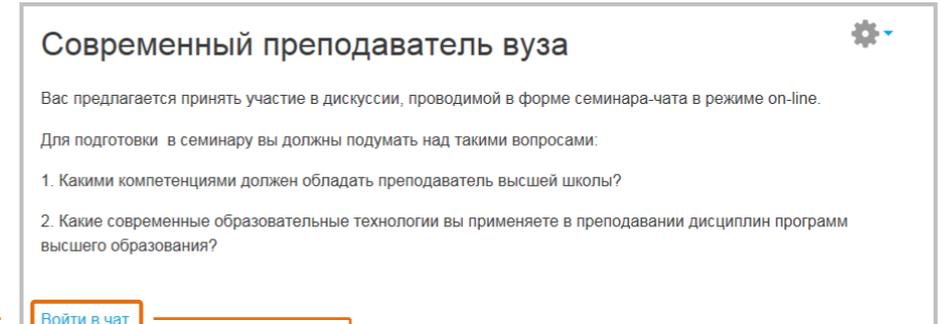
НАСТРОЙКА ЧАТА ЗАВЕРШЕНА

Работа с Чатом

После щелчка по названию чата на главной странице курса появится **стартовая страница** чата.



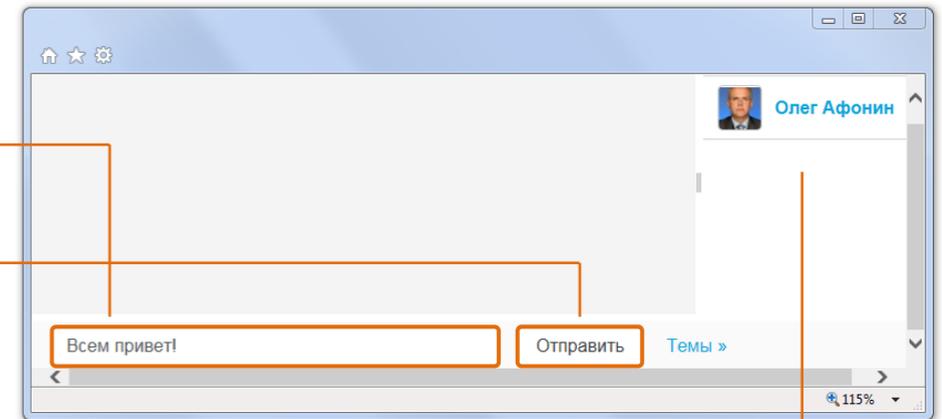
Для работы в чате необходимо нажать кнопку **Войти в чат**.



Всплывет окно с чатом. Вы можете переместить его в любое удобное место на экране.

Написать сообщение можно в текстовом поле внизу окна.

После создания сообщения нажмите **Отправить**, и сообщение будет передано всем, кто зарегистрировался в чате.



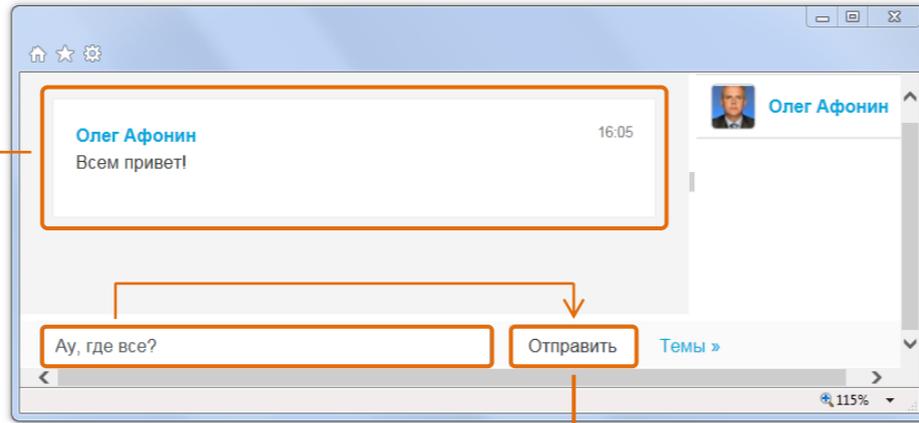
Чат работает посредством обновления экрана каждые 5 секунд.

С правой стороны экрана показан **список всех участников** чата.



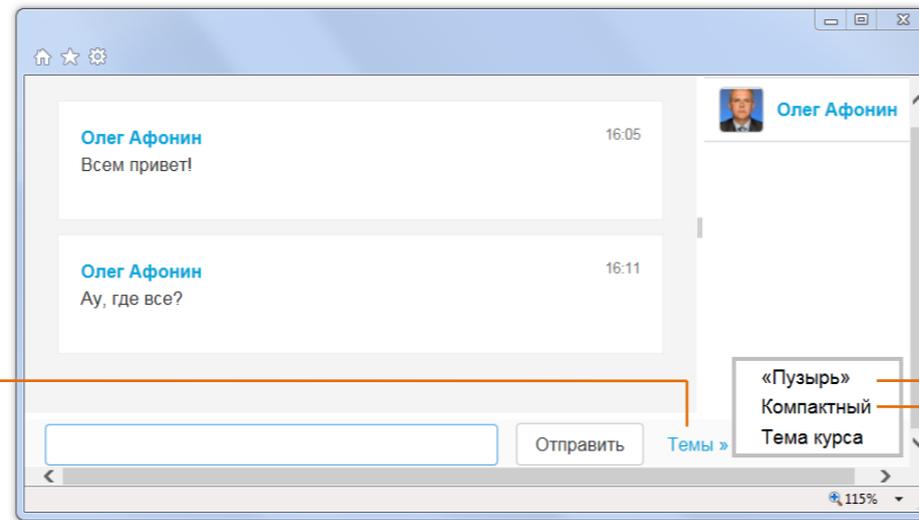
Чат

По мере добавления сообщений они появляются в окне чата.



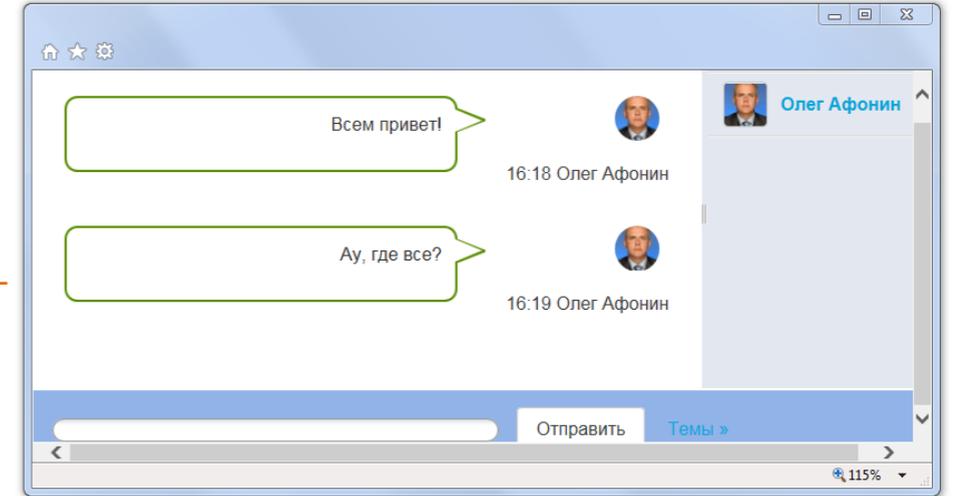
И т.д.

Внешний вид чата можно настроить с помощью так называемых тем, которые указаны во всплывающем меню при нажатии кнопки Темы.

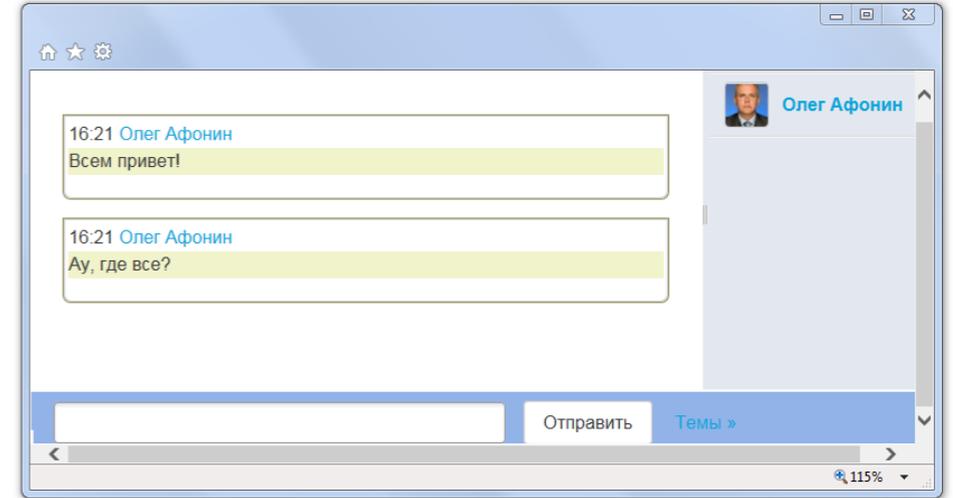


Здесь показан режим «Тема курса» (стоит по умолчанию).

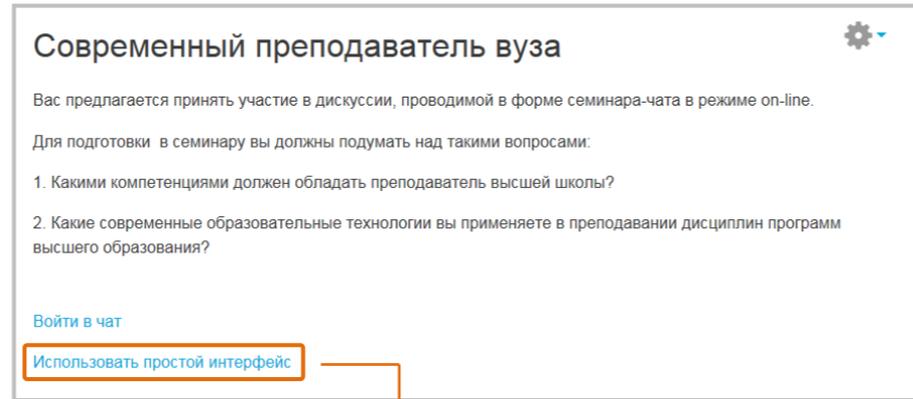
Тема «Пузырь».



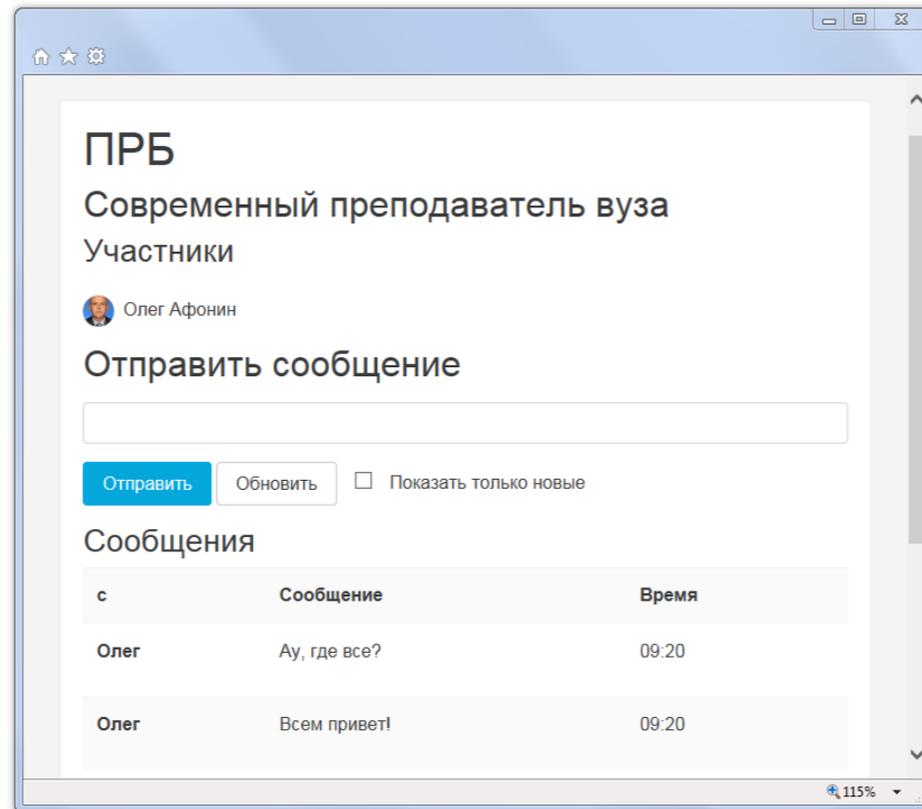
Тема «Компактный».



Еще один вариант изменения интерфейса чата – с помощью кнопки **Использовать простой интерфейс**.



Всплывет окно с чатом следующего вида. При этом, в отличие от рассмотренных ранее вариантов интерфейса, последние сообщения расположены вверху, а не внизу.



Использование чатов имеет некоторые **ограничения**:

- продолжительность чат-сессии - не более 1 часа (высокое психологическое напряжение);
- количество участников – не более 5 человек (сообщения перемешиваются, трудно следить за мыслью).

Основа успешного проведения чата - в хорошем **регулировании преподавателем процесса общения**. У каждого учебного чата должна быть своя цель, которая определяет содержание чата. Дискуссия может проходить:

- линейно (по четкому плану);
- циклично (периодически возвращаясь к одному и тому же вопросу, но рассматриваемому уже с иной точки зрения);
- фрагментарно (когда нет общей обсуждаемой темы, а вопросы возникают спонтанно).

Опрос

Элемент **Опрос** – простой инструмент, позволяющий преподавателю задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

Имеется возможность вернуться к опросу и обновить результаты ответа в любое время. Результаты могут быть опубликованы с именами обучающихся или анонимно.

Опросы могут быть использованы для:

- быстрой (но поверхностной) проверки понимания учебного материала;
- изучения мнения обучающихся по какой-то конкретной теме, например, впечатлению от курса.

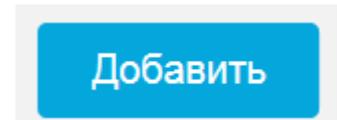
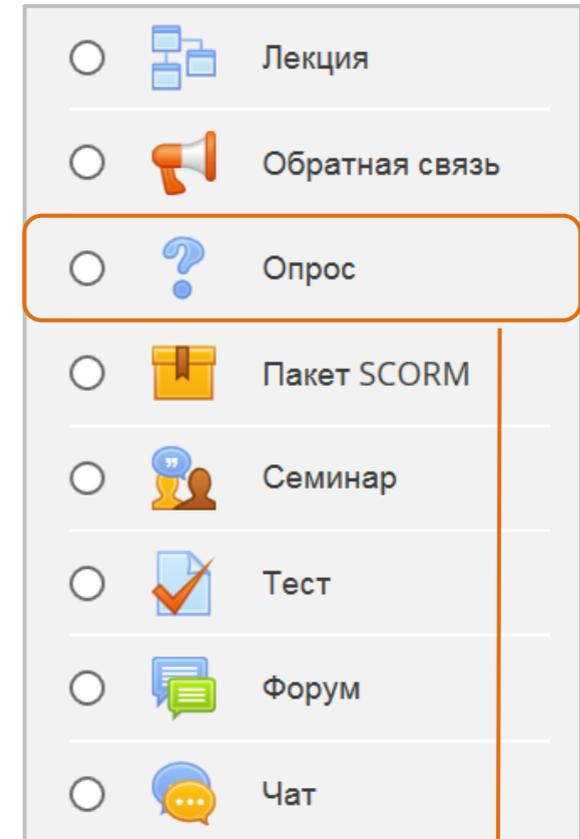
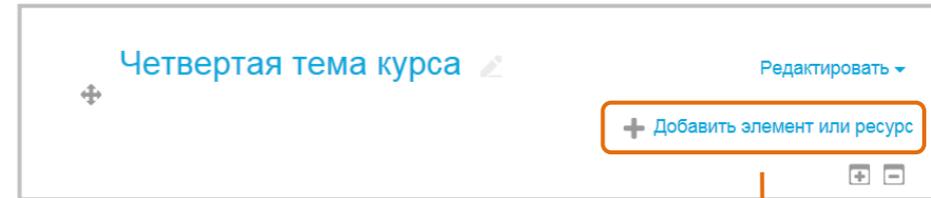
Элемент Опрос не оценивается.

1

В режиме редактирования курса нажимаем в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выбираем элемент **Опрос**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента **Опрос**.

Настройка Опроса

- **3** Введите **название** (может быть любым, но лучше четко определить тему опроса).

? Добавить Опрос в Четвертая тема курса ? ▶ Развернуть всё

▼ **Общее**

Название опроса *****

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим отображения

Оцените, пожалуйста, данный курс по пятибалльной шкале.

- **4** Введите **текст вопроса**.

- **5** Введите **варианты ответов**.

Вы можете разрешить или нет изменение выбора варианта ответа обучающимся, а также выбор более одного варианта ответа в одной попытке.

Этот параметр позволяет ограничить число участников, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. Когда при опросе указанное количество учеников выберут соответствующий вариант ответа, для остальных учеников он станет недоступен.

Если режим выключен, то любое число учеников может выбрать конкретный вариант ответа.

Здесь вы можете написать варианты, из которых учеником будет выбираться ответ.

Вы можете заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).

▼ **Варианты**

Разрешить изменение выбора

Разрешить выбор более одного варианта

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта

Вариант 1 * ?	<input type="text" value="очень плохо"/>
Предел 1	<input type="text" value="0"/>
Вариант 2 ?	<input type="text" value="плохо"/>
Предел 2	<input type="text" value="0"/>
Вариант 3 ?	<input type="text" value="удовлетворительно"/>
Предел 3	<input type="text" value="0"/>
Вариант 4 ?	<input type="text" value="хорошо"/>
Предел 4	<input type="text" value="0"/>
Вариант 5 ?	<input type="text" value="отлично"/>
Предел 5	<input type="text" value="0"/>



Опрос

6 Задайте параметры **доступности**.

Эти установки позволяют определить окно времени, в пределах которого обучающимся разрешается делать выбор. Если нет необходимости ограничивать по времени выбор ответа, то эти установки можно не включать.

Доступность

Опрос открывается: 7 Декабрь 2017 15:15 Включить

Опрос закрывается: 7 Декабрь 2017 15:15 Включить

Показать предварительный просмотр ?

Разрешить обучающимся предварительный просмотр доступных вариантов до того, как опрос будет открыт для отправки ответов.

7 Задайте параметры **публикации результатов** опроса.

Результаты

Публикация результатов опроса: Не показывать результаты студентам

Конфиденциальность ответов: Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студент

Отображать колонку «Еще не ответили»: Нет

Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей: Нет

Можно указать, как будут выдаваться результаты: анонимно (доступны только преподавателю) или с именами обучающихся (доступны всем).

- Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов
- Выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов

- Можно установить, когда объявить обучающимся результаты опроса:
- Не показывать результаты студентам
 - Показывать результаты студентам после их ответа
 - Показывать результаты студентам только после закрытия опроса
 - Всегда показывать результаты студентам

8

После нажатия кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** Опрос появится в соответствующем разделе курса.

Сохранить и вернуться к курсу

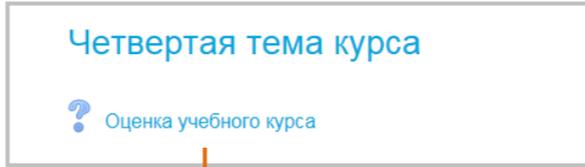
Четвертая тема курса

? Оценка учебного курса

НАСТРОЙКА ОПРОСА ЗАВЕРШЕНА

Работа с Опросом

После щелчка на главной странице курса по названию опроса появится **страница с вопросами.**



Оценка учебного курса ⚙️

[Просмотреть ответы: 0](#)

Оцените, пожалуйста, данный курс по пятибалльной шкале.

- очень плохо
- плохо
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Обучающийся выбирает ответ.

Сохранить мой выбор

Нажатие кнопки **Сохранить мой выбор** откроет итоговое окно опроса.

Оценка учебного курса ⚙️

Ваш выбор сохранен ✕

[Просмотреть ответы: 1](#)

Оцените, пожалуйста, данный курс по пятибалльной шкале.

Ваш выбор: хорошо

Вы не можете в данный момент просматривать результаты опроса.

Оценка учебного курса

Ответы

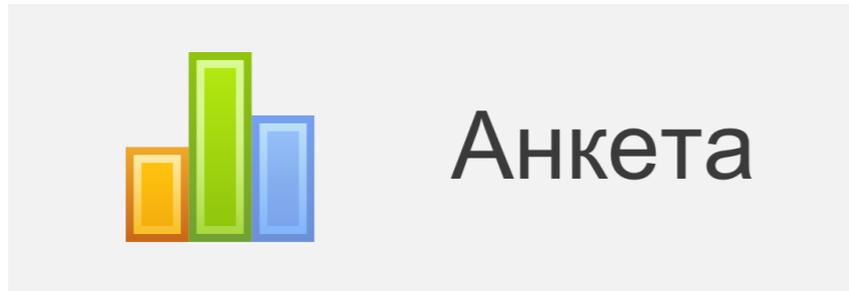
Варианты ответа	Еще не ответили	очень плохо	плохо	удовлетворительно	хорошо	отлично
Количество ответов на опрос	1	0	0	0	1	0
Пользователи, которые выбрали этот вариант	<input type="checkbox"/> Жанна Петрова				<input type="checkbox"/> Олег Афонин	

[Выбрать все / Убрать выделение](#)

С выбранными

После нажатия кнопки **Просмотреть ответы** преподаватель и обучающиеся (если им дано такое право) увидят подробные результаты по каждому вопросу.

Это касается только обучающихся. Преподаватель может просматривать результаты опроса всегда.



Элемент **Анкета** обеспечивает три типа анкет для изучения предпочтений и интересов обучающихся или субъективного оценивания ими эффективности обучения.

Эти анкеты содержат предварительно заданные разработчиками Moodle вопросы, которые не редактируются. Ввиду их специфичности практического значения элемент Анкета для большинства учебных курсов не имеет.

Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса Обратная связь.

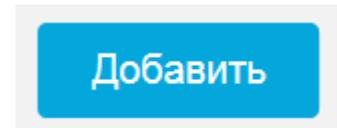
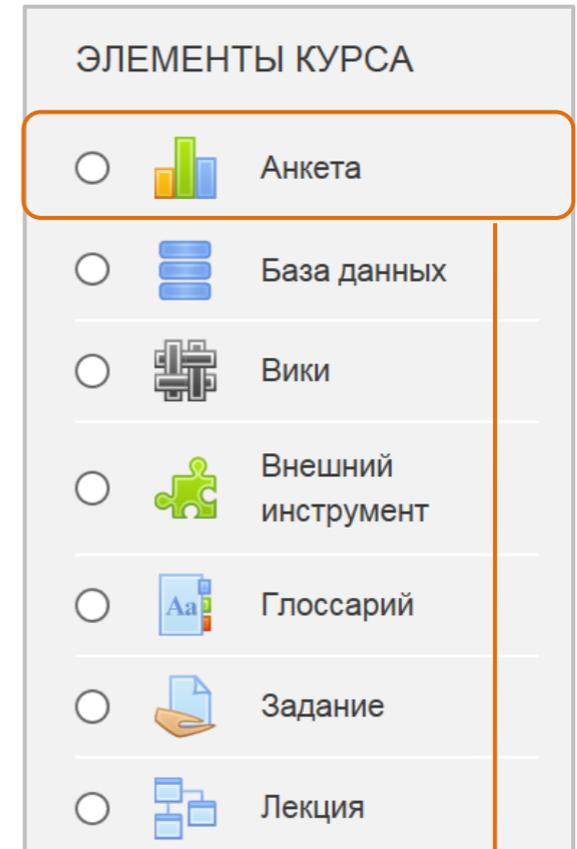
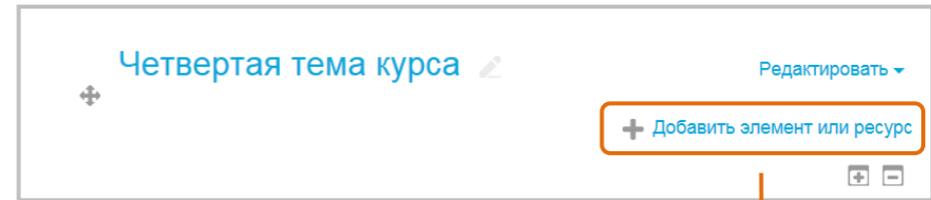
Элемент Анкета не оценивается.

1

В режиме редактирования курса нажимаем в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выбираем элемент **Анкета**.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента Анкета.

Анкета

3 Введите название.

4 Выберите тип анкеты.

5 Введите описание анкеты (не обязательно).

6 Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**. Анкета появится в курсе.

Доступны 3 типа анкет:

- ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey - Отношение к мышлению и обучению). Для определения степени, до которой человек является «коммуникабельным» (зачастую учатся с удовольствием, способны к более тесному сотрудничеству и более охотно принимают и развивают идеи других) или «обособленным» (склонны занимать более критическую и спорную позицию в обучении),
- Критические инциденты
- COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey - Конструктивистская интерактивная среда обучения) Для определения степени, до которой интерактивные способности Интернет могут применяться для вовлечения студентов в динамичные методы обучения.

Появится страница с **вопросами и возможными ответами.**

Четвертая тема курса
Анкета - Отношение к мышлению и обучению

Чтобы **начать анкетирование**, обучающийся должен щелкнуть по названию анкеты.

Вопрос	Пока нет ответа	Абсолютно нет	Немного не согласен	Не знаю	В чем-то согласен	Абсолютно согласен
1. Оценивая высказывание, я фокусируюсь на качестве аргументов, а не на личности человека	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2. Мне нравится играть в 'Адвоката дьявола' – отстаиваю противоположную точку зрения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
3. Я стараюсь понять, откуда этот человек, какой приобретенный опыт заставляет его так думать	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
4. Наиболее важной частью моего образования было научиться понимать людей, которые в значительной степени отличаются от меня	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
5. Я думаю, что лучший способ составить свою точку зрения – общаться с большим количеством разных людей	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

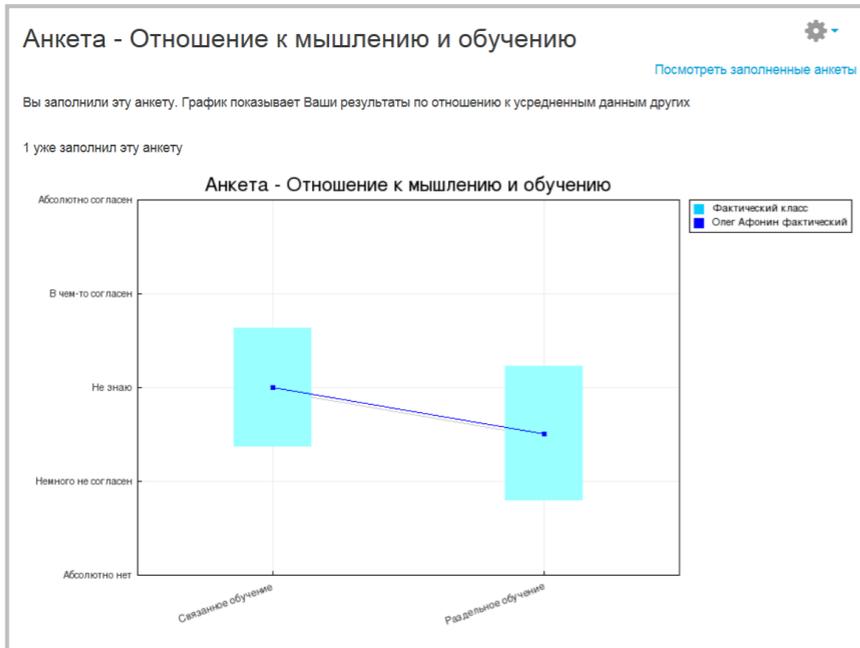
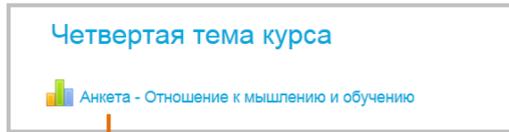
Для продолжения нажмите сюда ...

Нажав кнопку **Продолжить**, обучающийся вернется в курс.



Анкета

Обучающийся может посмотреть свои **результаты**, повторно открыв Анкету в курсе.

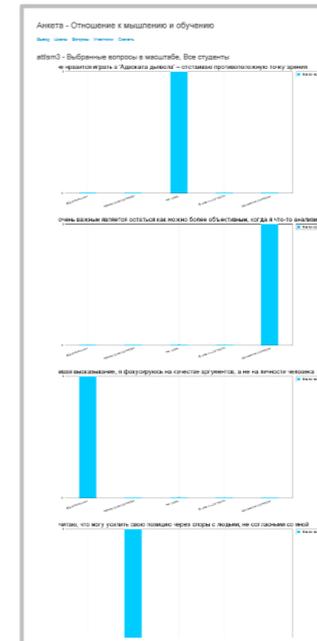
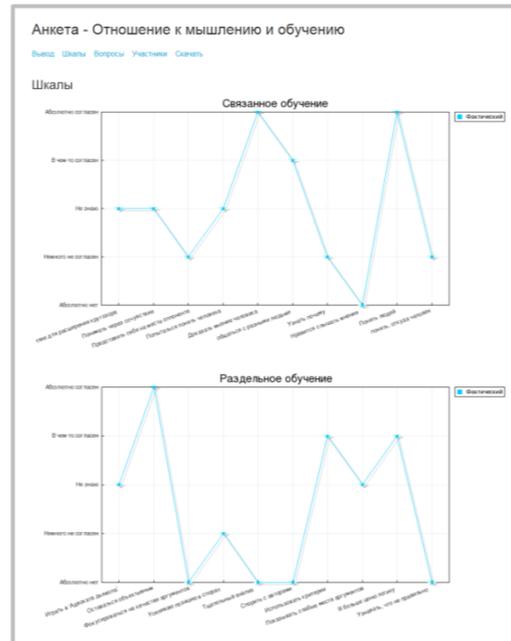
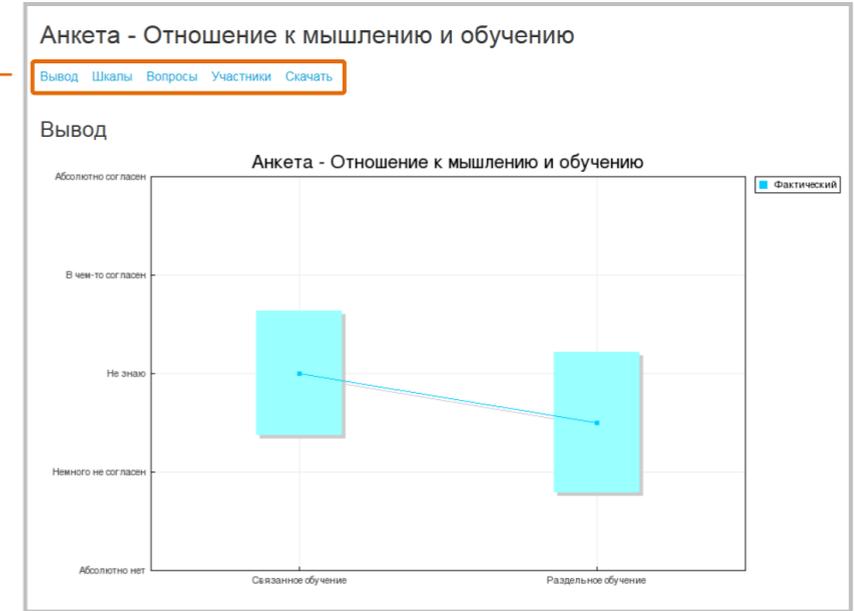


Обучающийся увидит свои обобщенные результаты по отношению к усредненным данным других пользователей. Однако, эти результаты настолько специфичны, что не дают обучающемуся никакой полезной информации.

Преподаватель имеет **большой набор инструментов** для работы с результатами Анкеты.

Щелкнув по кнопке **Посмотреть заполненные анкеты**, преподаватель увидит экран с несколькими вкладками.

На первой вкладке **«Вывод»** показаны те же усредненные результаты, которые видит обучающийся.



Вкладки **«Шкалы»** и **«Вопросы»** показывают различные варианты статистического распределения ответов по вопросам.

На вкладке **«Участники»** выводится список участников анкетирования.

Анкета - Отношение к мышлению и обучению	
Вывод Шкалы Вопросы Участники Сжать	
Анализы Участники	
Название	Время
Олег Афонин	Пятница, 6 Декабрь 2017, 07:58



Обратная связь

Элемент **Обратная связь** позволяет преподавателю создать собственные анкеты для получения обратной связи от обучающихся, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет, ввод текста и др.

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям.

Этот элемент может быть добавлен на главной странице сайта. В этом случае заполнить анкету смогут даже незарегистрированные пользователи.

Обратная связь может быть использована:

- для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих обучающихся;
- чтобы дать обучающимся возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.;
- для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.

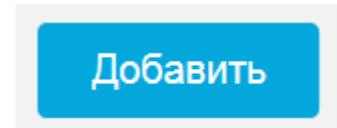
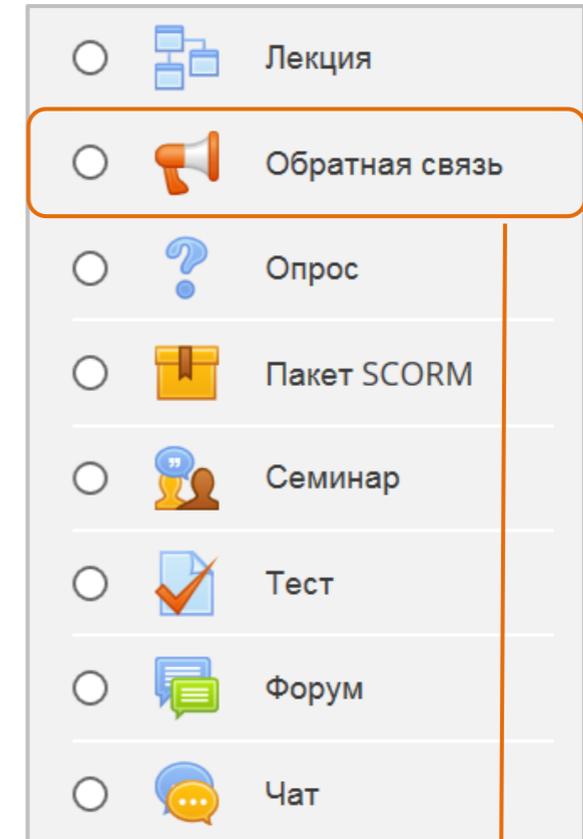
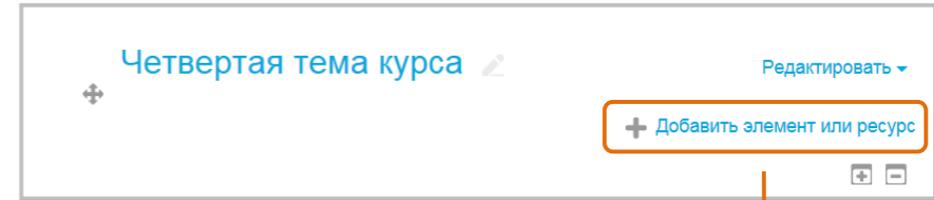
1

В режиме редактирования курса нажимаем в нужном разделе кнопку **Добавить элемент или ресурс**.

2

В открывшемся списке выбираем элемент **Обратная связь**.

Элемент Обратная связь не оценивается.



После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница настройки элемента **Обратная связь**.

Настройка Обратной связи

3 Введите название.

Обновление Обратная связь в Четвертая тема курса Развернуть всё

Общее

Название

Описание

4 Введите краткое описание того, что будут делать обучающиеся.

Здесь можно оставить свое мнение

Отображать описание / вступление на странице курса

Доступность

Разрешить отвечать с

Включить

Разрешить отвечать до

Включить

5 Задайте параметры **доступности** - определяют период времени, в течении которого можно отвечать на вопросы (при необходимости).

Можно выбрать, будут ли ответы анонимными или с указанием имен и фамилий ответивших.

6 Настройте параметры вопросов и ответов.

Результаты анализа ответов можно показать только преподавателю или же всем ответившим.

По умолчанию, после ответа на Обратную связь кнопка «Продолжить» переводит на страницу курса. Вы можете задать ссылку на следующий элемент курса, указав здесь URL этого элемента.

8 После нажатия кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** Обратная связь появится в соответствующем разделе курса.

Параметры вопросов и ответов

Вид респондента

Разрешать многократную отправку ответа

Рассылать уведомления по электронной почте

Автоматическая нумерация вопросов

После ответа

Показать страницу с анализом

Сообщение о завершении

7 Здесь можно написать, что будет видеть обучающийся после ответов на все вопросы.

Ссылка на следующий элемент курса

Сохранить и вернуться к курсу

При включении этого параметра для анонимных опросов пользователи смогут отвечать неограниченное число раз.

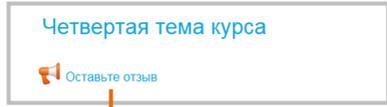
При включенном параметре преподаватели получают уведомление электронной почты о представлении ответов Обратной связи.

Включает или отключает автоматизированную нумерацию каждого вопроса.

Четвертая тема курса

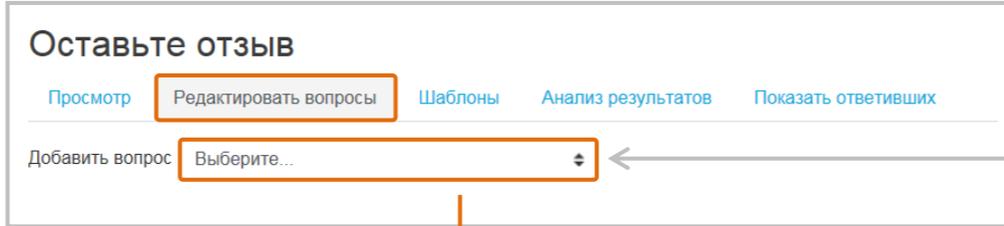
Оставьте отзыв

Создание вопросов



После щелчка по названию элемента «Обратная связь» откроется [страница управления](#) этим элементом. Откройте вкладку **Редактировать вопросы** и в поле **Добавить вопрос** выберите тип вопроса из выпадающего списка. Для примера возьмем Множественный выбор.

Можно выбрать, в каком месте списка вопросов будет находиться данный вопрос. Поскольку это первый вопрос, то здесь только одна позиция.



Оставьте отзыв

Просмотр | Редактировать вопросы | Шаблоны | Анализ результатов | Показать ответивших

Добавить вопрос: Выберите...

Оставьте отзыв

Просмотр | Редактировать вопросы | Шаблоны | Анализ результатов | Показать ответивших

▼ **Множественный выбор**

Обязательный

Вопрос:

Метка:

Тип множественного выбора:

Расположение:

Скрыть вариант «Не выбран»:

Не анализировать пустые ответы:

Значения множественного выбора:

Введите здесь варианты ответов, начиная каждый вариант с новой строки.

Каждый вариант ответа с новой строки!

Положение:

Типы вопросов

Добавить разрыв страницы

Позволяет добавить разрыв между страницами с вопросами.

Капча (защитный код)

Это тест, позволяющий убедиться, что на вопросы отвечает настоящий человек, а не программа автоматического спама. В качестве ответа пользователь должен ввести искаженный текст, показанный на экране. Следует применять, если вы часто получаете спам.

Короткий ответ

Это однострочный ответ с полем ввода заданной ширины. Вы должны указать максимальное допустимое количество символов, чтобы ответ был не слишком длинным.

Множественный выбор

Предлагается выбрать из трех вариантов:

- (1) Множественный выбор с одним ответом. Представляет собой набор переключателей, который начинается с варианта «Не выбрано», после чего следуют другие варианты ответа, из которых можно выбрать только один.
- (2) Множественный выбор с несколькими вариантами ответа. Можно выбрать более одного варианта правильного ответа.
- (3) Множественный выбор с одним правильным ответом (выпадающий список). Представляет собой раскрывающийся список, из которого можно выбрать только один ответ.

Множественный выбор (с показателями)

Похож на обычный «Множественный выбор», за исключением того, что с каждым ответом связано определенное число (номер). Это позволяет легко вычислить «средний» ответ для набора вопросов, имеющих не числовые, а «описательные» ответы. Например, на вопрос «Насколько вам понравился курс?» предлагаются ответы: [5] - «Очень понравился», [4] - «Понравился», [3] - «В целом понравился», [2] - «Не понравился», [1] - «Бесполезная трата времени». В результате усреднения числовых значений, связанных с ответами, можно получить, например, средние значения «4.5» или «3.9».

Пояснение

Позволяет добавить поясняющий текст между вопросами или разделить вопросы на разделы.

Числовой ответ

Здесь вы задаете вопрос, который в качестве ответа должен иметь число, и указываете допустимый диапазон значений.

Эссе (длинный текстовый ответ)

Представляет собой текстовое поле, в котором обучающиеся могут написать длинный ответ.

Информация

Позволяет отображать один из трех типов информации: 1) время ответа, 2) курс, 3) и/или категорию, в которой находится элемент Обратная связь.

Обратная связь

После нажатия кнопки **Сохранить вопрос**, он появится на вкладке «Редактировать вопросы»:

Оставьте отзыв

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших

Добавить вопрос Выберите...

Какого цвета небо?*

Не выбрано
 Синего
 Красного
 Зеленого

Редактировать

- Редактировать вопрос
- Сделать необязательным
- Удалить вопрос

Имеются три инструмента управления вопросом:

Добавим вопрос типа **Короткий ответ**:

▼ **Короткий ответ**

Обязательный

Вопрос: Как вам понравился наш курс?

Метка:

Ширина текстового поля: 30

Максимальное количество символов: 255

Положение: 2

Сохранить вопрос Отмена

Добавим еще третий вопрос типа **Множественный выбор**:

▼ **Множественный выбор**

Обязательный

Вопрос: Какого цвета снег?

Метка:

Тип множественного выбора: Множественный выбор с несколькими вариантами ответа

Расположение: вертикально

Скрыть вариант «Не выбран»: Нет

Не анализировать пустые ответы: Нет

Значения множественного выбора: Белого, Синего, Серого

Каждый вариант ответа с новой строки!

Положение: 4

Сохранить вопрос Отмена

В итоге элемент «Обратная связь» будет содержать **три вопроса**:

Оставьте отзыв

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших

Добавить вопрос Выберите...

Какого цвета небо?*

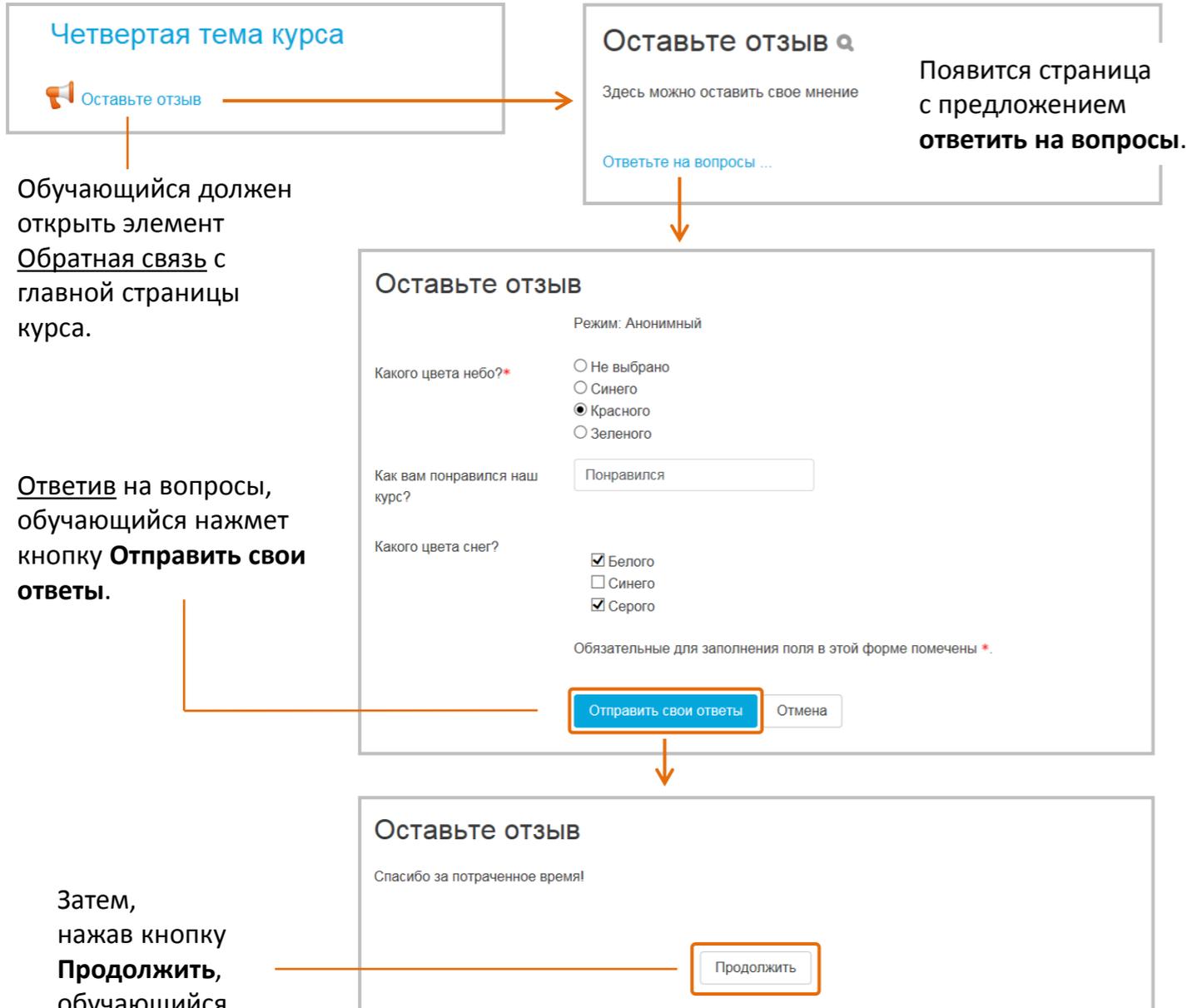
Не выбрано
 Синего
 Красного
 Зеленого

Как вам понравился наш курс?

Какого цвета снег?

Белого
 Синего
 Серого

Что увидит обучающийся?



Обучающийся должен открыть элемент Обратная связь с главной страницы курса.

Ответив на вопросы, обучающийся нажмет кнопку **Отправить свои ответы**.

Затем, нажав кнопку **Продолжить**, обучающийся вернется в курс.

Результаты опроса

Преподавателю доступны два инструмента **контроля за ответами** обучающихся – вкладки Показать ответивших/не ответивших и Анализ результатов.

На вкладке **Показать ответивших** представлен поименный список ответивших с результатами ответов для не анонимных записей или анонимный список, в зависимости от настройки элемента

The screenshot shows the "Оставьте отзыв" (Leave a review) interface. At the top, there are tabs: "Просмотр" (View), "Редактировать вопросы" (Edit questions), "Шаблоны" (Templates), "Анализ результатов" (Analyze results), and "Показать ответивших" (Show respondents), which is highlighted with an orange box. Below the tabs is a link "Показать не ответивших" (Show non-respondents). The main content area is titled "Не анонимные записи (1)" (Non-anonymous records (1)) and includes a "Сбросить настройки таблицы" (Reset table settings) link and a "Скачать табличные данные как" (Download table data as) dropdown menu set to "Значения, разделяемые запятыми (.csv)" (Comma-separated values (.csv)), with a "Скачать" (Download) button. Below this is a table of non-anonymous records:

Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Дата	Какого цвета небо?	Как вам понравился наш курс?	Какого цвета снег?
	Жанна Петрова	Вторник, 12 Декабрь 2017, 12:37	Зеленого	Так себе.	Синего Серого

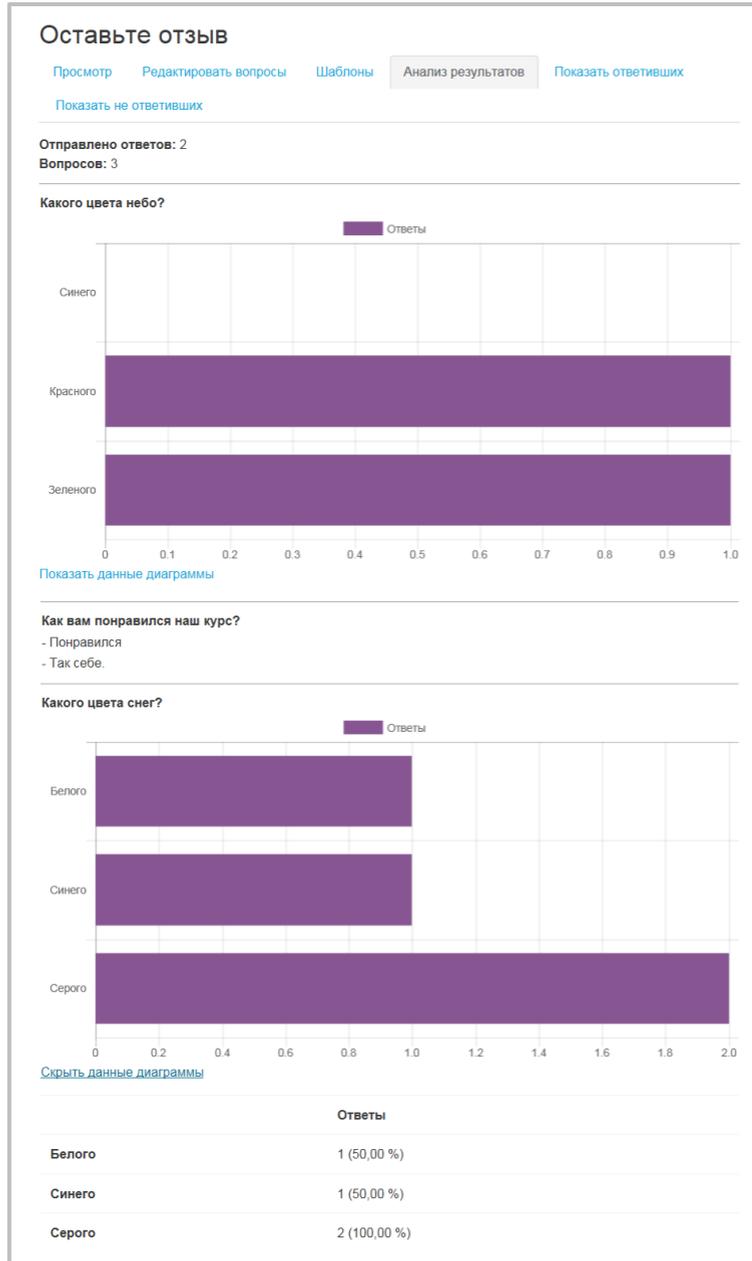
Below the table is a section for "Анонимные записи (1)" (Anonymous records (1)), which also includes a "Сбросить настройки таблицы" (Reset table settings) link and a "Скачать табличные данные как" (Download table data as) dropdown menu set to "Значения, разделяемые запятыми (.csv)" (Comma-separated values (.csv)), with a "Скачать" (Download) button. Below this is a table of anonymous records:

Номер ответа	Какого цвета небо?	Как вам понравился наш курс?	Какого цвета снег?
Номер ответа: 1	Красного	Понравился	Белого Серого

На вкладке **Анализ результатов** показано количественное распределение ответов по возможным вариантам и соответствующие процентные доли.



Обратная связь



Дополнительные инструменты управления

Оставьте отзыв ⚙️

Просмотр Редактировать вопросы Шаблоны Анализ результатов Показать ответивших
Показать не ответивших

Здесь можно оставить свое мнение

Просмотр
Отправлено ответов: 2
Вопросов: 3
Сообщение о завершении

Спасибо за потраченное время!

Эта вкладка позволяет быстро **просмотреть состояние выполнения** элемента.

Оставьте отзыв

Просмотр Редактировать вопросы **Шаблоны** Анализ результатов Показать ответивших

Использовать шаблон

Нет доступных шаблонов

Сохранить эти вопросы как новый шаблон

Название

Сохранить как новый шаблон

Удалить шаблон ...

Экспортировать вопросы/ импорт вопросов

На этой вкладке можно **сохранить** созданные вопросы как **шаблон** или **применить** уже имеющиеся шаблоны.

Рассмотренные ранее действия по управлению элементом Обратная связь можно также осуществить с помощью выпадающего **меню-шестеренки** на главной странице элемента.



- Редактировать настройки
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- **Вопросов**
- Редактировать вопросы
- Экспортировать вопросы
- импорт вопросов
- Шаблоны
- Анализ результатов
- Показать ответивших
- Показать не ответивших



Управление курсом

- Основные возможности преподавателя по управлению курсом в системе Moodle 174
- Расположение инструментов управления в системе Moodle 175
- Роли и права в Moodle 178
- Зачисление обучающихся на курс и отчисление 184
- Деление обучающихся на группы и потоки 186
- Кнопка «Участники» 193
- Календарь событий 194
- Журнал оценок 197
- Отчеты - отслеживание активности обучающихся 216
- Повторное использование курса и его элементов 222
- Кнопка «Администрирование» 227
- Общие инструменты управления ресурсами и элементами 229

Основные возможности преподавателя по управлению курсом в системе Moodle

Преподаватель может:

- **открывать и закрывать доступ** обучающихся к учебным курсам (проводить зачисление и отчисление);
- **формировать группы** обучающихся в рамках курса;
- **управлять ролями и правами** обучающихся;
- **создавать календарный график**, задавая расписание доступности обучающимся тех или иных элементов курса;
- **отслеживать прогресс обучающихся** - просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- **выставлять оценки** и писать комментарии к выполненным работам обучающихся.



Расположение инструментов управления в системе Moodle

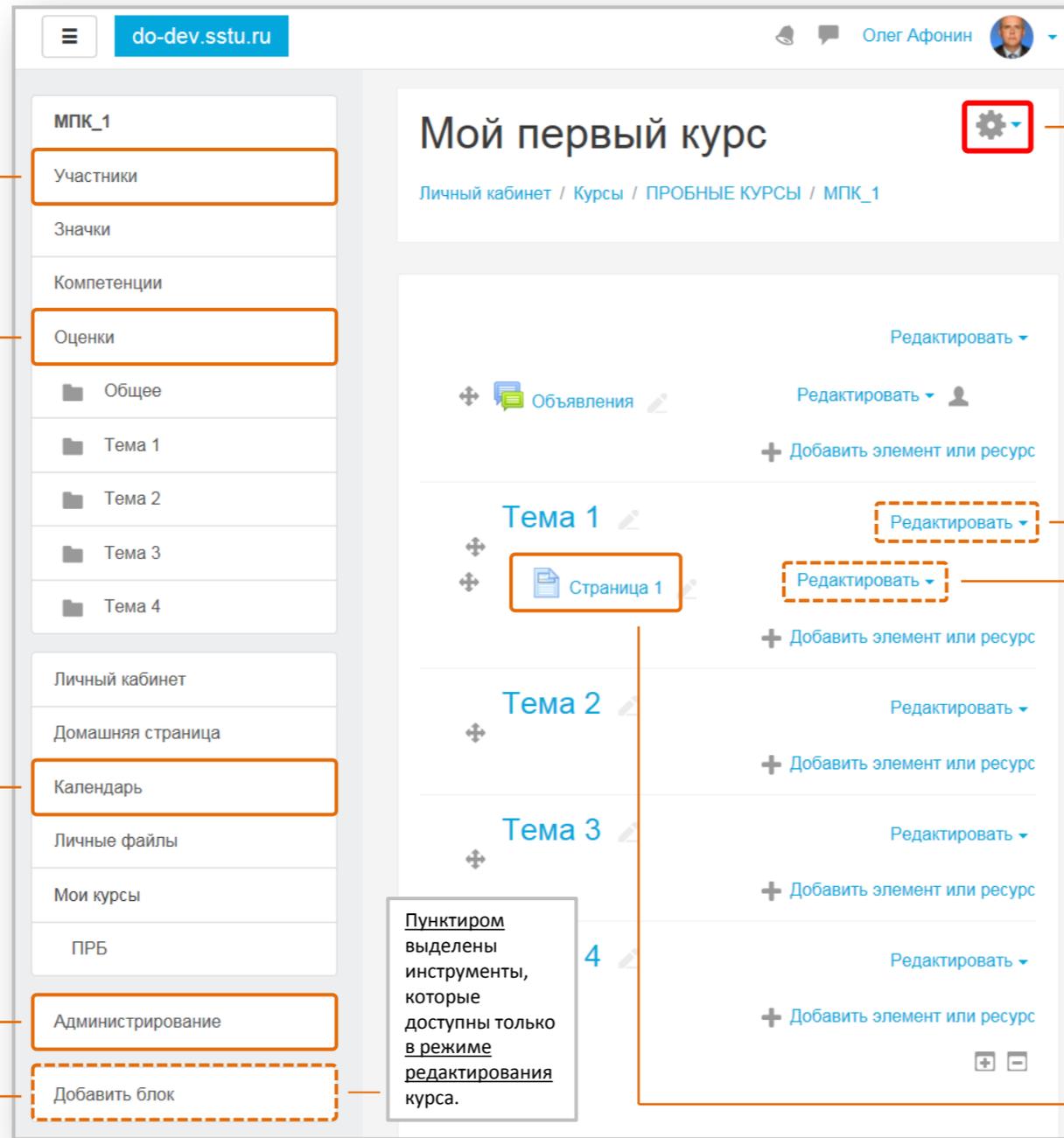
Кнопка **Участники** открывает доступ к полному списку пользователей на курсе, опциям их зачисления/отчисления, созданию групп, назначению и переопределению ролей пользователей (стр. 193).

Кнопка **Оценки** позволяет просматривать и настраивать Журнал оценок, формировать отчеты об оценках (стр. 197).

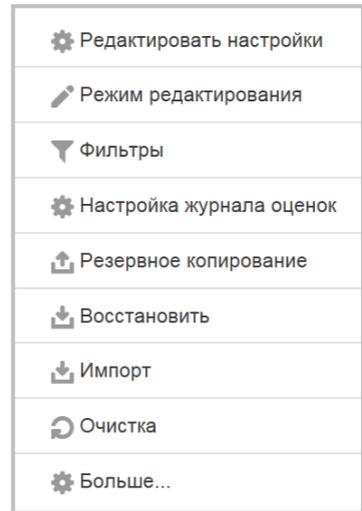
Кнопка **Календарь** открывает календарь курса с отмеченными в нем событиями, на которые необходимо обратить внимание (стр. 194).

Кнопка **Администрирование** открывает доступ к некоторым общим функциям управления курсом (стр. 227).

С помощью кнопки **Добавить блок** вы можете в режиме редактирования курса добавить один или несколько нужных вам блоков (стр. 48).

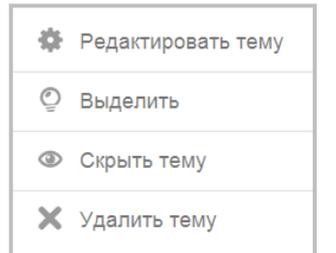


Пунктиром выделены инструменты, которые доступны только в режиме редактирования курса.

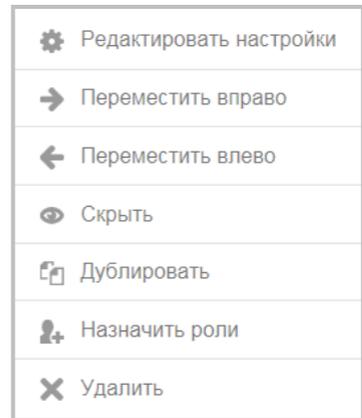


Меню-шестеренка курса — это **основное меню управления курсом в системе Moodle** (стр. 176).

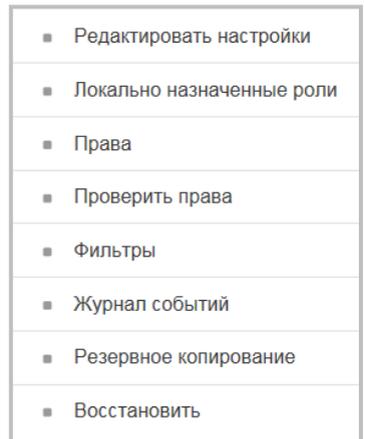
Меню темы курса (см. гл. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА)



Меню элемента/ресурса на странице курса (см. гл. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА)

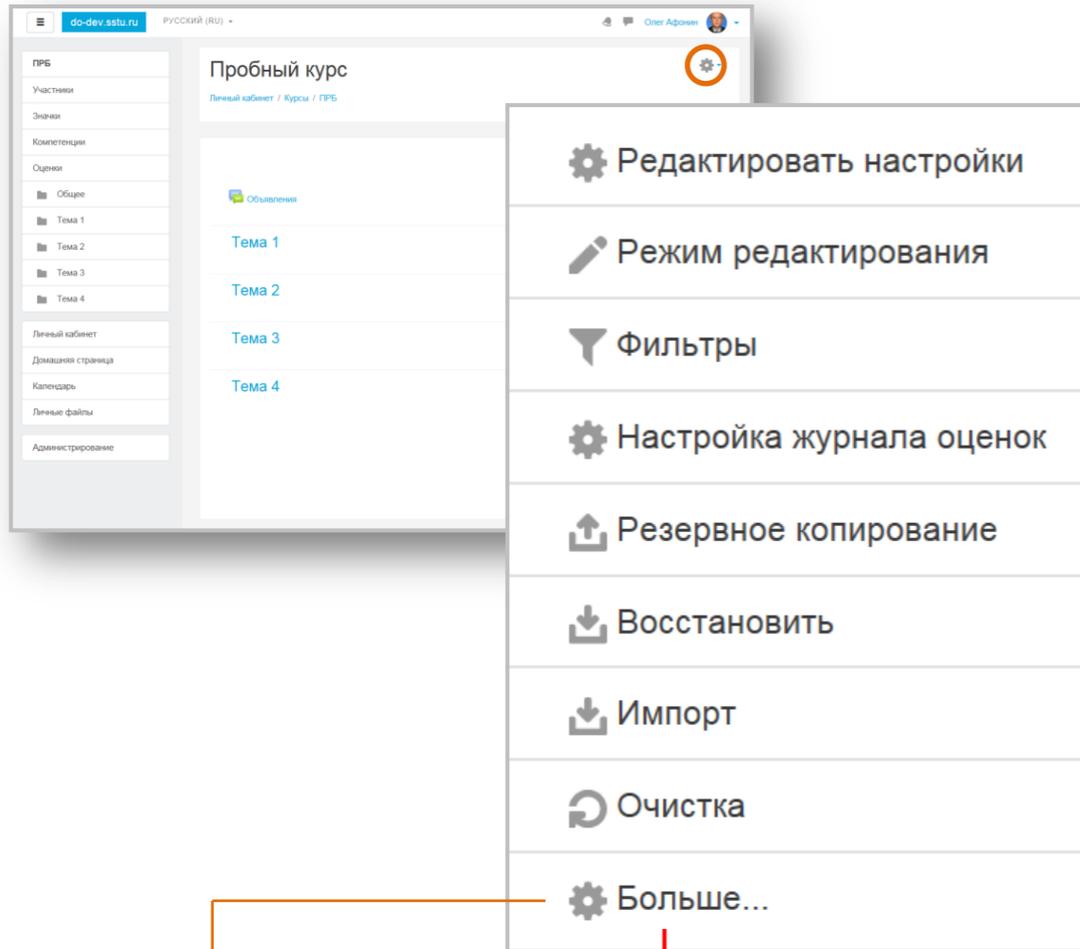


Меню-шестеренка на странице элемента/ресурса



Имеет общий для всех элементов/ресурсов набор инструментов (будут рассмотрены в данной главе), а также не показанные здесь специализированные инструменты (рассмотрены в главах РЕСУРСЫ и ЭЛЕМЕНТЫ).

Инструменты меню-шестеренки на странице курса



Полный набор инструментов управления курсом, включая перечисленные здесь, можно открыть кнопкой **Больше...**

Редактировать настройки – позволяет редактировать настройки курса, которые были заданы при его создании (см. гл. СОЗДАНИЕ ЭЛЭКТРОННОГО КУРСА).

Режим редактирования/Завершить редактирование – включает-отключает режим редактирования страницы курса. В режиме редактирования можно добавлять и изменять ресурсы и элементы курса (см. гл. СОЗДАНИЕ ЭЛЭКТРОННОГО КУРСА).

Фильтры - в основном предназначены для преобразования различных текстовых значений (слов, словосочетаний) в соответствующее им мультимедиа и гипертексты. (Для преподавателя, как правило, малоинтересны; активируются администратором системы.)

Настройка журнала оценок – это доступ к журналу оценок пользователей, с возможностью импорта/экспорта оценок, настройки шкал и формирования отчетов (стр. 206).

Резервное копирование – возможность сохранения всех элементов курса, а также данных о пользователях, в архивный файл (стр. 222).

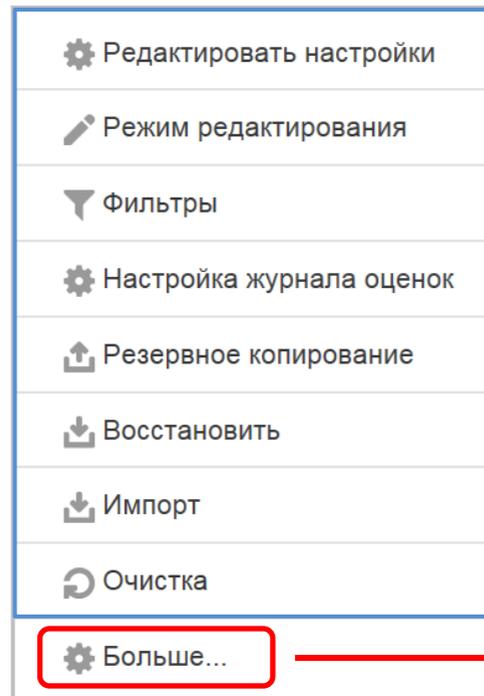
Восстановить – возможность восстановления курса из архивного файла, созданного при резервном копировании (стр. 224).

Импорт – возможность импортировать элементы других ваших курсов в редактируемый курс (стр. 226).

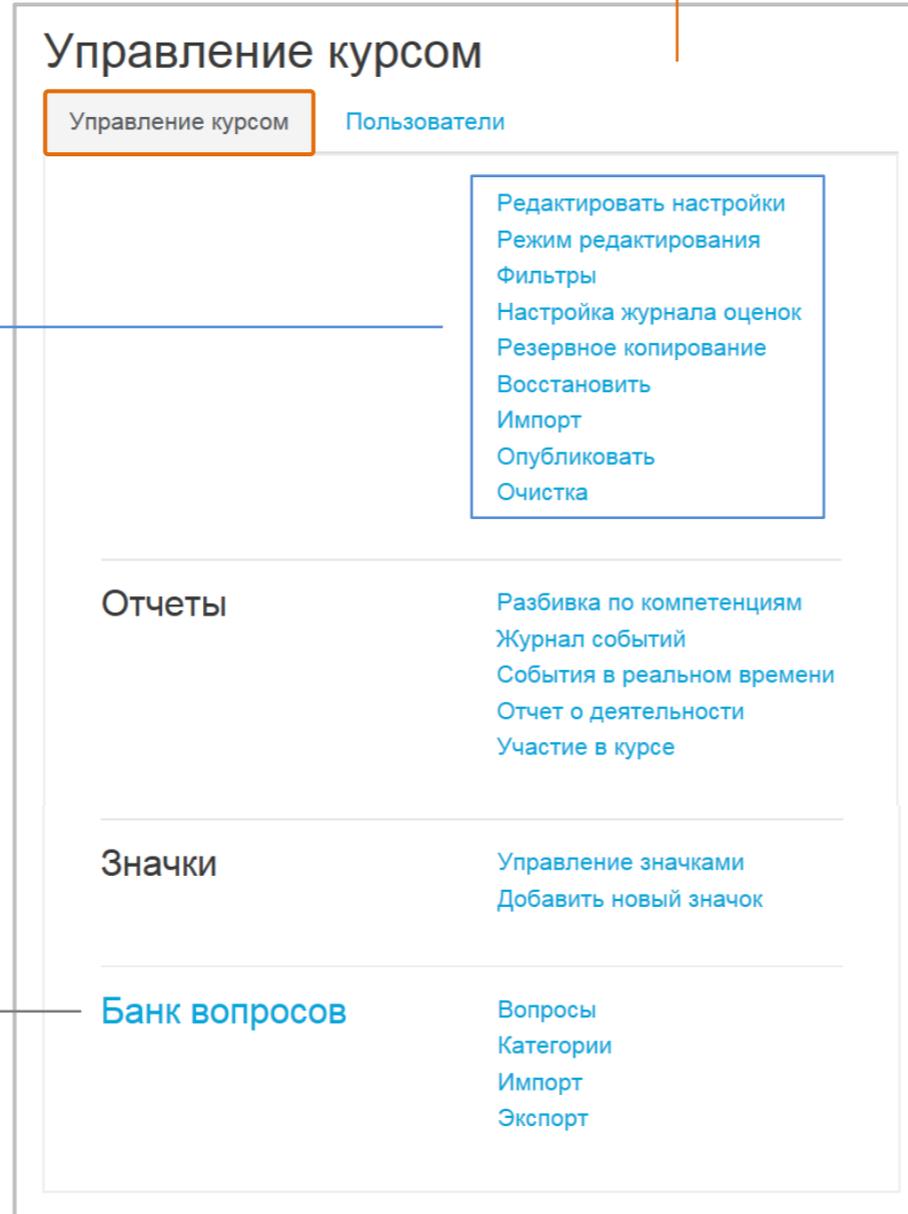
Очистка – возможность возвращения курса в первоначальное состояние до регистрации в нем пользователей. Удаляются все данные, связанные с пользователями (сообщения, оценки, файлы и т.п.). Перед очисткой курса рекомендуется сделать его резервную копию (стр. 226).



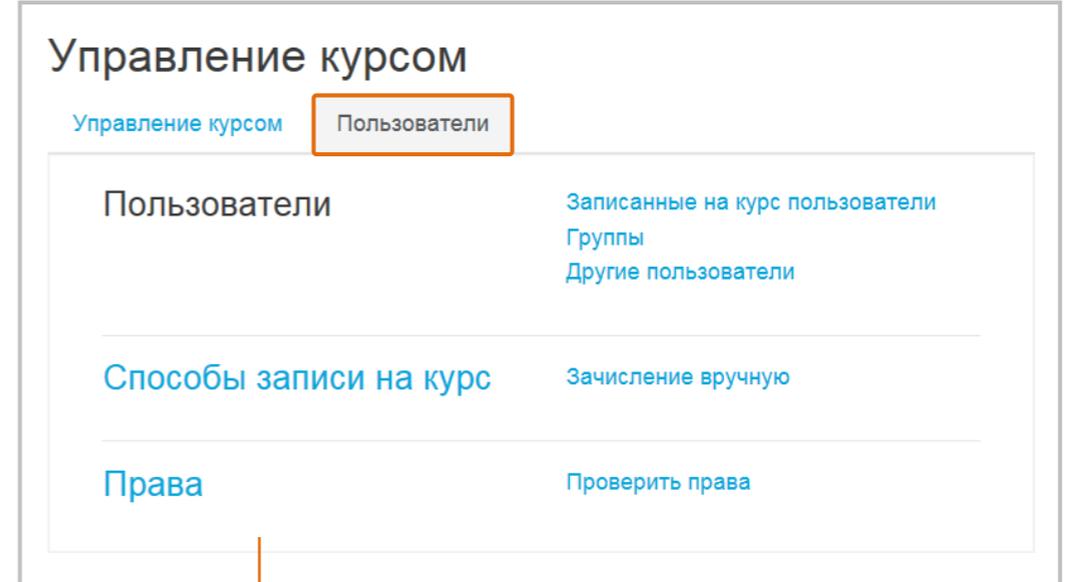
При нажатии в меню-шестеренке на кнопку **Больше...** открывается страница **Управление курсом**, содержащая **полный набор инструментов управления**.



Вкладка **Управление курсом** содержит инструменты «короткого» меню, а также инструменты для подготовки **отчетов**, работы со **значками** и с **банком вопросов**.



Работу с банком вопросов мы уже рассмотрели в главе ЭЛЕМЕНТЫ, раздел ТЕСТ.



Вкладка **Пользователи** позволяет **зачислять/отчислять** обучающихся, создавать учебные **группы и потоки**, управлять **ролями и правами** обучающихся.

В следующих разделах мы подробно рассмотрим реализацию функций управления системой Moodle с помощью этих инструментов.

Рассмотрение будет проведено в соответствии с логикой работы преподавателя с курсом Moodle.

Роли и права в Moodle

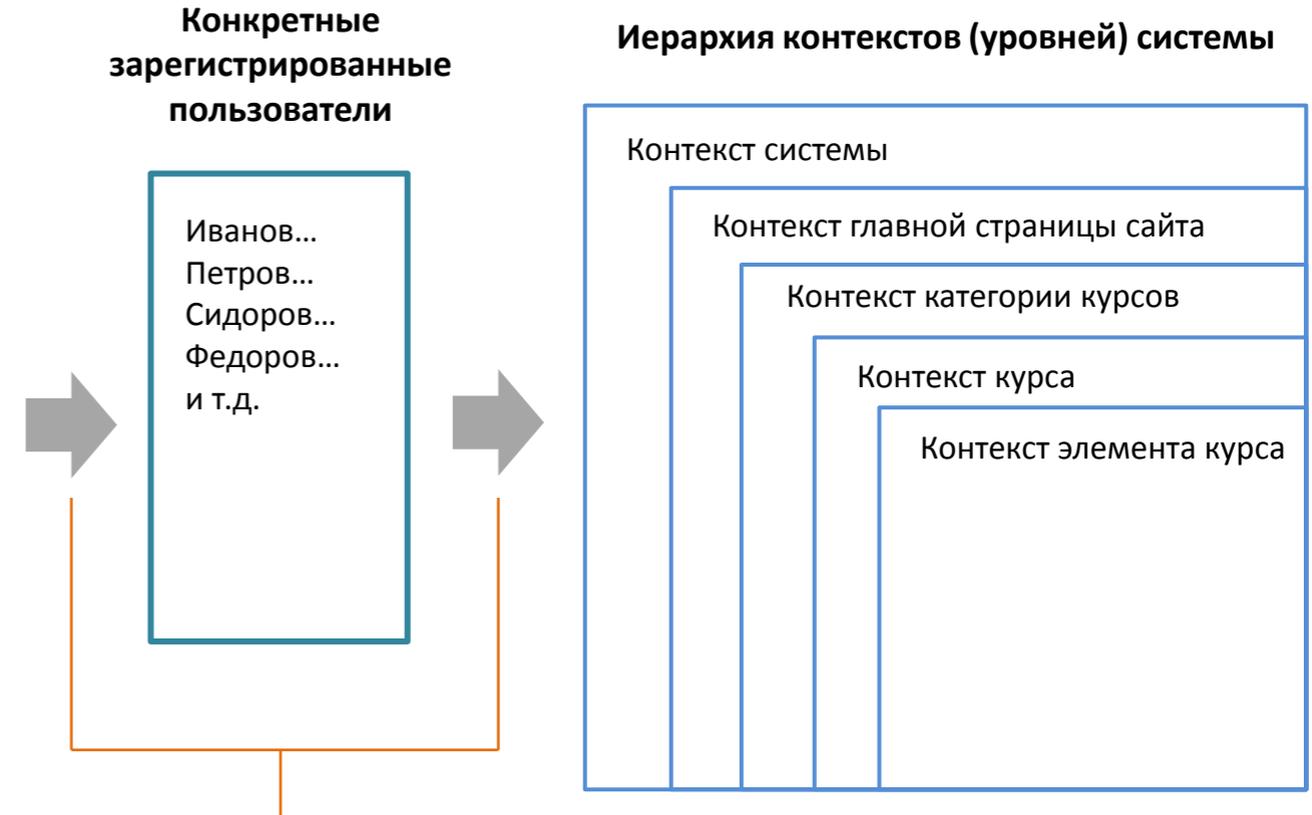
Роль - это набор назначенных конкретным пользователям **прав** (разрешений) на выполнение каких-либо действий.

Система стандартных ролей Moodle включает в себя:

- *Администратор* — неограниченные права по работе с системой и любыми курсами;
- *Управляющий* – несколько ограниченные права администратора;
- *Создатель курса* — не может изменять настройки сайта, но может создавать курсы и изменять их содержимое;
- *Учитель* — может проводить в курсе любые действия, связанные с непосредственной работой преподавателя (добавлять и удалять материалы, выставлять оценки и т.д.);
- *Ассистент без права редактирования* — права совпадают с правами преподавателя, за исключением возможности изменять содержимое курса;
- *Студент* — имеет базовый набор прав, позволяющий работать с материалами курса;
- *Гость* — может без регистрации на сайте просматривать курсы или отдельные ресурсы, разрешенные для просмотра, но не имеет возможности участвовать в обучении;
- *Аутентифицированный (зарегистрированный) пользователь* — имеет минимальный набор прав, позволяющий пользоваться общедоступными ресурсами системы и записываться на курсы. По умолчанию у аутентифицированных пользователей есть право редактировать свой профиль, отправлять сообщения, вести блог и делать другие вещи за пределами курсов;
- *Аутентифицированный пользователь на главной странице* — то же, что аутентифицированный пользователь, но только для главной страницы сайта.

Назначить роль можно только для определенного **контекста (уровня)** системы Moodle: сайта в целом, главной страницы сайта, категории курсов, курса, элемента курса.

Комбинация ролей и контекста определяет способность конкретного пользователя делать что-либо на конкретной странице сайта. Наиболее распространенными примерами являются роли обучающегося и преподавателя в контексте курса.



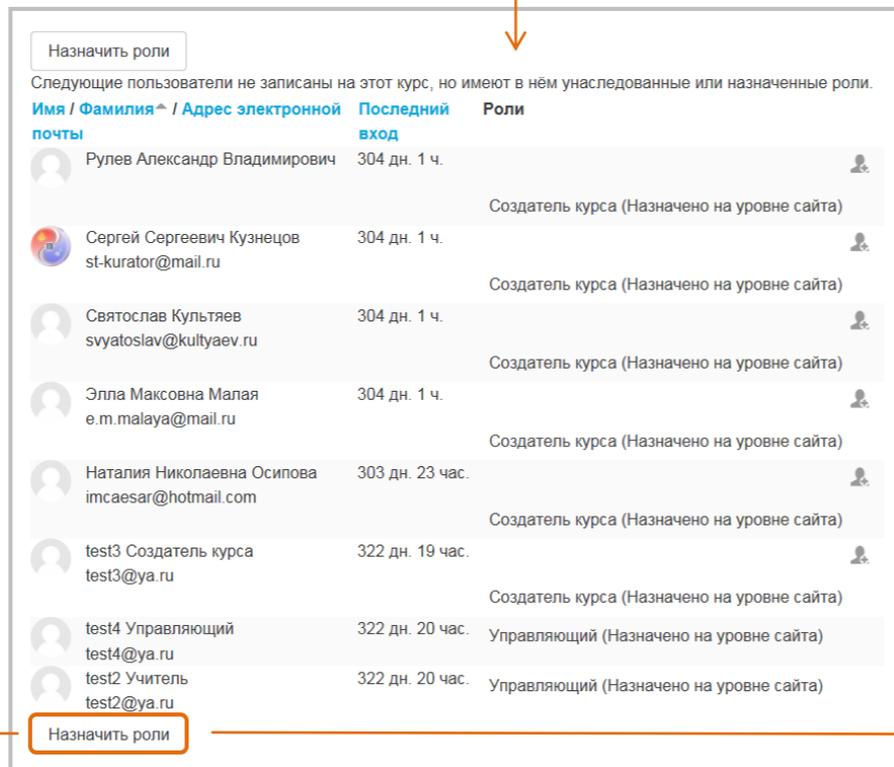
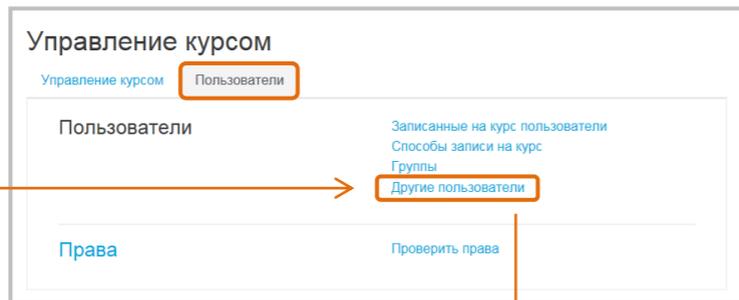
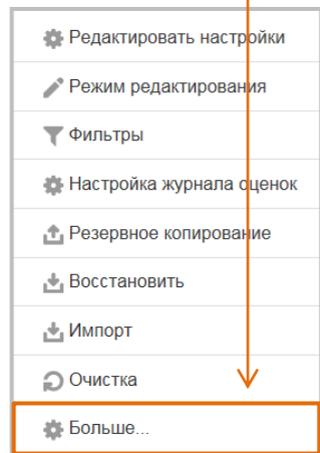
Пользователи с более высокими полномочиями могут назначать и отнимать в рамках доступных им контекстов (уровней) более низкие роли. На уровне системы/сайта роли назначаются администратором. Преподаватель курса может назначать роли только в пределах своего курса и его содержимого, например, добавить обучающихся в свой курс (из числа уже существующих пользователей), либо дать некоторым пользователям роль «Ассистент без права редактирования».

Назначение (присвоение) ролей в курсе

Как **преподаватель** вы можете назначить роли в контексте курса следующим образом:

Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Больше...**

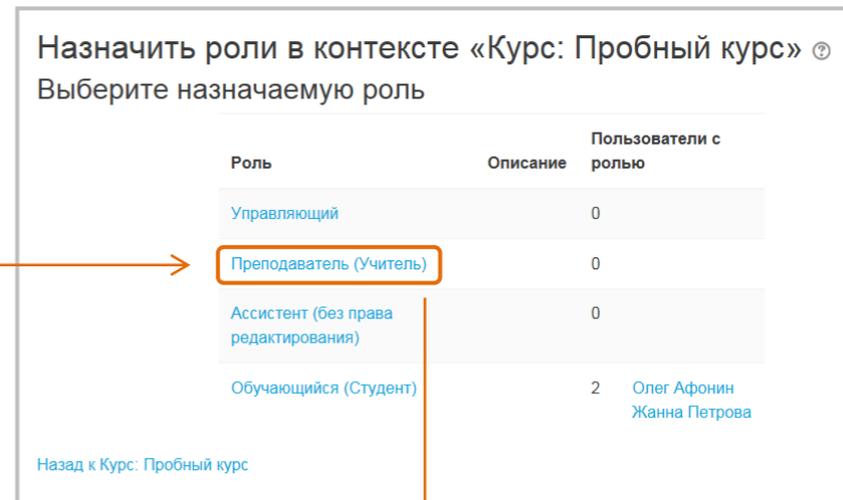
На открывшейся странице выберите вкладку **Пользователи** и нажмите **Другие пользователи**.



Откроется страница, на которой показаны пользователи с уже назначенными ролями для данного курса.

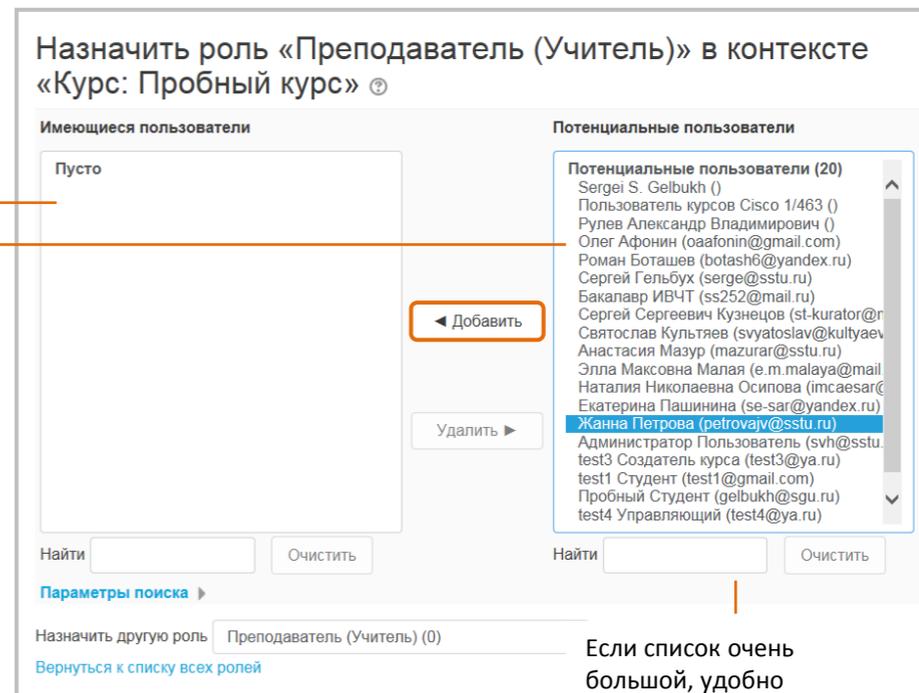
Чтобы назначить роли другим пользователям нажмите кнопку **Назначить роли**.

В открывшемся меню выберите **назначаемую роль**. Пусть это будет роль «Преподаватель», который будет вместе с вами работать в курсе.



На странице назначения роли: слева - список пользователей, которым **назначена** выбранная роль в данном контексте; справа - список всех пользователей системы, которым **еще не назначена** данная роль.

Для назначения роли необходимо в правом списке выбрать пользователей и нажать кнопку **«Добавить»**. Для удаления роли пользователя необходимо выбрать его в левом списке и нажать кнопку **Удалить ▶**.



Если список очень большой, удобно пользоваться возможностью поиска.

Назначение роли для элемента курса

Можно назначить роль пользователю и в конкретном (отдельном) ресурсе или элементе, например, в форуме, давая этому пользователю права, определенные данной ролью, только в этом форуме.

Для этого в режиме редактирования ресурса или элемента откройте вкладку **Назначить роли**. Дальнейшие действия аналогичны назначению ролей для уровня курса.

Общий форум Редактировать

- Редактировать настройки
- Переместить вправо
- Переместить влево
- Скрыть
- Дублировать
- Назначить роли**
- Удалить

Назначить роли в контексте «Форум: Общий форум»

Выберите назначаемую роль

Роль	Описание	Пользователи с ролью
Преподаватель (Учитель)		0
Ассистент (без права редактирования)		0
Обучающийся (Студент)		0

[Назад к Форум: Общий форум](#)

и т.д.

Переключение на другую роль

С помощью **меню пользователя**, расположенного справа-вверху на любой странице Moodle, вы можете **временно переключиться в другую роль**, и курс для вас будет выглядеть также, как и для пользователей с этой ролью. Это очень удобно, например, для отладки нового курса.

Доступны те же роли, которые доступны вам для назначения другим пользователям. Для преподавателя (учителя) – это роли ассистента и обучающегося (студента).

Переключиться к роли...

Choose a role to get an idea of how someone with that role will see this course.

Please note that this view may not be perfect ([See details and alternatives](#)).

- Создатель курса
- Учитель
- Ассистент (без права редактирования)
- Студент**
- Гость
- Отмена

После просмотра курса вы можете **вернуться к своей обычной роли**, используя то же самое меню пользователя вверху страницы.

Жанна Петрова

- Личный кабинет
- О пользователе
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Выход
- Переключиться к роли...**

Переключиться к роли...

Choose a role to get an idea of how someone with that role will see this course.

Please note that this view may not be perfect ([See details and alternatives](#)).

- Создатель курса
- Учитель
- Ассистент (без права редактирования)
- Студент**
- Гость
- Отмена

Жанна Петрова Студент

- Личный кабинет
- О пользователе
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Выход
- Вернуться к моей обычной роли**

Переименование ролей

При необходимости роли можно **переименовать**, что, конечно, не изменит их прав. Например, «учителя» можно назвать «преподавателем», а «студента» - «обучающимся» или «слушателем»

Для этого откройте **меню-шестеренку** на главной странице курса и выберите **Редактировать настройки**. Откроется **страница редактирования курса**, на которой нужно перейти в разделу **Переименование ролей** и внести в **текстовые поля** новые названия ролей.

Переопределение ролей (настройка прав)

При работе с курсом может возникнуть необходимость **переопределить** некоторые роли, т.е. **изменить набор прав** этих ролей.

Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса, нажмите **Больше**, в открывшемся окне выберите вкладку **Пользователи**, а затем нажмите **Права**.

По умолчанию преподаватель не может переопределять роли ни в каком контексте. Но такое право ему может дать администратор. Обычно преподаватель наиболее активно работает с ролями в контекстах «курс» и «элемент курса».

Откройте выпадающее меню со списком ролей и **выберите роль**, которую хотите переопределить (в меню будут перечислены только те роли, которые администратор разрешил вам переопределять).

Здесь справа показаны роли, которым в текущем контексте даны права, перечисленные в левой колонке.

Появится **таблица переопределения роли «Студент(обучающийся)»** в контексте курса «Пробный курс 2». В таблице перечислены все права в данном контексте, и для них можно установить новые значения разрешений, выбрав позицию в соответствующей колонке (Наследовать, Разрешить, Запретить, Предотвратить).

Переопределить разрешения для роли «Студент» в контексте «Курс: Пробный курс 2»

Выделенные ячейки в отображаемой ниже таблице показывают разрешения (если таковые имеются), которые будут унаследованы. Помимо тех прав, разрешение для которых Вы действительно хотите изменить, везде следует оставить значение «Наследовать».

Фильтр Очистить

Право	Разрешение	Риски
Блок: Последние действия Просматривать добавленные и обновленные модули в блоке «Последние действия» block/recent_activity:viewupdatemodule	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права
Просматривать удаленные модули в блоке «Последние действия» block/recent_activity:viewdeletemodule	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права
Зачисление из категории Настраивать экземпляры способа записи на курс «Зачисление из категории» enrol/category:config	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права
Синхронизация с глобальной группой Настраивать экземпляры способа записи на курс «Синхронизация с глобальной группой» enrol/cohort:config	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права
Отчислять приостановленных пользователей enrol/cohort:unenrol	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права
Внешняя база данных	<input checked="" type="radio"/> Наследовать (Не установлено)	<input type="radio"/> Дать право <input type="radio"/> Отозвать право <input type="radio"/> Лишить права

Для каждого разрешения есть четыре параметра:

Наследовать

Значение по умолчанию. В скобках указано наличие права (Дать право) или его отсутствие (Не установлено). Эти установки действуют в заданном контексте, а также во всех нижних контекстах.

Дать право

Пользователю предоставлено право в заданном контексте, а также во всех нижних контекстах.

Отозвать право

Выбрав это, вы удаляете разрешение для этого права (но только для этой роли) в текущем контексте.

Лишить права

Позволяет полностью отобрать право у данной роли - его нельзя будет переопределить в любом более низком контексте (редко используется).

Переопределения дают преподавателю в руки очень мощный инструмент и позволяют точно наделить обучающегося дополнительными возможностями в курсе.

Примеры переопределения ролей обучающихся

Предоставить обучающемуся права модератора студенческого форума

Как: назначьте роль ассистента в контексте элемента «Форум» через ссылку «Локальные роли» в режиме редактирования курса.

Позволяет обучающемуся редактировать или удалять сообщения на форуме, разделять дискуссии и переводить дискуссии на другие форумы.

Разрешить обучающемуся оценивать выполнение заданий

Как: назначьте роль ассистента в контексте элемента «Задание» через ссылку «Локальные роли» в режиме редактирования курса.

Подобное использование: позволить обучающемуся оценивать вопросы типа «Эссе» в тестах.

Предоставить обучающемуся права утверждать записи элемента «База данных»

Как: назначьте роль ассистента в контексте элемента «База данных» через ссылку «Локальные роли» в режиме редактирования курса.

Позволяет обучающемуся утверждать, редактировать и удалять записи базы данных.

Разрешить обучающемуся очищать сохраненные сеансы чата

Как: назначьте роль ассистента в контексте элемента «Чат» через ссылку «Локальные роли» в режиме редактирования курса.

Позволяет обучающемуся удалять журналы чата для «побочных» обсуждений, сохранять журналы чата в течение более длительного периода времени, создавать сеансы группового чата.

Создать архивный форум

Как: переопределите роль обучающегося в контексте элемента «Форум», удалив возможность начинать обсуждения и отвечать на сообщения.

На архивном форуме обучающиеся больше не смогут начинать новые обсуждения и добавлять ответы, но смогут его читать.

Подобное использование: архивная база данных, глоссарий или вики.

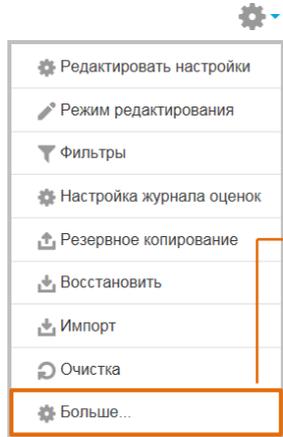
Разрешить обучающимся оценивать сообщения на форуме

Как: переопределите роль обучающегося в контексте элемента «Форум», дав ему возможность оценивать сообщения на форуме.

Подобное использование: позволить обучающимся оценивать базы данных или записи глоссария.

Проверка прав пользователей

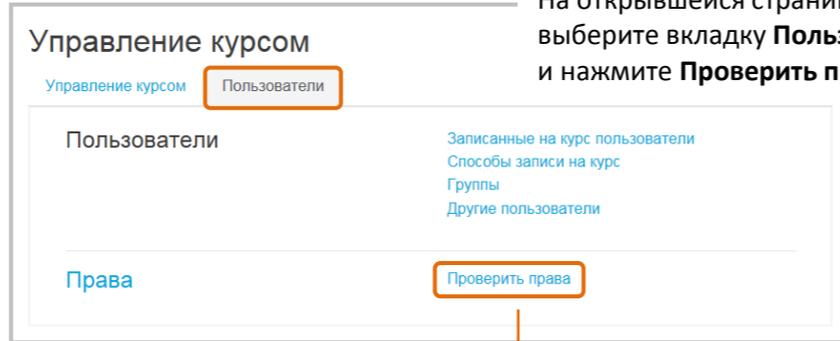
Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Больше...**



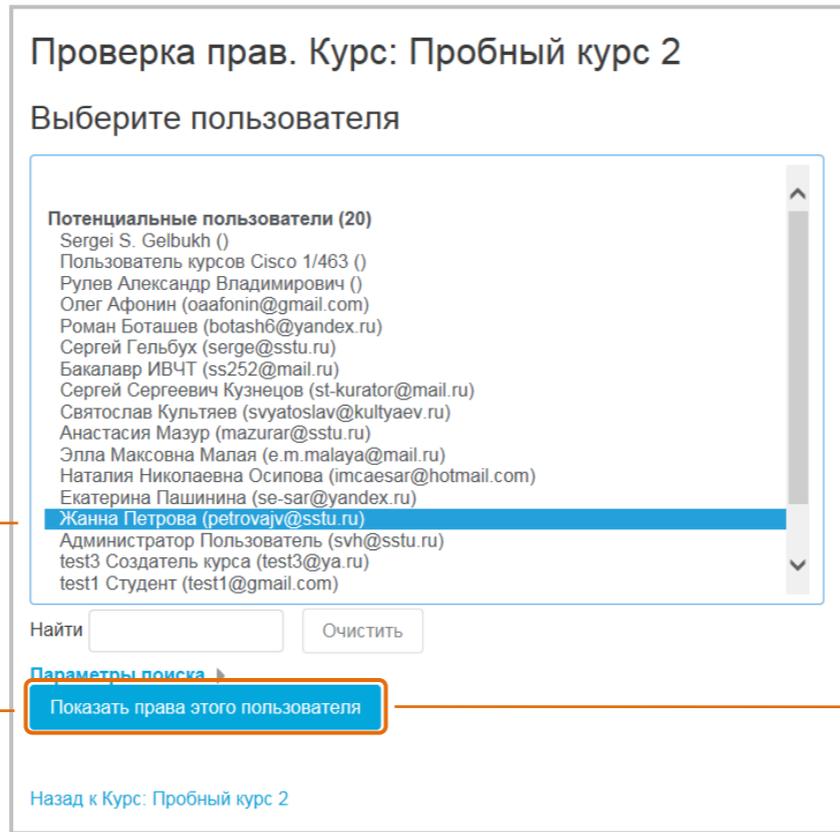
Преподаватель может, например, проверить права конкретных обучающихся своего курса.

Выберите **пользователя** из списка и нажмите **Показать права этого пользователя** – появится страница с перечнем его ролей и прав.

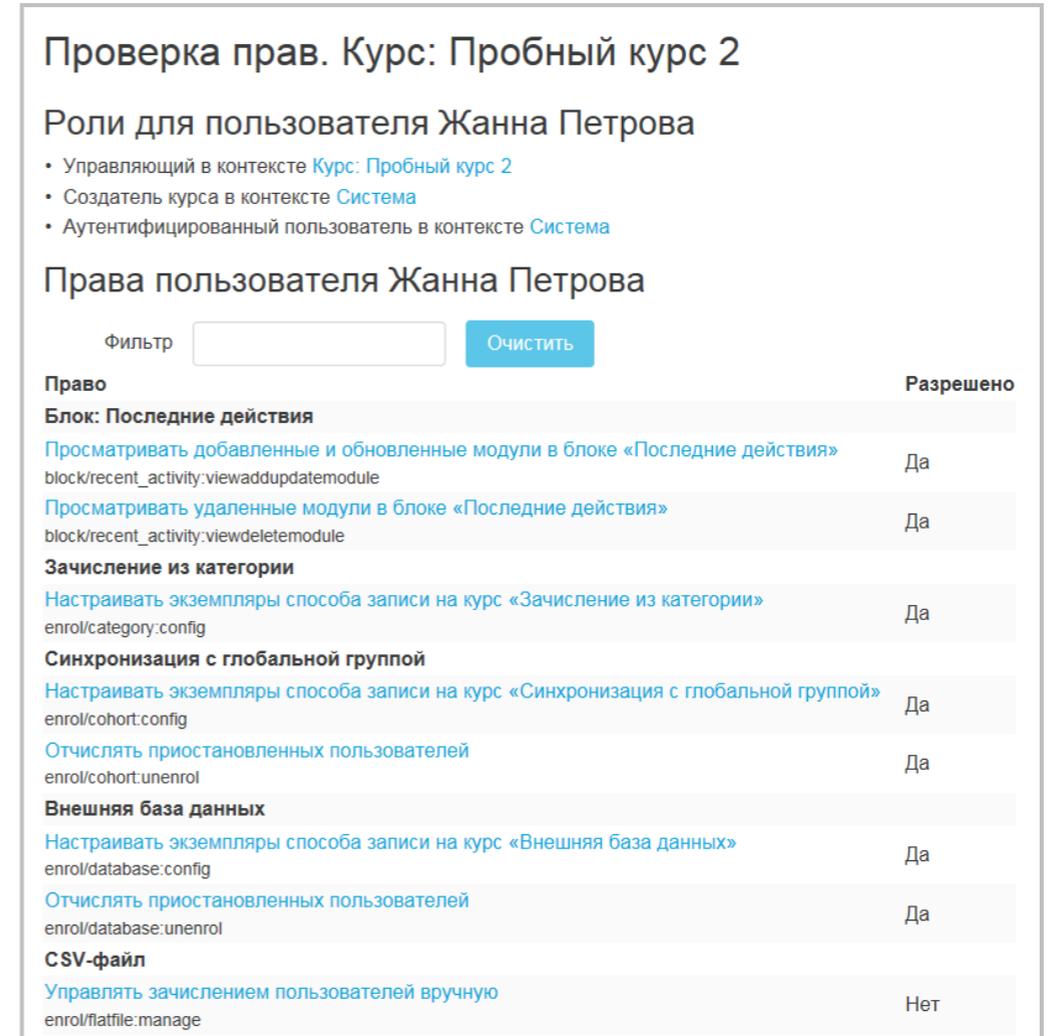
Эта функция позволяет просмотреть **все права конкретного пользователя для всех его ролей** как в текущем контексте, так и в более высоких контекстах.



На открывшейся странице выберите вкладку **Пользователи** и нажмите **Проверить права**.



Откроется страница с перечнем ролей и прав конкретного пользователя:

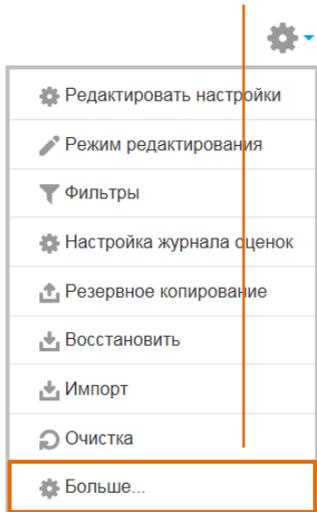


Зачисление обучающихся на курс и отчисление

Используйте раскрывающийся список **Назначить роли**, если вы хотите изменить роль.

1-й способ

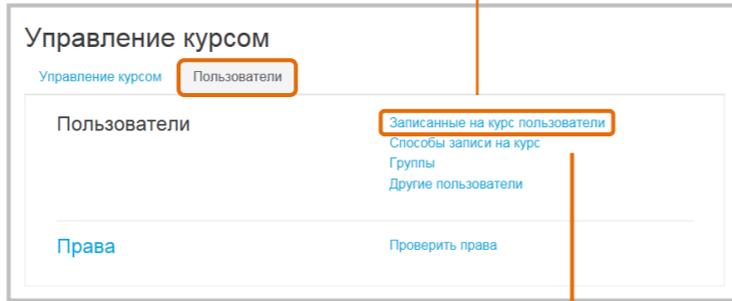
Откройте меню **шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Больше...**



Это **Блок поиска и фильтрации**, который позволит вам, при необходимости, найти пользователей или отфильтровать их по способам записи, ролям, группам и статусу.

Чтобы **отчислить** обучающегося, нажмите знак **X**.

На открывшейся странице выберите вкладку **Пользователи** и нажмите **Записанные на курс пользователи**.



Мы будем рассматривать только один из возможных методов зачисления - **зачисление в ручном режиме**.

Нажмите **Запись пользователей на курс** и в открывшемся окне **нажмите кнопки Записать** напротив имен выбранных пользователей.

Записанные на курс пользователи

Найти: Способы записи на курс: Все

Роль: Все

Группа: Все участники Статус: Все

Фильтр **Очистка**

Имя / Фамилия / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
Олег Афонин oafonin@gmail.com	23 мин. 33 сек.	Обучающийся X Создатель курса	ПРБ-1 X	Зачисление вручную с Среда, 22 Ноябрь 2017, 10:59 X
Жанна Петрова petrovajv@sstu.ru	сейчас	Преподаватель X Обучающийся X Создатель курса	ПРБ-1 X	Зачисление вручную с Среда, 22 Ноябрь 2017, 10:58 X

Запись пользователей на курс

Записать пользователей на курс

Назначить роли: Обучающийся

Настройка записи на курс: **Поиск**

Найдено пользователей: 18

Sergei S. Gelbukh	Записать
Пользователь курсов Cisco 1/463	Записать
Рулёв Александр Владимирович	Записать
Роман Боташев botash6@yandex.ru	Записать
Сергей Гельбух serge@sstu.ru	Записать

Окончание записи пользователей

Нажав на знак **Шестеренка**, можно настроить даты начала и окончания обучения для каждого пользователя.

Олег Афонин

Состояние: **Активно**

Начало обучения: 22 Ноябрь 2017, 10:55 Включить

Окончание обучения: 23 Декабрь 2017, 11:40 Включить

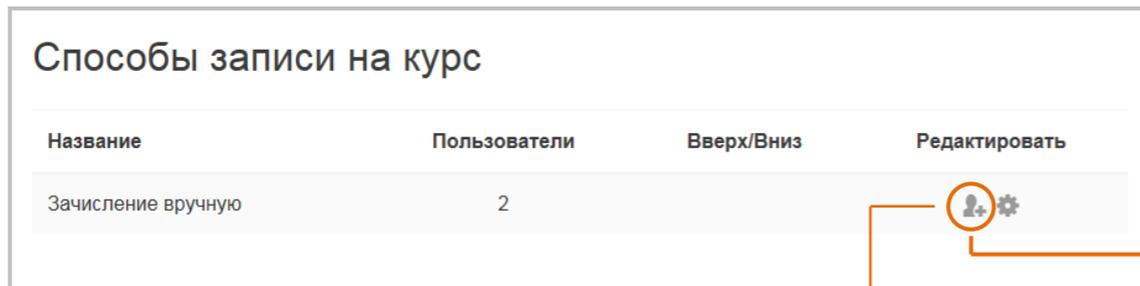
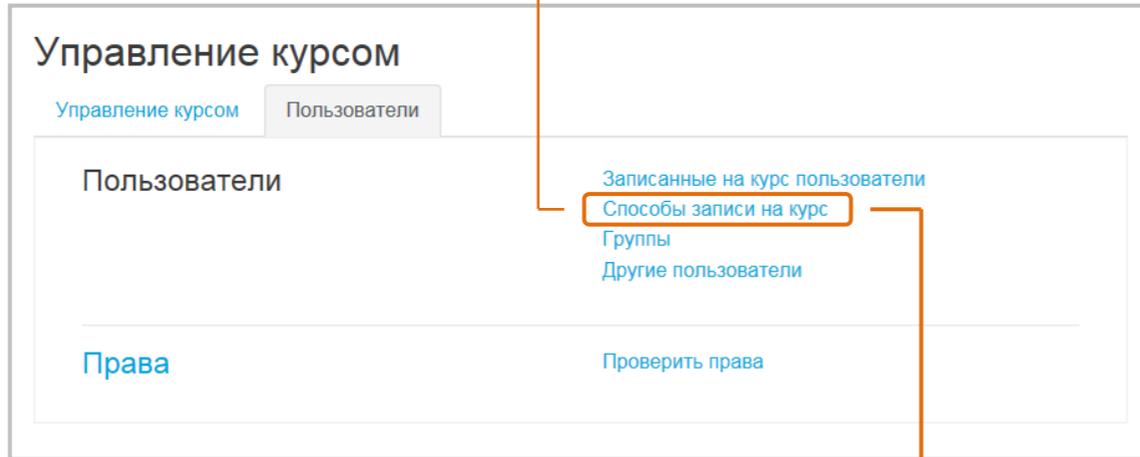
Дата зачисления: Среда, 22 Ноябрь 2017, 11:00

Сохранить **Отмена**

Нажмите **Окончание записи пользователей** – они будут **зачислены** на курс и **появятся** в **списке записанных** пользователей.

2-й способ

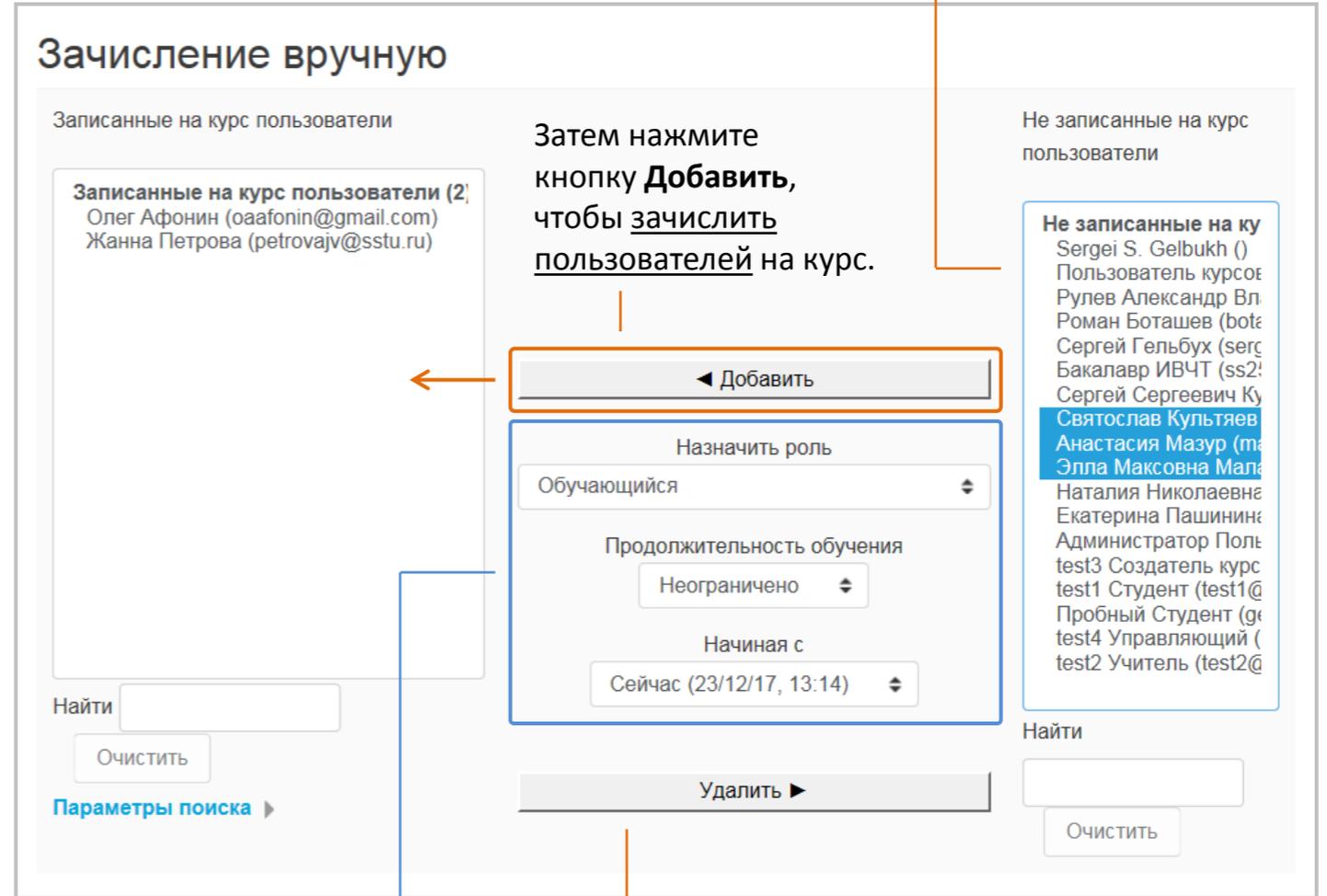
На вкладке **Пользователи** страницы Управление курсом нажмите **Способы записи на курс**.



Нажмите значок Запись пользователей на курс в столбце редактирования.



Выберите пользователей
(для выбора нескольких пользователей используйте Ctrl + click).



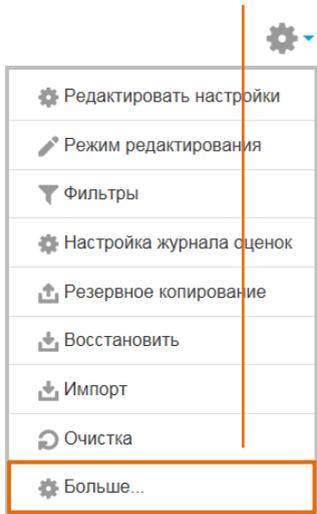
При зачислении вы можете Назначить роль из выпадающего списка, установить Продолжительность обучения, а также дату начала обучения (либо с начала курса, либо с текущей даты).

Отчисление с курса производится в обратном порядке: в левой колонке выберите отчисляемых пользователей, а затем нажмите кнопку **Удалить**.

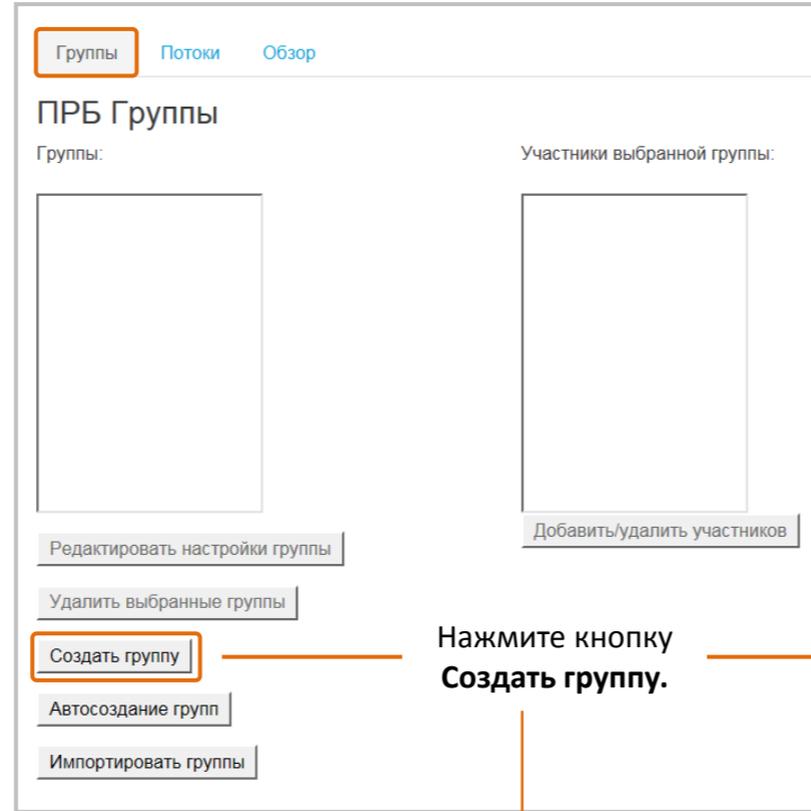
Деление обучающихся на группы и потоки

Создание групп

Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Больше...**



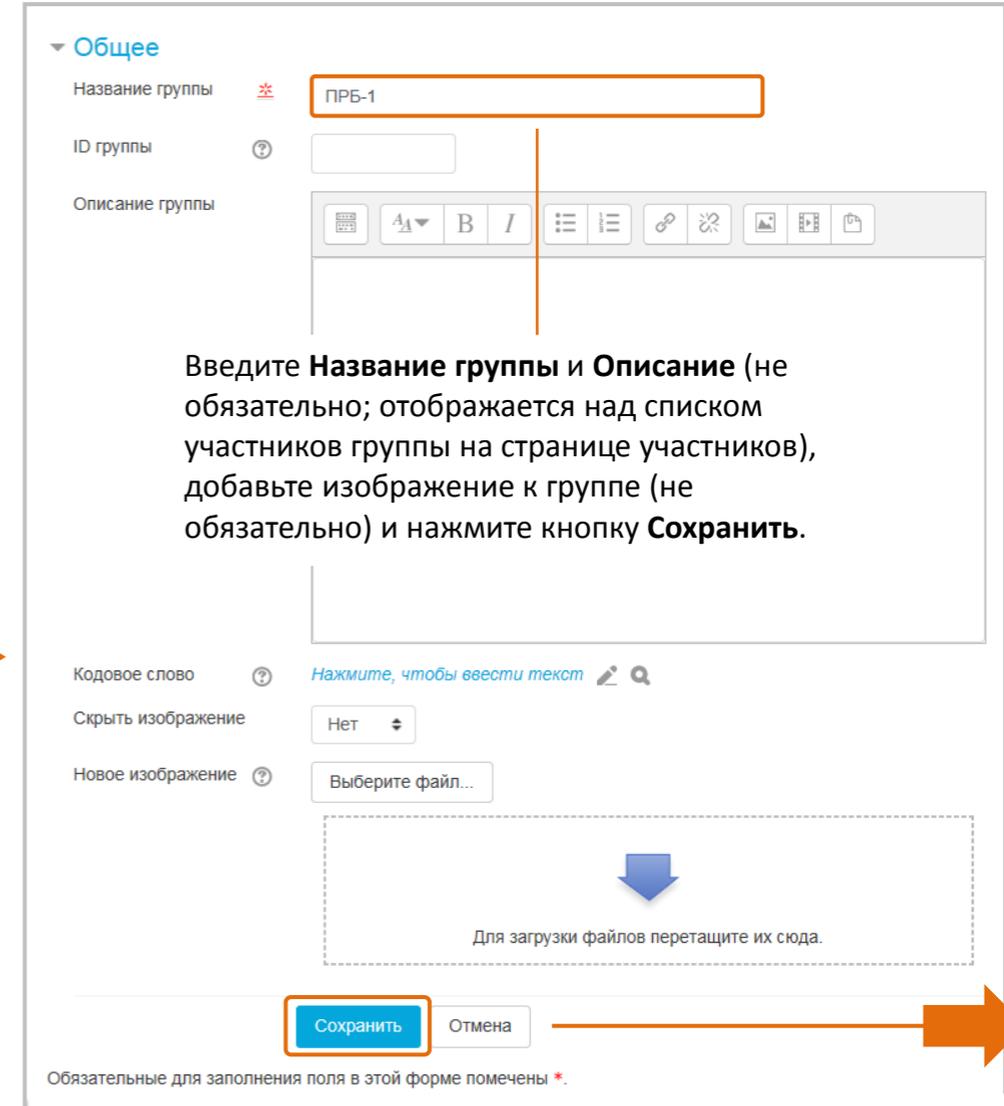
Откроется страница создания групп.



Нажмите кнопку **Создать группу.**

Преподаватель может разделить обучающихся на группы **вручную**, либо Moodle **автоматически** разделит обучающихся на группы в процессе зачисления на курс (если так задано). Мы рассмотрим только **ручной режим**, реализуемый кнопкой Создать группу.

Для упрощения процесса обучения большого числа пользователей Moodle дает возможность **разделить поток обучающихся на группы**.

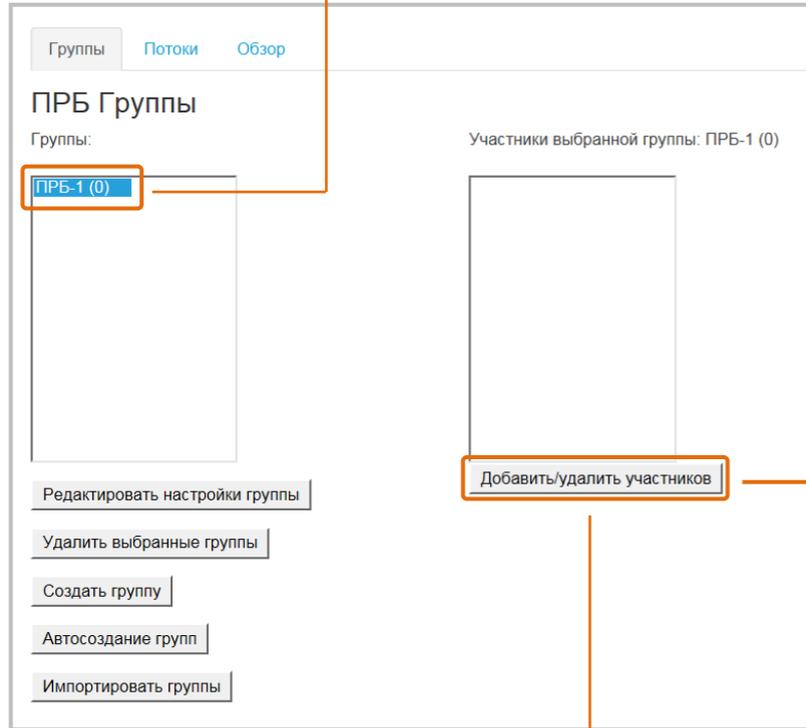


Введите **Название группы** и **Описание** (не обязательно; отображается над списком участников группы на странице участников), добавьте изображение к группе (не обязательно) и нажмите кнопку **Сохранить**.

На открывшейся странице выберите вкладку **Пользователи** и нажмите **Группы**.

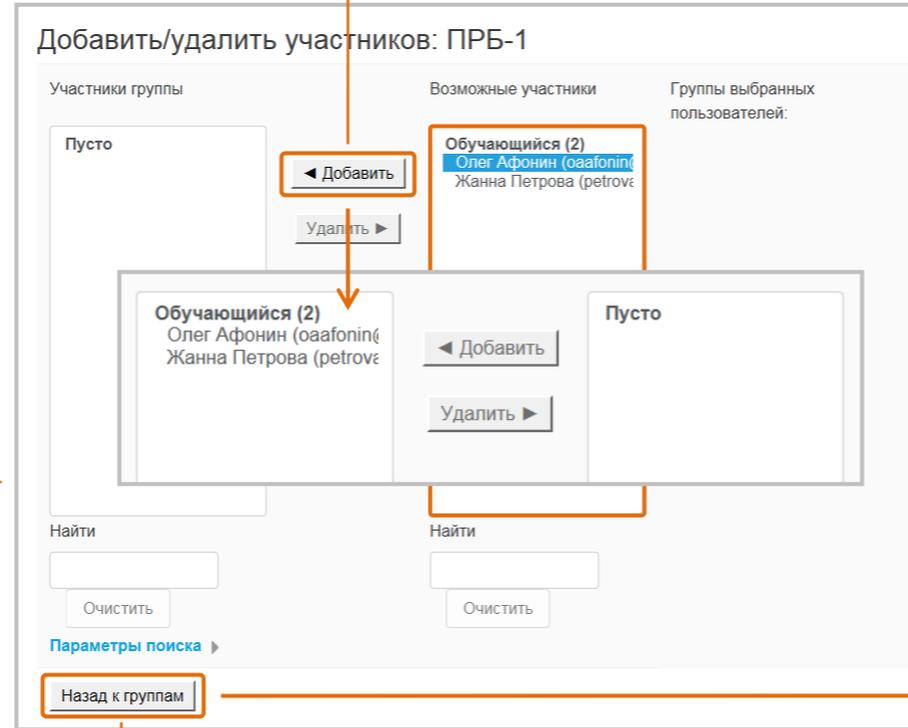
Деление на группы

Название группы (ПРБ-1) появится в поле Группы на странице создания групп.



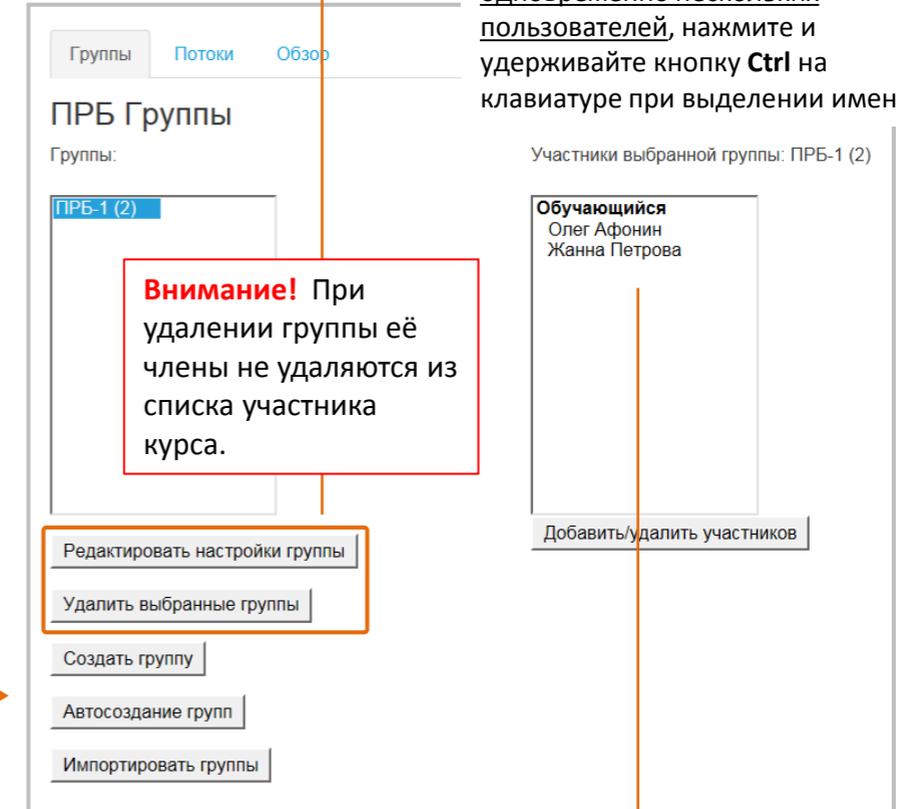
Теперь вы должны добавить участников данной группы – нажмите кнопку **Добавить/удалить участников**.

В правой колонке открывшейся страницы будут перечислены все пользователи, зачисленные на курс («возможные участники» группы). Выберите пользователей, которых вы хотите добавить в группу, и нажмите кнопку **Добавить** – в правой колонке появятся участники группы.



После того, как участники группы будут добавлены, нажмите кнопку **Назад группам** и вы вернетесь к странице создания групп.

Вы всегда можете **редактировать настройки** выбранной группы или **полностью удалить** ее.



Чтобы добавить или удалить одновременно нескольких пользователей, нажмите и удерживайте кнопку **Ctrl** на клавиатуре при выделении имен.

На странице создания групп вы увидите полный перечень участников группы ПРБ-1. При желании вы можете **удалить их из группы**.

- Одни и те же участники могут быть членами разных групп.
- Состав групп можно редактировать на любом этапе обучения.

СОЗДАНИЕ ГРУППЫ ЗАВЕРШЕНО

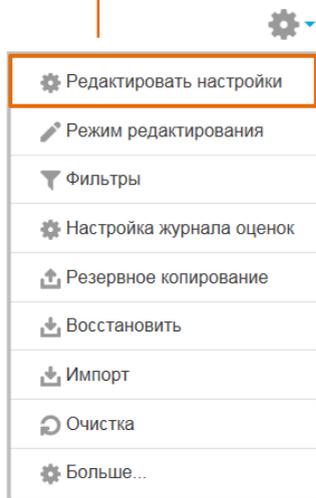
Уровни групп

Группы могут использоваться **на двух уровнях**:

- на уровне курса – в этом случае режим работы с группами задается для всего курса;
- на уровне интерактивного элемента – режим работы с группами задается для конкретного элемента курса.

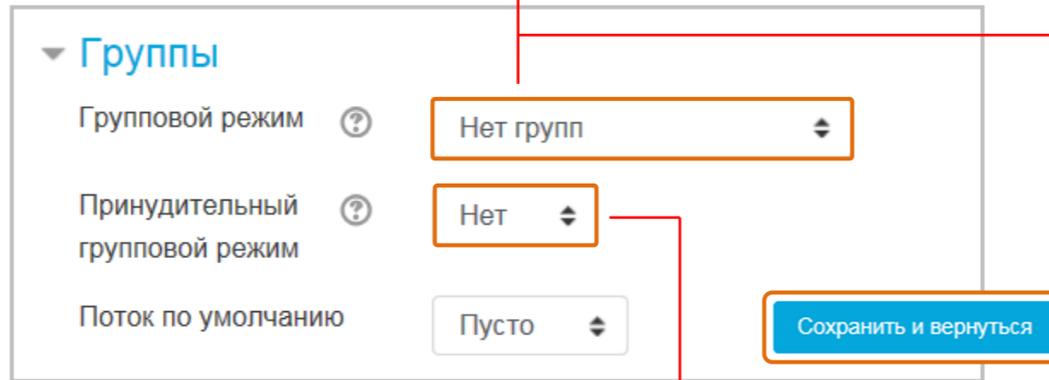
Уровень курса

Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Редактировать настройки**.



Режим работы с группами имеет три варианта:

- **Нет групп** – все обучающиеся курса являются одной большой группой (этот вариант установлен по умолчанию для всех элементов курса);
- **Изолированные группы** – обучающиеся каждой группы работают только в пределах своей группы и не могут видеть другие группы в рамках курса;
- **Видимые группы** – обучающиеся каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы (например, просматривать их работы и результаты).



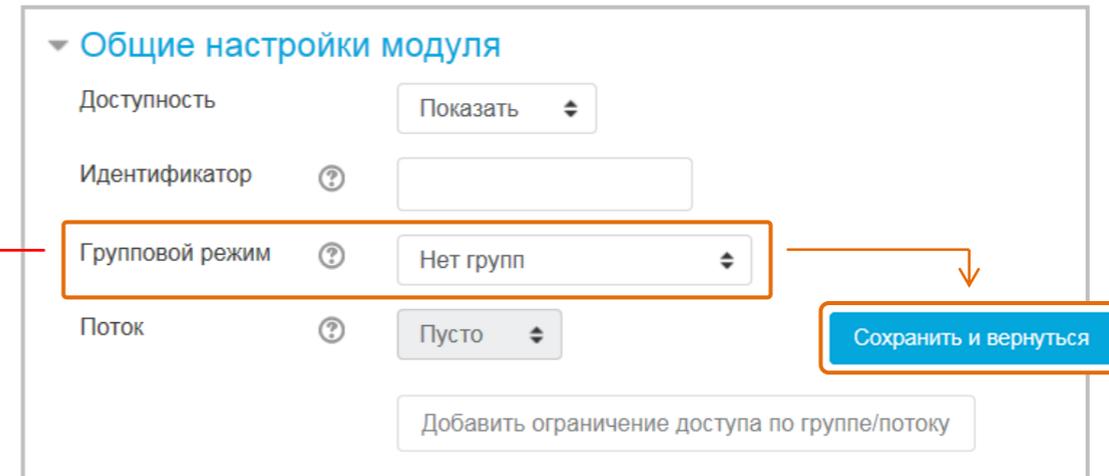
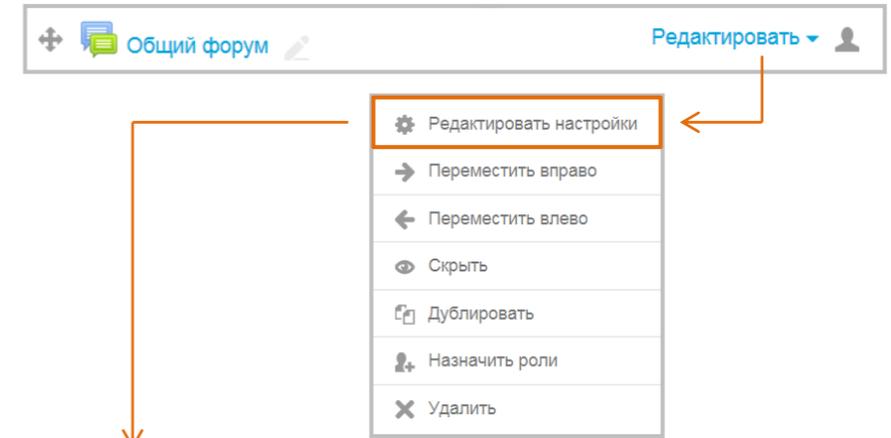
Если вы работаете с отдельными группами, то рекомендуется **принудительно задавать «Групповой режим / Изолированные группы» для всего курса.**

Если используется **принудительный групповой режим**, то он применяется **для всех элементов курса**. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются – группа работает на уровне курса.

Уровень элемента

Для каждого интерактивного элемента можно задать его собственный групповой режим.

В режиме редактирования курса нажмите кнопку **Редактировать** для конкретного элемента и выберите из меню **Редактировать настройки**.

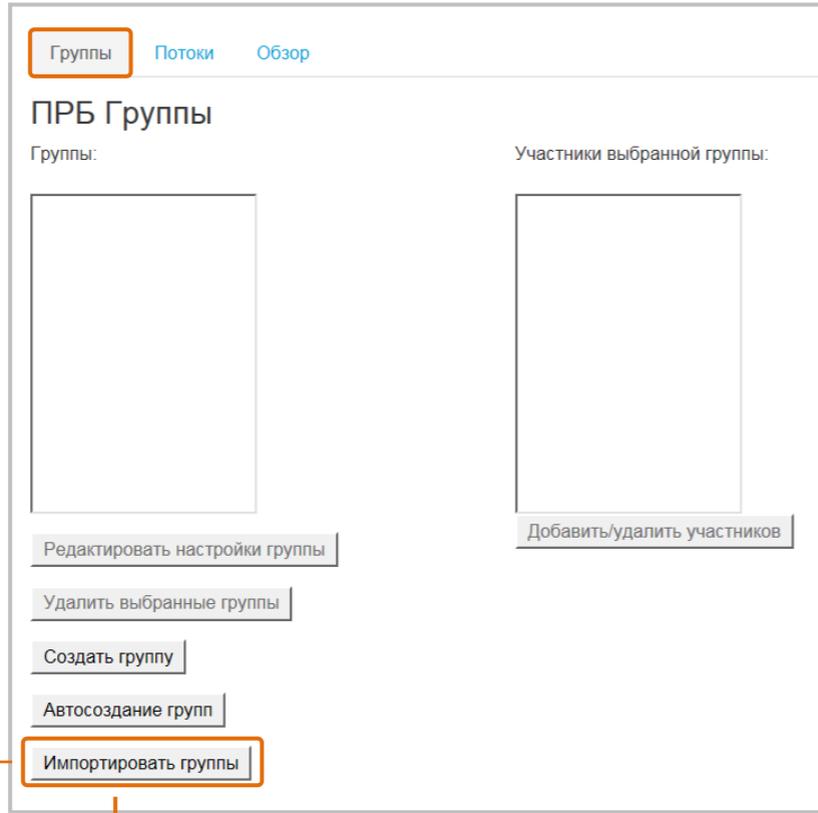


Замечание: групповой режим не применяется для информационных ресурсов курса.

Импорт групп

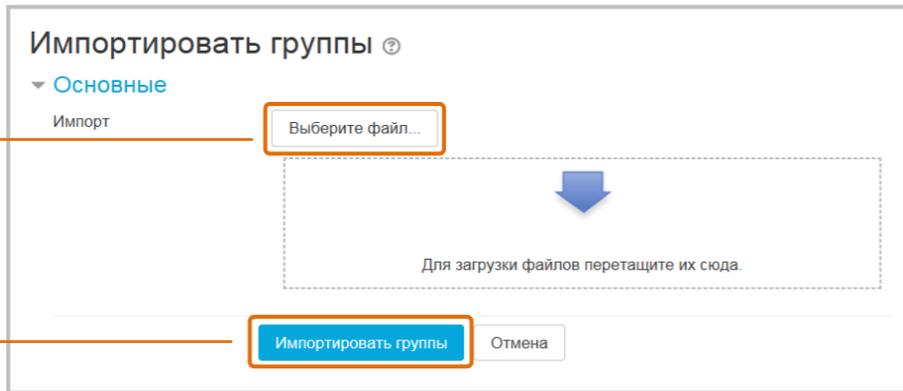
Нажатие кнопки **Импортировать группы** на странице создания групп обеспечивает простой способ создания групп из таблицы формата «.csv».

Следует отметить, что импортируются описания групп, включая название курса, для которого вводится группа, а не списочный состав обучающихся, входящих в группы.



Загрузите CSV-файл, перетащив его в поле со стрелкой или нажав кнопку **Выбрать файл**.

Нажмите кнопку **Импортировать группы**.



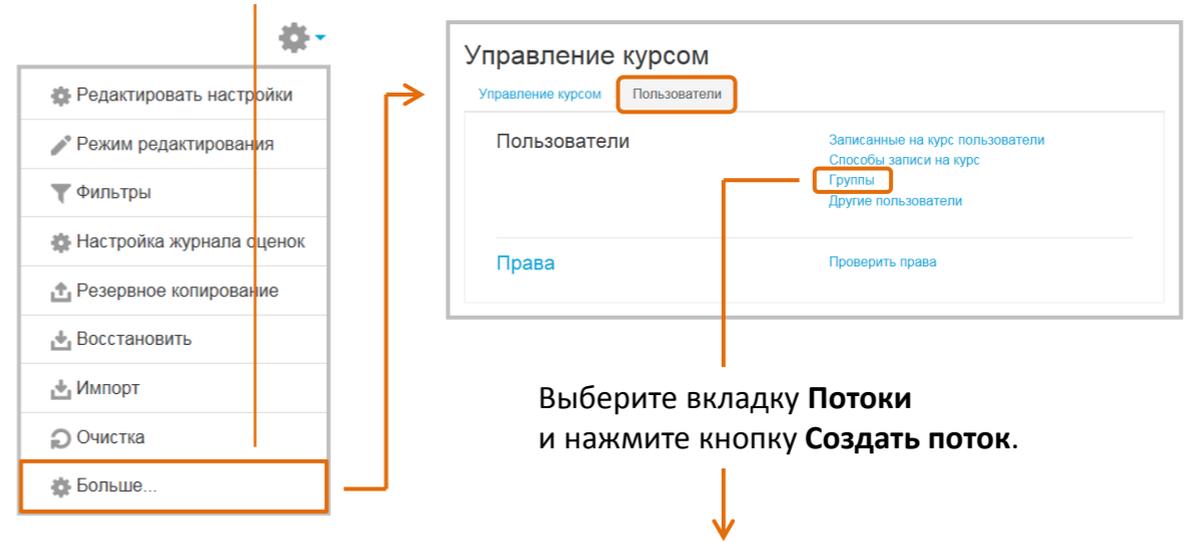
Потоки

Поток представляет собой набор групп в рамках курса.

Использование потоков позволяет легко распределять различные группы по видам деятельности, которые они должны выполнять совместно (например, работать с тестами, форумами и т.д.).

Чтобы создать поток, откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Больше...**

На открывшейся странице выберите вкладку **Пользователи** и нажмите **Группы**.



Выберите вкладку **Потоки** и нажмите кнопку **Создать поток**.





Создать поток

Общее

Название потока

ID потока

Описание потока

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Введите **название потока**, его **описание** (не обязательно) и нажмите кнопку **Сохранить**.

Группы | **Потоки** | Обзор

Потоки

Поток	Группы	Элементы курса	Редактировать
ПТК-1	Пусто	0	<input type="button" value="Настройки"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Группы"/>

В таблице на вкладке «Потоки» появится **строка** с созданным потоком (ПТК-1).

В потоке пока нет групп.

Добавить/удалить группы: ПТК-1

Существующие участники: 0

Возможные участники: 1

<input type="button" value="◀ Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить ▶"/>
---	--

В правом поле выберите **группы, которые вы хотите добавить** к потоку, и нажмите кнопку со стрелкой **Добавить**.

Затем нажмите кнопку **Назад к потокам**.

Появится страница добавления/удаления групп.

Показано, что **группа ПРБ-1** добавлена к потоку ПТК-1.

Потоки

Поток	Группы	Элементы курса	Редактировать
ПТК-1	ПРБ-1	0	<input type="button" value="Настройки"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Группы"/>

СОЗДАНИЕ ПОТОКА ЗАВЕРШЕНО



Чтобы добавить группы к потоку, нажмите значок **Показать группы в потоке** в столбце редактирования.

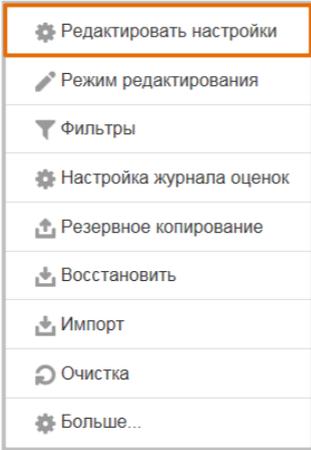
Существующие потоки можно **редактировать** и/или **удалять**, используя соответствующие значки в столбце редактирования на странице потоков.

Также как и с группами, с потоками можно работать **на двух уровнях** – на уровне курса и на уровне интерактивного элемента.

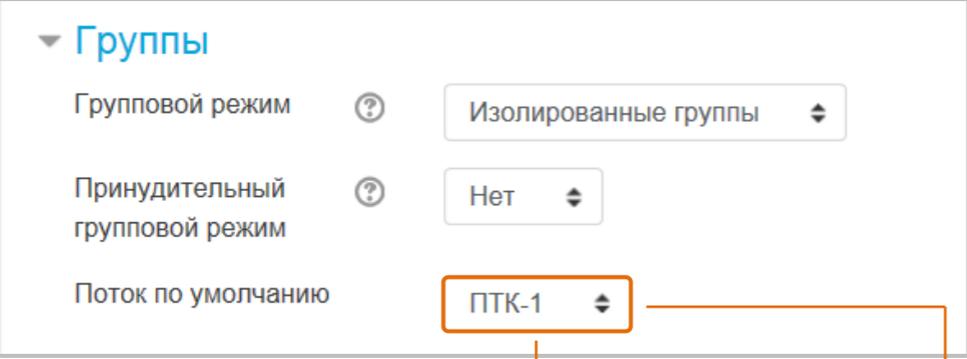
Настройка потока по умолчанию

Поток для работы на уровне курса называется **потоком по умолчанию**. Это «сквозной» поток для всего курса – входящие в него группы имеют доступ ко всем ресурсам и элементам.

Откройте **меню шестеренку** вверху-справа страницы курса и нажмите **Редактировать настройки**.



В разделе **Группы** выберите **Поток по умолчанию** из выпадающего списка.



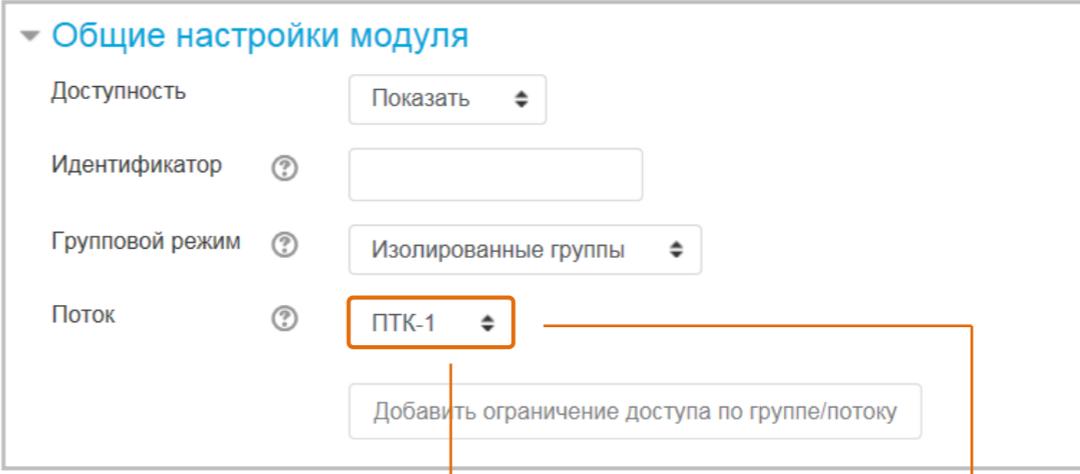
Сохранить и вернуться

Выбор потока для работы с интерактивным элементом

В режиме редактирования курса нажмите кнопку **Редактировать** для конкретного элемента и выберите из меню **Редактировать настройки**.



В разделе **Общие настройки модуля** выберите **Поток по умолчанию** из выпадающего списка.



Сохранить и вернуться

Обзор групп

Деление на группы

Обзор существующих групп и потоков доступен на вкладке **Обзор**.

Таблица может быть отфильтрована для отображения определенных групп или потоков, а также отображает обучающихся, которые входят в группу.

Ограничение доступа к ресурсам, элементам или темам курса для групп и потоков

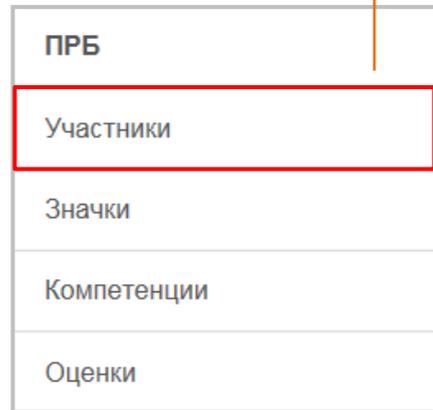
Можно ограничить доступ определенных групп или потоков к информационным ресурсам, интерактивным элементам или целым темам курса.

Для этого **на странице настройки любого ресурса, элемента или темы** имеется раздел **Ограничить доступ:**

Кнопка «Участники»

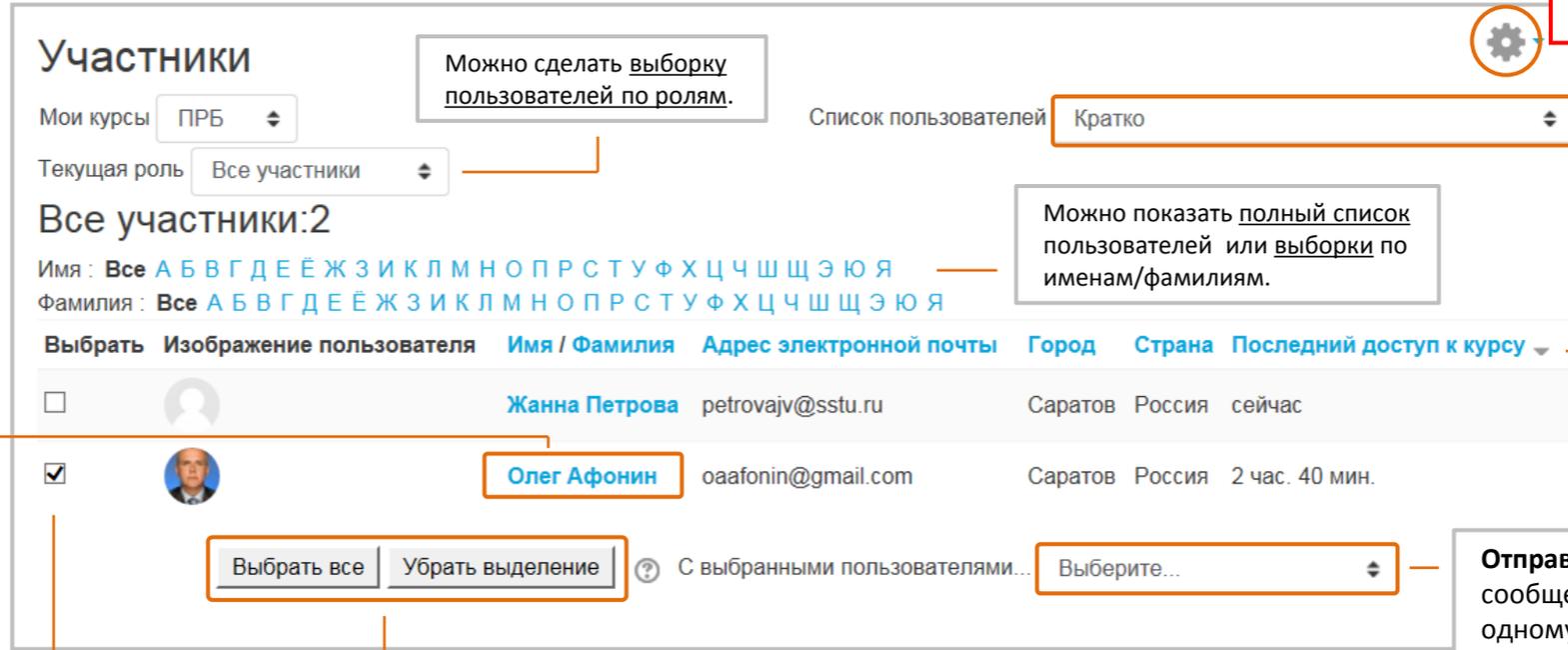
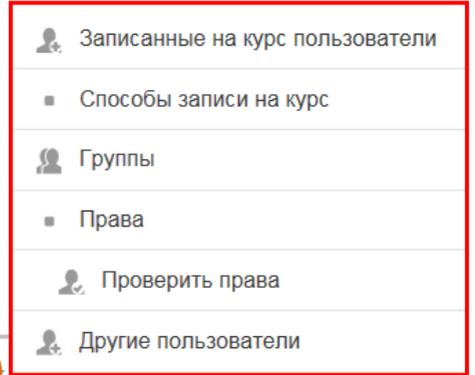
- это **быстрый доступ к полному списку пользователей на курсе, опциям зачисления/отчисления, созданию групп, назначению/переопределению ролей**

С помощью кнопки **Участники** в левой колонке любой страницы курса можно открыть полный список «участников» - пользователей, записанных на курс.



Меню-шестеренка справа-вверху обеспечивает доступ к функциям зачисления/отчисления, создания групп, переопределения ролей и прав.

Это позволяет немного сэкономить время и не открывать каждый раз страницу «Управление курсом» с помощью кнопки «Администрирование».



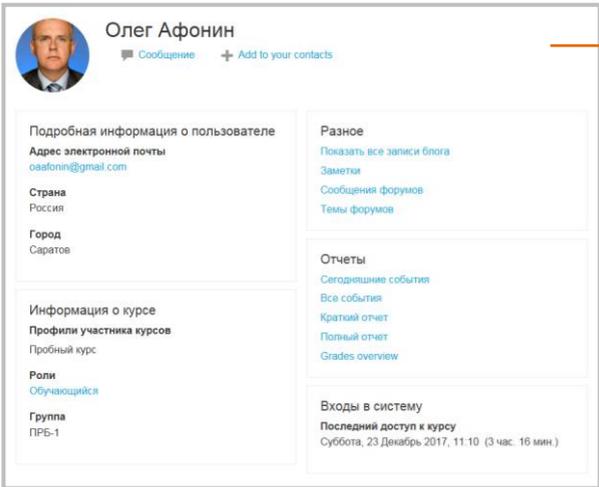
Можно показать список пользователей в кратком или подробном формате.

Можно показать полный список пользователей или выборки по именам/фамилиям.

Все эти слова являются кнопками, при щелчке по которым будет произведена сортировка по соответствующему признаку.

Отправить сообщение – отправка сообщения по электронной почте одному или нескольким пользователям.
Добавить заметку – добавление заметки о выбранном пользователе.
Добавить общую заметку – добавление одинаковой заметки о нескольких пользователях.

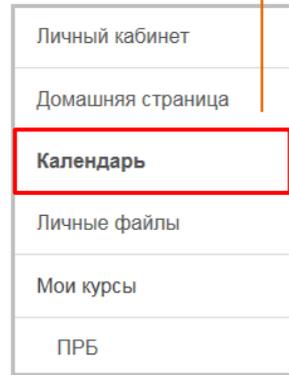
Выбрав пользователей с помощью флажков, вы можете совершить с ними некоторые действия.



– Нажатие на **имени пользователя** в списке открывает доступ к подробной информации о пользователе (профиле) и его действиях в курсе.

Календарь событий

Календарь можно открыть с помощью кнопки **Календарь** в левой колонке любой страницы курса.



Календарь содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней **событиями**, на которые необходимо обратить внимание.

События можно просматривать на уровне сайта или сортировать по отдельным курсам, доступным пользователю.

Календарь
 Детальный месячный обзор для: ПРБ

Новое событие

Декабрь 2017 **Январь 2018** Февраль 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
С новым годом!						
8	9	10	11	12	13	14
Лекция №1 (Лекция открывается)		Очная консультация				
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Лекция №1 (Лекция закрывается)					Тест №1	
29	30	31				

Экспортировать события | Управление подписками | iCal

Чтобы **открыть событие**, щелкните по его названию или по дате.

Щелчок по названию месяца открывает его календарь в большом формате.

События могут быть **добавлены** в календарь двумя способами:

- **автоматически** – если настроены параметры доступности интерактивных элементов курса (даты открытия/закрытия заданий, тестов, лекций, баз данных, семинаров, чатов, опросов, обратной связи);
- **вручную** (с помощью кнопки «Новое событие») – 1) если отключены параметры доступности интерактивных элементов, а преподаватель хочет указать на необходимость их выполнения; 2) если преподаватели хотят дать дополнительные указания обучающимся или создать заметки для себя (блокнот).

Существует четыре типа событий:

- **общие** события (зеленого цвета) – события для всего сайта. Их добавляет администратор или управляющий;
- события **курса** (розового цвета) – относятся непосредственно к курсу, в котором вы находитесь в данный момент (граничные даты выполнения различных элементов и добавленные вручную события данного курса);
- **групповые** события (желтого цвета) – события вашей группы для курса, в котором вы находитесь;
- события **пользователя** (серого цвета) – ваши личные события (заметки), которые вы сами для себя добавили. Отображаются в календарях всех ваших курсов.

Вы можете выборочно показывать или скрывать (отфильтровать) эти типы событий в календаре.

Календарь
 Дневной обзор для: ПРБ

Новое событие

Пятница **Суббота 27** Воскресенье
 Январь 2018

Можно открыть элемент (или прочитать сообщение).

Тест №1
 Пробный курс 09:00 » 11:00

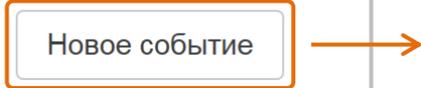
Экспортировать события | Управление подписками | iCal

Это **страница дневного обзора** – все события на выбранную дату (если событий несколько, то они будут представлены списком).

Это **страница месячного обзора** – все события за выбранный месяц.

Добавление события вручную

Чтобы добавить событие вручную, нажмите на кнопку **Новое событие** в правом верхнем углу страницы календаря.



Задайте **Дату и время** события. Будут отображаться на странице дневного обзора.

Здесь можно указать **продолжительность события**, если она у него есть.

С помощью этого пункта можно создать **еженедельно повторяющиеся события**.

Новое событие ▼ Свернуть всё

Основные

Тип события *

Название события *

Описание

Очная консультация - с 9.00 по 11.00 в ауд. 232.

Введите подробное **описание** события и, возможно, ссылки на дополнительную информацию. Будет отображаться на странице дневного обзора.

Дата *

Продолжительность

Без продолжительности
 До

Продолжительность в минутах

Повторяющиеся события

Повторять это событие

Повторять еженедельно, создать всего:

Создав определенное количество событий, вы потом сможете внести изменения как для отдельного события, так и для всех событий серии. Также вы сможете удалить их все разом или по отдельности.

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Выберите один из четырех **типов событий**: Пользователь, Группа, Курс, Сайт.
 Введите **название события**.

С помощью этих кнопок можно **редактировать** или **удалить** события.

Откроется страница дневного обзора с **добавленным событием**.

Календарь

Дневной обзор для:

◀ Вторник Среда 10 Январь 2018 Четверг ▶

Очная консультация 11:00 ⚙️ ✕

Очная консультация - с 9.00 по 11.00 в ауд. 232.

Блоки «Календарь» и «Предстоящие события»

Помимо кнопки Календарь, есть еще два полезных блока – **Календарь** и **Предстоящие события**. Вы можете их добавить в режиме редактирования курса, нажав кнопку Добавить блок в левой колонке страницы.

The screenshot shows a Moodle course page titled "Пробный курс". On the right side, there are two blocks: "КАЛЕНДАРЬ" and "ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ".

The "КАЛЕНДАРЬ" block displays a calendar for January 2018. The 27th of January is highlighted in orange, indicating an event. Below the calendar is a legend for event types: "Скрыть общие события", "Скрыть события курса", "Скрыть события групп", and "Скрыть события пользователей".

The "ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ" block lists upcoming events:

- С новым годом! (Monday 1 January, 00:00)
- Лекция №1 (Лекция открывается) (Monday 8 January, 13:15)
- Очная консультация (Wednesday 10 January, 11:00)

On the left side of the page, there are three topic sections: "Первая тема курса", "Вторая тема курса", and "Третья тема курса". Each section contains a "Задание" (Assignment) and a "Файл" (File).

Блок **Календарь** – это маленький календарь, который всегда присутствует на любой странице курса.

Если вы щелкните по названию месяца, то откроется главная (большая) страница календаря.

Событий: Суббота 27 Январь

Тест №1

При наведении курсора на соответствующее событие всплывает небольшое окно, в котором отображается дата события и его название в виде ссылки, при нажатии на которую вы перейдете к полному описанию этого события.

Блок **Наступающие события** напоминает о событиях которые приближаются.

Если нажать на **название события**, то появится детальное описание данного события.

Если нажать на **дату**, то вы перейдете к подробному обзору этого дня со всеми событиями.

Журнал оценок

Общая конструкция системы оценивания в Moodle

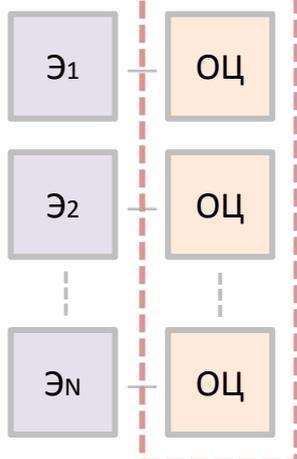
В «Журнале оценок» курса собраны **оценки всех обучающихся за все оцениваемые интерактивные элементы** - это основное хранилище оценок.

Оценки также хранятся в базе данных оценок интерактивных элементов, но она играет вспомогательную роль.

Большинство элементов курса, например, задания, форумы и тесты могут оцениваться. Оценка может быть **числовой** в виде баллов и/или **качественной** в виде слова/фразы из системы шкал.

Создаваемая в элементе курса оценка передается в Журнал оценок. Переданная оценка хранится в базе данных журнала независимо от элемента курса.
Оценка также хранится и в базе данных элемента курса, но Журнал оценок никогда не запрашивает и не изменяет оригинальную оценку.

Элементы курса



Автоматич. перенос оценок

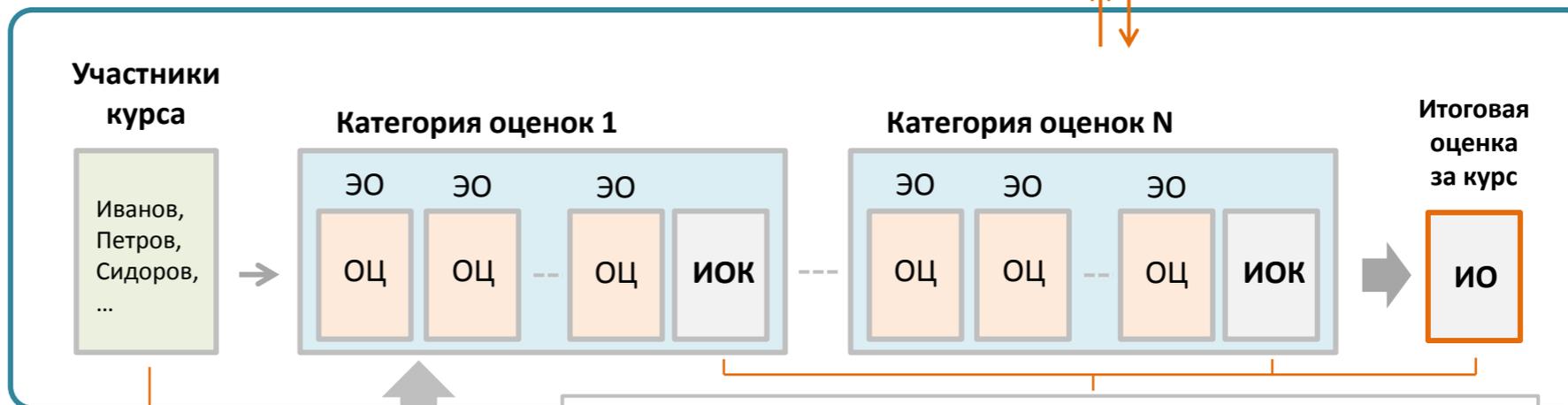


X

(обратный перенос оценок невозможен)

База данных оценок элементов курса

Журнал оценок курса



Преподаватель может импортировать и/или экспортировать оценки.

Экспорт/Импорт оценок

Журнал оценок содержит различные отчеты, доступные как преподавателю так и обучающимся (ограниченно).

О
т
ч
е
т
ы

Оценки привязаны к участникам курса.

Итоговые оценки категорий можно показать в отчетах, а также использовать при вычислении итоговой оценки для родительской категории (например, для всего курса). Формулы вычислений итоговых оценок можно редактировать.

В **основе конструкции** Журнала оценок лежат три составляющие:

- оценка;
- элемент оценивания;
- категория оценок.



Оценка (ОЦ) - конкретное значение оценки обучающегося.

Элемент оценивания (ЭО) – это связанный с каким-либо интерактивным элементом и принадлежащий базе данных Журнала оценок контейнер для оценок и набора настроек, применяемых к этим оценкам.

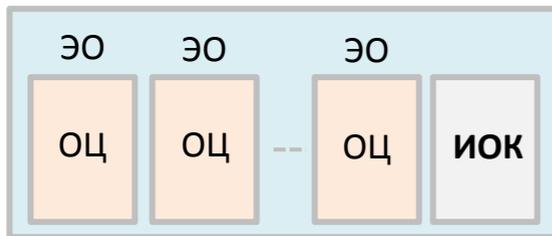
Категория оценок – создаваемая преподавателем некоторая совокупность элементов оценивания. Категория содержит итоговую оценку (ИОК), которая вычисляется на основе объединенных оценок. Создание категорий необязательно, но удобно, например, для оценивания усвоения каждой темы курса. По умолчанию существует одна основная категория - категория оценок курса.

Оцениваются только следующие интерактивные элементы:

- Задание
- Тест
- Лекция
- Глоссарий
- База данных
- Семинар
- Форум



Категория оценок в Журнале



Расчет итоговой оценки

Расчет итоговых оценок

После того, как оценки за элементы курса попадают в журнал оценок, возникает **задача расчета итоговых оценок за категорию и/или курс**.

Она может решаться различными методами, предусмотренными системой Moodle:

Стратегия суммирования
 Оценки сначала преобразуются в относительные величины в интервале от 0 до 1 (отношение полученной оценки к максимально возможной для данного элемента), затем суммируются с использованием одного из методов, описанных ниже, и в конце преобразуются в связанный с данной категорией диапазон оценок (между минимальным и максимальным возможным значением).

Среднее оценок

Сумма всех оценок делится на их количество.

Расчет: пусть первая оценка A1 составляет 70/100 (70 из 100), вторая A2 20/80, третья A3 10/10, а максимально возможная оценка категории равна 100. Тогда итог равен $(0.7 + 0.25 + 1.0)/3 = 0.65 \rightarrow 65/100$.

Среднее взвешенное оценок

Каждому элементу оценивания назначается вес, определяющий его значимость о итоговой средней оценке. Проще говоря, итоговая оценка будет равна сумме оценок всех элементов оценивания, умноженных на их «веса», которая поделена на сумму «весов».

Расчет: A1 70/100 вес 10, A2 20/80 вес 5, A3 10/10 вес 3, максимум категории 100: $(0.7*10 + 0.25*5 + 1.0*3)/(10 + 5 + 3) = 0.625 \rightarrow 62.5/100$.

Замечание: сумма весов всех элементов, участвующих в расчете итога, необязательно должна быть равна 100. Значения весов могут быть произвольными.

Медиана оценок

Это медиана отношений между оценками и их максимальными значениями, расположенных в порядке возрастания.

Преимущество перед средней оценкой состоит в том, что эта оценка не зависит от граничных оценок (которые «нетипично» далеки от средней).

Расчет: A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100. Итог равен $median(0.7; 0.25; 1.0) \rightarrow 0.70 \rightarrow 70/100$

Худшая оценка

Результат – худшая оценка после нормализации.

Расчет: A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100. Итог равен $min(0.7; 0.25; 1.0) = 0.25 \rightarrow 25/100$

Лучшая оценка

Результат – лучшая оценка после нормализации.

Расчет: A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, максимум категории 100. Итог равен $max(0.7; 0.25; 1.0) = 1.0 \rightarrow 100/100$

Мода оценок

Это оценка, которая встречается наиболее часто.

Как правило используется для нечисловых оценок. Однако она не имеет смысла, если имеется более одной часто встречаемой оценки или когда все оценки отличаются друг от друга.

Расчет: A1 70/100, A2 35/50, A3 20/80, A4 10/10, A5 7/10, максимум категории 100. Итог равен $mode(0.7; 0.7; 0.25; 1.0; 0.7) = 0.7 \rightarrow 70/100$

Сумма оценок

Сумма значений всех оценок, пересчитанных с учетом веса.

Расчет: A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10. Итог равен $(70 + 20 + 10)/(100 + 80 + 10) \rightarrow 100/190$

Это метод расчета по умолчанию.

На странице редактирования категории (см. далее) с помощью выпадающего меню вы сможете выбрать метод расчета, который будет использована для вычисления итоговой оценки категории.

Отчет по оценкам

Для доступа к «Журналу оценок» нажмите кнопку **Оценки** в левой колонке страницы курса – откроется **Отчет по оценкам**. Он содержит в табличном виде все оценки каждого обучающегося по всем элементам оценивания, а также итоговые оценки.

Преподавателю курса доступны все оценки, обучающегося - только его собственные оценки.

Отчет по оценкам позволяет вам просматривать и изменять оценки, объединять их в категории, а также вычислять суммарные оценки по курсу и категориям различными способами.

ПРБ
Участники
Значки
Компетенции
Оценки

Нажав на букву, можно отфильтровать обучающихся по именам и фамилиям, начинающимся на эту букву.

Список обучающихся на курсе.

Отчет по оценкам

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Изолированные группы: ПРБ-1

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | **Одиночный вид** | Отчет по пользователю

Все участники: 2/2

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч
 Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х

Щелкнув по названию элемента оценивания, вы увидите подробную информацию. и т.д. по всем элементам оценивания

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Задание 1	Задание 2	Тест №1	Общее среднее
	Олег Афонин	oafonin@gmail.com	-	-	1,00	-
	Жанна Петрова	petrovajv@sstu.ru	-	-	-	-
Общее среднее			-	-	1,00	-

Элемент оценивания, связанный с интерактивным элементом «Задание 1»

Итоговая оценка за курс	Баллы
Итоговая оценка за курс	245,33
	80,00
	162,67

Если в курсе предусмотрено разделение по группам, то вверху таблицы возникнет удобное средство фильтрации обучающихся по группам.

Открывает список итоговых оценок в режиме Одиночный вид.

В конце таблицы представлена **итоговая оценка за курс** для каждого обучающегося.

Назначение кнопок:

- открывает Отчет по пользователю (см. далее)
- открывает Одиночный вид по пользователю (см. далее)

- сортировка в столбце по убыванию/возрастанию баллов
- открывает Одиночный вид по элементу (см. далее)
- открывает отчет по пользователю для данного элемента оценивания (только для Тестов и Лекций)

По умолчанию «Журнал оценок» имеет единственную категорию - **категорию оценок курса** (ее название совпадает с названием курса).

Элементы оценивания представляют собой столбцы таблицы.

Режим редактирования отчета по оценкам

Если нажать кнопку **Режим редактирования** вверху экрана справа, то страница «Отчета по оценкам» примет следующий вид:

Режим редактирования



Отчет по оценкам

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Одиночный вид

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 2/2

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
 Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Задание 1	Задание 2	Тест №1	Итоговая оценка за курс
Олег Афонин		oaaфонин@gmail.com			1.00	245.33
Жанна Петрова		petrovajv@sstu.ru				80.00
Общее среднее			-	-	1,00	162,67

Произошли следующие важные изменения:

- каждая оценка теперь расположена в отдельном **окне**, в котором вы можете исправить/удалить/ввести ее вручную;
- рядом с каждой категорией оценок, каждым элементом оценивания и каждой оценкой появилась **иконка редактирования в виде шестеренки**. Щелкнув по ней, вы сможете выполнить необходимые настройки;
- рядом с итоговой оценкой появилась **иконка** , щелкнув по которой вы сможете изменить способ расчета итоговой оценки.

Все эти инструменты управления позволяют гибко работать с Журналом оценок.

Редактирование категории (см. далее)

Редактирование формулы расчета итоговой оценки за категорию/курс (см. далее)

Сохранить

Пустая оценка – это просто отсутствующая запись в Журнале оценок. Например, какой-то обучающийся еще не представил выполненное Задание и оно еще не оценивалось преподавателем, или же оценка была удалена вручную администратором Журнала оценок.

Редактирование оценки (см. далее)

Редактирование элемента оценивания (см. далее)

В каждой категории справа от ее названия имеется маленькая **иконка**, нажимая на которую можно переключаться (по кругу) между режимами отображения категорий: только оценки – без итоговых оценок за категории; итоговые оценки – только итоговые оценки категорий; полный вид – оценки и итоговые оценки категорий.

Внимание: ручное изменение оценки блокирует ее в журнале, и она уже автоматически не обновится элементом курса до тех пор, пока не будет разблокирована.

После всех изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка внешнего вида отчета по оценкам

Вид «Отчета по оценкам», показанный на предыдущих страницах, соответствует настройкам по умолчанию.

Вы можете изменить его с помощью вкладки: **Настройки / Настройки: отчет по оценкам**.

Настройки отчета по оценкам

[Просмотр](#) | **[Настройки](#)** | [Шкалы](#) | [Буквы](#) | [Импорт](#) | [Экспорт](#)

[Настройка журнала оценок](#) | [Настройки оценок курса](#) | **[Настройки: Отчет по оценкам](#)**

Изменить значения по умолчанию для отчета ▼ Свернуть всё

▼ Показать/спрятать переключатели

Отображать вычисления	По умолчанию (Да)
Отображать значки «показать/скрыть»	По умолчанию (Нет)
Отображать столбцы средних значений	По умолчанию (Да)
Отображать блокировки	По умолчанию (Нет)
Выводить изображения пользователей	По умолчанию (Да)
Показывать значки элементов курса	По умолчанию (Да)
Отображать диапазоны	По умолчанию (Нет)
Отображать значок анализа оценок	По умолчанию (Да)

Если включено, то при редактировании у каждой оценки отображается значок «заблокировано/разблокировано» для управления – может ли оценка автоматически обновляться соответствующим интерактивным элементом.

Если параметр включен, то журнал оценок будет содержать дополнительные строки с диапазоном значений всех категорий и элементов.

Если параметр включен, то при редактировании у каждой оценки отображается значок «показать/скрыть» для управления ее отображением для обучающегося.

Цветом выделены не активированные по умолчанию параметры, которые могут оказаться полезными.

▼ Специальные столбцы

Формат представления диапазона: По умолчанию (Наследовать)

Отображать десятичных знаков для диапазонов: По умолчанию (Наследовать)

Формат представления средних значений: По умолчанию (Наследовать)

Знаков после запятой в средних значениях: По умолчанию (Наследовать)

Оценки, используемые для подсчета средних: По умолчанию (Непустые оценки)

Показать количество оценок в средних: По умолчанию (Нет)

▼ Основные

Режим быстрой оценки: По умолчанию (Да)

Отображать быстрый отзыв: По умолчанию (Нет)

Студентов на странице:

Показывать только активных учащихся: По умолчанию (Да)

Расположение итогового столбца: По умолчанию (В конце)

Включить AJAX: По умолчанию (Нет)

Показать меньше ...

Если разрешено, то при редактировании к каждой оценке добавляется поле с пунктирной границей для ввода текста отзыва, что позволяет одновременно редактировать отзывы для нескольких оценок. Изменения сохраняются при нажатии кнопки «Сохранить».

Этот параметр определяет расположение в журнале оценок столбцов с итоговыми оценками за категории и за весь курс. По умолчанию – в конце. Но вам может быть удобнее разместить их в начале.

Редактирование категории

При нажатии в «Отчете по оценкам» на иконку-шестеренку редактирования категории откроется следующая страница:

Этот параметр определяет, каким образом рассчитывается итоговая оценка. Возможны варианты:

- Среднее оценок - Сумма всех оценок делится на их количество
- Медиана оценок - Выбирается значение, находящееся в середине упорядоченного по возрастанию списка оценок.
- Худшая оценка
- Лучшая оценка
- Мода оценок - Оценка, которая встречается наиболее часто
- Сумма оценок - Сумма значений всех оценок, пересчитанных с учетом веса.

Существуют 4 типа оценок:

- Не оценивается - Оценка не выставляется
- Значение - числовое значение с максимумом и минимумом.
- Шкала - Один элемент из списка
- Текст - Только текстовый отзыв

Для расчета итоговой оценки могут использоваться только оценки типа «Значение» и «Шкала». Для оценок, связанных с элементами курса, тип устанавливается на странице настройки элемента курса.

Этот параметр определяет шкалу, которая будет использоваться в случае, если параметр «Тип оценки» установлен в значение «Шкала». Шкала для оценок, связанных с элементами курса устанавливается на странице настройки элемента курса.

Категория оценки

Вы можете ввести любое название категории.

Итоговая оценка: Сумма оценок

Итог категории

Тип оценки: Значение

Шкала: Не использовать шкалу

Максимальная оценка: 100

Минимальная оценка: 0

Скрыть

Заблокировано

Сохранить Отмена

Этот параметр определяет максимальную оценку при использовании формата оценки «Значение». Для оценок, связанных с элементами курса, максимальная оценка устанавливается на странице настройки элемента курса.

Если установлена отметка, то оценки скрыты от студентов. По желанию может быть установлена дата «Скрыть до», чтобы представить оценки уже после завершения оценивания.

Этот параметр определяет минимальную оценку при использовании формата оценки Значение.

Если установлена отметка, то оценки не будут автоматически обновляться из связанного элемента курса.

Это **установка по умолчанию**. Другие возможности могут быть добавлены администратором системы.

Если поля закрашены серым цветом, то вы не сможете изменить значения - они зафиксированы администратором при настройке.

(Расширенный вид страницы с дополнительными параметрами)

Категория оценки

Итоговая оценка: Сумма оценок

Учитывать только заполненные оценки

Не учитывать худших оценок: 0

Итог категории

Информация

Идентификатор

Тип оценки: Значение

Шкала: Не использовать шкалу

Максимальная оценка: 100

Минимальная оценка: 0

Проходной балл: 0,00

Формат представления оценки: По умолчанию (Значение)

Знаков после запятой: По умолчанию (2)

Скрыть до: 18 Январь 2018 17 30

Заблокировать после: 18 Январь 2018 17 30

Сохранить Отмена

Этот параметр позволяет не учитывать указанное число самых низких оценок при расчете итоговой оценки.

Место для ввода информации об элементе оценивания. Эта информация больше нигде не отображается.

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Пустая оценка, это оценка, которая отсутствует в журнале оценок. Это может произойти, например, из-за того, что задание еще не было оценено или студент еще не приступал к тесту и т.п.

Этот параметр определяет, нужно ли учитывать пустые оценки при расчете итоговой. В том случае, если пустые оценки учитываются, вместо пустого значения используется наименьшее возможное значение - так, например, для задания, оцениваемого от 0 до 100 будет выбрано значение 0.

Установка идентификационного номера обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки. Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле идентификационный номер можно оставить пустым. Идентификационный номер можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования элемента.

Этот параметр определяет, как оценки отображаются в Журнале оценок и отчетах.

- Значение - фактические оценки
- Процент
- Буква - для представления диапазонов оценок используются буквы или слова

Этот параметр определяет количество десятичных знаков при отображении каждой оценки. Это не влияет на вычисление оценок, которые рассчитываются с точностью до 5 десятичных знаков.

При желании вы можете установить даты начала и прекращения доступа к просмотру категории.



Редактирование элемента оценивания

При нажатии в «Отчете по оценкам» на иконку-шестеренку редактирования элемента оценивания откроется следующая страница:

Элемент оценивания

Название:

Тип оценки:

Максимальная оценка:

Минимальная оценка:

Скрыть

Заблокировано

[Показать больше ...](#)

Родительская категория

Скорректированный вес

Вес:

Дополнительный балл

Комментарии к этим параметрам см. на предыдущей странице «Редактирование категории».

Отключите для изменения веса данного элемента оценки на автоматически рассчитанное значение. Включение этого параметра предотвратит автоматическую корректировку веса.

Значение используется для определения относительного вклада нескольких элементов оценки в категорию или курс.

Если установлена отметка в поле «Дополнительный балл», то максимальная оценка за оцениваемый элемент не добавляется к максимальной оценке за категорию, что позволяет получить максимальную оценку (или оценку больше максимальной, если это разрешено администратором сайта) в категории, не получая максимальный балл за каждый из элементов этой категории.

Этот раздел актуален только в случае, когда итог родительской категории вычисляется как **Среднее взвешенное оценок** (всем вложенным элементам оценивания и категориям поставлен в соответствие вес, который применится к ним при подсчете итога родительской категории).

(Расширенный вид страницы с дополнительными параметрами)

Элемент оценивания

Название:

Информация:

Идентификатор:

Тип оценки:

Максимальная оценка:

Минимальная оценка:

Проходной балл:

Коэффициент:

Прибавка:

Формат представления оценки:

Знаков после запятой:

Скрыть

Скрыть до:

Включить

Заблокировано

Заблокировать после:

Включить

[Показать меньше ...](#)

Родительская категория

Скорректированный вес

Вес:

Дополнительный балл

Комментарии к остальным параметрам см. на предыдущей странице «Редактирование категории».

Коэффициент, на который будут умножены все оценки этого оцениваемого элемента до достижения максимального значения оценки. Например, если коэффициент равен 2, а максимальная оценка 100, то все оценки менее 50 умножаются на 2, а все оценки от 50 и выше изменяются на 100.

Число, которое будет добавлено к каждой оценке этого элемента после умножения на коэффициент.



Редактирование оценки

При нажатии в «Отчете по оценкам» на иконку-шестеренку редактирования оценки откроется следующая страница:

Редактировать оценку

Пользователь: **Олег Афонин**

Название: **Задание 1**

Непосредственно в окне оценке на странице «Отчета по оценкам».

Переопределена ?

Итоговая оценка:

НЕ оценивается ?

Если отмечено, оценка не будет использоваться при расчете итоговых оценок

Скрыть ?

Скрыть до: 18 | Январь | 2018 | 17 | 40

Включить

Заблокировано ?

Заблокировать после: 18 | Январь | 2018 | 17 | 40

Включить

Отзыв:

Aa B I

Это поле позволяет добавить какие-либо комментарии к оценке.

Сохранить Отмена

Если установлена отметка, то оценка больше не может быть изменена связанным элементом курса.

Когда оценка редактируется в журнале оценок, поле «Переопределена» отмечается автоматически. Однако эта отметка может быть снята, чтобы позволить изменять оценку из соответствующего элемента курса.

Если отмечено поле «Переопределить», то оценка может быть добавлена или изменена.

Если установлена отметка, то оценки скрыты от студентов. По желанию может быть установлена дата «Скрыть до», чтобы представить оценки уже после завершения оценивания.

Если установлена отметка, то оценки не будут автоматически обновляться из связанного элемента курса.

Редактирование формулы расчета итоговой оценки

При нажатии в «Отчете по оценкам» на иконку рядом с итоговой оценкой категории/курса откроется следующая страница:

Элемент оценивания

Название:

Вычисление:

В этом поле вводится формула, которая будет определять метод расчета итоговой оценки, **отличный от стандартных методов Moodle.**

Сохранить Отмена

Значения ID

- Пробный курс
 - Σ **Итоговая оценка за курс**
 - Задание 1
 - Задание 2
 - Контрольные вопросы
 - Эссе (работа)
 - Эссе (оценка)

Здесь вы должны присвоить идентификаторы (ID) тем элементам оценивания, которые будут использованы в формулах.

Подробная информация о вычислениях представлена на следующей странице.

Добавить ID

Формулы и вычисление оценок

Для вычисления оценок используются **формулы**, которые позволяют определять одни оценки на основе других.

Формулы могут быть использованы для расчета итога любой категории и для любых добавленных вручную элементов оценивания.

Назначение идентификаторов (ID)

Каждому элементу, который потом планируется использовать в формулах для вычислений, **необходимо назначить идентификатор**. В качестве идентификаторов используйте короткие числа или переменные, например, 1, X, id1, Quiz1 и т.п. Не забудьте нажать кнопку «Добавить ID»!

Доступные для вычислений функции

Поддерживаются все обычные арифметические действия: сложение (+), вычитание (-), умножение (*), деление (/), возведение в степень (^) с обычным приоритетом выполнения - возведение в степень, умножение и деление, сложение и вычитание.

Поддерживаются следующие специальные функции:

- `average([[item1]]; [[item2]]...)`: возвращает среднее значение;
- `max([[item1]]; [[item2]]...)`: возвращает максимальное значение;
- `min([[item1]]; [[item2]]...)`: возвращает минимальное значение;
- `mod(dividend; divisor)`: возвращает остаток от деления;
- `pi()`: возвращает значение числа пи;
- `power(base; power)`: возвращает степень числа;
- `round(number; count)`: возвращает округленное с заданной точностью число;
- `floor(number)`: возвращает действительное число до наибольшего предыдущего целого числа;
- `ceil(number)`: возвращает действительное число до наименьшего последующего целого числа;
- `sum([[item1]]; [[item2]]...)`: возвращает сумму аргументов
- звездочка (*) позволяет получить произведение двух элементов: `[[item1]]*[[item2]]`

Также поддерживаются следующие математические функции:

`sin, sinh, arcsin, asin, arcsinh, asinh, cos, cosh, arccos, acos, arccosh, acosh, tan, tanh, arctan, atan, arctanh, atanh, sqrt, abs, ln, log, exp`

Создание формулы

Для создания формулы необходимо выполнить следующие шаги:

1. Формула начинается со знака равенства (=).
2. Выберите функцию, например, `=sum()`.
3. Вставьте необходимые идентификаторы, обрамленные двойными квадратными скобками. Например: `=sum([[item1]][[item2]][[item3]])`.
4. Разделите идентификаторы точкой с запятой (;), например: `=sum([[item1]];[[item2]];[[item3]])`.
5. Пример формулы, в которой 1 элемент имеет вес 30%, 2 - 60% и 3 - 200%: `=sum([[1]]*0.3,[[2]]*0.6,[[3]]*2)`.
6. Нажмите кнопку «Сохранить».

В формулах используются десятичные разделители и разделители списка аргументов, которые определены в каждом языковом пакете.

В английском языковом пакете десятичный разделитель определен как точка (.), разделитель списка аргументов как запятая (,).

В русском языковом пакете десятичный разделитель определен как запятая (,), разделитель списка аргументов как точка с запятой (;).

Примеры вычислений

- `=max([[Quiz.1]], [[Quiz.4]], [[Assignment.1]])` – возвращает максимальное значение Quiz.1, Quiz.4 и Assignment.1;
- `=average(max([[Quiz.1]], [[Quiz.4]], [[Assignment.1]]), min([[Quiz.1]], [[Quiz.4]], [[Assignment.1]]))` – возвращает среднее значение между максимальными и минимальными значениями для Quiz.1, Quiz.4 и Assignment.1 (функции могут быть вложенными);
- `=sum([[1]]*0.3, [[2]]*0.6, [[3]]*2)` – возвращает сумму взвешенных оценок, где элемент1 имеет вес 30%, элемент 2 - 60% и элемент 3 - 200%.

Настройка журнала оценок

Редактирование настроек категорий, элементов и формул расчета итоговых оценок рассмотрено ранее.

Рассмотренный ранее Отчет по оценкам позволяет редактировать уже существующие категории оценок и элементы оценивания, но не дает возможности создавать новые.

Для этой цели служит вкладка Настройка журнала оценок. С ее помощью преподаватель может «конструировать» Журнал оценок, выполняя следующие действия:

- Добавление:
 - категорий оценок
 - элементов оценивания вручную
- Действия с элементами:
 - перемещение внутри категорий
 - перемещение в и из категорий
 - изменение видимости
 - блокировка и разблокировка
 - удаление добавленных вручную элементов
- Редактирование формул вычисления для категорий и элементов оценивания, добавленных вручную.

Доступ к настройкам журнала оценок, помимо кнопки Оценки в левой колонке страницы курса, возможен также с помощью кнопки **Настройка журнала оценок** в меню-шестеренке страницы.

Меню-шестеренка с кнопками: Редактировать настройки, Режим редактирования, Исключить себя из курса «ПРБ», Фильтры, **Настройка журнала оценок**, Резервное копирование.

Настройка журнала оценок

Просмотр | **Настройки** | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Настройка журнала оценок | Настройки оценок курса | Настройки: Отчет по оценкам

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия
Пробный курс	-	-	Редактировать
Задание 1	6,817	100,00	Редактировать
Задание 2	6,817	100,00	Редактировать
Контрольные вопросы	0,341	5,00	Редактировать
Эссе (работа)	5,453	80,00	Редактировать
Эссе (оценка)	1,363	20,00	Редактировать
Итоговая оценка за курс		1467,00	Редактировать

Сохранить

Добавить категорию | Добавить элемент оценивания

Этот параметр актуален только в случае, когда итог категории вычисляется как **Среднее взвешенное оценок** (всем вложенным элементам оценивания поставлен в соответствие вес, который применится к ним при подсчете итога категории).

Редактировать настройки
Скрыть
Сбросить вес

Меню редактирования категории

Редактировать настройки
Скрыть

Меню редактирования элемента оценивания

Редактировать формулу
Скрыть

Меню редактирования итоговой оценки

На след. странице показано, как добавить новую категорию или элемент оценивания.

Создание новой категории оценок

Создание нового элемента оценивания вручную

Категория оценки

Название категории *

Итоговая оценка ?

[Показать больше ...](#)

Итог категории

Тип оценки ?

Шкала ?

Максимальная оценка ?

Минимальная оценка ?

Скрыть ?

Заблокировано ?

Скорректированный вес ?

Вес ?

[Показать больше ...](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Введите название категории.

Выберите метод расчета итоговой оценки.

Содержание и возможность редактировать эти параметры зависят от выбранного метода расчета итоговой оценки.

Внизу страницы настройки журнала оценок появится новая категория. (Она всегда входит в родительскую категорию – катеорию курса.)

Элемент оценивания

Название

Тип оценки ?

Шкала ?

Максимальная оценка ?

Минимальная оценка ?

Скрыть ?

Заблокировано ?

[Показать больше ...](#)

Родительская категория

Скорректированный вес ?

Вес ?

Категория оценки

Введите название элемента.

Выберите тип оценки.

Выберите катеорию, в которую будет добавлен элемент оценивания.

Внутри указанной категории появится новый элемент оценивания.

Эссе (работа)	5,453	80,00	Редактировать	
Эссе (оценка)	1,363	20,00	Редактировать	
Новая категория	0,0	-	Редактировать	Все / Пусто
Итого в категории «Новая категория»		0,00	Редактировать	
Итоговая оценка за курс		1467,00	Редактировать	

Переместить выбранные элементы в

- Редактировать настройки
- Удалить
- Скрыть
- Сбросить вес
- Редактировать формулу
- Скрыть

Новая категория	6,382	-	Редактировать	Все / Пусто
Новый элемент	100,0	100,00	Редактировать	
Итого в категории «Новая категория»		100,00	Редактировать	
Итоговая оценка за курс		1567,00	Редактировать	

Переместить выбранные элементы в

- Редактировать настройки
- Редактировать формулу
- Удалить
- Скрыть

На след. странице показано, как перемещать категории и элементы оценивания по журналу оценок.

Перемещение элементов оценивания и категорий

Каждая категория и элемент оценивания имеют иконку , нажатие на которую переводит страницу в режим перемещения.

Настройка журнала оценок

Просмотр **Настройки** Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок **Настройки оценок курса** Настройки: Отчет по оценкам

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
Пробный курс	-	-	Редактировать	Все / Пусто
 Задание 1	6,382	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
 Задание 2	6,382	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>

Задача: поменять местами элементы Задание 1 и Задание 2. Для этого сначала нажмем на иконку  у Задания 1 – страница перейдет в режим перемещения.

Иконки-ссылки обозначают места, на которые можно переместить элемент.

Чтобы поставить Задание 1 после Задания 2, нужно нажать на иконку, расположенную после Задания 2.

Настройка журнала оценок

Просмотр **Настройки** Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок **Настройки оценок курса** Настройки: Отчет по оценкам

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
Пробный курс	-	-	Редактировать	Все / Пусто
 Задание 1 (Перенести)	-	-	-	-
 Задание 2	-	-	-	-
	-	-	-	-

Перемещаемый элемент выделяется словом (Перенести).

Элементы поменяются местами.

Аналогичным образом происходит перемещение категорий.

При этом категории перемещаются вместе со всеми вложенными элементами.

Перемещение категорий и элементов не оказывает непосредственного влияния на индивидуальные оценки. Однако, существенное влияние может быть оказано на вычисление итогов как по конкретным категориям, так и по всему курсу.

Удаление категорий

При удалении категории все включенные в нее элементы будут автоматически перемещены в родительскую категорию. В этом случае никаких существенных проблем со структурой не будет, но результаты (итоги) курса могут вызвать путаницу как для обучающихся, так и для преподавателя.

Настройка журнала оценок

Просмотр **Настройки** Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок **Настройки оценок курса** Настройки: Отчет по оценкам

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
Пробный курс	-	-	Редактировать	Все / Пусто
 Задание 2	6,382	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>
 Задание 1	6,382	100,00	Редактировать	<input type="checkbox"/>

Посмотрим теперь, как будет выглядеть Отчет по оценкам после добавления новых категорий и элементов оценивания.

После выполненных нами настроек Журнала оценок в «Отчете по оценкам» появилась **новая категория оценок** и **элемент оценивания вручную**, принадлежащий этой категории.

Отчет по оценкам

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | Одиночный вид | Отчет по пользователю

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 2/2

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Пробный курс		Итого в категории «Новая категория»	Итоговая оценка за курс
			Задание 1	Задание 2		
Олег Афонин		oaafonin@gmail.com			245,33	
Жанна Петрова		petrovajv@sstu.ru			80,00	
Общее среднее			-	-	-	162,67

Новая категория

Новый элемент

Категория оценок курса является категорией высшего уровня и включает все остальные категории и элементы оценивания курса. Эта категория автоматически создается при создании курса. Она не может быть удалена или перемещена, но может быть скрыта и заблокирована как и любой другой элемент оценивания или категория. Ее название по умолчанию пусто и не является обязательным, в этом случае в качестве названия используется название курса (но может быть изменено на любое другое).

Элементы оценивания вручную можно использовать для **оценивания качественных результатов обучения** (компетенций) - того, что обучающийся должен научиться делать или узнать по окончании элемента курса. Элемент курса может содержать более одного учебного результата, по каждому из которых будет выставлена оценка.

Элементы оценивания вручную выделяются в Отчете по оценкам наличием иконки-карандаша . Эту иконку нельзя нажать; чтобы редактировать элемент оценивания вручную, вы должны нажать на иконку редактирования в виде шестеренки.

«Одиночный вид» - эффективный режим просмотра и изменения оценок

Очень удобным режимом просмотра и переопределения оценок является **Одиночный вид**. Он имеет **два варианта**: просмотр всех оценок для выбранного элемента курса или для выбранного пользователя.

Эту страницу можно также открыть кнопкой  рядом с фамилией обучающегося на странице Отчета по оценкам.

Оценить пользователя или оценить элемент

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | **Одиночный вид** | Отчет по пользователю

Изолированные группы: Все участники

Выберите элемент или фамилию пользователя из раскрывающегося списка.

Выбрать оцениваемый элемент... | Выбрать пользователя...

Оцениваемый элемент: Задание 1

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | **Одиночный вид** | Отчет по пользователю

Изолированные группы: Все участники

Выбрать оцениваемый элемент... | Выбрать пользователя... | Сохранить

Эту страницу можно также открыть кнопкой  рядом с названием элемента на странице Отчета по оценкам.

Олег Афонин

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | **Одиночный вид** | Отчет по пользователю

Режим «Одиночный вид» позволяет не только просмотреть, но и вручную **исправить (переопределить) оценки**. Для этого нужно поставить галочку в колонке «Переопределить». Кроме того, можно добавить/исправить соответствующий отзыв.

Элемент оценивания	Категория оценки	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить	Исключить
					Все / Пусто	Все / Пусто
 Задание 1	Пробный курс	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Задание 2	Пробный курс	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Лекция №1	Пробный курс	0,00 - 100,00	83,33	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Тест №2	Пробный курс	0,00 - 10,00	0,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Эссе (оценка)	Пробный курс	0,00 - 20,00	20,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Итоговая оценка за курс	Пробный курс	0,00 - 1467,00	245,33	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Щелкнув по этой пиктограмме, вы быстро перейдете к режиму Одиночный вид для элемента.

Позволяет **исключить оценку** за элемент из итоговой оценки за курс.

Щелкнув по этой пиктограмме, вы быстро перейдете к режиму Одиночный вид для пользователя.

Если вы хотите заменить все оценки одной общей оценкой, поставьте галочку у опции «Выполнить загрузку оценок» и в окошке «Вставить значение» введите оценку, которую вы хотите вставить. В окошке рядом вы можете выбрать, заменять ли все оценки или только пустые оценки. Затем нажмите кнопку «Сохранить».

После сделанных исправлений нажмите кнопку **Сохранить**.

Вкладка **История оценок** позволяет преподавателю выбрать конкретного обучающегося (или несколько обучающихся) и просмотреть историю получения оценок за конкретную дату или период времени.

Отчет по пользователю

Вкладка **Отчет по пользователю** позволяет просматривать все оценки конкретного обучающегося за курс, но без возможности редактировать эти оценки.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Задание 1	0,00 % (Пусто)	-	0-100	-		0,00 %
Задание 2	0,00 % (Пусто)	-	0-100	-		0,00 %
Тест №1	0,62 %	1,00	0-2	50,00 %		0,31 %
Эссе (работа)	24,85 %	56,00	0-80	70,00 %		17,39 %
Эссе (оценка)	6,21 %	20,00	0-20	100,00 %		6,21 %
Итоговая оценка за курс	-	245,33	0-322	76,19 %		-

История оценок

Выборите пользователей, поставив галочки, и нажмите кнопку **внизу.**

Выберите пользователей, поставив галочки, и нажмите кнопку **внизу.**

Можно просмотреть оценки за все элементы оценивания или выбрать конкретные элементы.

Чтобы сформировать отчет, нажмите кнопку **Отправить** (происходит отправка запроса в базу данных системы).

Скачать табличные данные как: Значения, разделяемые запятыми (.csv) Скачать

Дата и время	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Элемент оценивания	Исходная оценка	Исправленная оценка	Оценщик	Источник	Переопределена	Заблокировано	Исключено из вычислений	Текст отзыва
Вторник, 30 Январь 2018, 15:27	Олег Афонин	oaafonin@gmail.com	Новый элемент				system	Нет	Нет	Нет	
Вторник, 30 Январь 2018, 15:20	Олег Афонин	oaafonin@gmail.com	Итог категории				system	Нет	Нет	Нет	
Вторник, 30 Январь 2018, 10:34	Олег Афонин	oaafonin@gmail.com	Итоговая оценка за курс	0,00	245,33		aggregation	Нет	Нет	Нет	

Использование шкал

Шкалы используются в различных интерактивных элементах курса (например, в Задании) для выставления нечисловой (словесной) оценки.

Открыв вкладку **Шкалы**, вы увидите две группы шкал – пользовательские и стандартные. Преподаватель может создавать, редактировать и удалять только пользовательские шкалы - они предназначены для применения в рамках данного курса. Стандартные шкалы, которые доступны в рамках всех курсов системы, создает администратор. Он также может перевести пользовательскую шкалу в категорию «Стандартные шкалы».

Для создания новой шкалы нажмите на кнопку **Добавить новую шкалу**.

Имейте ввиду, что хотя шкалы отображаются в Журнале оценок, они **не учитываются при расчете итоговой оценки!**

Страница создания/редактирования шкалы

Как только шкала начинает использоваться хотя бы в одном элементе курса, какие-либо действия над ней производить уже невозможно!

Буквенные оценки – это символы, используемые для представления диапазона оценок.

- Например, «А» может быть использована для оценок от 80% и более, «В» - для оценок между 70 и 80%, «С» – для оценок между 50 и 70% и так далее.
- Или вы можете поставить слово «Пройдено» для оценок выше 50% и «Не пройдено» для оценок меньше 50%.

Для российской системы образования использование буквенных оценок нетипично, но вы можете попробовать.

Буквенные оценки

Если хотите изменить буквенные оценки, установленные по умолчанию, нажмите кнопку **Редактировать**.

Буквенные оценки

Просмотр Настройки Шкалы **Буквы** Импорт Экспорт

Просмотр **Редактировать**

[Редактировать буквенные оценки](#)

Наибольшая оценка	Наименьшая оценка	Буква
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

[Редактировать буквенные оценки](#)

Редактировать буквенные оценки

Просмотр Настройки Шкалы **Буквы** Импорт

Просмотр **Редактировать**

Буквенные оценки

Разрешить переопределять настройки сайта по умолчанию ?

Буквенная оценка 1 A ≥ 93 %

Буквенная оценка 2 A- ≥ 90 %

Буквенная оценка 3 B+ ≥ 87 %

Буквенная оценка 4 B ≥ 83 %

Буквенная оценка 5 B- ≥ 80 %

Буквенная оценка 6 C+ ≥ 77 %

Буквенная оценка 7 C ≥ 73 %

Буквенная оценка 8 C- ≥ 70 %

Буквенная оценка 9 D+ ≥ 67 %

Буквенная оценка 10 D ≥ 60 %

Буквенная оценка 12 ≥ %

Буквенная оценка 13 ≥ %

Буквенная оценка 14 ≥ %

Сохранить Отмена

Если установлена галочка, то установленных на сайте администратором вы можете задавать собственные названия и границы для буквенных оценок.

Импорт оценок

Оценки можно импортировать с другого компьютера с помощью вкладки **Импорт** тремя способами: как CSV файл, как XML файл или из электронной таблицы.

Внимание: формат файла импорта должен соответствовать формату файла экспорта, предварительно сформированного на другом компьютере (см. далее).

Импорт CSV

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | **Импорт** | Экспорт

CSV файл | Вставка из электронной таблицы | XML файл

Импортировать файл

Файл

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Кодировка: UTF-8

Разделитель: Табуляция Запятая Двоеточие Точка с запятой

Подробные шкалы: Да

Строк предпросмотра: 10

Принудительный импорт

Загрузить шкалы

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Выберите нужный файл с помощью браузера или перетащите его в окно загрузки.

Выберите кодировку и тип разделителя.

Нажмите кнопку Загрузить шкалы.

Вставка из электронной таблицы

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | **Импорт** | Экспорт

CSV файл | **Вставка из электронной таблицы** | XML файл

Вставка из электронной таблицы

Data

Кодировка: UTF-8

Подробные шкалы: Да

Строк предпросмотра: 10

Принудительный импорт

Загрузить шкалы

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Импортировать XML

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | **Импорт** | Экспорт

CSV файл | Вставка из электронной таблицы | **XML файл**

Импортировать файл

Импортировать отзывы

Файл

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Адрес файла

Загрузить шкалы

Предназначено для импорта с удаленного сервера.

Экспорт оценок

С помощью вкладки **Экспорт** можно сформировать файл импорта четырьмя способами: в виде таблицы OpenDocument, как текстовый файл, в виде таблицы Excel или как XML файл.

Выберите оценки, включаемые в файл, затем внизу страницы настройте параметры формата экспорта (если вас не устраивают параметры по умолчанию) и нажмите кнопку **Скачать** - система предложит открыть файл или сохранить его.

Экспорт в Таблица OpenDocument

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт **Экспорт**

Таблица OpenDocument Текстовый файл Таблица Excel Файл XML

▼ Свернуть всё

▼ Включаемые оценки

- Задание 1
- Задание 2
- [Процесс удаления] Задание
- [Процесс удаления] Тест
- [Процесс удаления] Тест 2

Экспорт в Таблица Excel

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Таблица OpenDocument Текстовый файл Таблица Excel Файл XML

► Развернуть всё

▼ Включаемые оценки

- Задание 1
- Задание 2
- [Процесс удаления] Задание

Экспорт в Текстовый файл

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Таблица OpenDocument Текстовый файл Таблица Excel Файл XML

► Развернуть всё

▼ Включаемые оценки

- Задание 1
- Задание 2
- [Процесс удаления] Задание
- [Процесс удаления] Тест

Экспорт в Файл XML

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Таблица OpenDocument Текстовый файл Таблица Excel Файл XML

► Развернуть всё

▼ Включаемые оценки

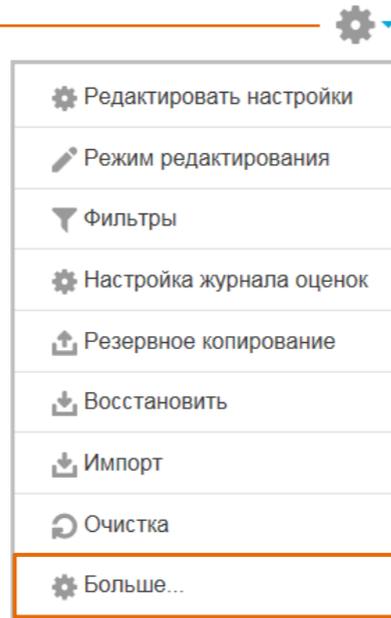
Пользователи, не имеющие идентификационного номера, исключаются из экспорта, поскольку они не смогут быть импортированы

Задание 1	<input type="checkbox"/> Нет значения ID
Задание 2	<input type="checkbox"/> Нет значения ID
[Процесс удаления] Задание	<input type="checkbox"/> Нет значения ID

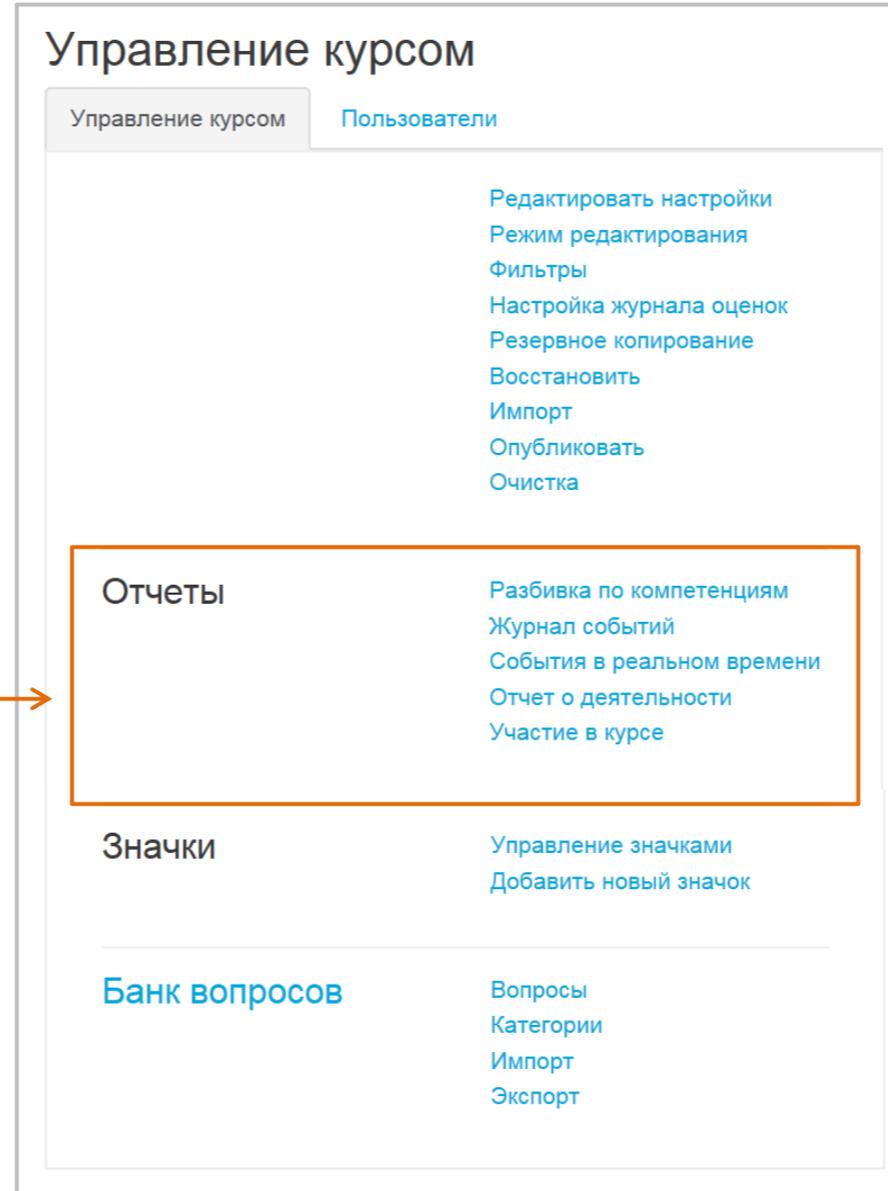
Отчеты - отслеживание активности обучающихся

Система Moodle постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Вы сможете посмотреть, какие обучающиеся, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса.

Чтобы получить доступ к отчетам, откройте **меню-шестеренку** на странице курса и выберите **Больше...**



Откроется страница Управление курсом, где в разделе **Отчеты** вы сможете выбрать нужный вам вид отчета.



Журнал событий

Дистанционное образование (Сайт)
 Мой первый курс
 Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)
 Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2
Пробный курс
 Пробный курс 2
 Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2

Выбор информационного ресурса или интерактивного элемента курса.

Все участники
 Олег Афонин
 Жанна Петрова
 Гость

Все группы
 ПРБ-1

Все события
 Обучающие
 Участник
 Другой

- **Обучение** — действия, выполняемые учителем, например, обновление ресурса
- **Участие** — действия, выполняемые студентом, например, публикация в форуме
- **Другое** — действия, выполняемые пользователем с ролью, отличной от роли учителя или студента

Выберите события, которые хотите увидеть:

Пробный курс
 Все группы ▾ Все участники ▾ Суббота 16 Декабрь 2017 ▾
 Все действия ▾ Все действия ▾ All sources ▾
 Все события ▾ ? Получить события журналов

После установки параметров фильтрации нажмите кнопку **Получить события журналов** – внизу появится отчет.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
16 дек 10:29	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:26	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:26	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:24	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:21	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108

Скачать табличные данные как: Значения, разделяемые запятыми (.csv) **Скачать**

Все действия
 Создание
 Просмотр
 Обновление
 Удалить
 Все изменения

Все дни
 Сегодня, 7 Февраль 2018
 Вторник 6 Февраль 2018
 Понедельник 5 Февраль 2018
 Воскресенье 4 Февраль 2018
 Суббота 3 Февраль 2018
 Пятница 2 Февраль 2018
 Четверг 1 Февраль 2018
 Среда 31 Январь 2018
 Вторник 30 Январь 2018
 Понедельник 29 Январь 2018
 Воскресенье 28 Январь 2018
 Суббота 27 Январь 2018
 Пятница 26 Январь 2018
 Четверг 25 Январь 2018
 Среда 24 Январь 2018
 Вторник 23 Январь 2018
 Понедельник 22 Январь 2018
 Воскресенье 21 Январь 2018
 Суббота 20 Январь 2018
 Пятница 19 Январь 2018
 Четверг 18 Январь 2018
 Среда 17 Январь 2018
 Вторник 16 Январь 2018
 Понедельник 15 Январь 2018
 Воскресенье 14 Январь 2018
 Суббота 13 Январь 2018
 Пятница 12 Январь 2018
 Четверг 11 Январь 2018
 Среда 10 Январь 2018

Основным видом отчетов является **Журнал событий**, который позволяет отфильтровать (выбрать) события по разным параметрам:

- названию курса,
- названию группы,
- фамилиям обучающихся или преподавателей,
- дате события,
- ресурсу или элементу курса,
- виду действий с ними,
- роли обучающегося или преподавателя.

Вы можете скачать отчет на свой компьютер в одном из выбранных форматов, нажав кнопку **Скачать**.

Значения, разделяемые запятыми (.csv)
 Microsoft Excel (.xlsx)
 Таблица HTML
 Javascript Object Notation (.json)
 OpenDocument (.ods)

События в реальном времени

Этот отчет позволяет преподавателю отслеживать события, происходящие в курсе, в реальном масштабе времени.

Пробный курс: Записи журнала событий за последний час (Обновлять каждые 60 сек.)

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [ПРБ](#) / [Отчеты](#) / [События в реальном времени](#)

Остановить обновление страницы

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
16 дек 11:03	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 11:03	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:59	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Журнал событий	Отчет «Журнал событий» просмотрен	The user with id '26' viewed the log report for the course with id '53'.	web	192.168.1.108
16 дек 10:53	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Журнал событий	Отчет «Журнал событий» просмотрен	The user with id '26' viewed the log report for the course with id '53'.	web	192.168.1.108

Отчет о деятельности

Этот отчет предназначен для просмотра общего количества обращений участников курса к конкретным ресурсам или элементам.

Пробный курс

Вычислять из журнала событий, начиная с Вторник, 24 Январь 2017, 10:53.

Элемент курса	Просмотры	Связанные записи блога	Последний вход
Первая тема курса			
Подробное описание курса	10 просмотров пользователями	-	Понедельник, 13 Ноябрь 2017, 14:18 (32 дн. 20 час.)
Задание 1	6 просмотров пользователями	-	Пятница, 24 Ноябрь 2017, 15:47 (21 дн. 19 час.)
Вторая тема курса			
Примеры работы в Moodle 3.2	1 просмотров пользователями	-	Вторник, 7 Ноябрь 2017, 14:16 (38 дн. 20 час.)
Задание 2	1 просмотров пользователями	-	Пятница, 10 Ноябрь 2017, 08:17 (36 дн. 2 час.)
Третья тема курса			
Файл	2 просмотров пользователями	-	Понедельник, 13 Ноябрь 2017, 14:35 (32 дн. 20 час.)
Папка	6 просмотров пользователями	-	Понедельник, 13 Ноябрь 2017, 14:36 (32 дн. 20 час.)
Страница	9 просмотров пользователями	-	Среда, 29 Ноябрь 2017, 11:02 (17 дн.)

Участие в курсе

Этот отчет позволяет сформировать **список участников курса**, отфильтрованных по следующим параметрам: элементу или ресурсу курса, виду действий с ними, названию группы, дате события, роли участника курса.

Управляющий
Создатель курса
Преподаватель
Обучающийся
Гость

Все участники
ПРБ-1

Модуль элемента курса За период

Показать только Показать действия

Группы

Задание Просмотры
Задание Сообщения

Просмотр
Сообщение

После установки параметров фильтрации нажмите кнопку **Применить** – внизу появится отчет.

- Выберите...
- 1 дн.
 - 2 дн.
 - 3 дн.
 - 4 дн.
 - 5 дн.
 - 6 дн.
 - 1 нед.
 - 2 нед.
 - 3 нед.
 - 4 нед.
 - 5 нед.
 - 6 нед.
 - 7 нед.
 - 8 нед.
 - 9 нед.
 - 2 мес.
 - 3 мес.
 - 4 мес.
 - 5 мес.

Имя / Фамилия	Все действия	Выбрать
Жанна Петрова	Нет	<input type="checkbox"/>
Олег Афонин	Да (1)	<input checked="" type="checkbox"/>

Выбрать все | Убрать выделение | Выделить все «нет»

С выбранными пользователями...

Продолжить поиск, или используйте форму ниже для отправки сообщения выбранным студентам

Текст сообщения:

Форматирование: Формат HTML

Выбранные пользователи
Олег Афонин Адрес электронной почты скрыт

Щелкнув по фамилии пользователя, вы откроете страницу его профиля, на которой представлены **персональные отчеты** по этому пользователю (см. далее).

Выберите...
Отправить сообщение

Поставив галочки, вы можете **выбрать пользователей**, а затем **выбрать действия** с ними, например, отправить сообщение по электронной почте. (Для этого нажмите **OK** – откроется форма для создания сообщения.)

Отчеты в профиле пользователя

Открыть **страницу профиля пользователя** с отчетами можно и обычным способом – с помощью **меню пользователя** справа вверху любой страницы курса.

Олег Афонин

- Личный кабинет
- О пользователе**
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Выход
- Переключиться к роли...

Олег Афонин

Подробная информация о пользователе
[Редактировать информацию](#)
 Адрес электронной почты
 oaafonin@gmail.com
 Страна
 Россия
 Город
 Саратов

Разное
[Профиль полностью](#)
[Записи блога](#)
[Заметки](#)
[Сообщения форумов](#)
[Темы форумов](#)
[Учебные планы](#)

Отчеты
[Сегодняшние события](#)
[Все события](#)
[Краткий отчет](#)
[Полный отчет](#)
[Сессии браузера](#)
[Grades overview](#)
[Оценка](#)

Входы в систему
Последний доступ к курсу
 Среда, 7 Февраль 2018, 17:34 (59 сек.)
Последний IP-адрес
 192.168.1.108

Стандартный отчет по оценкам пользователя (см. ранее).

Олег Афонин

Сегодняшние события
 Перечень действий с соответствующей статистикой.

Выберите журнал событий: Стандартный журнал событий

Сегодняшние посещения ПРБ Олег Афонин

Показать данные диаграммы

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
7 фев 17:35	Олег Афонин	Олег Афонин	Курс: Пробный курс	Система	Профиль пользователя просмотрен	The user with id '26' viewed the profile for the user with id '26' in the course with id '53'.	web	192.168.1.108
7 фев 17:35	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Участие в курсе	Показан отчет об участии.	The user with id '26' viewed the course participation report for the course with id '53'.	web	192.168.1.108
7 фев 17:34	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Система	Курс просмотрен	The user with id '26' viewed the course with id '53'.	web	192.168.1.108
7 фев 17:31	Олег Афонин	Олег Афонин	Курс: Пробный курс	Система	Профиль пользователя просмотрен	The user with id '26' viewed the profile for the user with id '26' in the course with id '53'.	web	192.168.1.108

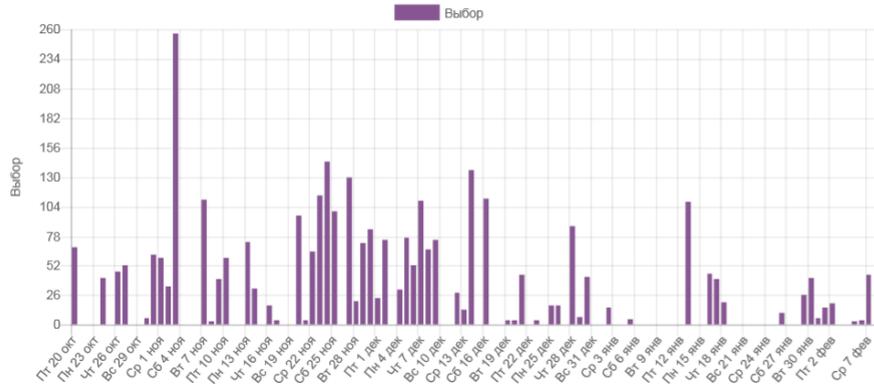


Олег Афонин

Все события
Полный список действий с подробной статистикой.

Выберите журнал событий Стандартный журнал событий

Выбран ПРБ Олег Афонин



Показать данные диаграммы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 34 >

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
7 фев 17:37	Олег Афонин	Олег Афонин	Курс: Пробный курс	Журнал событий	Отчет «Журнал событий» по пользователю просмотрен	The user with id '26' viewed the user log report for the user with id '26'.	web	192.168.1.
7 фев 17:35	Олег Афонин	Олег Афонин	Курс: Пробный курс	Система	Профиль пользователя просмотрен	The user with id '26' viewed the profile for the user with id '26' in the course with id '53'.	web	192.168.1.
7 фев 17:35	Олег Афонин	-	Курс: Пробный курс	Участие в курсе	Показан отчет об участии.	The user with id '26' viewed the course	web	192.168.1.



Олег Афонин

Краткий отчет
Общее количество действия в каждой теме курса.

Общее

Первая тема курса

- [Подробное описание курса](#) просмотров - 12 Среда, 7 Февраль 2018, 07:51 (9 час. 51 мин.)
- [Задание 1](#) Оценка -
- [Finding your way around Moodle 3.2](#) просмотров - 1 Вторник, 2 Январь 2018, 12:24 (36 дн. 5 час.)

Вторая тема курса

- [Примеры работы в Moodle 3.2](#) просмотров - 1 Вторник, 7 Ноябрь 2017, 14:16 (92 дн. 3 час.)
- [Задание 2](#) Оценка -
- [Dashboard Learn Moodle 3.2](#)

Третья тема курса

- [Третья тема курса посвящена изучению информационны...](#)
- [Файл](#) просмотров - 3 Вторник, 30 Январь 2018, 12:02 (8 дн. 5 час.)



Олег Афонин

Сессии браузера
Информация о датах и времени посещения курса пользователями.

Личный кабинет / О пользователе / Отчеты / Сессии браузера

Мои активные сессии

Вход	Последний вход	Последний IP-адрес	Действие
Четверг, 8 Февраль 2018, 08:37	Текущая сессия	192.168.1.108	
Среда, 7 Февраль 2018, 16:49	16 час. назад	192.168.1.108	Выход
Среда, 7 Февраль 2018, 07:29	26 час. назад	192.168.44.20	Выход



Олег Афонин

Подробный отчет
Подробная информация по каждому действию в каждой теме курса.

Общее

Первая тема курса

- [Страница: Подробное описание курса](#) просмотров - 12 - последний Среда, 7 Февраль 2018, 07:51
 - [Задание: Задание 1](#)
- Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Пятница, 20 Январь 2017, 13:10
Оставшееся время	Задание представлено с опозданием - 308 дн. 2 час.
Последнее изменение	Пятница, 24 Ноябрь 2017, 15:47
Ответ в виде файла	Баннер_конференция_2_2017.jpg
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

- [Файл: Finding your way around Moodle 3.2](#) просмотров - 1 - последний Вторник, 2 Январь 2018, 12:24

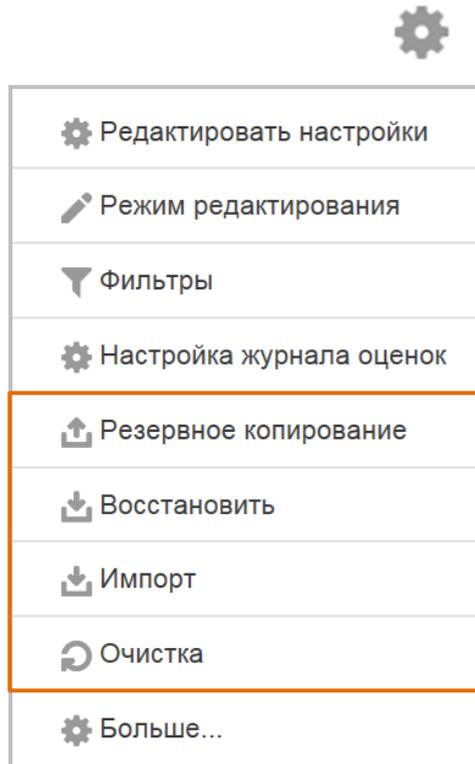
Вторая тема курса

- [Страница: Примеры работы в Moodle 3.2](#) просмотров - 1 - последний Вторник, 7 Ноябрь 2017, 14:16
 - [Задание: Задание 2](#)
- Состояние ответа

Повторное использование курса и его элементов

Меню-шестеренка на странице курса имеет инструменты, позволяющие выполнить ряд важных функций:

- **резервное копирование** всего курса либо его элементов;
- **восстановление** содержимого курса из резервного архива;
- **импорт** данных из любого другого курса;
- **очистку** курса от данных о пользователях и их действиях в элементах курса.



Резервное копирование

Резервное копирование

1. Первоначальная настройка ▶ 2. Настройка схемы ▶ 3. Обзор и подтверждение ▶ 4. Резервное копирование
▶ 5. Завершение

Настройки резервного копирования

Формат резервной копии IMS CC 1.1

Включить зачисленных пользователей

Обезличить данные пользователей

Включить назначенные пользователям роли

Включить элементы и ресурсы

Включить блоки

Включить фильтры

Включить комментарии

Включить значки

Включить события календаря

Включить информацию о завершении пользователем элементов курса

Включить журналы событий курса

Включить историю оценок

Включить банк вопросов

Включить группы и потоки

Включить компетенции

Переход к конечному этапу
Отмена
Далее

Для создания копии курса нажмите кнопку **Резервное копирование** в меню-шестеренке курса.

Для обеспечения сохранности курсов в случае технического сбоя сервера ответственность за сохранение актуальной копии каждого размещенного на сайте курса возлагается на **преподавателя курса**, который должен периодически выполнять копирование своего курса и сохранять его на локальном диске.

Откроется форма **первоначальной настройки** резервного копирования, в которой надо указать, какие части курса и какие данные следует сохранить.

Выбрав нужные опции, нажмите кнопку **Далее**.

Повторное использование

Откроется страница подробной **настройки схемы копирования** в соответствии со структурой курса, в которой надо указать, какие темы, ресурсы, элементы следует сохранить и как именно: с данными пользователей или без (например, вы можете сохранить только разработанные тесты, а можете сохранить еще и результаты их выполнения обучающимися).

1. Первоначальная настройка ▶ 2. **Настройка схемы** ▶ 3. Обзор и подтверждение ▶ 4. Резервное копирование ▶ 5. Завершение

Включить:

Выбрать **Все / Пусто (Показать типы параметров)** Выбрать **Все / Пусто**

Общее Данные пользователей

Первая тема курса Данные пользователей

Подробное описание курса

Задание 1

Чтобы быстрее поставить или убрать пометки в перечне элементов, которые сохраняются в копии, можно воспользоваться кнопками Все/Пусто.

Вторая тема курса Данные пользователей

Примеры работы в Moodle 3.2

Задание 2

Назад Отмена **Далее**

Потом нажмите кнопку **Далее** и будет выведена **обзорная страница** с деталями копии: именем файла и его содержанием. По умолчанию имя файла архива включает цифры, которые означают год, месяц и день его создания (при желании вы можете изменить это имя, сохраняя его расширение .mbz).

1. Первоначальная настройка ▶ 2. Настройка схемы ▶ 3. **Обзор и подтверждение** ▶ 4. Резервное копирование ▶ 5. Завершение

Имя файла

Имя файла

Настройки резервного копирования

Формат резервной копии IMS CC 1.1

Включить зачисленных пользователей

Обезличить данные пользователей

Включить назначенные пользователям роли

Включить элементы и ресурсы

Включить блоки

Включить фильтры

Включенные элементы:

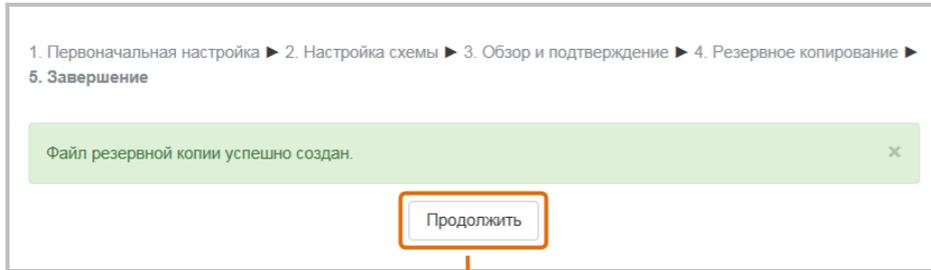
Элемент	Общее	Данные пользователей
Общее	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Первая тема курса	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подробное описание курса	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Задание 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Назад Отмена **Выполнить резервное копирование**

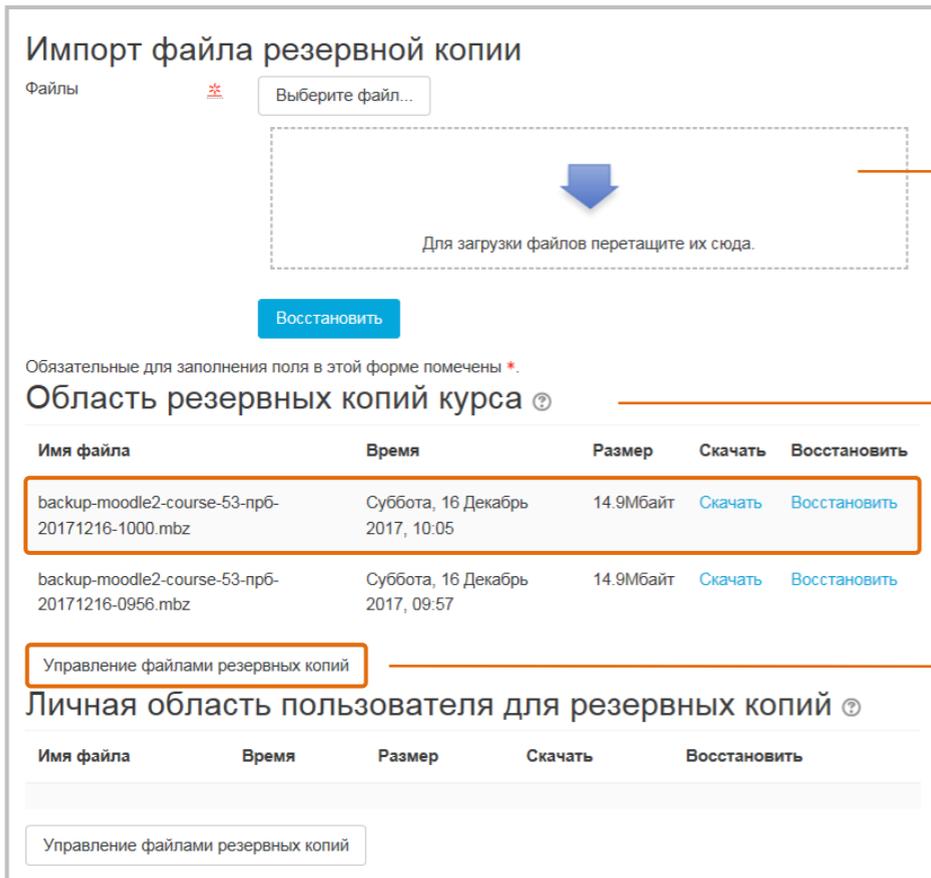
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Повторное использование

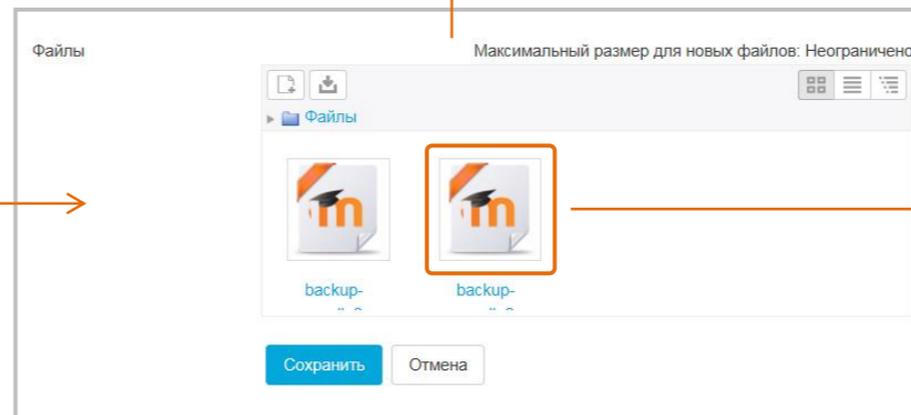
После нажатия кнопки **Выполнить резервное копирование** происходит создание архивного файла и вывод соответствующего сообщения.



После нажатия ссылки **Продолжить** на экране отображается **содержимое области резервных копий курса**, которая находится на сервере и включает только что созданный вами файл резервной копии.

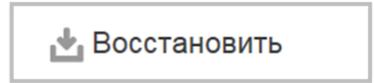


Нажав на кнопку **Управление файлами резервных копий**, а затем щелкнув на нужном файле, вы можете удалить его из системы, изменить имя или сохранить на локальном (своем) компьютере.

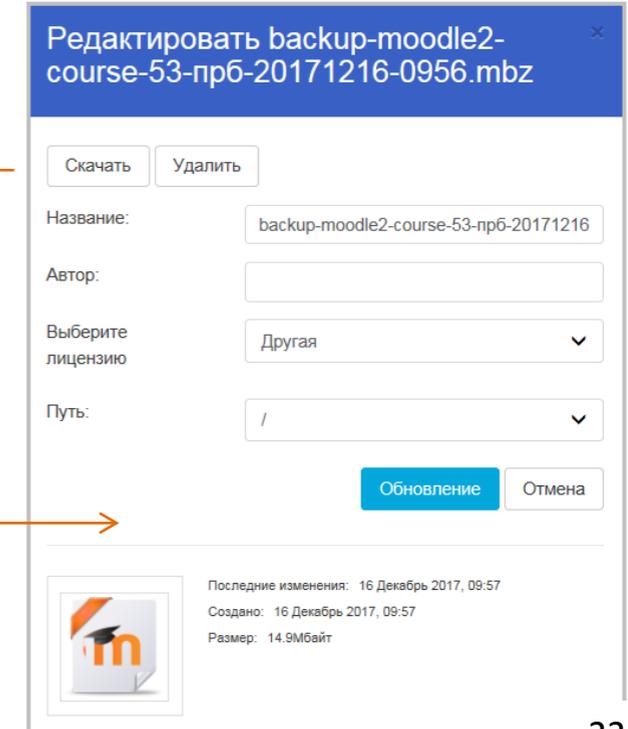


Восстановление содержимого курса из резервного архива

Для восстановления содержимого курса из резервного архива нажмите кнопку **Восстановить** в меню-шестеренке курса.



В результате откроется страница с содержимым областей резервных копий курса (уже знакомая вам по операции резервного копирования), где надо нажать кнопку **Восстановить** против имени нужного архивного файла. Если нужного файла на сервере нет, вы можете загрузить его из локального компьютера, воспользовавшись кнопкой **Восстановить** в разделе **Импорт файла резервной копии**.



Повторное использование

На втором этапе выберите один из вариантов:

Восстановить как новый курс – если хотите создать новый курс и заполнить его данными из этой резервной копии. (Эта опция доступна только тем, кто наделен правом создавать на сайте новые курсы.)

Восстановить в этот курс – если вы хотите восстановить данные в курс, в котором вы находитесь.

Восстановить в существующий курс – если вы хотите восстановить данные в любой другой доступный вам курс.

Добавить в этот курс - если хотите просто прибавить данные резервной копии к текущим данным курса. **Удалить содержимое этого курса, а затем восстановить** (рекомендуемый режим) – если хотите заменить текущие данные курса данными из резервной копии.

На первом этапе показаны настройки резервного копирования по умолчанию.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Восстановить как новый курс

Восстановить как новый курс 2

Выберите категорию

Название	Описание
Дополнительное образование	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ

ПРОБНЫЕ КУРСЫ

Восстановить в этот курс

Добавить в этот курс

Удалить содержимое этого курса, а затем восстановить

Восстановить в существующий курс

Добавить в существующий курс

Удалить содержимое существующего курса, а затем восстановить

Выберите курс

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> do-dev.sstu.ru	Дистанционное образование
<input type="radio"/> MOODLE	Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2
<input type="radio"/> MOODLE_VIDEO	Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2
<input type="radio"/> ADM	Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)
<input type="radio"/> ПРБ2	Пробный курс 2
<input type="radio"/> МПК_1	Мой первый курс

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Восстановить настройки

Включить зачисленных пользователей 3

Восстанавливать как зачисление на курс вручную

Включить назначенные пользователям роли

Включить элементы и ресурсы

Включить блоки

Включить фильтры

Включить комментарии

Включить значки

Включить события календаря

Включить информацию о завершении пользователем элементов курса

Включить журналы событий курса

Включить историю оценок

Включить группы и потоки

Включить компетенции

На этапе настройки вы можете выделить галочками те элементы и данные, которые вы хотите использовать в восстанавливаемом курсе.

Настройки курса

Название курса: Пробный курс

Краткое название курса: ПРБ

Дата начала курса: 20 Октябрь 2017

Раздел 0

Данные пользователей

Первая тема курса

Данные пользователей

Подробное описание курса

Задание 1

Finding your way around Moodle 3.2

Это этап точной настройки копии курса.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Настройки резервного копирования

Включить зачисленных пользователей 5

Восстанавливать как зачисление на курс вручную

Включить назначенные пользователям роли

Включить элементы и ресурсы

Включить блоки

Включить фильтры

Включить комментарии

Включить значки

Включить события календаря

На этом этапе вы можете еще раз проверить структуру курса и, при необходимости, вернуться к предыдущему этапу.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

3.48 сек. - 55.06%

6

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Курс успешно восстановлен. Для перехода к восстановленному курсу нажмите «Продолжить».

7

Пробный курс копия 1

Личный кабинет / Мои курсы / ПРБ_1

Восстановленная копия курса создана.

Импорт данных



Чтобы импортировать в курс данные из других ваших курсов, делать архивную копию этих курсов необязательно. Можно воспользоваться кнопкой **Импорт** в меню-шестеренке курса. Вам будет предложен список курсов, где вы являетесь преподавателем. Выберите курс из этого списка и нажмите кнопку **Продолжить**.

Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс Всего курсов: 7

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> do-dev.sstu.ru	Дистанционное образование
<input type="radio"/> ПРБ	Пробный курс
<input type="radio"/> MOODLE	Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2
<input type="radio"/> MOODLE_VIDEO	Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2
<input type="radio"/> ADM	Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)
<input type="radio"/> ПРБ2	Пробный курс 2
<input type="radio"/> МПК_1	Мой первый курс

Далее следуйте указаниям на экране – процедура подобна резервному копированию курса.

Очистка курса



Нажмите на кнопку **Очистка** в меню-шестеренке курса.

Отметьте галочками все позиции, которые следует удалить из курса и нажмите кнопку **Очистка курса** внизу. (Ресурсы, элементы курса и его настройки при этом полностью сохраняются!)

Очистка курса необходима после окончания учебного года или обучения группы слушателей на краткосрочных курсах, когда нужно **очистить курс от устаревших данных** (списка зарегистрированных слушателей, информации о группах, логов об активности пользователей, оценок слушателей за выполненные задания, результатов тестов, сообщений в форумах и т.п.).

Перед очисткой желательно сделать полную резервную копию курса, поскольку после очистки все **данные будут удалены безвозвратно!**

Очистка курса

На данной странице вы можете удалить из курса данные пользователей (попытки в тестах, сообщения в форумах и т.п.), сохраняя при этом содержимое элементов курса и другие настройки. Будьте осторожны! Действия на данной странице могут **безвозвратно** удалить данные ваших пользователей об их участии в элементах курса!

[Развернуть всё](#)

▼ **Основные**

Дата начала курса Включить

Дата окончания курса Включить

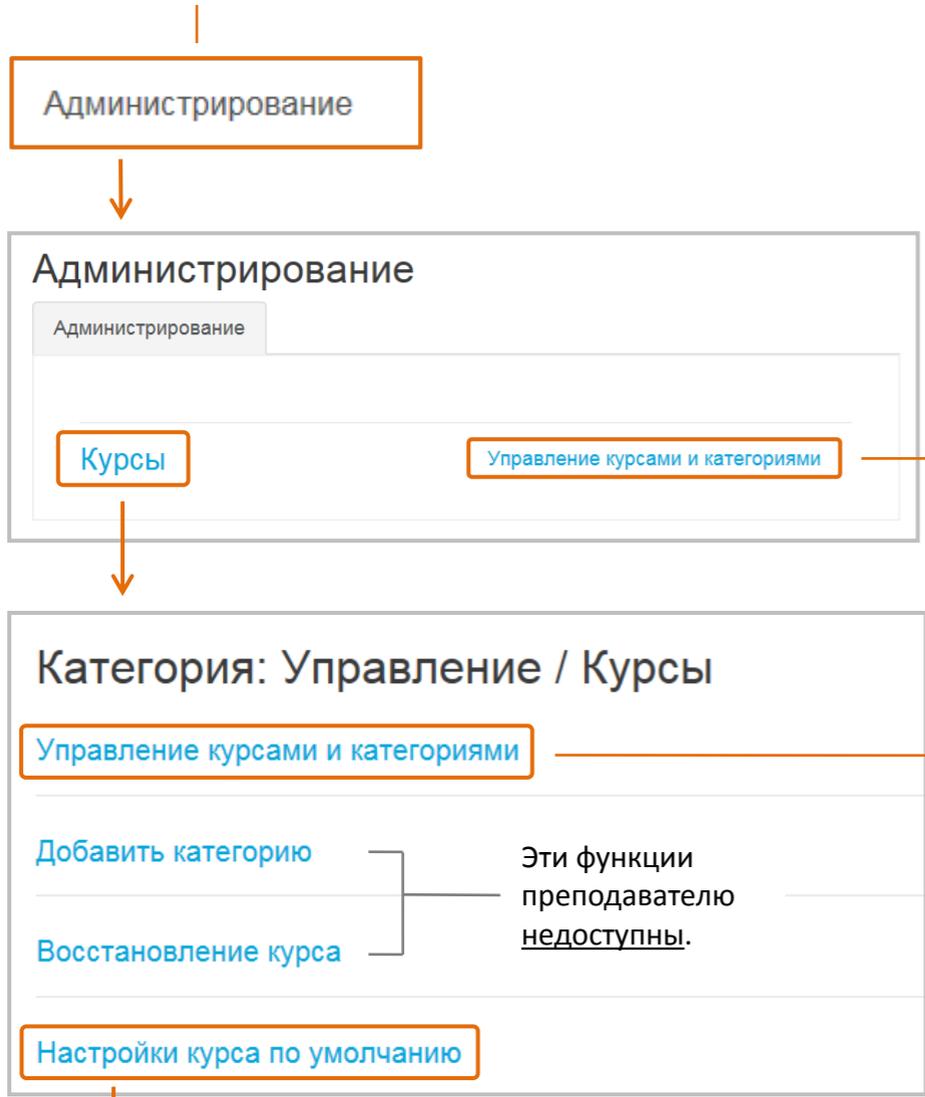
- Удалить события
- Удалить все заметки
- Удалить все комментарии
- Удалить данные о завершении
- Удалить связи с этим блогом
- Удалить рейтинги компетенций

Одна из ключевых возможностей очистки – назначение новой даты начала курса. При этом, относительно новой даты, изменятся и все внутренние даты элементов курса.

- ▶ **Роли** – Можно удалить все назначенные и переопределенные роли на уровне курса. Это не влияет на назначение ролей пользователей вне контекста курса. **Внимание:** при чистке курса преподавателем для опции «Исключить пользователей» не следует выбирать «Преподаватель (учитель)», иначе преподаватель курса удалит из курса сам себя.
- ▶ **Журнал оценок** – Можно удалить все оценки в рамках курса, но они сохраняются в профилях пользователей до удаления их учетных записей из системы.
- ▶ **Группы** – Можно удалить все группы, созданные в курсе, и/или удалить всех пользователей из любых групп курса.
- ▶ **Задания**
- ▶ **Чаты**
- ▶ **Опросы**
- ▶ **Базы данных**
- ▶ **Обратная связь**
- ▶ **Форумы**
- ▶ **Глоссарии** – Параметры сброса интерактивных элементов позволяют удалить пользовательские данные, связанные с этими элементами (попытки пройти тест, сообщения форумов, записи глоссария и т. д.).
- ▶ **Лекции**
- ▶ **Тесты**
- ▶ **Анкеты**
- ▶ **Вики-страницы**
- ▶ **Семинары**

Кнопка «Администрирование»

Кнопка **Администрирование** в левой колонке страницы Moodle открывает создателю курса доступ к двум функциям - управлению курсами и категориями (довольно ограниченному) и настройкам курса по умолчанию.



По умолчанию преподаватель с ролью «Создатель курса» не имеет права создавать/удалять категории и удалять курсы, но имеет право создавать курсы, нажав кнопку **Создать новый курс**.

The screenshot shows the Moodle course management interface. At the top, it says 'Управление курсами и категориями' and 'Отображение: Категории курсов и курсы'. Below this, there are two main sections: 'Категории курсов' and 'Дополнительное образование'. In the 'Категории курсов' section, there are two categories: 'Дополнительное образование' (with 4 courses) and 'ПРОБНЫЕ КУРСЫ' (with 2 courses). An arrow points from the 'ПРОБНЫЕ КУРСЫ' category to a sub-view titled 'ПРОБНЫЕ КУРСЫ', which shows a list of courses: 'Пробный курс 2' and 'Мой первый курс'. In the 'Дополнительное образование' section, there is a course 'Пробный курс' with 333 students. An arrow points from the 'Пробный курс' to a sub-view showing a list of courses: 'Руководство для преподавателей по работе в системе электронно-дистанционного обучения MOODLE 3.2', 'Официальный видеокурс по основам работы с MOODLE 3.2', and 'Основы администрирования MOODLE 3.0 (избранные темы)'. Annotations explain that the gear and eye icons next to the course name indicate that the teacher has editing rights for that course, while the other courses in the list are inaccessible to them.

Раздел **Настройки курса по умолчанию** позволяет установить **настройки, которые курс будет иметь сразу после нажатия кнопки [Создать новый курс](#)**. К каждому пункту имеются подробные указания.

Настройки курса по умолчанию

Доступность
moodlecourse | visible

Показать Значение по умолчанию: Показать

Этот параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

Формат курса

Формат
moodlecourse | format

Разделы по темам Значение по умолчанию: Разделы по темам

Главная страница курса будет отображена в этом формате.

Максимальное количество разделов
moodlecourse | maxsections

52 Значение по умолчанию: 52

Максимальное значение количества разделов в выпадающем меню (распространяется только на конкретный формат курса).

Количество разделов
moodlecourse | numsections

4 Значение по умолчанию: 4

Количество недель/тем, отображаемых на главной странице курса.

Отображение скрытых разделов
moodlecourse | hiddensections

В неразвернутом виде Значение по умолчанию: В неразвернутом виде

Как скрытые разделы курса отображаются для студентов.

Представление курса
moodlecourse | coursedisplay

Показывать все разделы на одной странице Значение по умолчанию: Показывать все разделы на одной странице

Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

Длительность курса
moodlecourse | courseduration

365 дн. Значение по умолчанию: 365 дн.

The course duration is used to calculate the default course end date. The course end date is only used for reports. Users can still enter the course after the end date.

Внешний вид

Принудительный язык
moodlecourse | lang

не устанавливать принудительно Значение по умолчанию: не устанавливать принудительно

Количество отображаемых новостей
moodlecourse | newsitems

5 Значение по умолчанию: 5

Количество последних элементов из новостного форума, отображаемых в блоке «Последние новости» на странице курса. Если установить значение «0», то блок новостей не будет отображаться.

Показывать журнал оценок студентам
moodlecourse | showgrades

Да Значение по умолчанию: Да

Включить отображение журнала оценок. Это не препятствует отображению оценок внутри отдельных элементов курса.

Показывать отчеты о деятельности
moodlecourse | showreports

Нет Значение по умолчанию: Нет

Файлы и загрузки

Максимальный размер загружаемого файла
moodlecourse | maxbytes

Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Гбайт) Значение по умолчанию: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Гбайт)

Определите наибольший размер файла, который может быть загружен в этот курс. Ограничено установками сайта.

Отслеживание выполнения

Отслеживание выполнения
moodlecourse | enablecompletion

Нет Значение по умолчанию: Нет

При включенном параметре условия завершения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса.

Группы

Групповой режим
moodlecourse | groupmode

Нет групп Значение по умолчанию: Нет групп

Принудительно
moodlecourse | groupmodeforce

Нет Значение по умолчанию: Нет

Применять групповой режим к каждому элементу в курсе

(продолжение)

Запрос курса

Значение по умолчанию: Нет

Разрешить любому пользователю отправлять запросы на создание собственных курсов.

Категория по умолчанию для запрашиваемых курсов:

Курсы, созданные по запросу, будут автоматически помещаться в эту категорию.

Значение по умолчанию: Нет

Разрешить выбор категории при запросе курса.

Уведомление о запросе на создание курса:

Все, кто может Одобрять создание курса
Администратор Пользователь
Анастасия Мазур
Сергей Гельбух
Олег Афонин
test4 Управляющий
test2 Учитель

Значение по умолчанию: Никто

Пользователи, которые будут уведомлены при запросе на создание курса. Здесь перечислены только те пользователи, которые могут одобрить запрос на создание курса.

Категория: Резервные копии

Сохранить изменения

Сделав все настройки, нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Общие инструменты управления ресурсами и элементами



- Редактировать настройки
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить

Меню-шестеренка каждого элемента/ресурса (за исключением) имеет, помимо специальных, набор общих инструментов управления.

Эти инструменты соответствуют инструментам из расширенного меню-шестеренки на странице курса, но здесь они **действуют локально** – только на данный элемент/ресурс.

- Переопределение групп
- Переопределение пользователей

Элементы **Задание, Тест и Лекция** имеют две дополнительные опции.



Приложение:

ТИПЫ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

Множественный выбор	231
Верно/Неверно	236
На соответствие	239
Краткий ответ	242
Случайный вопрос на соответствие	246
Числовой ответ	247
Эссе	251
Выбор пропущенных слов	255
Перетаскивание в текст	258
Перетаскивание маркеров	261
Перетащить на изображение	265
Вложенные ответы (Cloze)	269
Вычисляемый	273
Множественный вычисляемый	280
Простой вычисляемый	283

Тип «Множественный выбор»

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка. Можно создавать вопросы с одним или несколькими ответами, используя изображения, звук, видео и другие мультимедиа как вопросах, так и в ответах.

Пример 1:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Выберите один ответ:

- а. В 1795 году.
- б. В 1805 году.
- в. В 1799 году.

Пример 2:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

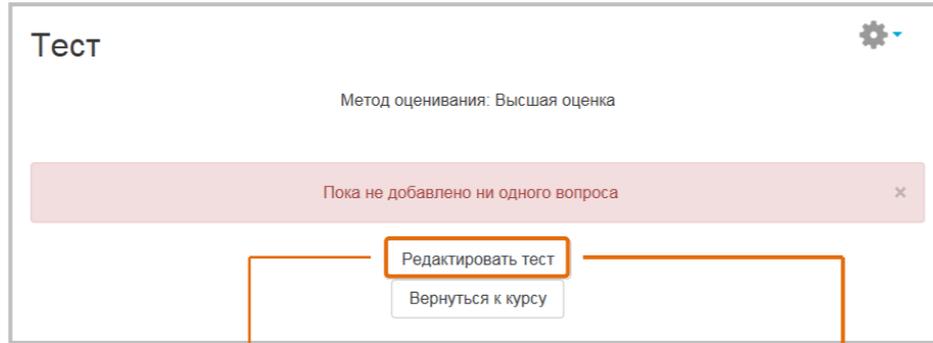
Какие из показанных флагов являются флагами европейских стран?

Выберите один или несколько ответов:

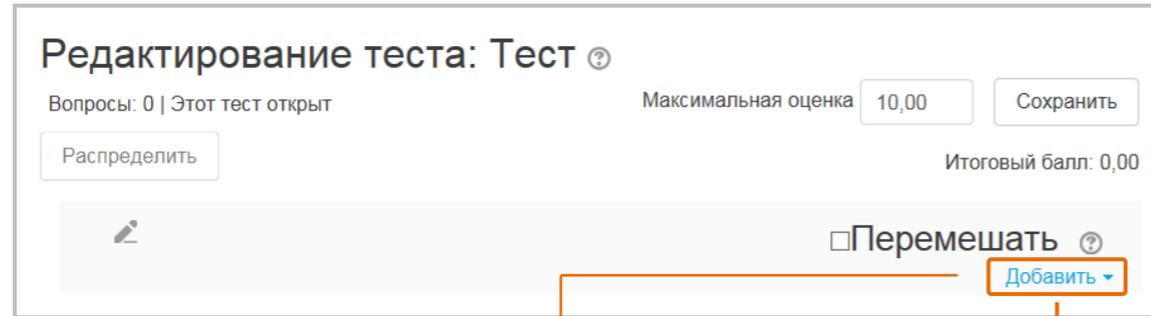
- а. 
- б. 
- в. 
- г. 
- д. 
- е. 
- ж. 
- з. 

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

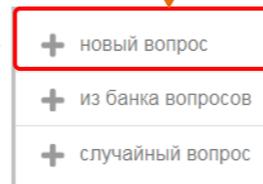


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

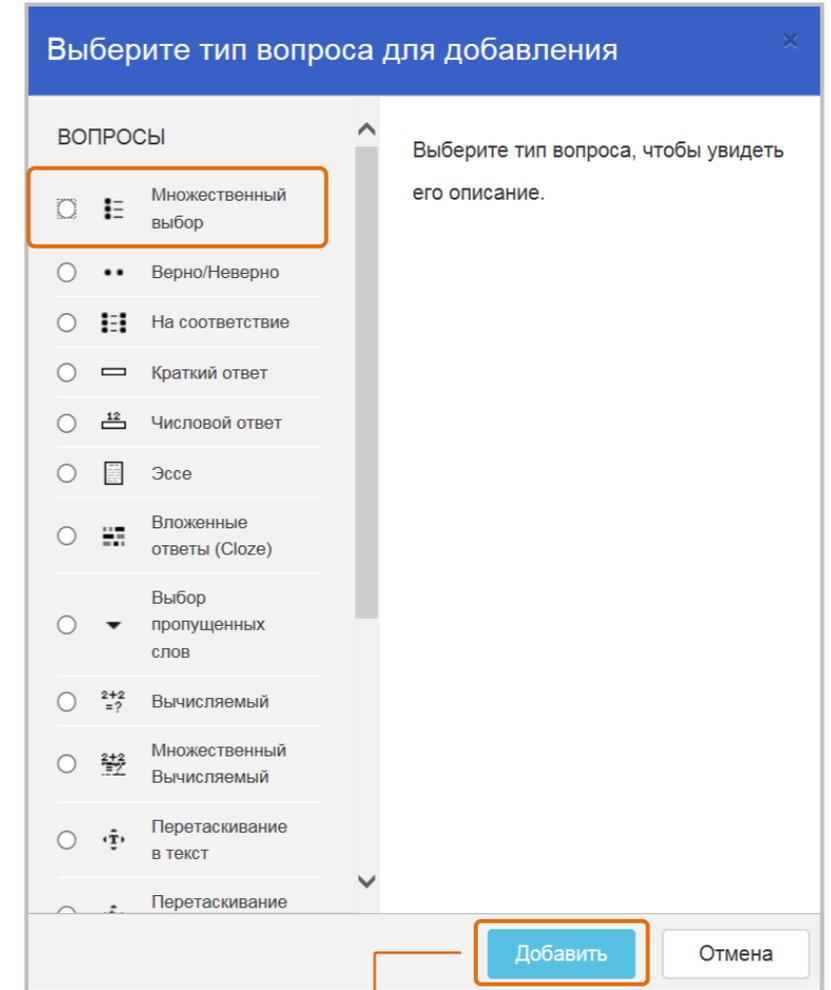


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

В этом окне указывается категория, куда будут занесены вновь создаваемые вопросы (предлагается 4 категории разного уровня). Это необходимо для организации и упорядочивания вопросной базы. Рекомендуется создавать единую вопросную базу для всего курса. Как правило, Moodle предлагает именно это - опцию «По умолчанию для (краткое имя курса)».

- 4 В открывшемся окне настройки вопроса введите его **название**, **текст вопроса** и **балл за вопрос по умолчанию**.

Тест: Тест
По умолчанию для Тест
Курс: ПРБ
По умолчанию для ПРБ (1)
Категория: Дополнительное образование
По умолчанию для Дополнительное образование
Система
По умолчанию для Система

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)» ?

Общее

Категория

Название вопроса

Текст вопроса

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Здесь вводится **текст вопроса** (можно использовать все мультимедиа-возможности редактора Moodle).

Здесь вы можете изменить балл за правильный ответ на вопрос по умолчанию.

Балл по умолчанию

- 5 Настройте **общий отзыв** к вопросу, **количество ответов**, их **порядок** и **вариант нумерации** (можно оставить по умолчанию).

Общий отзыв (не обязателен) отображается обучающемуся после того, как он попытался ответить на вопрос.

В отличие от отзыва для конкретного варианта ответа, который зависит от типа вопроса и ответа, данного обучающимся, всем обучающимся отображается одинаковый текст общего отзыва.

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Общий отзыв к вопросу

Один или несколько ответов?

Нумеровать варианты ответов? Случайный порядок ответов ?

Если параметр включен, то ответы будут перемешиваться в случайном порядке каждый раз при попытке прохождения теста, содержащего этот вопрос – при условии, что в настройках теста также будет включен «Случайный выбор ответов». Это делается для того, чтобы обучающиеся не смогли списать друг у друга.

Есть два типа вопросов – **с одним ответом** (обучающийся устанавливает переключатель в одном из кружочков) и **с несколькими ответами** (обучающийся ставит флажок в одном или нескольких квадратиках).

Множественный выбор

6 Теперь настройте ответы на вопрос.

Это раздел настройки вопроса состоит из нескольких блоков, каждый из которых состоит из **ответа**, его **оценки** в % и **отзыва** на ответ (не обязателен). Заполнять все блоки необязательно – это зависит от количества ответов, которые вы включаете в тест.

Ответы

Вариант ответа 1

В 1805 году.

Оценка: Пусто

Отзыв:

Вариант ответа 2

В 1799 году.

Оценка: 100%

Отзыв:

Вариант ответа 3

В 1795 году.

Оценка: Пусто

Отзыв:

Оценка – вес данного ответа относительно других ответов на вопрос.

Пусто
100%
90%
83,33333%
80%
75%
70%
66,66667%
60%
50%
40%
33,33333%
30%
25%
20%
16,66667%
14,28571%
12,5%
11,11111%
10%
5%
-5%
-10%
-11,11111%
-12,5%
-14,28571%
-16,66667%
-20%
-25%
30%

Значение оценки может составлять от -100% до 100%. При **одном правильном ответе** его оценка должна составлять 100%. Остальные варианты должны иметь значение «Пусто». При **нескольких правильных ответах** сумма оценок за правильные ответы должна составлять 100%. Обычно – пропорционально между ответами. За неправильные ответы ставятся отрицательные значения, чаще всего так, чтобы их сумма составляла -100%. При вычислении итоговой оценки все положительные и отрицательные значения суммируются. Отрицательный результат обнуляется. В случае, если за каждый неправильный ответ будет выставлено «-100%», то, при выборе хотя бы одного неверного ответа, обучающийся получит 0 баллов за вопрос.

7

Осталось настроить универсальный **комбинированный отзыв** на любой из вопросов, а также **штраф за неправильные попытки**.

(можно оставить по умолчанию!)

Указанные варианты отзывов установлены в Moodle по умолчанию. При желании, вы можете заменить их собственными вариантами.

Если в шаге 6 выбран режим с несколькими попытками ответа, то этот параметр определяет штраф за каждую неверную попытку.

Штраф – это доля итоговой оценки вопроса. Поэтому, если вопрос оценивается в три балла, а штраф равен 33,33333%, то обучающийся получит три балла, если сразу правильно ответить на вопрос, 2 балла он получит при правильном ответе со второй попытки и 1 – при правильном ответе в третьей попытке.

Комбинированный отзыв

Для любого правильного ответа

Ваш ответ верный.

На любой частично правильный ответ

Ваш ответ частично правильный.

Параметры

Показать количество правильных ответов после окончания

На любой неправильный ответ

Ваш ответ неправильный.

Несколько попыток

Штраф за каждую неправильную попытку: 33,33333%

Подсказка 1

Варианты подсказок 1

Параметры Удалить некорректные ответы

Показать количество правильных ответов

Подсказка 2

Варианты подсказок 2

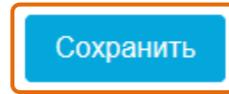
Параметры Удалить некорректные ответы

Показать количество правильных ответов

Добавить еще подсказку

Множественный выбор

- **9** Нажмите кнопку **Сохранить** внизу страницы настройки - появится окно редактирования теста (с которым мы уже встречались в шаге **2**) с добавленным вопросом.



Редактирование теста: Тест №1 ?

Вопросы: 1 | Этот тест открыт Максимальная оценка 10,00 Сохранить

Распределить Итоговый балл: 1,00

Страница 1

1	Вопрос №1. В каком году родился великий русский поэт Александр Пушкин?	1,00
---	--	------

Добавить

- **10** С помощью кнопки «Добавить» аналогичным образом вы можете **создать еще один вопрос теста** и т.д.

Редактирование теста: Тест №1 ?

Вопросы: 2 | Этот тест открыт Максимальная оценка 10,00 Сохранить

Распределить Итоговый балл: 2,00

Страница 1

+	1	Вопрос №1. В каком году родился великий русский поэт Александр Пушкин?	1,00
---	---	--	------

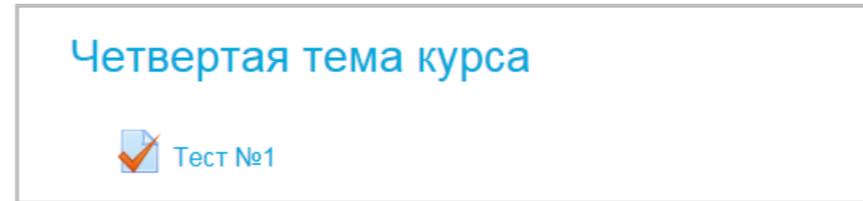
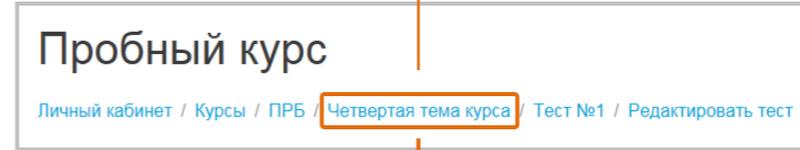
Страница 2

+	2	Вопрос №2. В каком году родился великий русский поэт Михаил Юрьевич Лермонтов?	1,00
---	---	--	------

Добавить

● **10**

Чтобы **вернуться в курс**, в строке навигации выберите тему, в которой находится тест (в нашем случае «Четвертая тема курса»).



СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

ВНИМАНИЕ:

Пока в тесте не сделано ни одной попытки, можно свободно добавлять и удалять вопросы.

Как только хотя бы один обучающийся начнет выполнять тест, добавлять или удалять вопросы уже будет нельзя.

В этом случае можно только редактировать содержание конкретных вопросов, изменять их порядок и оценки. Для того чтобы тест можно было заново редактировать (добавлять и удалять вопросы), необходимо удалить все попытки его прохождения (см. далее).

Тип «Верно/Неверно»

Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».

Вопрос **1**

Пока нет ответа

Балл: 1,00

 Отметить вопрос

 Редактировать вопрос

Столицей Франции является город Марсель.

Выберите один ответ:

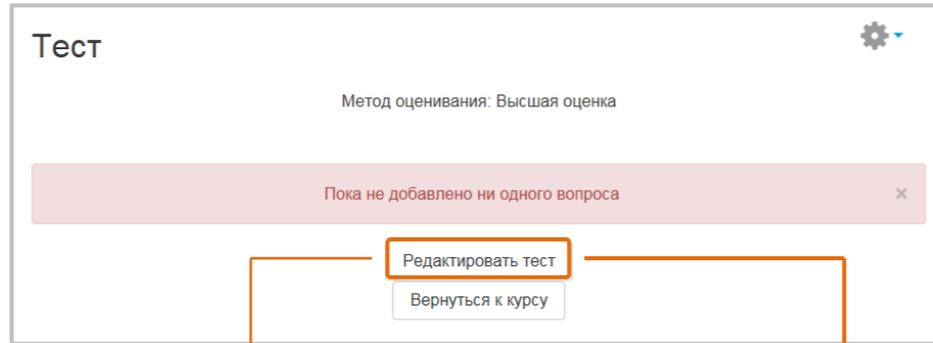
Верно

Неверно

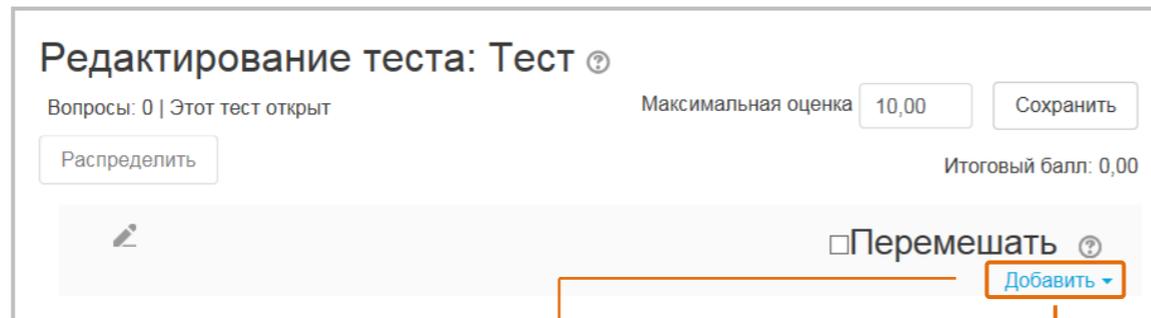
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

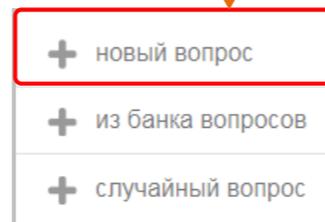


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

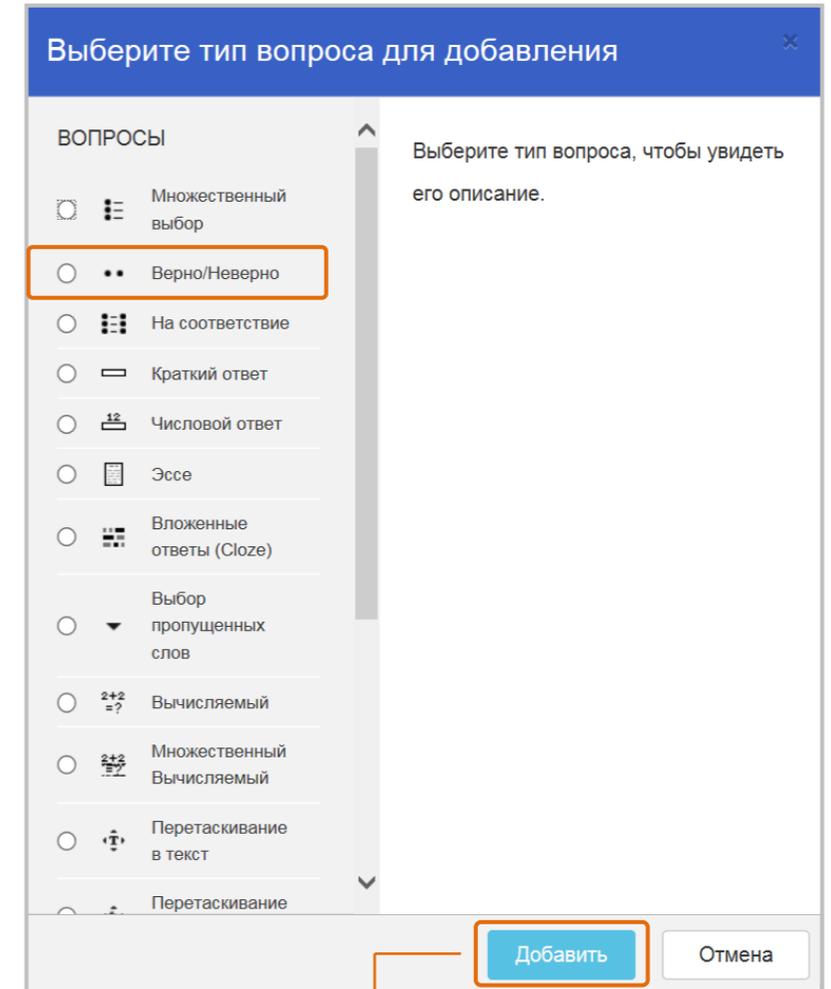


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- **выберите категорию**, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса** (при необходимости добавьте к вопросу изображение - оно появится сразу после вопроса до списка ответов);
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос);
- выберите **правильный ответ** – «Верно» или «Неверно».

Обратите внимание, что правильным ответом может быть и «Неверно»!

Редактирования вопроса «Верно/Неверно» ▶ Развернуть всё

Общее

Текущая категория: Текущая категория По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (2)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (2) ▼

Название вопроса *: Верно / Неверно

Текст вопроса *:
 Столицей Франции является город Марсель.

Балл по умолчанию *: 1

Общий отзыв к вопросу ?:
 Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Правильный ответ: Неверно ▼

Неверно
Верно

Комментарий для ответа «Верно»

5

При желании, напишите комментарии к ответам «Верно» и «Неверно».

Комментарий для ответа «Неверно»

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «На соответствие»

Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

Пример 1:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Сопоставьте указанные страны и столицы.

Норвегия Выберите...

Швеция Выберите...

Дания Выберите...

Выберите...
Копенгаген
Осло
Стокгольм

Пример 2:

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Каким странам принадлежат указанные флаги?

 Выберите...

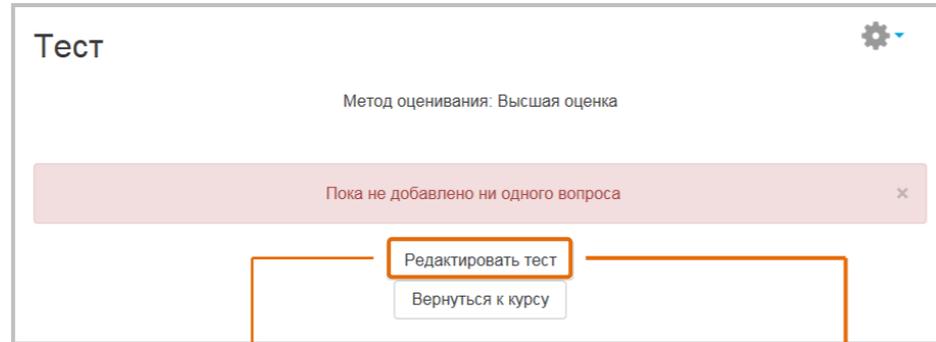
 Выберите...

 Выберите...

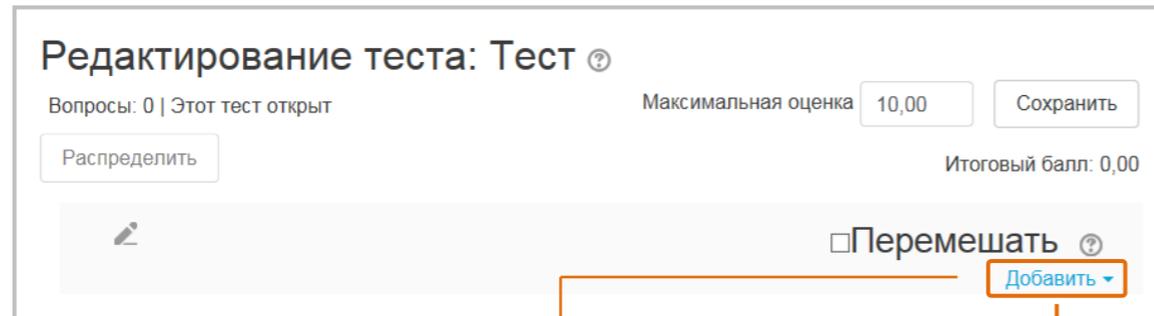
Выберите...
Дания
Швеция
Норвегия

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

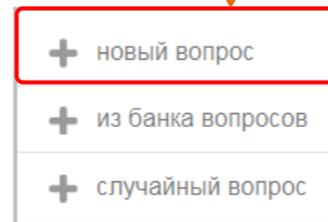


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

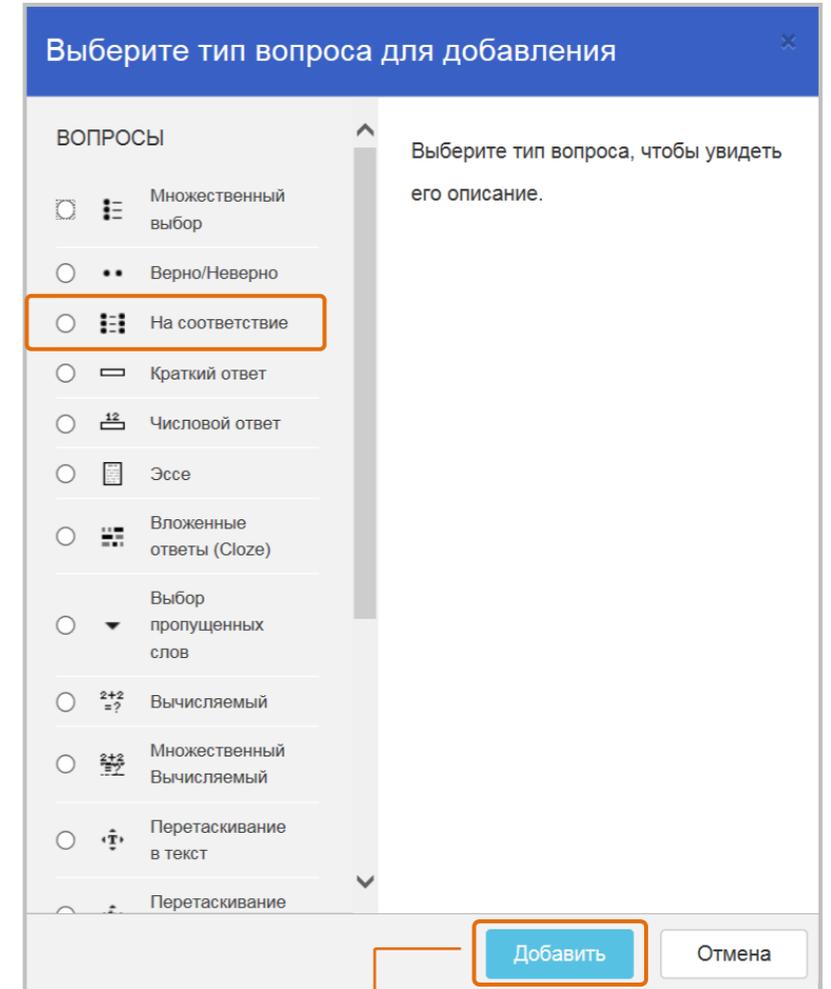


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

5

Введите **вопросы** и соответствующие им **правильные ответы**.

4

На открывшейся странице:

- **выберите категорию**, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса** (при необходимости добавьте к вопросу изображение - оно появится сразу после вопроса до списка ответов);
- установите **оценку за вопрос по умолчанию**;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Редактирование «Вопроса на соответствие»

► Развернуть всё

Общее

Текущая категория: Текущая категория По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (2)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (2)

Название вопроса:

Текст вопроса:

Оценивание

Каждый вопрос имеет одинаковый вес в общей оценке. Например, если обучающийся правильно ответит на 3 из 4 вопросов, то получит 3/4 или 75% от максимально возможной оценки (балла по умолчанию).

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Перемешивать

Если включено, то ответы для каждой попытки прохождения теста будут показаны в случайном порядке, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса.

▼ Ответы

Доступные варианты: Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться

Вопрос 1:

Ответ:

Вопрос 2:

Ответ:

Вопрос 3:

Ответ:

[Добавить 3 вопроса](#)

Рекомендация

Вопрос на соответствие выглядит лучше, если ответы короткие. В противном случае выпадающий список с длинными ответами будет трудно читать.

Количество ответов может быть больше количества вопросов – для этого введите дополнительные ответы, не заполняя поля соответствующих вопросов.

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

[Сохранить](#)

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Краткий ответ»

Позволяет вводить в качестве ответа одно слово или короткую фразу, которые должны совпадать с образцами ответов.

Желательно, чтобы правильные ответы были предельно короткими – это позволит избежать формальных ошибок, когда предложенный обучающимся ответ не соответствует образцу по форме, но по сути является правильным.

Можно указать несколько возможных правильных вариантов ответа, причем каждый с разной оценкой.

Пример 1:

Вопрос **1**
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Год основания города Саратова?

Ответ:

Пример 2:

Вопрос **2**
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

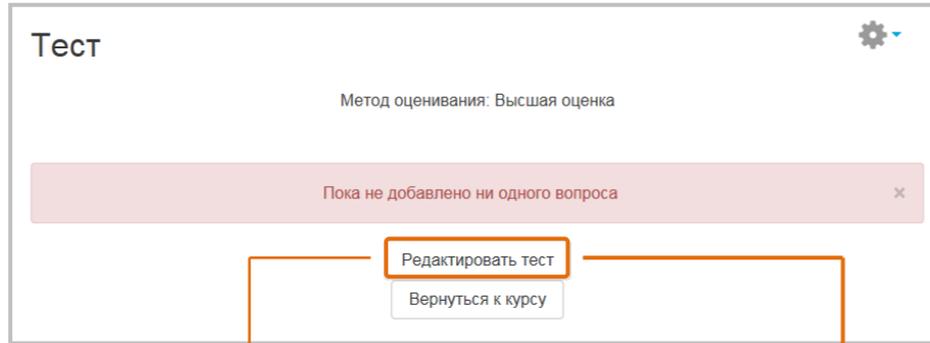
Флаг какой страны изображен на рисунке?



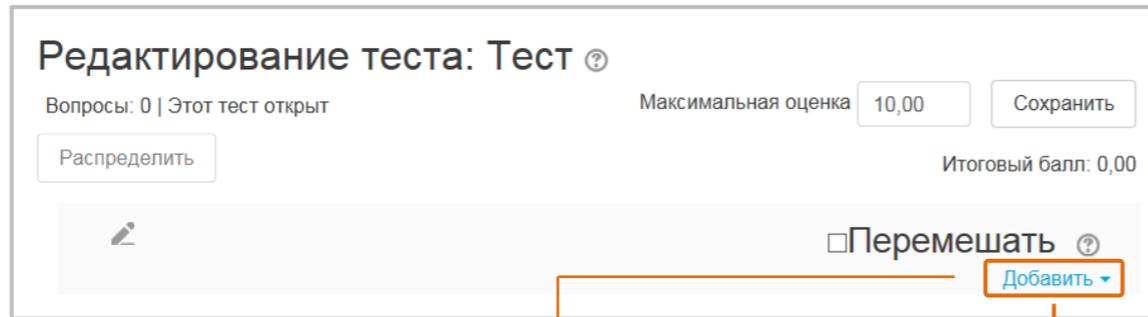
Ответ:

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

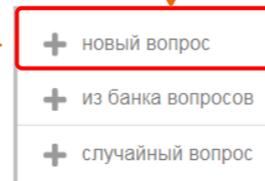


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

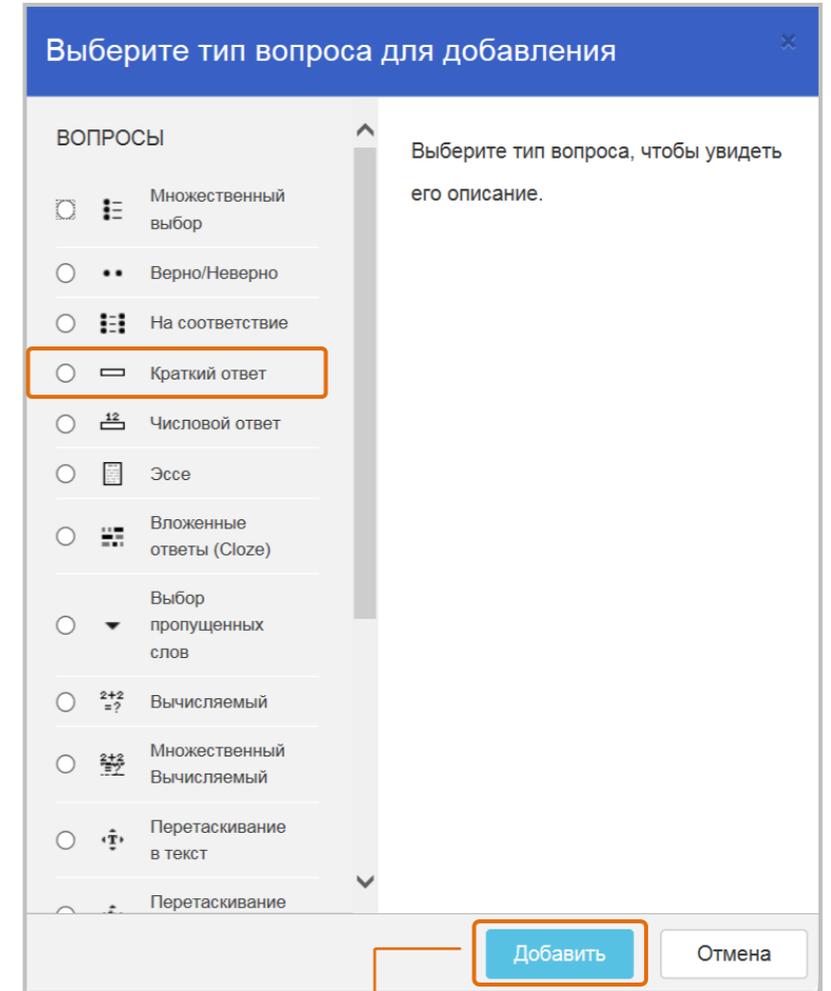


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

5 Введите правильные ответы и соответствующие им оценки.

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса** (при необходимости добавьте к вопросу изображение - оно появится сразу после вопроса до списка ответов);
- установите **оценку за вопрос по умолчанию**;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Редактирование вопроса «Короткий ответ».

▼ **Общее**
► Развернуть всё

Текущая категория: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (6)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (6)

Название вопроса: ✖ Короткий ответ 2

Текст вопроса: ✖

Флаг какой страны изображен на рисунке?



Балл по умолчанию: ✖ 1

Общий отзыв к вопросу: ?

Чувствительность к регистру: ✖

Текущая категория: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (6)

По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (6)

Короткий ответ 2

Флаг какой страны изображен на рисунке?

1

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Нет, регистр не имеет значения
 Да, регистр учитывается

Этот параметр определяет, важен ли регистр в ответе, т.е. различаются или нет заглавные и прописные буквы. В последнем случае ответы «Москва» и «москва» будут признаны верными.

Правильные ответы: Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Символ «*» можно использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам. Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.

▼ **Ответы**

Вариант ответа 1: Швеци* Оценка: 100%

Отзыв: Правильно!

Вариант ответа 2: * Оценка: Пусто

Отзыв: Неправильно!

В случае единственного правильного ответа его оценка должна соответствовать 100%. Другие варианты заполнять не следует.

В данном случае использование символа * в варианте ответа позволяет дать комментарий «Неверно» к любому неправильному ответу.

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

- Вы можете использовать **символ «звездочка» (*)** в качестве шаблона, заменяющего любую последовательность символов в ответе. Удобнее всего использовать его в конце слова для указания возможности использования различных окончаний (аналитическ*). Когда звездочка не используется, ответы сравниваются **побуквенно**. Обращайте внимание на орфографию!
- В случае ввода в качестве правильных ответов нескольких **слов-синонимов**, можно за каждое из них выставить **разные оценки**. Правильным ответом может быть и число, т.е. допустимы варианты, когда правильными ответами на вопрос будут «24» и «двадцать четыре».

Тип «Случайный вопрос на соответствие»

С точки зрения обучающегося случайный вопрос на соответствие выглядит как обычный вопрос «На соответствие». Различие в том, что подвопросы случайным образом выбираются из набора вопросов типа «Короткий ответ», содержащихся в данной категории.

В категории должно быть достаточное количество вопросов типа «Короткий ответ», иначе будет отображаться сообщение об ошибке.

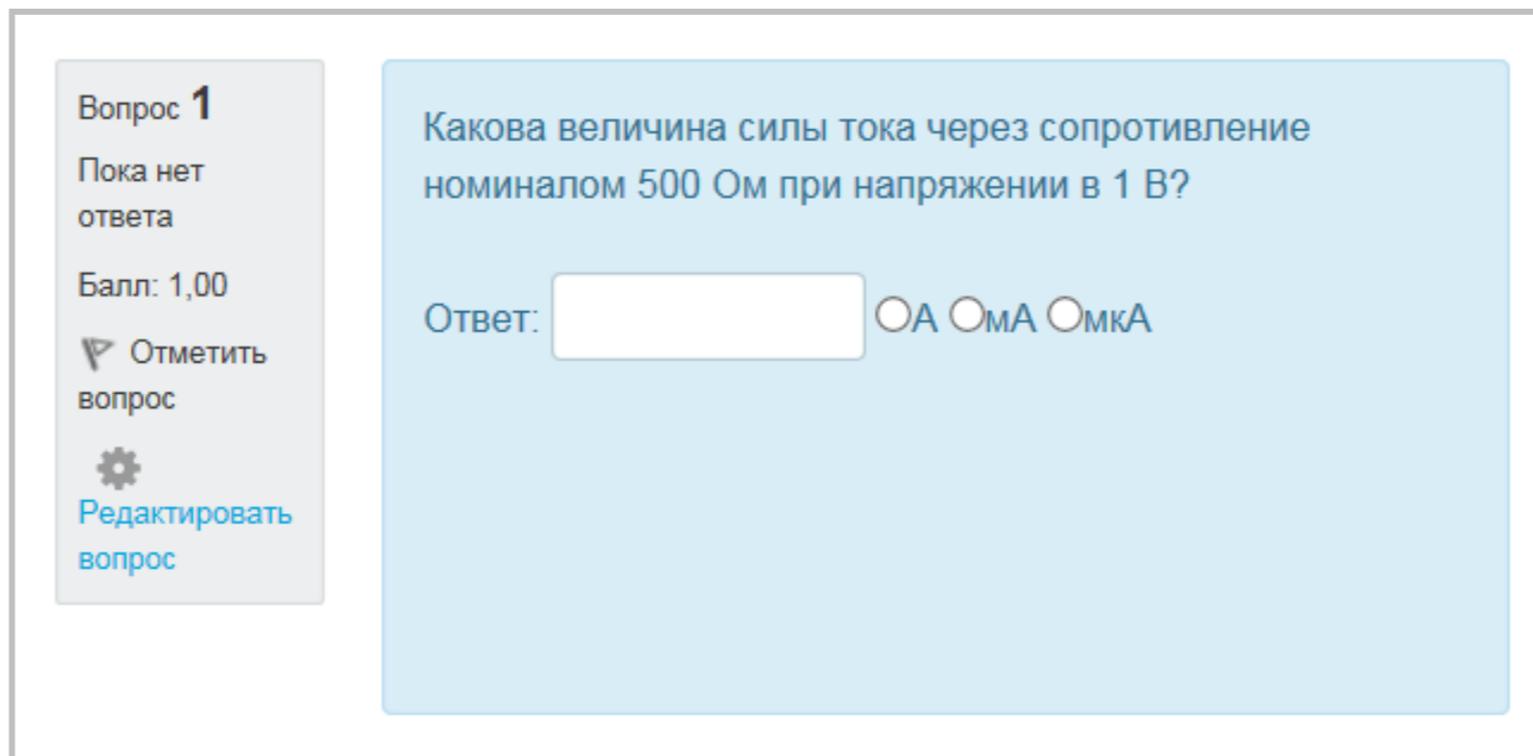
- После небольшого вступления обучающемуся предлагается несколько вопросов и соответствующее число ответов. Для каждого из вопросов только один ответ является правильным.
- Обучающийся должен выбрать для каждого вопроса соответствующий ему ответ.
- Каждый вопрос автоматически имеет одинаковый вес.
- При каждом прохождении теста выбираются разные вопросы. Количество вопросов можно регулировать значением параметра «Количество выбираемых вопросов».
- **ВНИМАНИЕ:** Один и тот же вопрос несколько раз в одном тесте использоваться НЕ МОЖЕТ! Поэтому в данной категории как минимум должно присутствовать то количество вопросов типа «Короткий ответ» которое задано параметром «Количество выбираемых вопросов»!
- **ВНИМАНИЕ:** Если часть вопросов типа «Короткий ответ» уже используется в этом тесте в качестве самостоятельных вопросов, то для использования в тесте «Случайного вопроса на соответствие» количество вопросов «Короткий ответ» в данной категории должно быть увеличено на количество самостоятельно используемых в тесте «Коротких ответов».
- При использовании Случайного вопроса на соответствие все вопросы типа «Короткий ответ» в данной категории должны относиться к одной области знаний. Иначе обучающемуся будет достаточно легко выбрать соответствие.

Тип «Числовой ответ»

Для обучающегося вопрос с числовым ответом выглядит так же, как и вопрос типа «Короткий ответ». Отличие в том, что в ответе на числовой вопрос можно использовать единицы измерения и допускается погрешность. Таким образом можно указать диапазон значений в качестве правильного ответа.

Например, если ответом является число 30 и установлена погрешность, равная 5, то любое число между 20 и 35 будет восприниматься как верное.

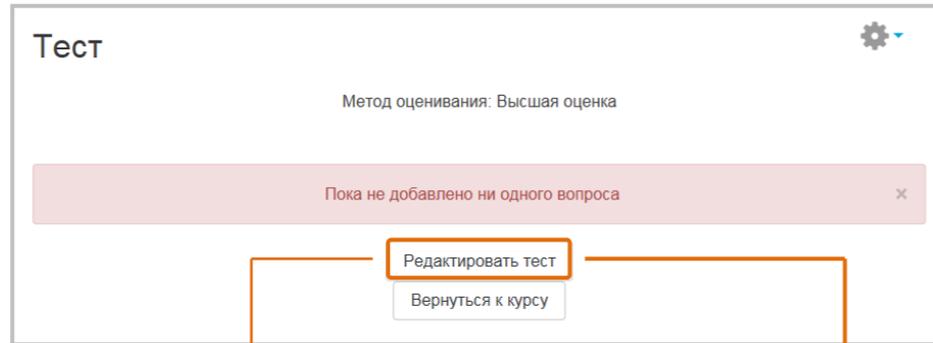
Пример:



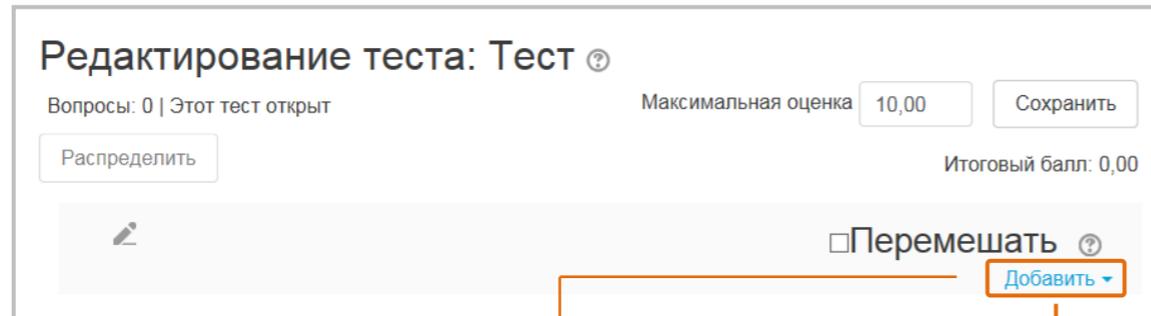
The screenshot shows a question interface. On the left, a grey sidebar contains the following information: 'Вопрос 1', 'Пока нет ответа', 'Балл: 1,00', 'Отметить вопрос' (with a flag icon), and 'Редактировать вопрос' (with a gear icon). The main question area is light blue and contains the text: 'Какова величина силы тока через сопротивление номиналом 500 Ом при напряжении в 1 В?'. Below the question, it says 'Ответ:' followed by a text input field and three radio button options: 'А', 'мА', and 'мкА'.

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

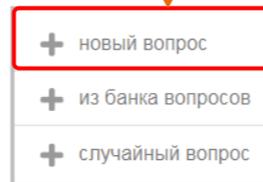


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

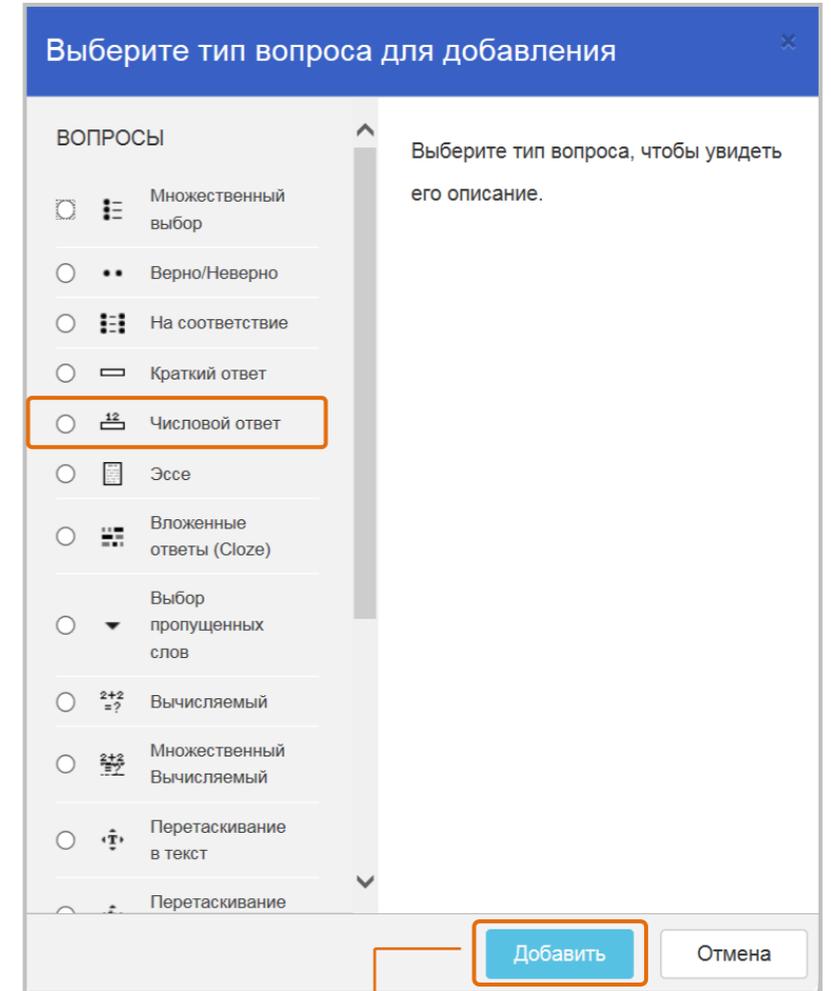


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- **выберите категорию**, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса** (при необходимости добавьте к вопросу изображение - оно появится сразу после вопроса до списка ответов);
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Редактирование вопроса с числовым ответом

► Развернуть всё

Общее

Текущая категория: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (7)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для ПРБ-3 Николаева (7)

Название вопроса:

Текст вопроса:
 Вопрос может содержать уравнение - Moodle имеет соответствующие текстовые фильтры, которые позволяют печатать уравнения и адекватно отображать их на экране. В качестве альтернативы можно использовать изображения формул, полученные с помощью снимков экрана в другом текстовом редакторе.

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

5

Введите **правильные ответы**, соответствующие им **погрешности** и **оценки**.

Обучающийся в качестве **ответа** может ввести любой из вариантов – «0.002», «0,002», «2.0E-3» или «2,0E-3» (буква E – латиница!). Все они будут восприняты системой как верные.

Ответы

Вариант ответа 1: Ошибка:
 Оценка: 100%

Отзыв: Верно. В случае единственного правильного ответа его оценка должна соответствовать 100%. Другие варианты заполнять не следует.

Вариант ответа 2: Ошибка:
 Оценка: Пусто

Отзыв: Неверно. В данном случае использование символа * в варианте ответа позволяет дать комментарий «Неверно» к любому неправильному ответу.

Добавить 3 варианта(ов) ответов

Можно заполнить **несколько частично правильных ответов** и выставить им оценки от 5% до 90%.



Числовой ответ

6

Задайте формат представления **единиц измерения** в вопросе.

Возможные варианты:

- Единицы измерения не используются вообще. Оценивает только ЧИСЛОВОЙ ОТВЕТ
- Единицы измерения не обязательны. Если они будут введены, то при оценивании ответа будет использоваться первая единица измерения
- Единица измерения должна присутствовать, она тоже будет оцениваться

Возможные варианты:

- **Текстовое поле** ввода (в этом случае единицы измерения в ответах должны быть написаны обучающимися без пробелов от соответствующего числового значения. Предупредите в содержании вопроса об этом своих обучающихся при использовании единиц измерения!)
- Набор **переключателей**
- В **раскрывающемся меню**

Оперирование размерностью

Оперирование размерностью: Единица измерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться.

Штраф за единицу измерения: Штраф за единицу измерения 0.1000000 в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ

Ввод с использованием единиц измерения: набор переключателей

Положение единиц измерения: справа, как 1,00см или 1,00км

Единицы измерения

Единица измерения 1	Размерность	A	Множитель	1
Единица измерения 2	Размерность	мА	Множитель	1000
Единица измерения 3	Размерность	мкА	Множитель	1000000

Добавить 2 единиц(ы) измерения

Можно задать, как вводить символы размерности - как обычно справа от числа или слева, как в случае \$ 100,00.

Штраф применяется, если

- В поле ввода единиц измерения указана неопределенная единица измерения
- Единица измерения указана в поле для ввода числового ответа

Множитель - это коэффициент, на который будет умножаться правильный числовой ответ.

Первая единица измерения по умолчанию имеет множитель 1. Таким образом, если правильный числовой ответ - «5500» и в качестве первой единицы измерения задано значение «Вт», имеющее по умолчанию множитель 1, то правильным ответом будет «5500 Вт».

Если добавить единицу измерения «кВт» с множителем 0,001, то добавится правильный ответ «5,5 кВт». Это означает, что оба ответа «5500 Вт» и «5,5 кВт» будут считаться верными.

Заметьте, что допустимая погрешность тоже умножается, то есть погрешность в 100 Вт станет погрешностью 0,1 кВт.

7

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Эссе»

На вопрос (который может включать и изображения) обучающийся пишет ответ из нескольких предложений или абзацев. Ответ также может быть представлен в виде одного или нескольких файлов. Должен быть оценен преподавателем **вручную**.

Пример:

Вопрос **1**

Пока нет ответа

Балл: 10,00

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

Дайте общую характеристику литературного творчества А.Н.Островского.

📄 А B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️

Место Островского в русской литературе

А. Н. Островский — один из наиболее выдающихся представителей русского реалистического театра. Он создал свой особый стиль, который можно назвать «театром Островского». К этой школе принадлежат и некоторые другие драматурги, например А. В. Сухово-Кобылин. Жизнь Островского была тесно связана с театром: в течение многих лет он плодотворно сотрудничал с Малым театром. Его имя важно не только для литературной, но и для театральной традиции.

Любимый жанр Островского

Любимый жанр Островского — комедия.

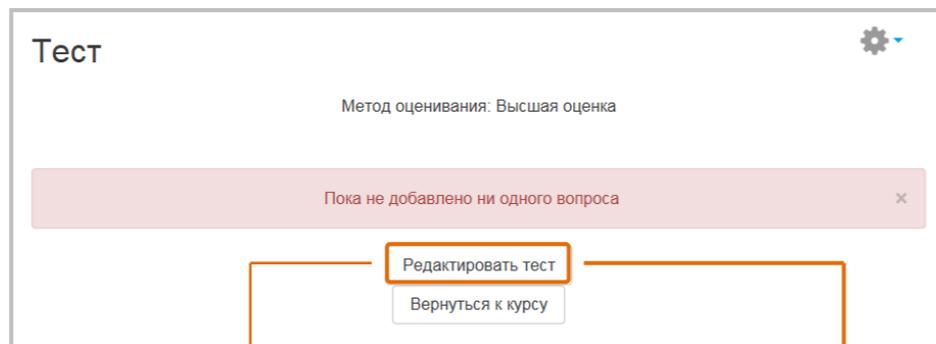
Характеристика основных произведений Островского

«Согласно понятиям моим об изящном, считая комедию лучшею формой к достижению нравственных целей и признавая в себе способность воспринимать жизнь преимущественно в этой форме, я должен был написать комедию или ничего не написать» (Островский о своей первой комедии, «Банкрот», она же «Свои люди — сочтемся»). Комедийный элемент неизменно присутствует и в тех пьесах Островского, которые не являются комедиями. В пьесах Островского смешное органично сочетается с возвышенным, гротеск с патетикой, грубый комизм с высокой гражданской риторикой.

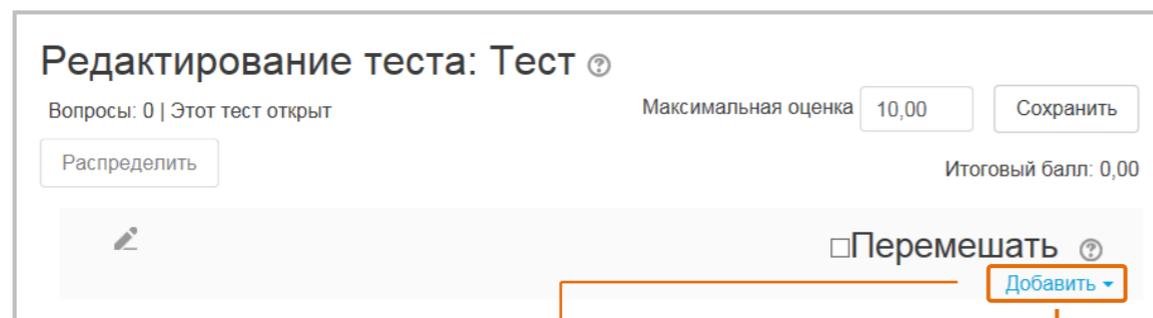
И т.д.

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

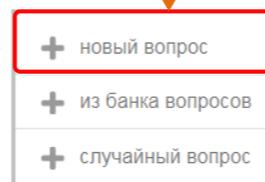


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

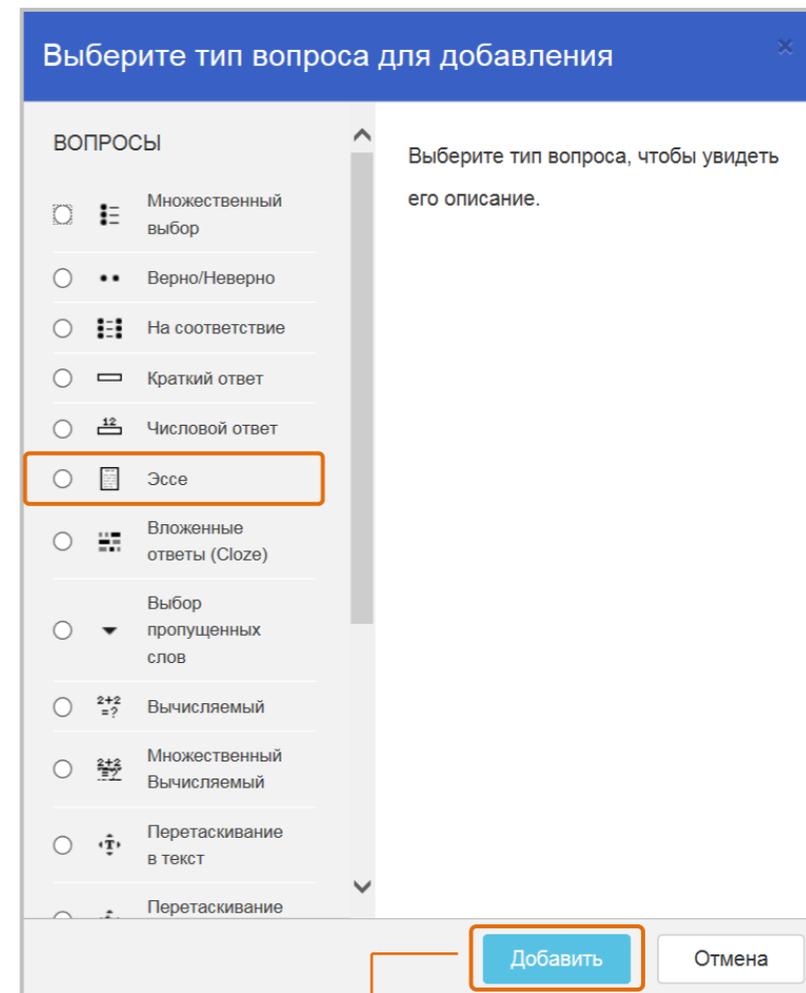


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

5 Задайте параметры ответа.

HTML-редактор
HTML-редактор с выбором файлов
Обычный текст
Обычный текст, моноширинный шрифт
Нет встроенного текста

Формат ответа позволяет преподавателю выбрать, какие инструменты создания текста будут доступны обучающимся при написании эссе. **Нет встроенного текста** означает, что обучающиеся не смогут вводить текст онлайн. Однако этот вариант будет доступен только если вы разрешите обучающимся загружать файлы, иначе они не смогут представить свои работы.

Требовать текст позволяет вам решить, должны ли обучающиеся дополнительно вводить текст с помощью текстового редактора при ответе на вопрос. Если вы хотите получить от них эссе только в виде файлов, то необходимо выбрать опцию **Ввод текста не обязателен**.

4

На открывшейся странице:

- **выберите категорию**, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса** (при необходимости добавьте к вопросу изображение - оно появится сразу после вопроса до ответа);
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Преподаватель может создать шаблон для того, чтобы помочь обучающемуся в создании эссе. Этот шаблон будет воспроизводиться в текстовом редакторе, когда обучающийся начнет отвечать на вопрос.

Здесь можно дать информацию по оцениванию эссе для преподавателей, выставляющих оценки.

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

Оценивание

На главной странице теста откройте **меню-шестеренку**.

Эссе

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 1

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Оценка / 10,00
1	Завершено Отправлено Четверг, 3 Май 2018, 10:26	Еще не оценено

Высшая оценка: Еще не оценено / 10,00.

Пройти тест заново

- Редактировать настройки
- Переопределение групп
- Переопределение пользователей
- Редактировать тест
- Просмотр
- Результаты
 - Оценки
 - Ответы
 - Статистика
 - Оценивание вручную**

Выберите **Оценивание вручную**.

Эссе

Вопросы, требующие оценки

Также показать вопросы, которые были оценены автоматически

№	Название вопроса	Оценить	Уже оценено	Всего
1	Творчество Островского	1 оценка	1 обновить оценки	2 оценить все попытки

Щелкните по кнопке **«оценка»** – откроется **страница оценивания**.

Эссе

Оценивание вопроса 1: Творчество Островского

[Назад к списку вопросов](#)

Параметры

Оцениваемые попытки:

Вопросов на страницу:

Порядок попыток:

Оценивание попыток 1 - 1 из 1

Номер попытки 2 для Олег Афонин (afoninoo)

Вопрос 1
Выполнен
Балл: 10,00
Отметить вопрос

Дайте общую характеристику литературного творчества А.Н.Островского.

Место Островского в русской литературе

А. Н. Островский — один из наиболее выдающихся представителей русского реалистического театра. Он создал свой особый стиль, который можно назвать «театром Островского». К этой школе принадлежат и некоторые другие драматурги, например А. В. Сухово-Кобылин. Жизнь Островского была тесно связана с театром: в течение многих лет он плодотворно сотрудничал с Малым театром. Его имя важно не только для литературной, но и для театральной традиции.

Любимый жанр Островского

Любимый жанр Островского — комедия.

Характеристика основных произведений Островского

Патриархальный мир раскрывается, как правило, в двух ракурсах: социально-злободневном и фольклорно-мифологическом. В ранних пьесах Островского с большой симпатией показана жизнь провинциального купечества, сохранившего черты допетровской «старины», неевропеизированный быт и уклад. В более поздних пьесах изображаются новые тенденции в общественной жизни (например, растущая сила власти денег) и запечатлевается кризис патриархального мира, чаще появляется тема «самодуров» и «жертв». Яркий пример такой тенденции — пьеса «Гроза», где фольклорно-мифологический, идеализированный взгляд на патриархальный мир («В обетованной земле живете») принадлежит карикатурному, гротескному персонажу — Феклуше.

Учитывайте:

1. Фактуру материала и его анализ.
2. Стиль изложения эссе.
3. Грамотность.

Комментарий

Оценщик может добавить свой комментарий-отзыв к эссе и должен поставить оценку.

Балл
 из 10,00

Для занесения оценки в Журнал оценок нажмите эту кнопку.

Тип «Выбор пропущенных слов»

Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.

Пример:

Эти вопросы очень похожи на вопросы типа «Перетаскивание в текст», но в них используются выпадающие меню вместо перетаскивания в текст боксов со словами.

Это удобно в случае, когда текст вопроса очень длинный и приходится долго прокручивать экран, чтобы найти и перетащить боксы со словами.

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 5,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Выберите нужные термины из выпадающего списка:

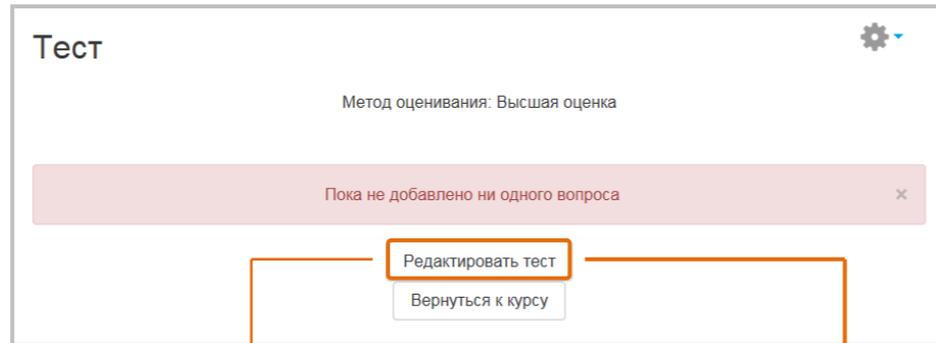
- Почвы, характеризующиеся биогенным накоплением органического вещества, называются
- Почвы, характеризующиеся выносом органических и/или минеральных компонентов, называются
- Почвы, характеризующиеся накоплением вынесенного из элювиальных горизонтов вещества, называются
- Почвы, образующиеся при трансформации минеральной части почвы на месте, называются
- Почвы, образуются в зоне максимального накопления веществ (легкорастворимые соли, гипс, карбонаты, оксиды железа и т. д.), приносимых грунтовыми водами, называются

Выберите...
водороденно-аккумулятивными
метаморфическими
органогенными
иллювиальными
элювиальными

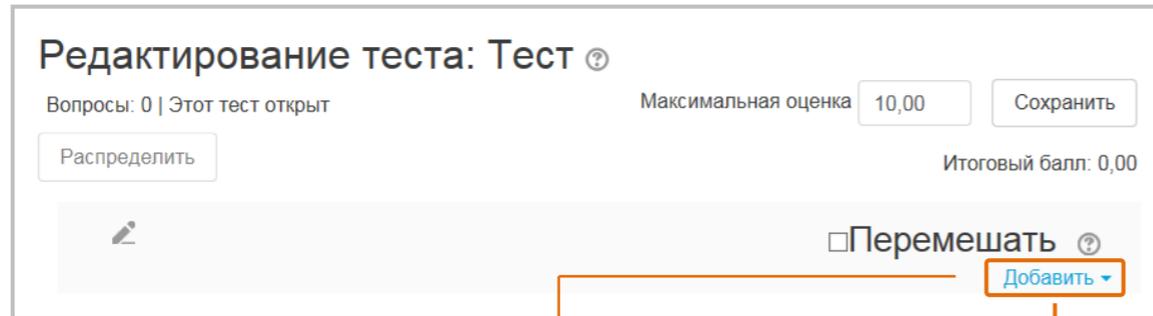
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

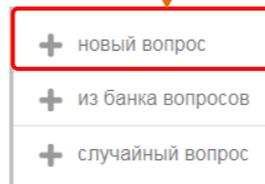


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

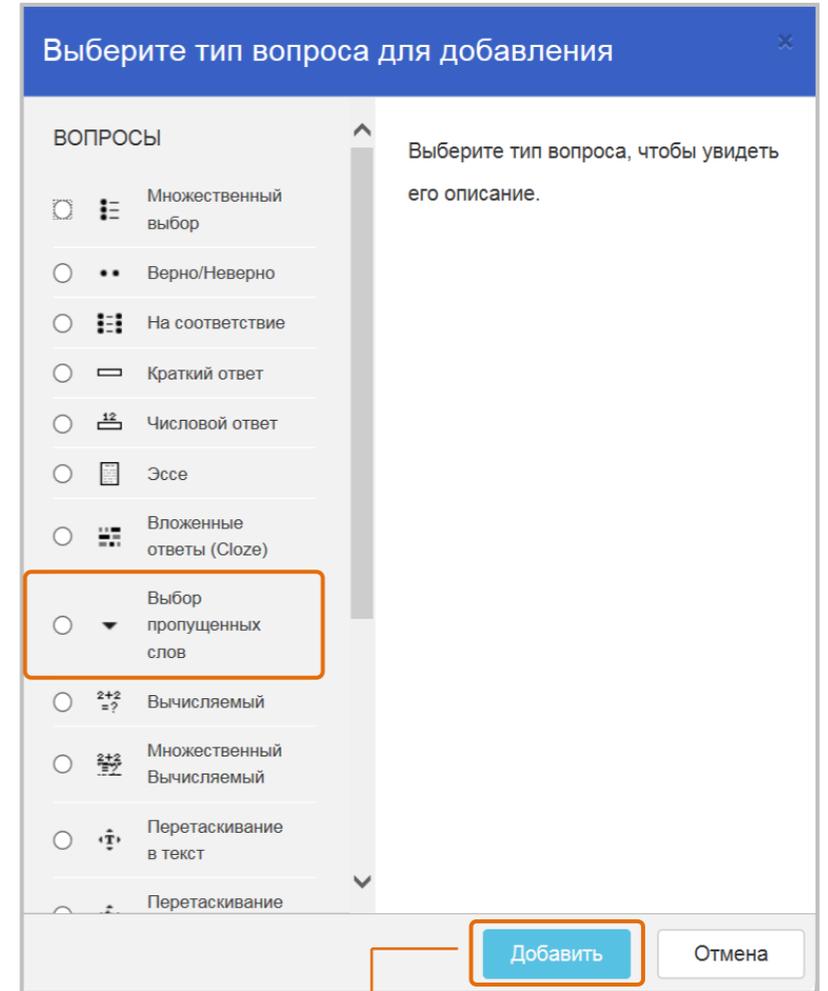


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос по умолчанию**;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Используйте **двойные квадратные скобки с номером** '[[n]]' в том месте, где расположено слово, которое обучающиеся должны выбрать из выпадающего списка.

Добавить вопрос «Выбор пропущенных слов» ⓘ ▶ Развернуть всё

▼ **Общее**

Категория: По умолчанию для Выбор пропущенных слов

Название вопроса:

Текст вопроса:

Выберите нужные термины из выпадающего списка:

- Почвы, характеризующиеся биогенным накоплением органического вещества, называются [[1]].
- Почвы, характеризующиеся выносом органических и/или минеральных компонентов, называются [[2]].
- Почвы, характеризующиеся накоплением вынесенного из элювиальных горизонтов вещества, называются [[3]].
- Почвы, образующиеся при трансформации минеральной части почвы на месте, называются [[4]].
- Почвы, образуются в зоне максимального накопления веществ (легкорастворимые соли, гипс, карбонаты, оксиды железа и т. д.), приносимых грунтовыми водами, называются [[5]].

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Все ответы на пропущенные слова имеют одинаковый вес. Оценены будут только правильные ответы (в данном примере им будет присвоено по 1 баллу). Неправильные ответы не оцениваются.

5

Добавьте нужные слова или фразы в соответствующие нумерованные боксы в разделе «Варианты выбора».

Чтобы усложнить вопрос, можно добавить дополнительные варианты. Если вы выберете опцию «Перемешать», то варианты будут показаны в случайном порядке.

▼ **Варианты выбора**

Перемешать

Вариант 1	Ответ: <input type="text" value="органогенными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>
Вариант 2	Ответ: <input type="text" value="элювиальными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>
Вариант 3	Ответ: <input type="text" value="иллювиальными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>
Вариант 4	Ответ: <input type="text" value="метаморфическими"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>
Вариант 5	Ответ: <input type="text" value="гидрогенно-аккумулятивными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>
Вариант 6	Ответ: <input type="text"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>

Шаблоны для еще 3 вариантов

Варианты выбора могут быть сгруппированы, чтобы ограничить возможные ответы в каждом выпадающем меню.

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Перетаскивание в текст»

В вопросах этого типа пропущенные слова должны быть вставлены перетаскиванием предложенных вариантов в пустые промежутки в тексте.

Пример:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 5,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Выберите нужные термины из выпадающего списка:

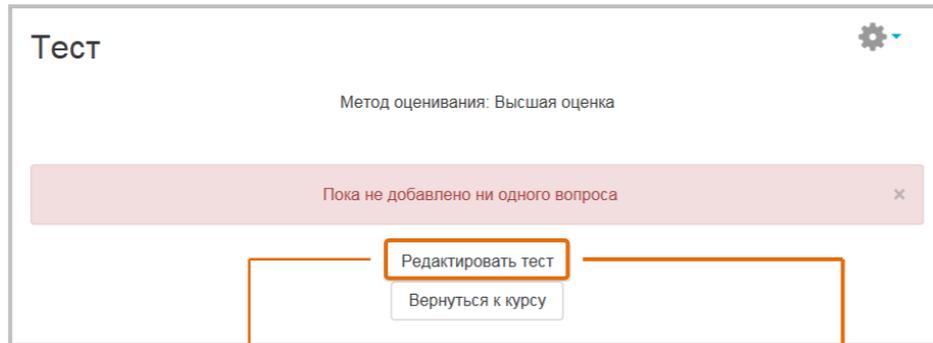
- Почвы, характеризующиеся биогенным накоплением органического вещества, называются .
- Почвы, характеризующиеся выносом органических и/или минеральных компонентов, называются .
- Почвы, характеризующиеся накоплением вынесенного из элювиальных горизонтов вещества, называются .
- Почвы, образующиеся при трансформации минеральной части почвы на месте, называются .
- Почвы, образуются в зоне максимального накопления веществ (легкорастворимые соли, гипс, карбонаты, оксиды железа и т. д.), приносимых грунтовыми водами, называются .

метаморфическими	элювиальными	гидрогенно-аккумулятивными
хиральными	иллювиальными	органогенными

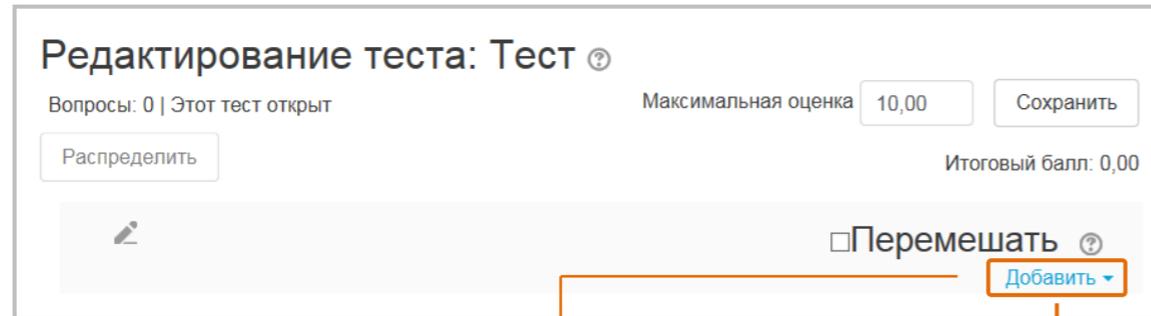
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

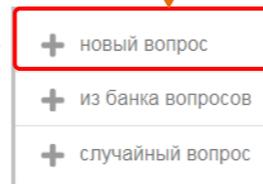


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

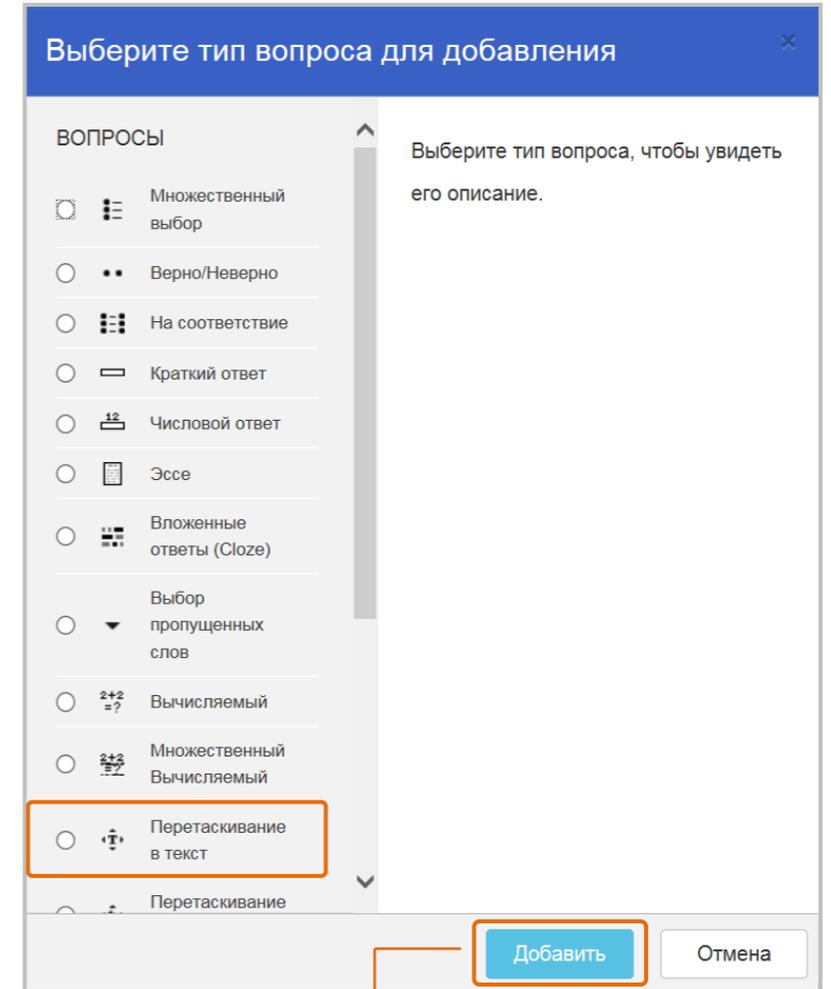


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

Перетаскивание в текст

4

Используйте **двойные квадратные скобки с номером** '[[n]]' в том месте, где будет расположено пропущенное слово.

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос по умолчанию**;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Редактирование «Перетаскивание в текст»

► Развернуть всё

Общее

Текущая категория: Текущая категория По умолчанию для Перетаскивание в текст (1)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для Перетаскивание в текст (1)

Название вопроса:

Текст вопроса:

Выберите нужные термины из выпадающего списка:

- Почвы, характеризующиеся биогенным накоплением органического вещества, называются [[1]].
- Почвы, характеризующиеся выносом органических и/или минеральных компонентов, называются [[2]].
- Почвы, характеризующиеся накоплением вынесенного из элювиальных горизонтов вещества, называются [[3]].
- Почвы, образующиеся при трансформации минеральной части почвы на месте, называются [[4]].
- Почвы, образуются в зоне максимального накопления веществ (легкорастворимые соли, гипс, карбонаты, оксиды железа и т. д.), приносимых грунтовыми водами, называются [[5]].

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Все ответы на пропущенные слова имеют одинаковый вес. Оценены будут только правильные ответы (в данном примере им будет присвоено по 1 баллу). Неправильные ответы не оцениваются.

5

Добавьте нужные слова или фразы в соответствующие нумерованные боксы в разделе «Варианты выбора».

Чтобы усложнить вопрос, можно добавить дополнительные варианты. Если вы выберете опцию «Перемешать», то варианты будут показаны в случайном порядке.

Варианты выбора

Перемешать

Вариант 1	Ответ: <input type="text" value="органогенными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 2	Ответ: <input type="text" value="элювиальными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 3	Ответ: <input type="text" value="иллювиальными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 4	Ответ: <input type="text" value="метаморфическими"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 5	Ответ: <input type="text" value="гидрогенно-аккумулятивными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько
Вариант 6	Ответ: <input type="text" value="хиральными"/>	Группа: <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> несколько

Добавлен один заведомо неверный ответ, чтобы усложнить обучающимся выбор.

Варианты выбора могут быть сгруппированы, чтобы ограничить возможные ответы в каждом пустом промежутке в тексте.

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Перетаскивание маркеров»

Обучающиеся должны перетащить маркеры в определенные области на фоновом изображении. Отличие этих вопросов от вопросов типа «Перетащить на изображение» состоит в том, что области, куда нужно перетаскивать маркеры, невидимы для обучающихся.

Пример:

Замечание:

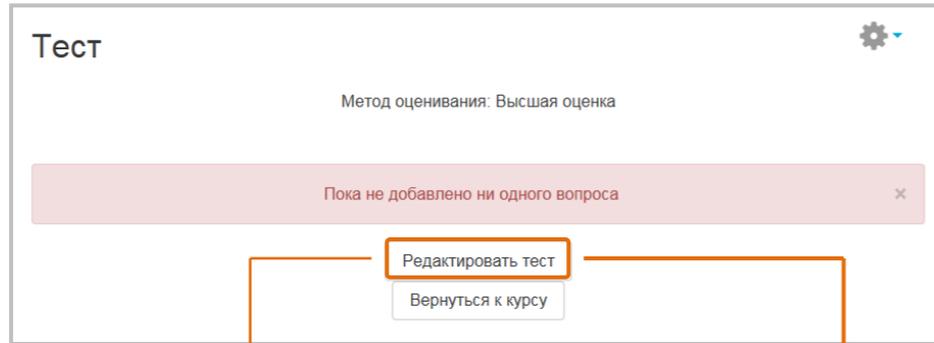
При перетаскивании маркера обучающиеся должны поместить маленький кружок (слева вверху от маркера) в центр нужной зоны, но не пытаться поместить весь маркер, поскольку это может привести к некорректной оценке системой ответа на вопрос.

The image displays two screenshots of a Moodle test question. The left screenshot shows the question interface with a Moodle dashboard background. The question text is: "Перетащите маркеры с названиями областей экрана Moodle в соответствующие зоны на рисунке." Below the dashboard, three zones are labeled: "Меню пользователя", "Блоки", and "Панель навигации". An orange arrow points from the "Меню пользователя" zone to a small circle on the Moodle dashboard's top navigation bar. The right screenshot shows the same question after completion, with the answer marked as correct. The zones are now labeled: "Меню пользователя", "Блоки", "Панель навигации", and "Рабочая область". A yellow banner at the bottom states "Ваш ответ верный."

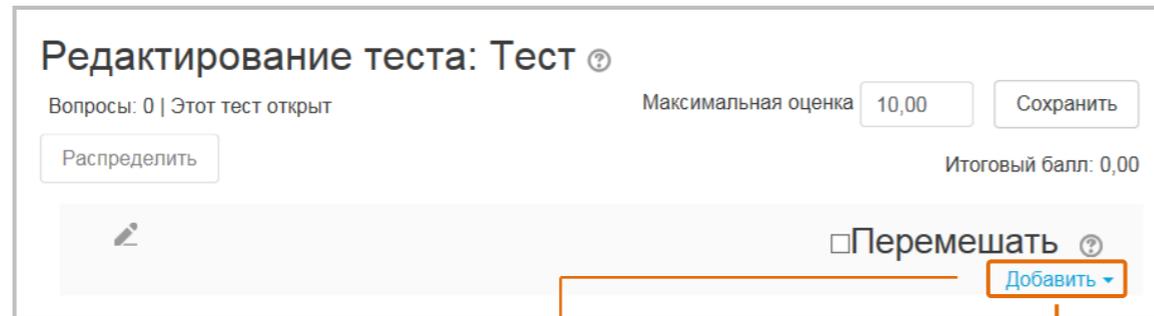
Результат выполнения теста:

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

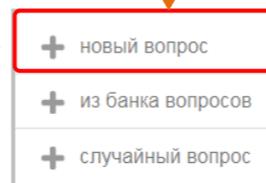


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

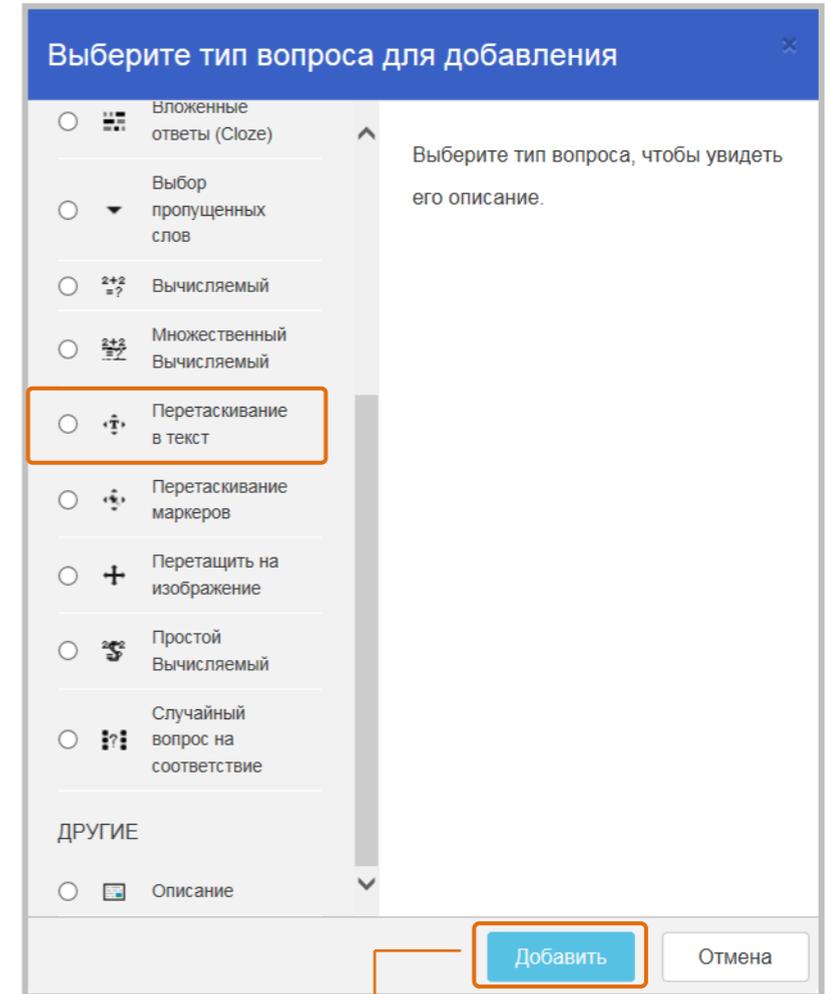


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Добавить «Перетаскивание маркеров» ?

Развернуть всё

Общее

Категория: По умолчанию для Перетаскивание маркеров

Название вопроса: **Области экрана Moodle**

Текст вопроса: **Перетащите маркеры с названиями областей экрана Moodle в соответствующие зоны на рисунке.**

Балл по умолчанию: **4**

Общий отзыв к вопросу

Выделить зоны размещения, в которых нет верно расположенных маркеров

5 В разделе **Предварительный просмотр** нажмите на кнопку «Выберите файл» и загрузите фоновое изображение. Большие изображения будут отображаться с разрешением не более 600 x 400 пикселей. После загрузки вы увидите фоновое изображение с наложенной на него сеткой.

Предварительный просмотр

Выберите файл с фоновым изображением, введите текстовые метки для маркеров и определите зоны на фоновом изображении, куда они должны перетаскиваться.

Обновить предпросмотр

Выберите файл...

ЭКРАН_600x400.JPG - Для загрузки файлов перетащите их сюда.

X = 570
Y = 57

Координаты положения курсора мыши на фоновом изображении.

Маркеры

Перемешивать перетаскиваемые элементы при каждой попытке ответа на вопрос

Маркер 1	Панель навигации	Число	Использовать неоднократно
Маркер 2	Рабочая область	Число	Использовать неоднократно
Маркер 3	Блоки	Число	Использовать неоднократно
Маркер 4	Меню пользователя	Число	Использовать неоднократно

Добавить маркеры - 3

В разделе **Маркеры** добавьте слова, которые обучающиеся должны будут перетащить в определенные вами области на изображении.

Все ответы на пропущенные слова имеют одинаковый вес. Оценены будут только правильные ответы (в данном примере им будет присвоено по 1 баллу). Неправильные ответы не оцениваются.

В выпадающем меню «Число» можно задать, сколько раз вы сможете использовать данный маркер. Например, выбор «1» означает, что после того, как маркер использован один раз, его уже не будет в списке. Можно оставить настройку по умолчанию «Использовать неоднократно»; это означает, что маркер всегда будет присутствовать в списке.

Теперь нужно в окне «Координаты» **вручную ввести координаты области**, в которую обучающиеся должны перетащить маркер. Нажав на кнопку со знаком вопроса, вы всегда можете получить справку о том, как правильно вводить координаты для выбранной вами формы области перетаскивания:

Круг: центр x, центр y; радиус (например: 80, 100; 50)
Многоугольник: x1, y1; x2, y2; ...; xn, yn (например: 20, 60; 100, 60; 20, 100)
Прямоугольник: левый x, верхний n; ширина, высота (например: 20, 60; 80, 40)

- 6 В разделе **Зоны размещения** нужно выбрать форму области (зоны), в которую обучающийся будет перетаскивать маркер: окружность, многоугольник или прямоугольник.

Зона размещения	Фигура	Координаты	Маркер
Зона размещения 1	Прямоугольник	8,31;100,165	Панель навигации
Зона размещения 2	Прямоугольник	127,99;345,255	Рабочая область
Зона размещения 3	Прямоугольник	485,99;110,255	Блоки
Зона размещения 4	Прямоугольник	490,0;105,20	Меню пользователя

Добавить зоны - 3

В выпадающем меню «Маркер» выберите имя маркера, который вы будете использовать для этой области.

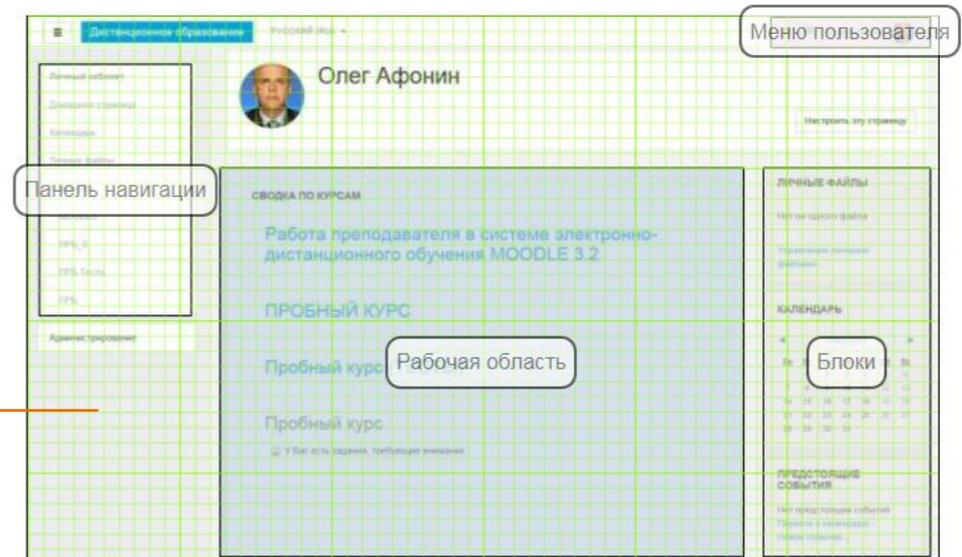
Замечание: рекомендуется, чтобы размер зон размещения был чуть больше, чем необходимо. Лучше засчитать немного некорректный ответ как правильный, чем оценить правильный ответ как неверный.

В случае, когда требуется в одну и те же зону поместить несколько маркеров, в разделе **Зоны размещения** необходимо использовать одни и те же координаты для разных маркеров.

- 7 Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

После введения координат и названия маркеров изображение сразу же обновится, и вы увидите поверх фонового изображения заданные вами зоны размещения маркеров и сможете при необходимости исправить координаты.



X = 1
Y = 290

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Перетащить на изображение»

Позволяет обучающимся выбрать текст, изображение или и то и другое из списка и перетащить их в заранее заданные зоны на фоновом изображении.

Пример:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 3,00

Вы должны правильно разместить флаг и название столицы страны на карте Европы (используйте перетаскивание изображений и текста с помощью мыши).

Рим Лондон Осло

Результат
выполнения теста:

Вопрос 1
Ответ сохранен
Балл: 3,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

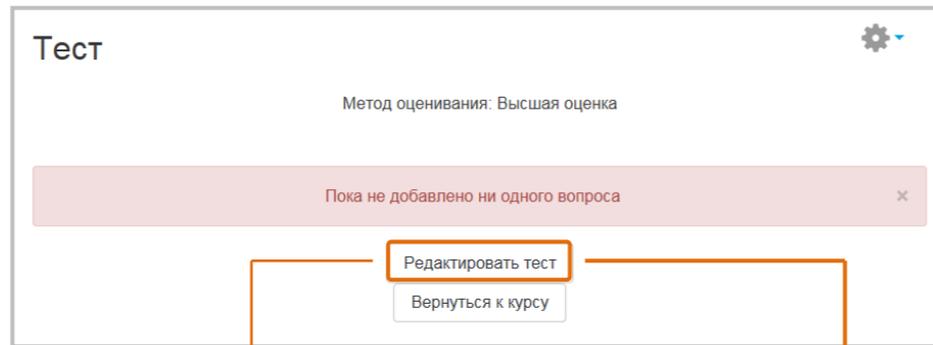
Вы должны правильно разместить флаг и название столицы страны на карте Европы (используйте перетаскивание изображений и текста с помощью мыши).

Лондон Осло Рим

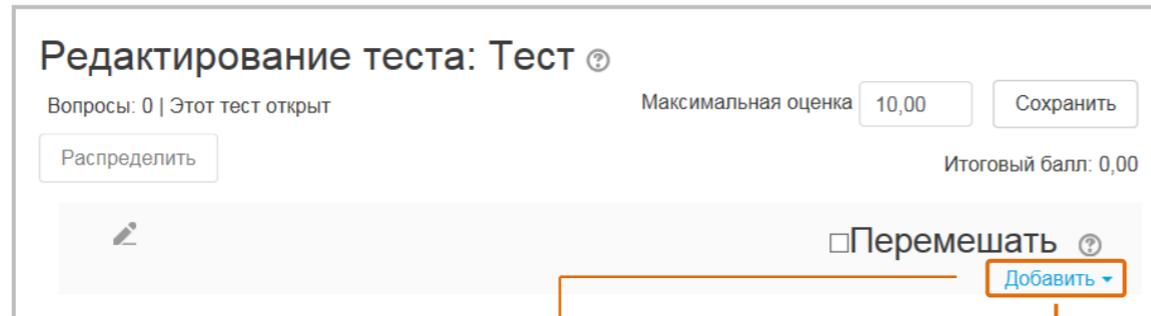
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

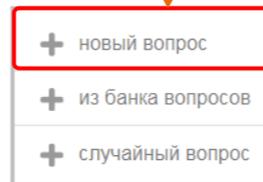


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

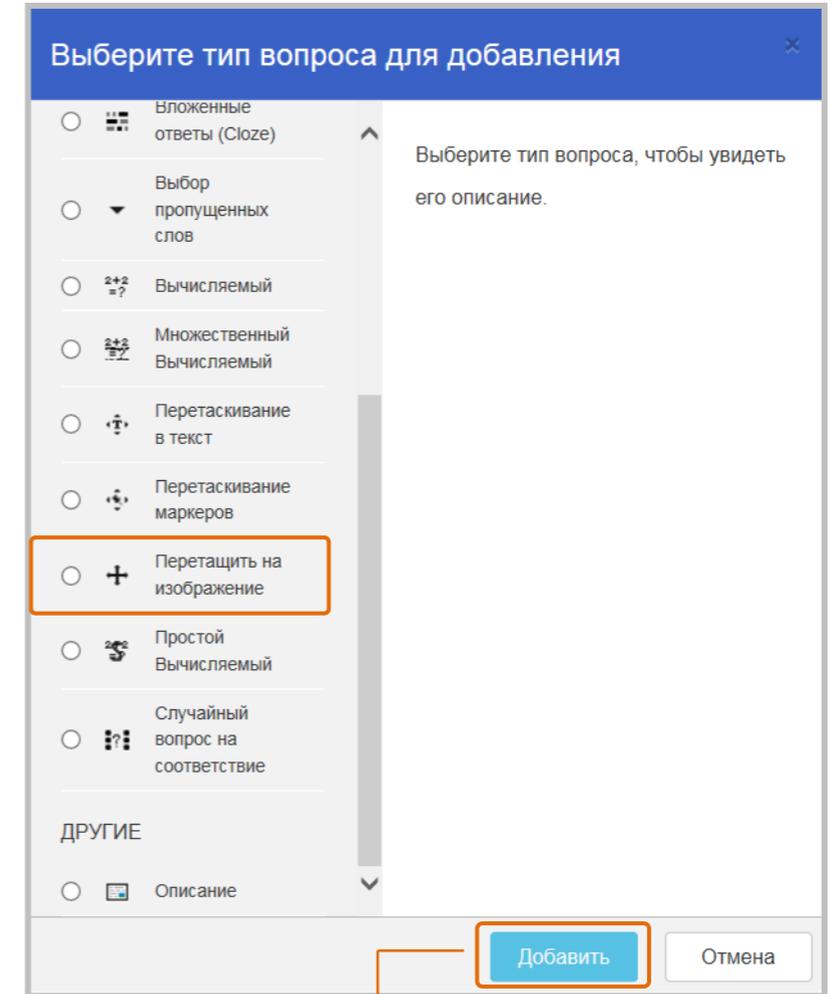


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

Перетащить на изображение

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Добавить вопрос типа «Перетащить на изображение»

▶ Развернуть всё

Общие

Категория: По умолчанию для Перетащить на изображение

Название вопроса:

Текст вопроса:

Вы должны правильно разместить флаг и название столицы страны на карте Европы (используйте перетаскивание изображений и текста с помощью мыши).

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Все ответы на пропущенные слова имеют одинаковый вес. Оценены будут только правильные ответы (в данном примере им будет присвоено по 1 баллу). Неправильные ответы не оцениваются.

В разделе **Перемещаемые элементы** можно загрузить изображения, если оставить неизменной опцию «Перетаскиваемое изображение», или ввести короткий текст, если выбрать вариант «Перетаскиваемый текст». Можно, как в этом примере, комбинировать оба варианта, но в этом случае их нужно поместить в разные группы.

5

В разделе **Предварительный просмотр** нажмите на кнопку «Выберите файл» и загрузите фоновое изображение. Большие изображения будут отображаться с разрешением не более 600 x 400 пикселей.

Предварительный просмотр

Выберите файл с фоновым изображением, выберите перетаскиваемое изображение или введите текст, который нужно будет перетаскивать. Затем определите перетаскиваемые элементы для каждой зоны, в которые студент должен переместить элементы.

Обновить предварительный просмотр

Выберите файл...

hello_html_m594276d_558x400.gif - Для загрузки файлов перетащите их сюда.



Если вам потребуется заменить изображение, его не нужно специально удалять – просто загрузите новое изображение.

Перемещаемые элементы

Перемешивать перетаскиваемые элементы при каждой попытке

Перетаскиваемый элемент 1

Тип: Группа: Использовать неоднократно

Выберите файл...

Англия_150x100.JPG - Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Текст

Перетаскиваемое изображение
Перетаскиваемый текст

Перетаскиваемый элемент 4

Тип: Группа: Использовать неоднократно

Текст

Перетащить на изображение

6

В разделе **Зоны** нужно выбрать из выпадающего меню, какой элемент в какую зону будет перемещен. Затем нажмите кнопку «Обновить предварительный просмотр». Под фоновым изображением появятся изображения элементов. Их нужно перетащить в правильное место на фоновом изображении, при этом в разделе «Зоны» будут автоматически добавлены соответствующие координаты.

1. (Англия_150x100.JPG)
2. (Италия_150x100.JPG)
3. (Норвегия_150x100.JPG)
4. Лондон
5. Рим
6. Осло

Оценивание

Все зоны оцениваются одинаково, но оценку получат только те из них, в которых элементы размещены правильно. Неправильные варианты размещения оцениваться не будут.

Зоны					
Зона 1	слева <input type="text" value="33"/>	сверху <input type="text" value="42"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="1. (Англия_150x100.JPG)"/>	Текст <input type="text"/>
Зона 2	слева <input type="text" value="176"/>	сверху <input type="text" value="198"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="2. (Италия_150x100.JPG)"/>	Текст <input type="text"/>
Зона 3	слева <input type="text" value="209"/>	сверху <input type="text" value="0"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="3. (Норвегия_150x100.JPG)"/>	Текст <input type="text"/>
Зона 4	слева <input type="text" value="112"/>	сверху <input type="text" value="159"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="4. Лондон"/>	Текст <input type="text"/>
Зона 5	слева <input type="text" value="224"/>	сверху <input type="text" value="315"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="5. Рим"/>	Текст <input type="text"/>
Зона 6	слева <input type="text" value="223"/>	сверху <input type="text" value="115"/>	Перетаскиваемый элемент	<input type="text" value="6. Осло"/>	Текст <input type="text"/>

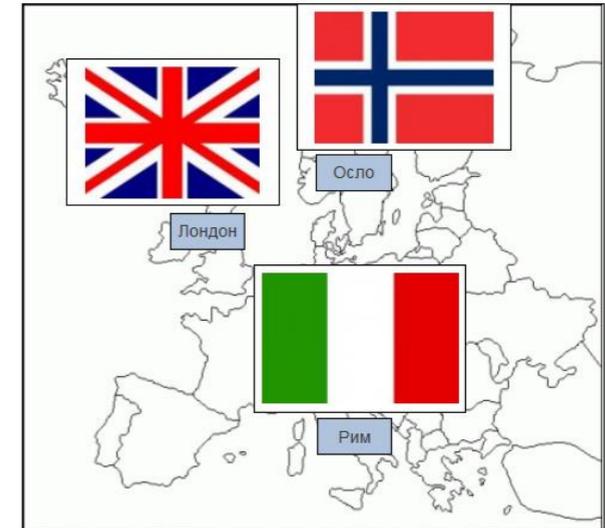
Можно добавить короткий текст-описание.

7

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Элементы внутри одной и той же группы будут выделены одинаковым цветом и их можно будет перетащить только в зону соответствующего цвета.

Элементы, для которых выбрана опция «Использовать неоднократно», можно использовать в нескольких зонах.



СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Тип «Вложенные ответы (Cloze)»

Вопросы такого типа являются очень гибкими, но их можно создать только путем ввода текста со специальными кодами Moodle, которые создают встроенные вопросы трех типов: «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».

Пример:

The screenshot illustrates the Moodle Cloze question interface. It is divided into three main sections: the question details, the question content, and the test results.

Question Details (Left Panel):

- Вопрос 1
- Пока нет ответа
- Балл: 5,00
- Отметить вопрос
- Редактировать вопрос

Question Content (Main Area):

Выберите регионы России, в которых находятся перечисленные города:

- * Сызрань:
- * Новороссийск:
- * Зеленоград:
- * Череповец:
- Столицей Франции является

A dropdown menu is shown for the first question, with options: Ульяновская область and Самарская область.

Test Results (Right Panel):

Результат выполнения теста:

Вопрос 1
Частично правильный
Баллов: 2,50 из 5,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Выберите регионы России, в которых находятся перечисленные города:

- * Сызрань: Самарская область ✓
- * Новороссийск: Краснодарский край ✓
- * Зеленоград: Тверская область ✗
- * Череповец: Ярославская область ✗
- Столицей Франции является Марсель ✓

Commentary (Yellow Box):

Частично правильный
Нет, это второй по величине город Франции (после Парижа).
Правильный ответ: Париж
Баллов: 0,50 из 1,00

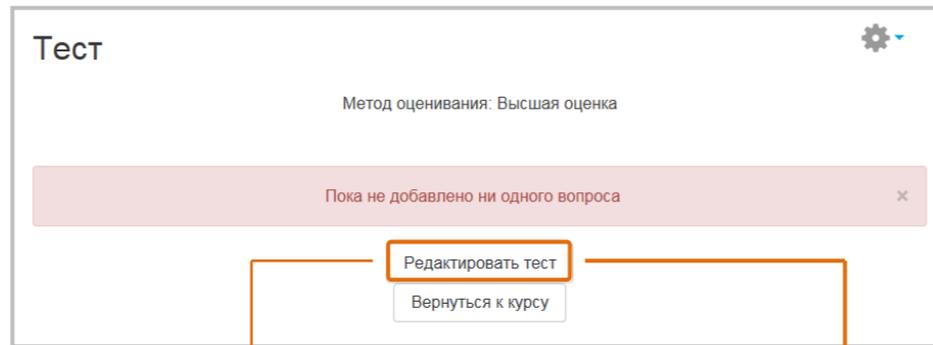
Buttons:

- Закончить попытку...

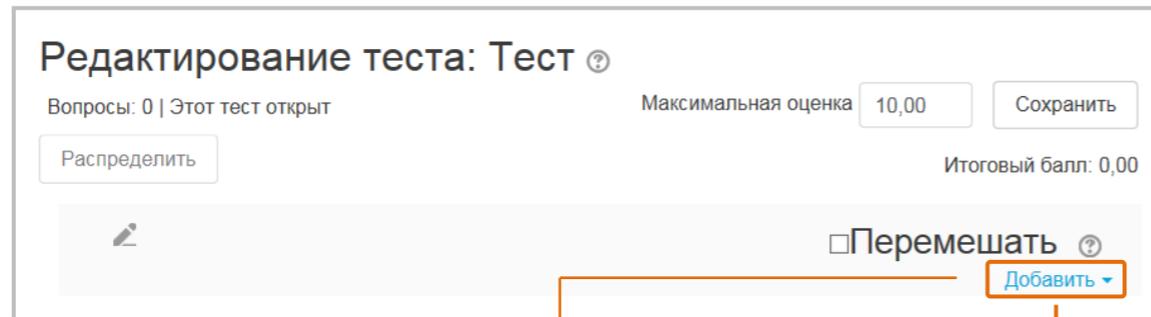
При наведении курсора на поле ответа обучающийся увидит соответствующий комментарий.

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

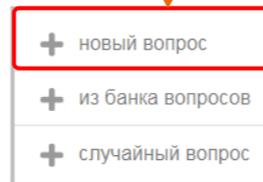


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

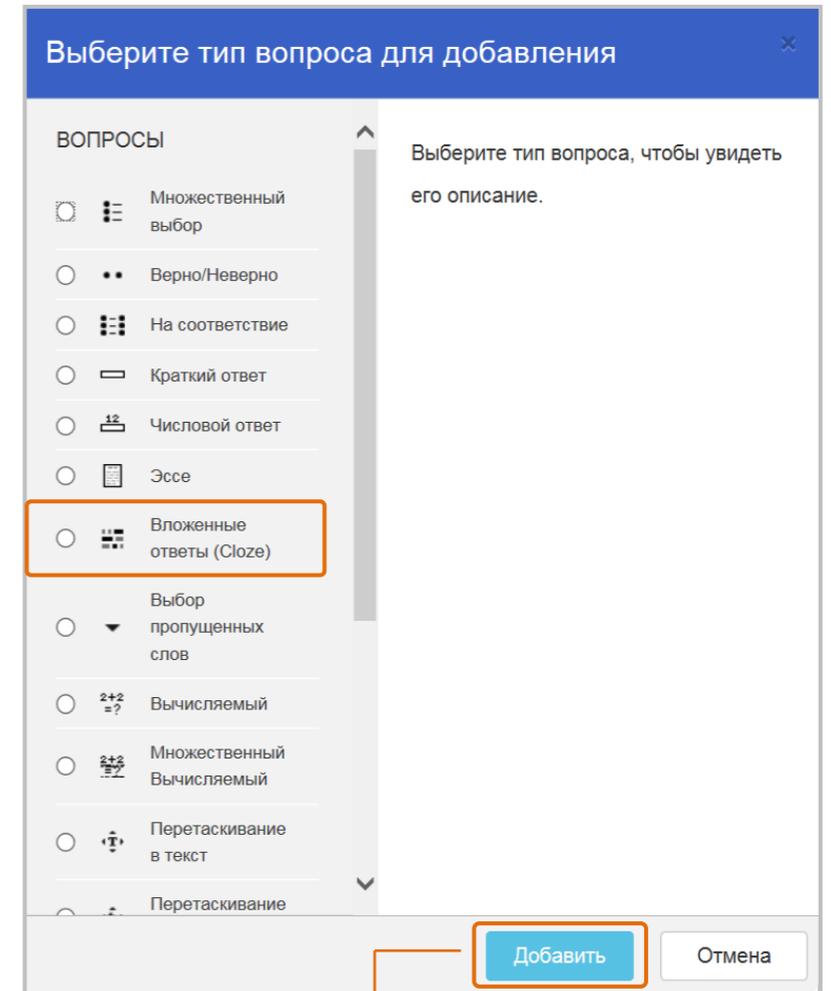


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

Вложенные ответы (Cloze)

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**, используя специальные коды Moodle;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Ответы с множественным выбором не имеют автоматической нумерации, но ее можно поставить вручную.

Добавление вопроса «Вложенные ответы» (Cloze) ?

Общее

Категория: По умолчанию для Вложенные ответы (Cloze)

Название вопроса: География - Города

Текст вопроса: Выберите регионы России, в которых находятся перечисленные города:
 * Сызрань: {1:MULTICHOICE:Ульяновская область#Неверно~Самарская область#Верно}
 * Новороссийск: {1:MULTICHOICE:Ростовская область#Неверно~%100% Краснодарский край#Верно}
 * Зеленоград: {1:MULTICHOICE:=Московская область#Верно~Тверская область#Неверно}
 * Череповец: {1:MULTICHOICE:%0%Ярославская область#Неверно~Вологодская область#Верно}
 Столицей Франции является {1:SHORTANSWER:%100% Париж#Поздравления! ~%50%Марсель#Нет, это второй по величине город Франции (после Парижа).~*#Неверный ответ. Столица Франции, конечно, Париж.}.

Общий отзыв к вопросу

Декодировать и проверить текст вопроса

5

Нажмите на эту кнопку, чтобы проверить правильность структуры ответов еще до окончания редактирования вопроса.

Типы вложенных вопросов

- короткие ответы без учета регистра (SHORTANSWER или SA или MW),
- короткие ответы с учетом регистра (SHORTANSWER_C или SAC или MWC),
- числовые ответы (NUMERICAL или NM),
- множественный выбор в виде выпадающего меню в строке текста (MULTICHOICE или MC),
- множественный выбор в виде вертикально расположенных кнопок (MULTICHOICE_V или MCV),
- множественный выбор в виде горизонтально расположенных кнопок (MULTICHOICE_H или MCH).

Формат вложенных вопросов

Все вложенные вопросы имеют одинаковый формат:

- { - вложенный вопрос начинается с фигурной скобки;
- 1 - следующее за ней число определяет оценку за вложенный вопрос (не обязательный элемент);
- :SHORTANSWER: - определяет тип вложенного вопроса (указывается в верхнем регистре). Название типа заключено в символы ':';
- ~ - разделитель между вариантами ответа. Перед первым вариантом ответа не ставится;
- = или %100% - обозначает правильный ответ. Перед неправильным ответом никакой знак не ставится, либо ставится %0%;
- %50% - обозначает долю частично правильного ответа в общей оценке за вопрос;
- # - обозначает начало комментария к ответу (не обязательный элемент). Для вопроса типа «Короткий ответ» можно предусмотреть комментарий для любого неправильного ответа, кроме явно указанных. Для этого в качестве последнего варианта ответа используется символ звездочка (*);
- } - вложенный вопрос закрывается фигурной скобкой.

Все символы вводятся без пробелов!

Тестовые вопросы

Вложенные ответы (Cloze)



В появившемся списке выберите вопрос, структуру которого нужно проверить..

- ▶ Вопрос {#1} Множественный выбор
- ▶ Вопрос {#2} Множественный выбор
- ▶ Вопрос {#3} Множественный выбор
- ▶ Вопрос {#4} Множественный выбор
- ▶ Вопрос {#5} Краткий ответ

▼ Вопрос {#1} Множественный выбор

Описание вопроса	{1:MULTICHOICE:Ульяновская область#Неверно~=-Самарская область#Верно}
Балл по умолчанию	1
Расположение	Выпадающий список в строке текста
Случайный порядок ответов	Нет
Ответ	Ульяновская область
Оценка	0
Отзыв	Неверно
Ответ	Самарская область
Оценка	1
Отзыв	Верно

6

Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

Числовые вложенные вопросы

- С точки зрения обучающегося числовой вложенный вопрос похож на вопрос с коротким ответом – нужно заполнить пустое окно в строке.
- Различие состоит в том, что числовой вопрос может иметь заданную погрешность (она отделяется от правильного значения двоеточием). Это позволяет задать диапазон правильных ответов. Например, для вопроса :{2:NUMERICAL:=23.8:0.1} правильными значениями ответа будут: 23.7: 23.8; 23.9.
- Система также автоматически учитывает формат, в котором дан ответ. Например, числа 23.4 23,4 и 2.34E+1 будут восприниматься одинаково.
- ВНИМАНИЕ:** В вопросе пробелы между числами и знаками НЕ СТАВЯТСЯ, в качестве десятичного разделителя используется ТОЧКА!

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА
ЗАВЕРШЕНО

Тип «Вычисляемый»

Позволяет создавать индивидуальные числовые вопросы для обучающихся с помощью случайных значений переменных в формулах этих вопросов. Если вам это не нужно, то проще использовать вопросы типа «Числовой ответ».

Пример:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Сколько будет $6,3+6,4$?

Ответ:

Результат выполнения теста:

Вопрос 1
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Сколько будет $6,3+6,4$?

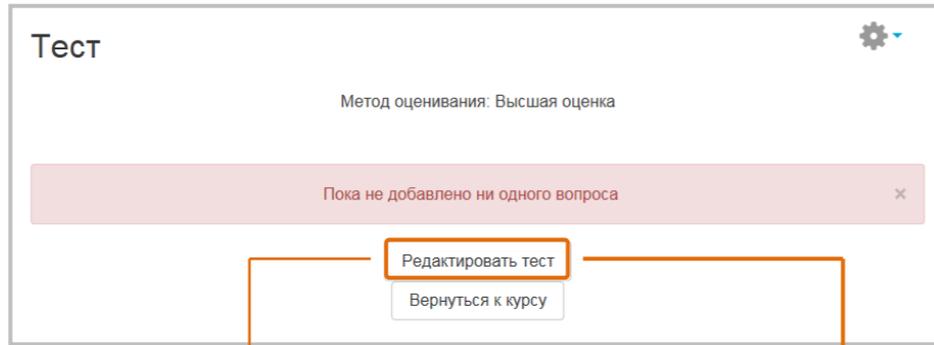
Ответ: ✓

Правильный ответ: 12,70

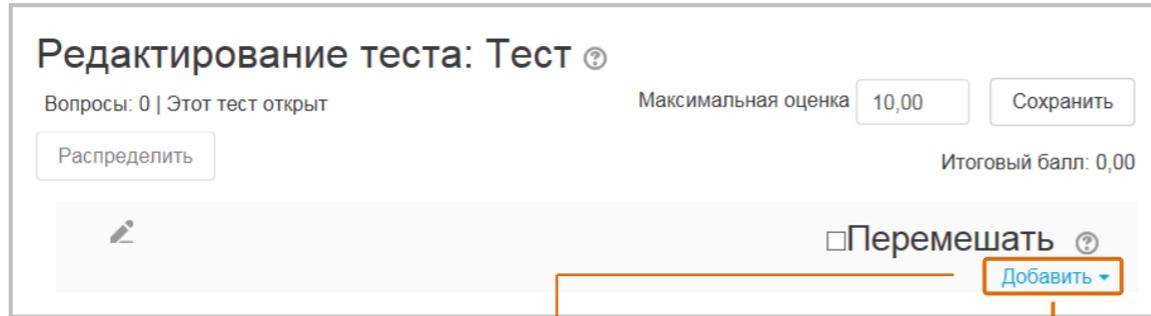
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

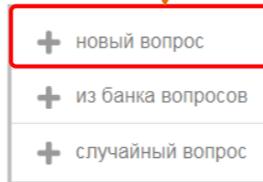


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

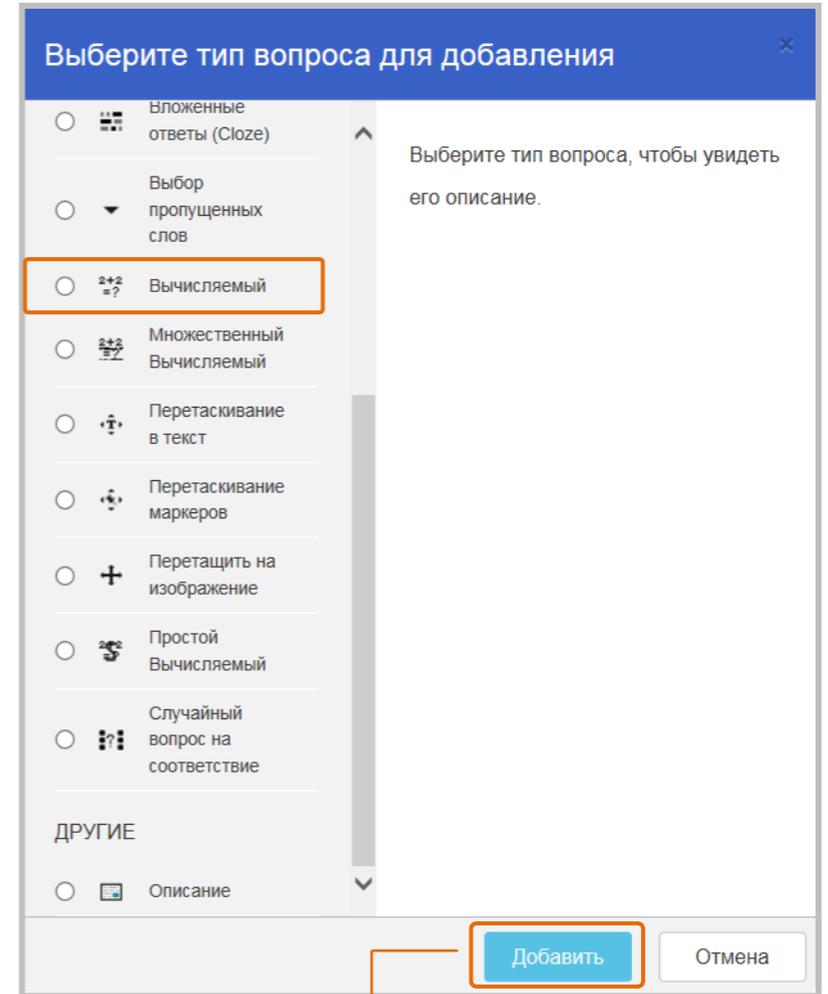


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

В поле «Формула правильного ответа =» введите $\{a\} + \{b\}$. Когда обучающийся будет проходить тест, Moodle случайным образом выберет значения для $\{a\}$ и $\{b\}$ и оценит ответ по результатам расчета в соответствии с «Формулой ответа».

Допустимые операции: + (сложение), - (вычитание), * (умножение), / (деление) и % (остаток от деления). Кроме того, вы можете использовать некоторые математические формулы языка PHP (документация на русском языке - на официальном сайте PHP www.php.net/manual/ru/ref.math.php).

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос по умолчанию**;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

Добавление «Вычисляемого вопроса»

Общие

Категория: По умолчанию для Вычисляемый

Обновить категорию

Общие подстановочные знаки: Нет общих подстановочных знаков в этой категории

Название вопроса:

Текст вопроса:

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Шаблоны могут быть аргументами функций, для этого их нужно заключать в круглые скобки. Например, $\sin(\{a\}) + \cos(\{b\}) * 2$. Нет никаких ограничений вложенность функций, как в этом примере: $\cos(\deg2rad(\{a\} + 90))$ и т.п.

Ведите формулу, содержащую шаблон, в который при каждой попытке тестирования подставляются случайные значения переменных. Шаблоны представляют собой буквы латинского алфавита, заключенные в фигурные скобки.

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

5

Введите **формулы ответов**, соответствующие им **погрешности** и **оценки**.

В случае единственного правильного ответа его оценка должна соответствовать 100%. Другие варианты заполнять не следует. Можно заполнить несколько частично правильных ответов и выставить им оценки 5% до 90%.

Ответы

Формула ответа 1 =

Оценка:

Погрешность ±: Тип:

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

Формула ответа 2 =

Оценка:

Погрешность ±: Тип:

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

Добавить 1 варианта(ов) ответов

В данном случае ответ не допускает погрешности.

В данном случае использование символа * в варианте ответа позволяет дать комментарий «Неверно» к любому неправильному ответу.

Укажите **точность**, с какой будет отображаться ответ и **формат** – количество десятичных знаков или значащих цифр. Например, если установлено значение 3 значащих цифры, то верный ответ 13.333 будет отображен как 13.3; 1236 будет отображено как 1240; 23 как 23.0 и т.д.

6

Задайте формат представления **единиц измерения** в вопросе.

В данном случае выбран вариант «Единицы измерения не используются вообще». Поэтому остальные поля этого раздела недоступны (окрашены серым цветом).



В поле «Погрешность ±» укажите допустимую погрешность (может быть в виде десятичной дроби с разделителем ТОЧКОЙ. Запятую не ставить!).

Выберите из списка ТИП ПОГРЕШНОСТИ – Относительная, Номинальная или Геометрическая. Если мы укажем, что верным ответом на вопрос будет 200 и установим погрешность в 0.5, то различные погрешности будут работать по-разному:

- **Относительная:** Допустимый промежуток будет вычислен путем умножения верного ответа на 0.5 - в нашем случае это даст 100. Таким образом, верным ответом будет считаться значение в промежутке между 100 и 300 (200 ± 100). Это полезно, если величина правильного ответа может сильно отличаться при различных значениях, подставленных в формулу.
- **Номинальная:** Это простейший тип погрешности, но не очень гибкий. Верный ответ должен быть между 199.5 и 200.5 (200 ± 0.5). Этот тип может использоваться, если величины разных правильных ответов не сильно отличаются.
- **Геометрическая:** Верхний предел допустимого интервала вычисляется как $200 + 0.5 * 200$, то есть так же, как и для Относительной погрешности. Нижний предел рассчитывается как $200 / (1 + 0.5)$. Правильный ответ, в таком случае, должен быть между 133.33 и 300.

Оперирование размерностью

Оперирование размерностью: Единицы измерения не используются вообще. Оценивается только ЧИСЛОВОЙ ОТВЕТ.

Штраф за единицу измерения: Штраф за единицу измерения: 0.1 в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ

Ввод с использованием единиц измерения: текстовое поле ввода

Положение единиц измерения: справа, как 1,00см или 1,00км

Единицы измерения

Единица измерения 1: Размерность: Множитель: 1

Добавить 2 единиц(ы) измерения

Можно задать, как вводить символы размерности - как обычно справа от числа или слева, как в случае \$ 100,00.

- Возможные варианты:**
- Единицы измерения не используются вообще. Оценивает только ЧИСЛОВОЙ ОТВЕТ
 - Единицы измерения не обязательны. Если они будут введены, то при оценивании ответа будет использоваться первая единица измерения
 - Единица измерения должна присутствовать, она тоже будет оцениваться

- Возможные варианты:**
- **Текстовое поле** ввода (в этом случае единицы измерения в ответах должны быть написаны обучающимися без пробелов от соответствующего числового значения. Предупредите в содержании вопроса об этом своих обучающихся при использовании единиц измерения!)
 - Набор **переключателей**
 - В **раскрывающемся меню**

Штраф применяется, если

- В поле ввода единиц измерения указана неопределенная единица измерения
- Единица измерения указана в поле для ввода числового ответа

Множитель - это коэффициент, на который будет умножаться правильный числовой ответ.

Первая единица измерения по умолчанию имеет множитель 1. Таким образом, если правильный числовой ответ - «5500» и в качестве первой единицы измерения задано значение «Вт», имеющее по умолчанию множитель 1, то правильным ответом будет «5500 Вт».

Если добавить единицу измерения «кВт» с множителем 0,001, то добавится правильный ответ «5,5 кВт». Это означает, что оба ответа «5500 Вт» и «5,5 кВт» будут считаться верными.

Заметьте, что допустимая погрешность тоже умножается, то есть погрешность в 100 Вт станет погрешностью 0,1 кВт.

Внимание: Единицы измерения в ответах должны быть написаны обучающимися без пробелов от соответствующего числового значения. Предупредите в содержании вопроса об этом своих обучающихся при использовании единиц измерения!

Нажмите кнопку **Сохранить** внизу страницы.

Сохранить

Когда обучающиеся начинают проходить тест, в полях для подстановки переменных появляются случайным образом выбранные значения. Однако эти значения не являются полностью случайными – они выбираются из **заранее заданного набора возможных значений (данных)**. Это позволяет в определенной степени контролировать выбираемые значения – например, чтобы они были реалистичными.

7

После нажатия кнопки «Сохранить» появится **страница выбора свойств набора данных подстановочных знаков** (в нашем случае {a} и {b}).

Укажите свойства набора данных подстановочных знаков

Подстановочные знаки {x..} будут заменены числовыми значениями из их набора

Обязательные подстановочные знаки, используемые в вариантах ответа

Подстановочный знак {a}

Подстановочный знак {b}

Возможные подстановочные знаки представлены только в тексте вопроса

Синхронизировать данные из общих наборов с другими вопросами теста

- Не синхронизировать
- Синхронизировать
- Синхронизировать и отображать в вопросе

Выберите, будут ли в вопросе использованы уже существующие наборы данных или для него должны быть созданы новые общие или локальные шаблоны.

Затем нажмите кнопку **Следующая страница** для перехода к редактированию набора данных – добавлению и удалению значений переменных.

Для **ручного добавления значения** нужно ввести значение в поле «Общий подстановочный знак {...}» и нажать кнопку **Добавить** внизу страницы. Повторите указанные действия необходимое количество раз (максимально – до 100, но не менее 2-х).

8

На этом этапе будет сформирован **набор возможных значений подстановочных знаков** (в нашем случае {a} и {b}).

- Имеется два типа набора данных:
- **локальный**, т.е. используемый только в данном вопросе;
 - **общий**, который может использоваться и в других вопросах, принадлежащих к данной категории. Использование набора данных этого типа позволяет экономить время при создании большого количества похожих вычисляемых вопросов.

Редактировать наборы данных подстановочных знаков

Общие подстановочные знаки

Название	Всего вариантов	Используется
a	0	Вычислено
b	0	Вычислено

Добавляемый вариант

Общий подстановочный знак {a}

Диапазон значений Минимум - Максимум

Десятичных знаков

Распределение

Общий подстановочный знак {b}

Диапазон значений Минимум

Десятичных знаков

Распределение

Параметры погрешности ответов

{a}+{b} 7.6+7.7 = 15.30
Правильный ответ: 15.30 в пределах диапазона правильного значения
Минимум: 15.3 --- Максимум: 15.3

Погрешность ±

Тип погрешности

Отображение правильного ответа

Формат

Значения параметров в набор данных можно добавлять **вручную** или сгенерировать **автоматически**, используя встроенный генератор случайных чисел.

Для **автоматического добавления значений** параметра необходимо заполнить все поля: **Диапазон значений** (ввести минимальное и максимальное значения), количество допустимых **Десятичных знаков** в значениях, **Распределение** генерируемых значений в диапазоне – равномерное или логарифмическое (чаще генерируются значения из нижней области диапазона).

Вычисляемый

Всегда можно использовать ранее сгенерированные и удаленные значения параметров. Для этого выберите пункт Множкратно использовать предыдущее доступное значение. При выборе пункта Принудительное обновление будут добавлены вновь сгенерированные значения.

Добавленные значения параметров располагаются в нижней части страницы. Часть из них всегда можно удалить, выбрав из списка удаляемое количество последних значений и нажав кнопку Удалить.

Добавить

Следующий «Добавляемый вариант»

повторно использовать предыдущее доступное значение
 принудительное обновление только подстановочных знаков, которые не являются общими
 принудительное обновление всех подстановочных знаков

[Получить новый «Добавляемый вариант»](#)

Добавить вариант [Добавить](#) Добавить вариант новый набор (новые наборы) значений подстановочного знака (знаков)

Вы должны добавить по меньшей мере один элемент набора данных, прежде чем сможете сохранить этот вопрос.

[Отобразить](#) Значения набора (наборов) подстановочного знака или знаков

Удалить

[Удалить](#) Удалить вариант набор(ы) значений подстановочного знака (знаков)

[Отобразить](#) Значения набора (наборов) подстановочного знака или знаков

Набор 10

Общий подстановочный знак {a}

Общий подстановочный знак {b}

{a}+{b} 5.0+4.9 = 9.90
 Правильный ответ: 9.90 в пределах диапазона правильного значения
 Минимум: 9.89999999999999 --- Максимум: 9.90000000000001
 * = Любое значение

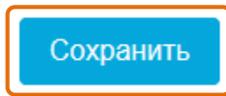


В случае **автоматического добавления значений** параметров в набор данных нужно выбрать из списка количество добавляемых значений (от 1 до 100) и нажать кнопку Добавить.

ВНИМАНИЕ: Учтите, что если выбранное количество добавляемых значений больше, чем имеется в указанном диапазоне, то будут сгенерированы **ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ** значения.



После добавления необходимого количества значений параметров нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.



СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО

Синтаксис формулы ответа**НЕ СТАВЬТЕ знак = в формуле!**

- В общем случае формулы записываются как в калькуляторе, например, $3+5*\sin(3/\{x\})$. Исключение – возведение в степень,, когда x^3 нельзя ввести как $\{x\}^3$, а нужно вводить как $\text{pow}(\{x\}, 3)$.
- Аргумент каждой математической функции должен быть заключен в круглые скобки.
- Лучше иметь больше круглых скобок, чем нужно, а не наоборот.
- Для умножения всегда используйте знак $*$.

Доступные функции

abs	Абсолютная величина
acos	Арккосинус – результат в радианах.
acosh	Обратный гиперболических косинус – результат в радианах.
asin	Арсинус -- результат в радианах.
asinh	Обратный гиперболический синус -- результат в радианах.
atan2	Арктангенс двух переменных – вводится две переменные (y, x) и получается значение $\text{atan}(y/x)$, соответствующее правильному квадранту. Результат в радианах.
atan	Арктангенс -- результат в радианах.
atanh	Обратный гиперболический тангенс - результат в радианах.
bindec	Переводит из двоичной в десятичную систему счисления
ceil	Округляет дробь до целого значения сверху
cos	Косинус – в радианах!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию
cosh	Гиперболический косинус – в радианах!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию
decbin	Переводит из десятичной в двоичную систему счисления
decoct	Переводит из десятичной в восьмеричную систему счисления
deg2rad	Переводит величину в градусах в эквивалентную величину в радианах
exp	Вычисляет экспоненту (число e в указанной степени)
expm1	Возвращает $\text{exp}(\text{число}) - 1$, которое будет корректно вычислено даже при значении числа близком к нулю
floor	Округляет дробь до целого значения снизу
fmod	Возвращает остаток от деления двух чисел с плавающей запятой
is_finite	Проверяет, является ли значение конечным числом
is_infinite	Проверяет, является ли значение бесконечным
is_nan	Проверяет, является ли значение числом

log10	Десятичный логарифм
log1p	Возвращает значение $\log(1 + \text{число})$, которое будет корректно вычислено даже при значении числа близком к нулю
log	Натуральный логарифм (ln)
max	Находит наибольшее значение
min	Находит наименьшее значение
octdec	Переводит из восьмеричной в десятичную систему счисления
pi()	Дает значение пи (у этой функции нет аргумента, но скобки надо ставить).
pow (возводимое в степень число, показатель степени)	Возведение в произвольную степень
rad2deg	Переводит величину в радианах в эквивалентную величину в градусах
rand	Генерирует случайное целое число
round	Округляет число с плавающей запятой
sin	Синус – в радианах!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию
sinh	Гиперболический синус – в радианах!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию
sqrt	Квадратный корень
tan	Тангенс– в радианах!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию
tanh	Гиперболический тангенс -- in radians!!! Переведите значение аргумента из градусов в радианы перед подстановкой в функцию

Тип «Множественный Вычисляемый»

Эти вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», но ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются случайным образом из заранее определенного набора значений при прохождении теста.

Пример:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Вычислите площадь прямоугольника, с основанием {A} и высотой {B}.

Выберите один ответ:

- а. $(5,4+8,4)*2$
- б. $5,4*8,4$
- в. $5,4+8,4$

Ваш ответ верный.
Правильный ответ: $5,4*8,4$

Закончить попытку...

Результат выполнения теста:

Вопрос 1
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

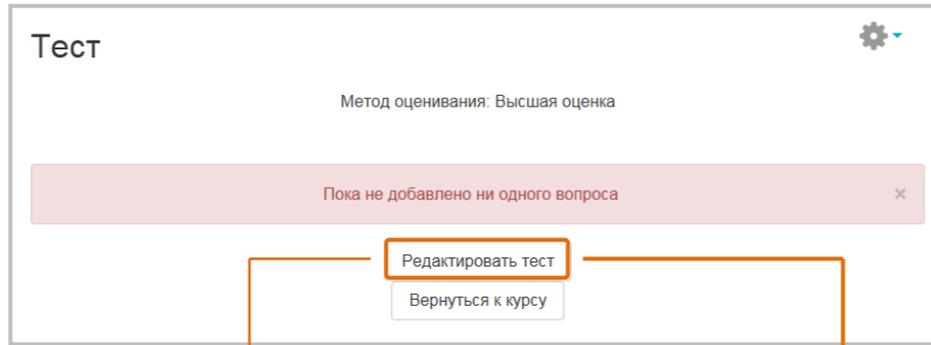
Вычислите площадь прямоугольника, с основанием {A} и высотой {B}.

Выберите один ответ:

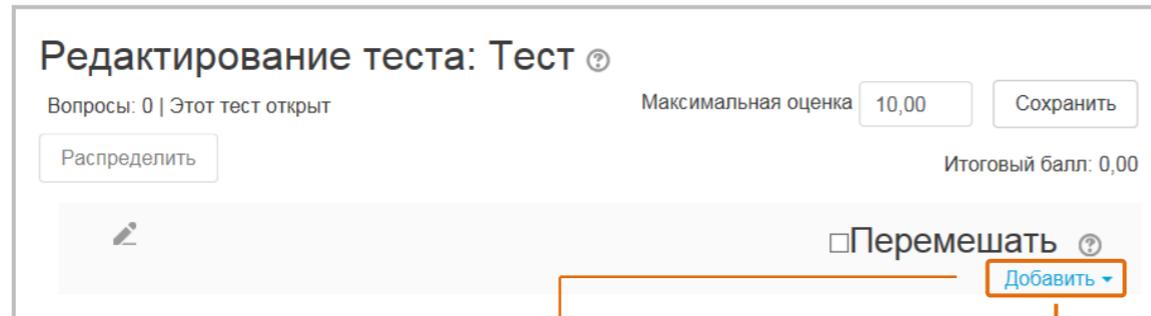
- а. $(5,4+8,4)*2$
- б. $5,4*8,4$ ✓
- в. $5,4+8,4$

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

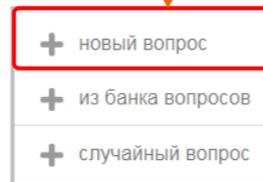


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

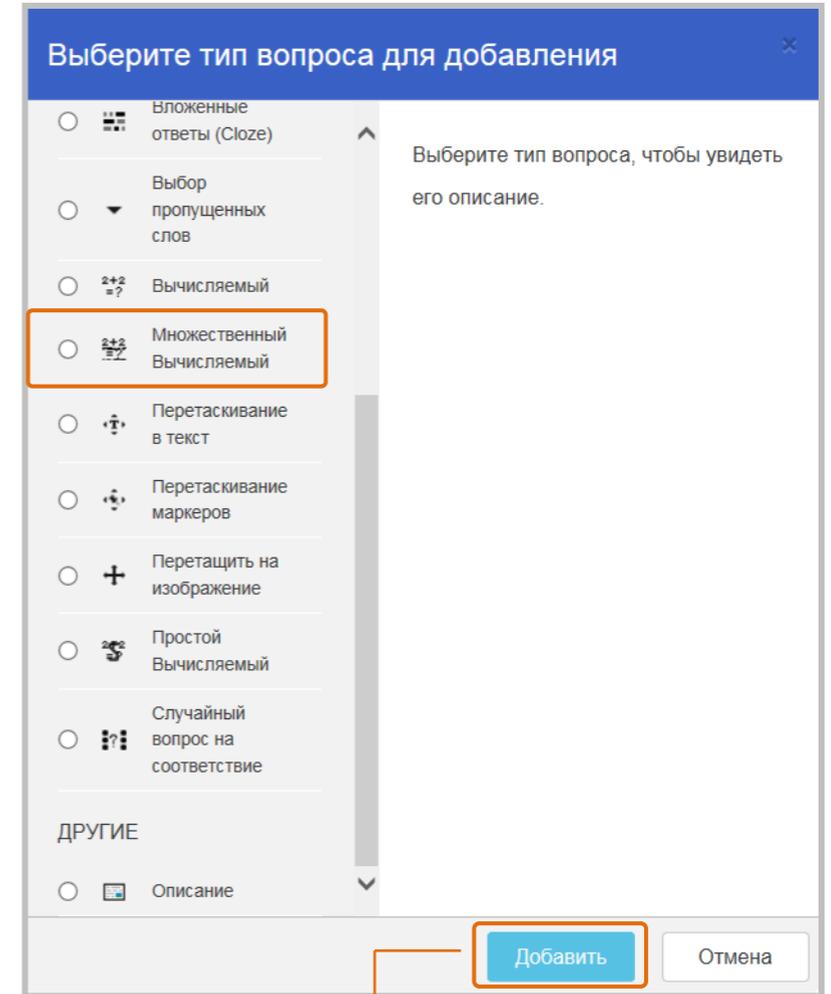


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос);
- выберите, **один или несколько ответов** допускает вопрос.

Добавление множественного Вычисляемого вопроса

Общее

Категория: По умолчанию для Множественный Вычисляемый

Общие подстановочные знаки

Название вопроса: Площадь прямоугольника

Текст вопроса: Вычислите площадь прямоугольника, с основанием {A} и высотой {B}.

Балл по умолчанию: 1

Общий отзыв к вопросу: Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Один или несколько ответов?: Только один ответ

Нумеровать варианты ответов?: a., b., c., ...

5

В поле «Вариант ответа» введите формулу расчета ответа. Когда обучающийся будет проходить тест, Moodle случайным образом выберет значения для {a} и {b} и оценит ответ по результатам расчета.

Ответы

Вариант ответа 1: {a}*{b}

Оценка: 100%

Вариант ответа 2: {a}+{b}

Оценка: Пусто

В случае единственного правильного ответа его оценка должна соответствовать 100%. Другие варианты заполнять не следует. Можно заполнить несколько частично правильных ответов и выставить им оценки 5% до 90%.

Далее все действия аналогичны вопросу типа «Вычисляемый».

Тип «Простой Вычисляемый»

Имеет все наиболее часто используемые возможности вопроса типа «Вычисляемый», но его интерфейс гораздо проще.

Пример:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Какова площадь (в м2) прямоугольника с основанием 9,1 метров и высотой 4,2 метров?

Ответ:

Результат выполнения теста:

Вопрос 1
Частично правильный
Баллов: 0,90 из 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Какова площадь (в м2) прямоугольника с основанием 9,1 метров и высотой 4,2 метров?

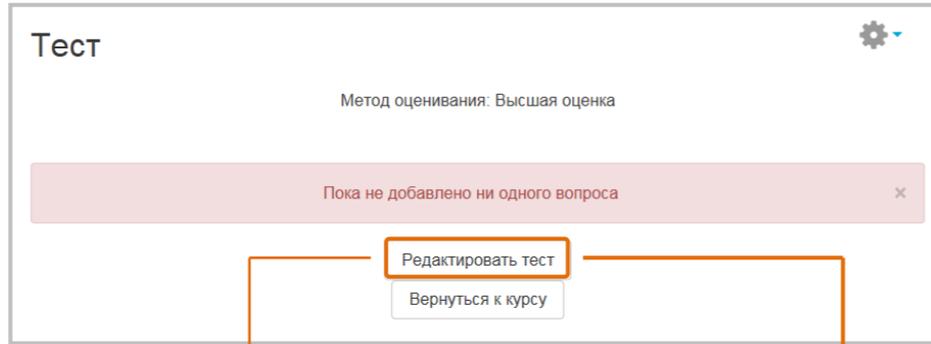
Ответ: ✓

Вы не указали правильную размерность.
Правильный ответ: 38,22 кв. м

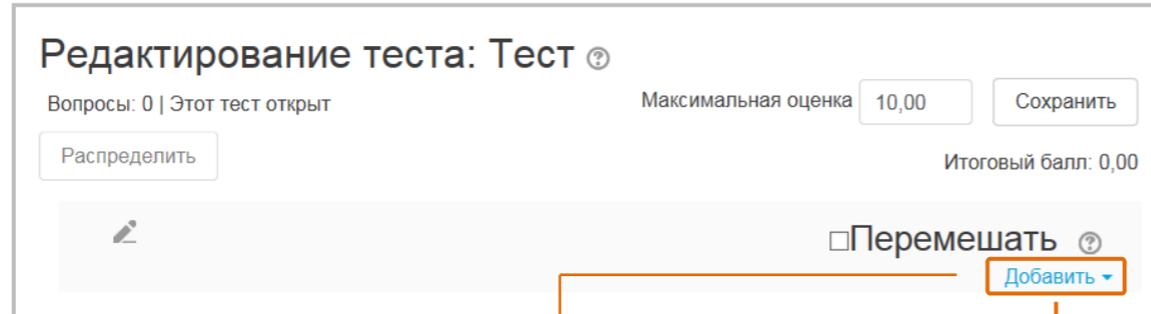
Закончить попытку...

Создание вопроса

- 1 Щелкнув на названии Теста в курсе, вы увидите следующее окно:

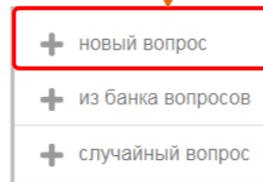


- 2 Нажмите кнопку **Редактировать тест** - появится **окно редактирования теста**:

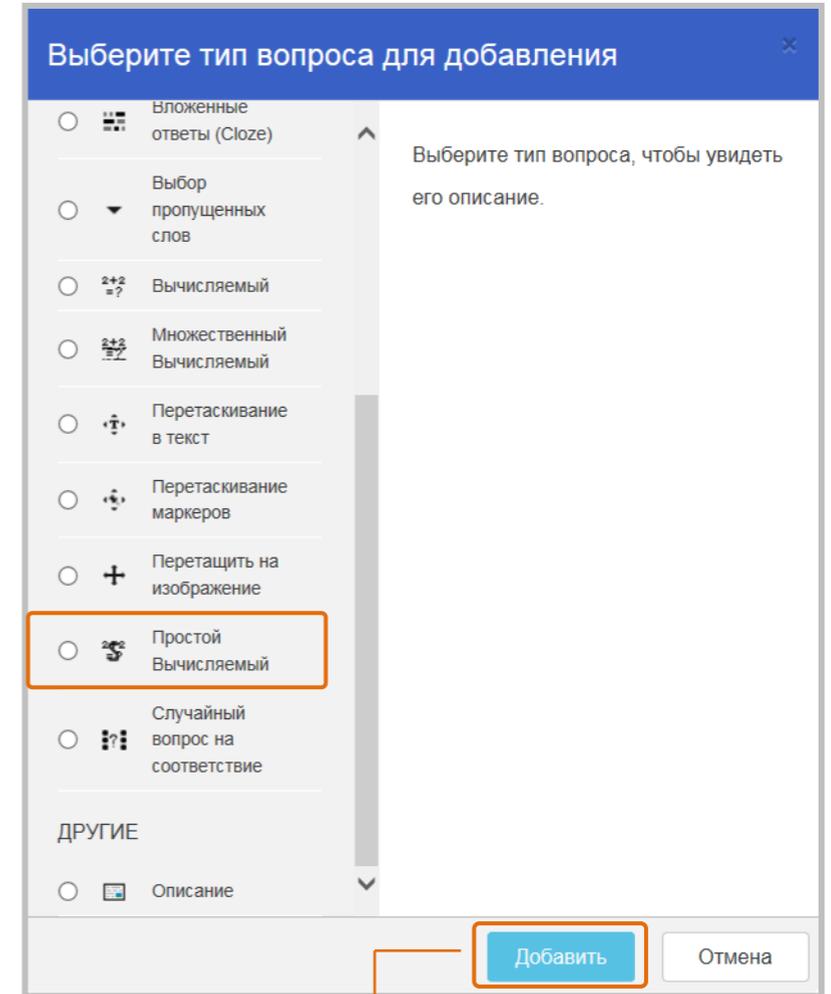


Для того, чтобы добавить вопросы в Тест необходимо нажать на кнопку «Добавить» - появятся **три опции**:

Выберите вариант **Новый вопрос**.



- 3 В открывшемся окне нужно выбрать **тип вопроса**, который вы хотите добавить.



Выбрав вопрос, нажмите кнопку **Добавить**.

4

На открывшейся странице:

- выберите категорию, к которой будет относиться вопрос;
- введите описательное **название вопроса** – это позволит вам легко найти его в банке вопросов;
- введите **текст вопроса**;
- установите **оценку за вопрос** по умолчанию;
- при желании добавьте **общий отзыв** к вопросу (этот текст обучающийся увидит после того, как ответит на вопрос).

В поле «Формула правильного ответа =» введите $\{a\}*\{b\}$. Когда обучающийся будет проходить тест, Moodle случайным образом выберет значения для $\{a\}$ и $\{b\}$ и оценит ответ по результатам расчета в соответствии с «Формулой ответа».

Допустимые операции: + (сложение), - (вычитание), * (умножение), / (деление) и % (остаток от деления). Кроме того, вы можете использовать некоторые математические формулы языка PHP (документация на русском языке - на официальном сайте PHP www.php.net/manual/ru/ref.math.php).

Добавление «Простого вычисляемого вопроса» Развернуть все

Общее

Категория: По умолчанию для Простой вычисляемый

Название вопроса:

Текст вопроса:

Формула правильного ответа:

Оценка:

Погрешность ±: Тип: Относительная

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

Формула ответа 2 =

Оценка:

Погрешность ±: Тип: Относительная

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать обучающимся правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.

Ведите формулу, содержащую **шаблон**, в который при каждой попытке тестирования подставляются случайные значения переменных. Шаблоны представляют собой буквы латинского алфавита, заключенные в фигурные скобки.

5

Введите **формулы ответов**, соответствующие им **погрешности** и **оценки**.

В случае единственного правильного ответа его оценка должна соответствовать 100%. Другие варианты заполнять не следует. Можно заполнить несколько частично правильных ответов и выставить им оценки 5% до 90%.

▼ **Ответы**

Формула ответа 1 =

Оценка:

Погрешность ±: Тип:

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

Формула ответа 2 =

Оценка:

Погрешность ±: Тип:

Отобразить ответ: Формат:

Отзыв:

В данном случае использование символа * в варианте ответа позволяет дать комментарий «Неверно» к любому неправильному ответу.

Укажите **точность**, с какой будет отображаться ответ и **формат** – количество десятичных знаков или значащих цифр. Например, если установлено значение 3 значащих цифры, то верный ответ 13.333 будет отображен как 13.3; 1236 будет отображено как 1240; 23 как 23.0 и т.д.

6

Задайте формат представления **единиц измерения** в вопросе.

В данном случае выбран вариант «Единицы измерения не используются вообще». Поэтому остальные поля этого раздела недоступны (окрашены серым цветом).

В поле «Погрешность ±» укажите допустимую погрешность (может быть в виде десятичной дроби с разделителем ТОЧКОЙ. Запятую не ставить!).

Выберите из списка ТИП ПОГРЕШНОСТИ – Относительная, Номинальная или Геометрическая. Если мы укажем, что верным ответом на вопрос будет 200 и установим погрешность в 0.5, то различные погрешности будут работать по-разному:

- **Относительная:** Допустимый промежуток будет вычислен путем умножения верного ответа на 0.5 - в нашем случае это даст 100. Таким образом, верным ответом будет считаться значение в промежутке между 100 и 300 (200 ± 100). Это полезно, если величина правильного ответа может сильно отличаться при различных значениях, подставленных в формулу.
- **Номинальная:** Это простейший тип погрешности, но не очень гибкий. Верный ответ должен быть между 199.5 и 200.5 (200 ± 0.5). Этот тип может использоваться, если величины разных правильных ответов не сильно отличаются.
- **Геометрическая:** Верхний предел допустимого интервала вычисляется как $200 + 0.5 * 200$, то есть так же, как и для Относительной погрешности. Нижний предел рассчитывается как $200 / (1 + 0.5)$. Правильный ответ, в таком случае, должен быть между 133.33 и 300.

▼ **Оперирование размерностью**

Оперирование размерностью

Штраф за единицу измерения в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ

Ввод с использованием единиц измерения

Положение единиц измерения

▼ **Единицы измерения**

Единица измерения 1 Множитель

Можно задать, как вводить символы размерности - как обычно справа от числа или слева, как в случае \$ 100,00.

Штраф применяется, если

- В поле ввода единиц измерения указана неопределенная единица измерения
- Единица измерения указана в поле для ввода числового ответа

Множитель - это коэффициент, на который будет умножаться правильный числовой ответ.

Первая единица измерения по умолчанию имеет множитель 1. Таким образом, если правильный числовой ответ - «5500» и в качестве первой единицы измерения задано значение «Вт», имеющее по умолчанию множитель 1, то правильным ответом будет «5500 Вт».

Если добавить единицу измерения «кВт» с множителем 0,001, то добавится правильный ответ «5,5 кВт». Это означает, что оба ответа «5500 Вт» и «5,5 кВт» будут считаться верными.

Заметьте, что допустимая погрешность тоже умножается, то есть погрешность в 100 Вт станет погрешностью 0,1 кВт.

Внимание: Единицы измерения в ответах должны быть написаны обучающимися без пробелов от соответствующего числового значения. Предупредите в содержании вопроса об этом своих обучающихся при использовании единиц измерения!

Возможные варианты:

- Единицы измерения не используются вообще. Оценивает только ЧИСЛОВОЙ ОТВЕТ
- Единицы измерения не обязательны. Если они будут введены, то при оценивании ответа будет использоваться первая единица измерения
- Единица измерения должна присутствовать, она тоже будет оцениваться

Возможные варианты:

- **Текстовое поле** ввода (в этом случае единицы измерения в ответах должны быть написаны обучающимися без пробелов от соответствующего числового значения. Предупредите в содержании вопроса об этом своих обучающихся при использовании единиц измерения!)
- Набор **переключателей**
- В **раскрывающемся меню**

Нажмите кнопку **Сохранить** внизу страницы.

Простой Вычисляемый

- 7 Нажмите кнопку **В формуле правильного ответа найдено...**

В формуле правильного ответа найдено подстановочных знаков: {x.}

- 8 В разделе **Параметры подстановочных знаков...** установите их минимальное и максимальное значения (в нашем случае от 1 до 10).

Параметры подстановочных знаков, используемые для генерации значений

Параметр {a}

Диапазон значений: Минимум - Максимум

Десятичных знаков:

Параметр {b}

Диапазон значений: Минимум - Максимум

Десятичных знаков:

Выберите количество наборов данных, которые вы хотите сгенерировать (здесь 10) и показать (здесь 2). Нажмите кнопки **Генерировать** и **Отобразить**.

Генерировать новый набор (новые наборы) значений подстановочного знака (знаков)

Отобразить набор(ы) значений подстановочного знака (знаков)

В разделе **Значения подстановочных знаков** будут показаны сгенерированные значения и правильный ответ для каждого из наборов.

Значения подстановочных знаков

Обновить значения подстановочного знака (знаков)

Подстановочный знак! {a}

Подстановочный знак! {b}

Набор 10 {a}*{b} $5.0 * 7.2 = 36.00$
 Правильный ответ: 36.00 в пределах диапазона правильного значения
 Минимум: 35.64 --- Максимум: 36.36
 * = Любое значение

Подстановочный знак! {a}

Подстановочный знак! {b}

Набор 9 {a}*{b} $3.1 * 2.9 = 8.99$
 Правильный ответ: 8.99 в пределах диапазона правильного значения
 Минимум: 8.90009999999999 --- Максимум: 9.07990000000001
 * = Любое значение

Обратите внимание, что наборы данных показаны в обратном порядке, так что число показывает, сколько наборов было создано.

- 9 Нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Вопрос появится в тесте, а также будет добавлен в Банк вопросов.

Сохранить

СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО ВОПРОСА ЗАВЕРШЕНО